

Reglur Garðabæjar um notendasamninga

I. kafli Almenn ákvæði

1. gr. Lagagrundvöllur

Í reglum þessum er kveðið á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita, sbr. 28. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991 og 10. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.

2. gr. Markmið og inntak notendasamnings

Markmið notendasamnings er að auka val einstaklings á formi og fyrirkomulagi aðstoðar að undangengnu faglegu mati. Umsækjandi stýrir fyrirkomulagi stuðnings og hvenær tíma dagsins hann fer fram í samræmi við undangengið mat á stuðningsþörf og innan þeirra marka sem mat á þjónustupörf setur. Umsækjandi skal gæta að lágmarksréttindum aðstoðarfólks í starfi þeirra. Næturþjónusta er einungis veitt í afmörkuðum tilfellum.

Við framkvæmd reglna þessara skal horft til þeirra alþjóðlegu skuldbindinga sem Ísland hefur undirgengist og þá sérstaklega samnings Sameinuðu þjóðanna um réttindi fatlaðs fólks.

II. kafli Umsóknir og mat

3. gr. Umsókn og fylgigögn

Umsókn um stuðning samkvæmt notendasamningi er aðgengileg í þjónustugátt á vefsíðu Garðabæjar og í þjónustuveri Garðabæjar. Að því marki sem nauðsynlegt er vegna vinnslu umsóknar veitir umsækjandi velferðarsviði með upplýstu samþykki sínu, heimild til að afla nauðsynlegra gagna og upplýsinga frá opinberum aðilum og einkaaðilum eftir atvikum um aðstæður sínar. Umsókn skal undirrituð eða staðfest með rafrænum skilríkjum af hálfu umsækjanda. Umsækjandi getur veitt öðrum aðila skriflegt umboð til þess að sækja um stuðning samkvæmt notendasamningi fyrir sína hönd. Sé mál til vinnslu á velferðarsviði Garðabæjar geta starfsmenn þar haft milligöngu um stuðning samkvæmt reglum þessum.

Með umsókn skulu eftirfarandi gögn liggja fyrir, eftir því sem við á:

- a) Sjálfsmat umsækjanda á eigin færni.
- b) Örorkumat eða umönnunarmat.
- c) Viðurkenndar og samræmdar matsaðferðir, s.s. SIS.
- d) Staðfesting á fötlun, s.s. fullnægjandi læknisvottorð eða staðfesting frá Ráðgjafar- og greiningarstöð ríkisins.
- e) Yfirlit yfir greiðslustöðu opinberra gjalda.

- f) Upplýsingar úr vanskilaskrá.
- g) Sakaskrá.

4. gr.

Mat á stuðningsþörf

Mat á stuðningsþörf umsækjanda fer fram á grundvelli reglna Garðabæjar um stuðningsþjónustu, um stoðþjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir auk reglna um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra, eftir því sem við á.

Umfang samnings er ákvarðað á grundvelli mats á stuðningsþörf.

5. gr.

Stuðningsþættir samkvæmt notendasamningi

Unnt er að gera notendasamning um eftirfarandi þjónustupætti:

- a) Stuðningsþjónustu, sbr. reglur Garðabæjar um stuðningsþjónustu og reglur Garðabæjar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra, að lágmarki 40 klst. á mánuði og að hámarki 60 klst. á mánuði.
- b) Stoðþjónustu, sbr. reglur Garðabæjar um stoðþjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir og reglur Garðabæjar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra, að hámarki 188 klst. á mánuði.

Samanlagt umfang notendasamnings getur numið að hámarki 248 klst. á mánuði.

Ekki er heimilt að gera notendasamning um eftirfarandi þjónustupætti:

- a) Stuðningsfjölskyldu, sbr. 15. gr. laga um fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.
- b) Verndaða vinnu, hæfingu og dagþjónustu, sbr. 24. laga um fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.
- c) Skammtímadvöl, sbr. 17. gr. laga um fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.
- d) Akstursþjónustu, sbr. 29. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991.
- e) Barnaverndarúrræði, sbr. barnaverndarlög, nr. 80/2002.

6. gr.

