

Reglur um akstursþjónustu eldri borgara í Garðabæ

1. gr.

Markmið

Markmið með akstursþjónustu eldri borgara er að auka sjálfstæði þeirra og stuðla að því að þeir geti búið lengur heima.

2. gr.

Umsókn og fylgigögn

Á heimasíðu Garðabæjar/*Minn Garðabær* er hægt að sækja um akstursþjónustu rafrænt. Einnig er hægt að sækja um skriflega á þar til gerðum eyðublöðum sem nálgast má í þjónustuveri Garðabæjar eða á skrifstofu stuðningsþjónustu Garðabæjar. Umsækjandi getur veitt öðrum skriflegt umboð til að sækja um fyrir sína hönd. Með umsókn þarf að fylgja læknisvottorð.

Þegar niðurstaða á afgreiðslu umsóknar liggur fyrir er umsækjanda tilkynnt um hana með tryggilegum hætt.

3. gr.

Skilyrði fyrir samþykki umsóknar

Umsækjandi skal uppfylla eftirfarandi skilyrði til að umsókn verði samþykkt. Skilyrðin þurfa að vera uppfyllt á meðan umsækjandi nýtir akstursþjónustuna.

- a. Umsækjandi skal eiga lögheimili í Garðabæ.
- b. Umsækjandi skal vera 67 ára eða eldri. Hafi umsækjandi nýtt sér akstursþjónustu fyrir 67 ára aldur á grundvelli reglna um akstursþjónustu fatlaðs fólks á hann rétt á að halda þeirri þjónustu.
- c. Umsækjandi skal búa sjálfstætt.
- d. Umsækjandi er ófær um að nota almenningssamgöngur vegna langvarandi hreyfihömlunar eða annarrar skertrar getu.

Einstaklingar á aldrinum 18 – 66 ára, sem ekki eru skilgreindir sem fatlaðir, en uppfylla skilyrði c. og d. liðar 2. gr. þessara reglna vegna örorku, sjúkdóma eða slysa, eiga einnig rétt á akstursþjónustu samkvæmt reglum þessum.

Þeir sem hafa aðgang að eigin farartæki, hafa fengið styrk til bifreiðakaupa frá Tryggingastofnun ríkisins og þeir sem njóta bensínstyrks skulu alla jafna ekki njóta réttar til akstursþjónustu samkvæmt þessum reglum.

Í undantekningartilvikum er akstursþjónustan veitt þegar um tímabundna hreyfihömlun er að ræða (skemmri en þriggja mánaða) s.s. vegna aðgerða, sjúkdóma og slysa.

4. gr.

Afgreiðsla umsóknar

Fjölskyldusvið Garðabæjar sér um afgreiðslu umsóknar. Heimilt er að óska eftir nánari gögnum og/eða upplýsingum um umsækjanda með hans samþykki.

Fjölskyldusvið tekur ákvörðun í máli svo fljótt sem unnt er og skal tryggja að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin.

Við meðferð umsóknar, öflun gagna og upplýsinga sem og ákvarðanatöku skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem mögulegt er, en að öðrum kosti við umboðsmann hans ef við á.

5. gr.

Gildistími samþykkrar umsóknar

Gildistími samþykkrar umsóknar skal taka mið af þörfum hvers og eins. Hver samþykkt umsókn gildir að jafnaði í eitt ár og skal endurnýjast í lok gildistíma, sé þess óskað.

Notanda ber að tilkynna fjölskyldusviði um allar breytingar sem verða á högum hans og snerta þessa þjónustu. Ef um er að ræða verulegar breytingar á högum notanda eftir að umsókn hefur verið samþykkt er fjölskyldusviði heimilt að endurskoða gildistíma samþykktar.

6. gr.

Skilgreiningar á ferðum, þjónustusvæði og fjölda ferða

Ferð er skilgreind í reglum þessum sem akstur milli tveggja staða, en ekki akstur fram og til baka innan þjónustusvæðis. Þjónustusvæði er höfuðborgarsvæðið frá Hafnarfirði í suðri og Kjalarnes í norðri.

Hámarksfjöldi ferða er 16 ferðir í mánuði. Sækja þarf sérstaklega um fjölgun ferða.

Í eftirfarandi tilvikum er heimilt að veita fleiri ferðir:

- Akstur til að sækja lækni meðferð eða endurhæfingu á sjúkrahúsi eða endurhæfingarstofnun.
- Akstur í sérhæfða dagvist aldraðra utan bæjarfélagsins, ef fullreynt er að viðkomandi kemst ekki dagvist í sveitarfélaginu.

7. gr.