Afgreiðsla umsókna

Að fenginni umsókn um stuðning samkvæmt notendasamningi metur ráðgjafi stuðningsþörf umsækjanda skv. 4. gr. og veitir ráðleggingar um þá þjónustu sem getur komið til móts við þarfir viðkomandi. Ákvörðun um að veita þjónustu samkvæmt notendasamningi skal taka á grundvelli faglegs mats á stuðningsþörf ásamt því sem öll skilyrði 7.-8. gr. reglna þessara verða að vera uppfyllt.

III. kafli

Skilyrði fyrir gerð notendasamnings

7. gr.

Grundvöllur notendasamnings og forgangur til stuðnings

Notendasamningur er gerður á grundvelli faglegs mats á stuðningsþörf, sbr. 7. gr. reglna um stuðningsþjónustu, 7. gr. reglna um stoðþjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir og 6. gr. reglna um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra. Þeir umsækjendur sem metnir eru í forgangi fyrir stuðning samkvæmt notendasamningi eru þeir sem eru með sérstakar þarfir og sem velferðarsvið Garðabæjar getur ekki veitt nauðsynlega þjónustu með viðunandi hætti, svo sem þegar þjónusta er mjög sérhæfð, veitt utan hefðbundins vinnutíma eða í stuttan tíma í senn. Þá þarf einnig að liggja fyrir faglegt mat um að þjónusta veitt samkvæmt notendasamningi sé hentugt form til að mæta þjónustuþörfum viðkomandi, sbr. 2. gr. í reglum þessum. Ekki er heimilt að veita að auki sama stuðning til að mæta sömu þörfum notanda frá velferðarsviði og samið er um í notendasamningi. Gerð notendasamnings er ávallt háð samkomulagi þjónustuveitenda og þess sem óskar eftir þjónustunni.

8. gr.

Skilyrði fyrir gerð notendasamnings

Grundvallarskilyrði fyrir gerð og gildistöku notendasamnings er að veiting þjónustu sem notandi á rétt á samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991 og lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018, falli niður af hálfu Garðabæjar, enda fær umsækjandi í staðinn greidda ákveðna fjárhæð samkvæmt notendasamningi sem hann ráðstafar sjálfur til kaupa á metnum stuðningi, sbr. 10.-11. gr. í reglum þessum. Notandi getur eftir atvikum, utan notendasamnings, þegið þjónustu í formi stuðningsfjölskyldu, skammtímadvalar, akstursþjónustu, verndaðrar vinnu, hæfingar og dagþjónustu. Útfærsla stuðnings samkvæmt notendasamningi er ávallt háð fjárhagsáætlun hverju sinni.

Til að umsækjandi eigi rétt á stuðningi samkvæmt notendasamningi verður hann að uppfylla öll skilyrði 7. gr. reglna þessara um grundvöll notendasamnings og forgang til stuðnings í formi notendasamnings, ásamt öllum eftirfarandi skilyrðum:

- a) Umsækjandi skal eiga lögheimili í Garðabæ á meðan þjónustan er veitt.
- b) Umsækjandi skal hafa náð 18 ára aldri. Foreldrar/forsjáradilar fatlaðra barna geta jafnframt sótt um stuðning samkvæmt notendasamningi fyrir hönd barna sinna.
- c) Umsækjandi skal búa í sjálfstæðri búsetu en ekki í sértæku húsnæðisúrræði sem velferðarsvið Garðabæjar úthlutar þar sem veittur er samræmdur stuðningur. Búseta einstaklings í foreldrahúsum fellur undir sjálfstæða búsetu. Einstaklingar sem búa á hjúrunarheimili eða stofnun þar sem greidd eru daggjöld frá ríkinu eiga ekki rétt á stuðningi samkvæmt notendasamningi.
- d) Umsækjandi sem á rétt á stuðningi samkvæmt reglum Garðabæjar um stuðningsþjónustu skal þurfa aðstoð sem nemur að lágmarki 40 klst. og að hámarki 60 klst. á mánuði, sbr. faglegt mat á stuðningsþörf umsækjanda samkvæmt 4. gr. í reglum þessum. Umsækjandi sem á rétt á aukinni þjónustu samkvæmt reglum Garðabæjar um stoðþjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir skal þurfa stuðning að lágmarki 40 klst. á mánuði og að hámarki 248 klst. á mánuði, sbr. faglegt mat á stuðningsþörf umsækjanda samkvæmt 4. gr. í reglum þessum. Ekki er um að ræða næturþjónustu.

- e) Umsækjandi skal vera með viðvarandi og umfangsmikla stuðningsþörf sem metin er samkvæmt reglum Garðabæjar um stuðningsþjónustu, um stoðþjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir og reglum um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra.

Einungis fatlaðir einstaklingar í skilningi laga, sbr. 1. og 2. tölul. 2. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018 eiga rétt á stoðþjónustu samkvæmt notendasamningi, þ.e. meira en 60 klst. á mánuði.

Velferðarsviði Garðabæjar er heimilt að líta til þess hvort umsækjandi eða foreldrar/forsjáraðilar fatlaðs barns séu á vanskilaskrá eða sakaskrá við afgreiðslu umsóknar um stuðning samkvæmt notendasamnings. Getur það leitt til þess að viðkomandi fái ekki notendasamning. Mat skal fara eftir eðli brots.

IV. kafli

Framkvæmd notendasamnings

9. gr.

Form og gerð notendasamnings

Notast skal við staðlað samningsform.

Ef notandi er ólöggráða gerir lögráðamaður/foreldri/forsjáraðili hans samning við velferðarsvið Garðabæjar fyrir hans hönd. Skal sá aðili annast alla umsýslu fyrir hönd notanda.

10. gr.

Greiðslur vegna notendasamnings

Greiðslur frá velferðarsviði Garðabæjar til umsækjanda hefjast við gildistöku notendasamnings. Greiðslur skal greiða fyrir fram fyrir einn mánuð í senn.

Notandi greiðir kostnað sem fellur til vegna notendasamnings auk þess sem hann skal taka á sig þær skyldur sem uppfylla þarf varðandi umsýslu notendasamnings. Óheimilt er að reikna umsýslukostnað inn í samningsfjárhæð notendasamnings.

11. gr.

Fjárhæðir og meðferð fjármagns

Fjárhæð sem greidd er vegna notendasamninga er reiknuð samkvæmt kostnaðarforsendum velferðarsviðs Garðabæjar.

Notandi ber ábyrgð á að ráðstafa fjármagni samkvæmt notendasamningi í samræmi við mat á stuðningsþörf. Notandi skal leggja fram öll nauðsynleg gögn til velferðarsviðs Garðabæjar þar að lútandi, sbr. 15. gr. í reglum þessum.

Notanda er skylt að ráðstafa hverri mánaðargreiðslu í þeim mánuði sem hún er greidd. Notanda er þó heimilt að færa til greiðslur vegna vinnustunda milli mánaða innan almanaksársins til þess að mæta breytilegum stuðningsþörfum. Ef uppsafnaðar greiðslur vegna vinnustunda nema allt að einni mánaðargreiðslu samkvæmt notendasamningi skal velferðarsvið Garðabæjar óska eftir viðhlítandi skýringum á slíkri uppsöfnun. Ef fullnægjandi skýringar verða ekki veittar af hálfu notanda er velferðarsviði Garðabæjar heimilt að endurkrefja notanda um fjárhæðina. Notanda er skylt að skila afgangsfjármagni til velferðarsviðs Garðabæjar í lok hvers almanaksárs. Heimilt er að lækka greiðslur næstu mánaða sem nemur þeirri fjárhæð sem notandi verður endurkrafinn um.

Skil á fé og gögnum til velferðarsviðs Garðabæjar er forsenda fyrir því að til endurnýjunar samnings geti komið.

Velferðarsviði Garðabæjar er heimilt að stöðva greiðslur tímabundið þegar notandi er ekki fær um að nýta þann stuðning sem fjármagn er ætlað til. Í þeim tilvikum þarf þó að taka tillit til skuldbindinga sem notandi kann þegar að hafa stofnað til í tengslum við stuðninginn.