Gjald

Gjald fyrir hverja ferð er ákvarðað af bæjarráði og birt í gjaldskrá á heimasíðu bæjarins. Sé þörf fyrir fylgdarmann greiðir notandi gjald fyrir hann samkvæmt gjaldskrá.

8. gr.

Ferðatilhögun

Þegar umsókn hefur verið samþykkt getur umsækjandi pantað ferð hjá framkvæmdaaðila ferðaþjónustunnar, sem veitir upplýsingar um aksturstíma og skipulagningu ferða.

Mikilvægt er að farþegar séu tilbúnir til brottfarar í anddyri brottfararstaðar á tilsettum tíma. Gert er ráð fyrir að viðkomandi komist án aðstoðar í bílinn. Ekki er beðið á meðan notandi sinnir erindi sínu. Bílstjórum er ekki heimilt að sinna sendiferðum.

Akstursþjónustan er sérhæfð þjónusta og þurfa notendur því að vera viðbúnir töfum eða breytingum á áætlun, s.s. vegna færðar og umferðartafa á annatímum.

9. gr.

Afturköllun samþykkis

Fjölskyldusviði Garðabæjar er heimilt að afturkalla samþykki um akstursþjónustu sé um að ræða brot á reglum þessum, misnotkun á úthlutuðum ferðum eða vangoldin akstursgjöld.

10. gr.

Akstur fyrir aldraða sem dvelja á stofnunum

Reglur þessar gilda ekki um akstursþjónustu fyrir aldraða sem eru á stofnunum s.s. hjúkrunarheimilum og þurfa að leita þjónustu utan stofnunarinnar, s.s. sérfræðilæknishjálpar, rannsókn- og sjúkraþjálfunar, sbr. ákvæði 14. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999 þar sem fram kemur að slíkum stofnunum beri að tryggja að þar sé veitt hjúkrunar- og lækniþjónusta auk endurhæfingar.

Berist hins vegar umsókn um akstursþjónustu frá einstaklingi sem dvelur á hjúkrunarheimili eða öldrunarstofnun eru umsókn metin í hverju tilfelli fyrir sig með hliðsjón af þörfum umsækjanda. Í slíkum tilfellum skal kalla eftir greinargerð frá þeirri stofnun sem um ræðir.

11. gr.

Varðveisla gagna, persónuvernd, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu, sem leynt eiga að fara samkvæmt lögum og eðli máls, er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu skriflegu samþykki viðkomandi.

Persónuupplýsingar sem fjölskyldusvið Garðabæjar aflar vegna umsóknar þessarar eru varðveittar í samræmi við gildandi lög um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga og eru starfsmenn bundnir þagnarskyldu. Persónuupplýsingar sem beðið er um á umsókn þessari þarf fjölskyldusvið Garðabæjar til að geta sannreynt rétt til akstursþjónustu.

Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

12.gr.

Heimild til ákvarðana og kynning á ákvörðun

Starfsmenn fjölskyldusviðs taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði fjölskylduráðs Garðabæjar.

Kynna skal umsækjanda niðurstöðu umsóknar um akstursþjónustuna með tryggilegum hætti svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með skýrum hætti með vísan til viðeigandi ákvæða í reglum þessum og/eða annarra reglna eða laga, eftir því sem við á.

Þar skal jafnframt kynntur réttur umsækjanda til að fara fram á að fjölskylduráð Garðabæjar fjalli um ákvörðunin. Umsækjandi hefur 4 vikna frest til að vísa máli sínu til endurskoðunar ráðsins frá því að honum barst vitneskja um ákvörðun fjölskyldusviðs.

Fjölskylduráð Garðabæjar hefur heimild til að veita undanþágu frá reglum þessum ef sérstakar málefnalegar ástæður liggja fyrir og notandi fer fram á það með sérstakri beiðni til ráðsins. Fjölskylduráð skal fjalla um beiðnina og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

Ákvörðun fjölskylduráðs Garðabæjar skal kynnt umsækjanda með tryggilegum hætti og um leið skal honum eftir atvikum kynntur réttur til málskots til úrskurðarnefndar velferðarmála.

13. gr.

Málskot til úrskurðarnefndar velferðarmála

Umsækjandi getur skotið ákvörðun fjölskylduráðs Garðabæjar til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var kunngerð ákvörðun fjölskylduráðs Garðabæjar.

14. gr.

Gildistaka

Reglur þessar eru settar með stoð í X. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og kveða á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er heimilt að veita. Reglur þessar öðlast þegar gildi.

Samþykkt á fundi bæjarstjórnar Garðabæjar

6. febrúar 2020

Guðjón Erling Friðriksson,
bæjarritari.