12. gr.

Gildistími notendasamnings

Í fyrsta sinn sem notendasamningur er gerður skal gildistími hans vera þrjú mánuðir. Aldrei skal gera notendasamning til lengri tíma en eins árs í senn.

13. gr.

Aðstoðarfólk

Notandi skal annast leit, ráðningu og umsýslu vegna aðstoðarfólks.

Að jafnaði er notanda ekki heimilt að velja sér aðstoðarmann sem er maki, sambýlismaður/sambýliskona eða náinn ættingi, sem heldur heimili með notanda. Í undantekningartilvikum er velferðarsviði Garðabæjar heimilt að leyfa slíkt fyrirkomulag að sannanlegri ósk notanda en þá skal kveðið á um aukið eftirlit af hálfu velferðarsviðs í notendasamningi. Þó er heimilt að víkja frá þessu ákvæði þegar um fötluð börn er að ræða. Í slíkum tilvikum skal þó tryggt að tekið sé tillit til skoðana barns í samræmi við aldur þess og þroska.

Notandi skal gera samning við aðstoðarfólk sitt þar sem m.a. er kveðið á um réttindi og skyldur aðstoðarfólks, kjör, umfang vinnu, vinnufyrirkomulag og uppsagnarfrest.

14. gr.

Skilyrði fyrir ráðningu aðstoðarfólks

Aðstoðarfólk skal skila inn sakavottorði að beiðni notanda.

Notanda er óheimilt að ráða aðstoðarfólk til þess að sinna þjónustu við sig ef viðkomandi hefur hlotið refsidóma vegna brota á ákvæðum XXII. og XXIII. kafla almennra hegningarlaga, nr. 19/1940. Hafi viðkomandi verið dæmdur til refsingar fyrir brot á öðrum ákvæðum almennra hegningarlaga eða laga um ávana- og fíkniefni skal starfsmaður velferðarsviðs í samráði við notanda meta áhrif þess á hæfni viðkomandi til að gegna því starfi sem um ræðir, m.a. að teknu tilliti til eðlis starfsins og alvarleika brotsins.

15. gr.

Eftirlit með notendasamningi og upplýsingaskylda

Stöðumat skal fara fram innan þriggja mánaða frá upphafi gildistíma notendasamnings þar sem kannað er hvernig samningur nýtist notanda og hversu vel markmið samnings hafa náðst. Starfsmaður velferðarsviðs Garðabæjar annast matið í samráði við notanda.

Notandi skal skila velferðarsviði Garðabæjar skýrslu eigi sjaldnar en á sex mánaða fresti um fjölda vinnustunda sem hann hefur nýtt samkvæmt samningi. Þá skal notandi leggja fram öll nauðsynleg gögn þar að lúandi, s.s. samninga við aðstoðarfólk, afrit greiddra reikninga og önnur gögn sem máli kunna að skipta í samræmi við beiðni starfsmanns velferðarsviðs Garðabæjar.

Eftir hvert almanaksár er notanda skylt að veita velferðarsviði Garðabæjar upplýsingar um samninga, tímaskrár og vinnuáætlanir sem tengjast notendasamningi notanda. Nota ber staðlað yfirlitsblað sem velferðarsvið lætur notanda í té, yfir nýtingu fjármagns og framkvæmd þjónustu, sem staðfest hefur verið af aðstoðarfólki notanda. Auk þess ber notanda að leggja fram reikninga og staðfestingu á greiðslu til aðstoðarfólks. Notandi skal einnig afhenda fyrrnefnt yfirlitsblað auk skattframtals. Þá er velferðarsviði Garðabæjar heimilt að kalla eftir fyrrgreindum upplýsingum oftar ef þörf er á.

Endurmat á stuðningsþörf notanda skal framkvæmt við endurnýjun samnings og eigi síðar en fjórum vikum áður en samningur rennur út. Notandi skal tilkynna velferðarsviði Garðabæjar tímanlega um þær breytingar á högum sínum sem geta haft áhrif á framkvæmd notendasamnings, þar á meðal um tímabundna dvöl annars staðar en á lögheimili sem og um flutning lögheimilis.

Breytingar á aðstæðum notanda sem áhrif hafa á þarfir hans fyrir stuðning geta leitt til endurmats á stuðningsþörf samkvæmt samningi.

V. kafli

Vanefndir og uppsögn samnings

16. gr.

Uppsögn notendasamnings

Umsýsla vegna notendasamninga skal fara í öllu að gildandi lögum, reglugerðum, opinberum fyrirmælum sem við eiga sem og almennum reglum vinnuréttar eftir því sem við á.

Gagnkvæmur uppsagnarfrestur samningsaðila er einn mánuður og skal tilkynna gagnaðila um uppsögn með skriflegum hætti svo unnt sé að skipuleggja þjónustu við notanda frá velferðarsviði Garðabæjar.

17. gr.

Vanefndir og riftun notendasamnings

Velferðarsvið Garðabæjar getur krafist þess að notandi bæti úr vanefndum á samningi á eigin kostnað.

Meinta vanefnd ber þó ávallt að tilkynna til gagnaðila með sannanlegum hætti og gefa honum kost á að gefa skýringar eða bæta úr innan hæfilegs frests.

Velferðarsvið Garðabæjar skal setja hæfilegan tímafrest fyrir því hvernig staðið skuli að úrbótum vegna vanefnda. Séu úrbætur ekki gerðar innan þess tíma sem velferðarsvið Garðabæjar tilgreinir, getur það krafist þess að notandi greiði þann kostnað sem af hlýst til að koma að nauðsynlegum úrbótum.

Komi upp ágreiningur milli velferðarsviðs Garðabæjar og notanda skal leitast við að jafna þann ágreining.

Ef um verulegar vanefndir er að ræða geta aðilar rift samningi fyrirvaralaust.

18. gr.

Viðbrögð vegna riftunar

Í þeim tilvikum sem samningi er rift stöðvast greiðslur frá velferðarsviði Garðabæjar til notanda á grundvelli notendasamnings þegar í stað.

Velferðarsviði Garðabæjar er heimilt að krefja notanda um endurgreiðslu fjár, í heild eða að hluta, sem honum hefur verið úthlutað samkvæmt notendasamningi ef sýnt er fram á að eitthvert eftirtalinna tilvika eigi við:

- a) Féð hefur að hluta til eða í heild ekki verið nýtt til að koma til móts við skilgreindar þarfir notanda fyrir stuðning samkvæmt áætlun.
- b) Ákvæðum notendasamnings hefur ekki verið fylgt.

Í þeim tilvikum sem notendasamningi er rift ber velferðarsviði Garðabæjar að tryggja að ekki verði rof á þjónustu við notanda og að lok samnings valdi notanda eins lítilli röskun og óþægindum og mögulegt er.

VI. kafli

Málsmeðferð

19. gr.

Lagagrundvöllur málsmeðferðar

Um málsmeðferð gilda ákvæði stjórnisýslulaga, nr. 37/1993, ákvæði XVI. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991 og ákvæði VII. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.

20. gr.

Viðeigandi aðlögun

Við alla vinnslu og meðferð umsókna samkvæmt reglum þessum skal tryggja að viðeigandi stuðningur, aðstoð og leiðbeiningar séu veittar til að einstaklingur geti nýtt sér stuðninginn. Í því felst m.a. að upplýsingar séu settar fram á því formi sem viðkomandi einstaklingur getur nýtt sér, tryggt sé að hann komi sínum sjónarmiðum á framfæri og sé kynntur réttur sinn til að vísa máli sínu lengra, telji hann þörf á.

21. gr.

Könnun á aðstæðum

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eftir að umsókn berst. Sama á við ef velferðarsviði berast upplýsingar um nauðsyn á aðstoð með öðrum hætti.

Velferðarsvið Garðabæjar skal taka ákvörðun í máli svo fljótt sem unnt er og tryggja að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin.

22. gr.

Leiðbeiningar til umsækjanda

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsfólk velferðarsviðs Garðabæjar bjóða umsækjanda ráðgjöf ef þörf er á og veita upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Þá skal starfsmaður einnig upplýsa umsækjanda um þær skyldur sem hvíla á honum vegna framkvæmdar samkvæmt reglum þessum.

Sérstaklega skal gætt að frumkvæðisskyldu hvað varðar þjónustu við fatlað fólk, sbr. 32. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.

23. gr.

Samvinna við umsækjanda

Við meðferð umsóknar, öflun gagna og upplýsinga sem og við ákvarðanatöku skal hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er en að öðrum kosti við lögráðamann eða persónulegan talsmann hans eftir því sem við á.

24. gr.

Rangar eða villandi upplýsingar

Ef sannreynt er við meðferð máls að upplýsingar sem umsækjandi hefur veitt eru rangar eða villandi, stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar á meðan umsækjanda er gefið tækifæri til að leiðrétta eða bæta úr annmörkum. Ef umsókn hefur verið samþykkt og í ljós kemur síðar að hún var byggð á röngum eða villandi upplýsingum af hálfu umsækjanda getur það leitt til afturköllunar ákvörðunar.

25. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er leynt eiga að fara samkvæmt lögum eða eðli máls er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu samþykki viðkomandi. Þagnarskylda helst eftir að starfsmaður lætur af störfum.

Þjónustuvegi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

Vinnsla mála og varðveisla gagna byggist á lögum um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga, nr. 90/2018. Upplýsingar um vinnslu persónuupplýsinga má finna í persónuverndarstefnu Garðabæjar sem aðgengileg er á vefsíðu bæjarins.

26. gr.

Endurskoðun

Rétt til stuðnings í formi notendasamnings samkvæmt reglum þessum má endurskoða hvenær sem er. Meta skal hvort umsækjandi fullnægi skilyrðum reglna þessara og hvort breytingar sem orðið hafa á aðstæðum umsækjanda og/eða annarra heimilismanna hafi áhrif á rétt hans og umfang stuðnings.

27. gr.

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Sviðsstjóri velferðarsviðs eða starfsmenn velferðarsviðs í umboði sviðsstjóra taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum.

28. gr.
Kynning á ákvörðun

Kynna skal niðurstöðu umsóknar um stuðning samkvæmt notendasamningi svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn synjað skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem vísað er með skýrum hætti til viðeigandi lagaákvæða og/eða ákvæða í reglum þessum og leiðbeint um heimild til að óska rökstuðnings fyrir synjun ef ákvörðun fylgdi ekki rökstuðningur.

29. gr.
Endurskoðun ákvörðunar

Upplýsa skal umsækjanda um rétt hans til að fara fram á endurskoðun ákvörðunar og getur umsækjandi skotið ákvörðun velferðarsviðs til velferðarráðs Garðabæjar innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Um leið skal honum kynntur réttur hans til að kæra ákvörðunina til úrskurðarnefndar velferðarmála. Velferðarráð skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun um afgreiðslu hennar svo fljótt sem unnt er.

Ákvörðun velferðarráðs skal kynnt umsækjanda skriflega og kynntur réttur hans til að kæra ákvörðunina til úrskurðarnefndar velferðarmála.

30. gr.
Endurupptaka máls

Umsækjandi getur óskað þess að mál sé tekið til meðferðar á ný ef afgreiðsla velferðarsviðs eða velferðarráðs á umsókn hans hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef ákvörðun hefur byggst á atvikum sem breyst hafa verulega frá því að hún var tekin. Beiðni um endurupptöku skal beina til bæjarráðs innan þriggja mánaða frá birtingu ákvörðunar. Meti bæjarráð að lagaleg skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi, er erindi um endurupptöku vísað til velferðarsviðs til málsmeðferðar. Efnisatriði máls skulu ekki lögð fyrir bæjarráð.

31. gr.
Kæra til úrskurðarnefndar velferðarmála

Umsækjandi getur kært ákvörðun samkvæmt reglum þessum til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda var kunngerð ákvörðun.

32. gr.
Gildistaka

Reglur þessar öðlast gildi með samþykki bæjarstjórnar.

Samþykkt á fundi bæjarstjórnar Garðabæjar

16. nóvember 2023

Guðjón Erling Friðriksson,
bæjarritari.