



FRELSI ÁBYRGÐ VELLÍÐAN ÁRANGUR

Starfsáætlun Garðaskóla 2017-2018



Starfsáætlun Garðaskóla 2017-2018
Ritstjóri: Brynhildur Sigurðardóttir

Forsíðumyndin sýnir Sigríði Önnu Ásgeirsdóttur enskukennara með hópi nemenda
sem mun taka þátt í Erasmus+ verkefni enskudeildar skólaárin 2017-2019.

Skýrslan er aðgengileg á rafrænu formi á vef Garðskóla: <http://gardaskoli.is/skolinn/starfsaaetlun-gardaskola/>

Efnisyfirlit

Inngangur	5	Samráðsfundir með nemendum og forráðamönnum	20
Samþykki skólaráðs	5	Foreldrafélag	20
Garðaskóli – hagnýtar upplýsingar	6	Tilhögun kennslu	21
Skrifstofa skólans	6	Áherslur skólans	21
Aðkoma að skóla	6	Grunnþættir menntunar	22
Forföll nemenda og leyfisbeiðnir	7	Áherslur skólaársins 2017-2018	26
Forföll starfsmanna	7	Nám og kennsla:	26
Fréttir af starfi skólans	7	Starfsmenn – vinnuumhverfi:	26
Húsnæði skólans	8	Skólasamfélagið:	26
Upplýsingaver Garðaskóla	9	Viðmiðunarstundaskrá	27
Frímínútnavakt	10	Valgreinar	28
Óskilamunir	10	Athugasemd vegna aðstöðuleysis til sundkennslu	28
Öryggi nemenda	10	Námsáætlanir	29
Óveður	11	Námsmat	29
Matsala nemenda í Garðaskóla	11	Samræmd próf	29
Stjórnun skólans og starfsfólk	12	Stoðþjónusta	30
Skipurit Garðaskóla	12	Námsver Garðaskóla – Miðstöð fyrir stuðning og sérkennslu	30
Skólaráð	12	Nemendavernd	31
Starfsfólk	13	Eineltisáætlun	32
Nefndir og ráð í skólanum	13	Námsráðgjöf	32
Skólaárið og skóladagatal	14	Nemendaráðgjafar	33
Sérstakir dagar	14	Sálfræðiþjónusta	33
Skóladagur nemenda	15	Umsóknir um þjónustu	33
Skólabragur	16	Skólaheilsugæsla	34
Samskipti og skólaandi	16	Túlkþjónusta	34
Nemendur	17	Áfallaráð	34
Nemendafélag	17	Trúnaðargögn og skjalavarsla	34
Nemendaráð	18	Nánustu samstarfsaðilar	35
Félagsmálavali	18	Félagsmiðstöðin Garðalundur	35
Ungmennaráð Garðabæjar	18	Fjölskyldusvið Garðabæjar	36
Foreldrar	18	Fræðslu- og menningarsvið Garðabæjar	36
Miðlun upplýsinga til foreldra	19		
Inna	19		
Vefur Garðaskóla – http://gardaskoli.is/	20		

Skólanefnd grunnskóla	37
Grunnstoð Garðabæjar	37
Menntaklifið	37
Fjölbrautaskólinn í Garðabæ	37
Lögreglan á höfuðborgarsvæðinu	37
Lykilhópur	37

Kirkjan í Garðabæ og önnur trúfélög	38
Mat á skólastarfi og skólaþróun	38
Innra mat	38
Ytra mat	39
Starfsþróun	39
Skólaþróun	39

Inngangur

Í samræmi við 29. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008 er hér birt starfsáætlun Garðaskóla 2017-2018. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð starfsáætlunar og annarra hluta skólanámskrár og skulu þessi skjöl unnin í samráði við starfsfólk skólans. Skólanámskrá er nánari útfærsla á Aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Nánari upplýsingar er hægt að nálgast á vef skólans www.gardaskoli.is.

Með samstarfskveðju,
Brynhildur Sigurðardóttir, skólastjóri

Samþykki skólaráðs

Athugasemd við birtingu starfsáætlunar 20.10.2017: Starfsáætlunin hefur enn ekki verið samþykkt í Skólaráði.

Starfsáætlun Garðaskóla árið 2017-2018 í þeirri mynd er hér birtist var rædd og samþykkt á fundi skólaráðs Garðaskóla dags??, sjá fundargerð á vef skólans (<http://gardaskoli.is/skolinn/nefndir-og-rad/skolarad/fundargerdir-skolarads/>). Viðstaddir fundinn voru: ??.

Garðaskóli – hagnýtar upplýsingar

Garðaskóli v/Vífilstaðaveg, 210 Garðabær

Sími: 590 2500

Netfang: gardaskoli@gardaskoli.is

Heimasíða: <http://www.gardaskoli.is>

Skólastjóri: Brynhildur Sigurðardóttir, sími 820 8592

Aðstoðarskólastjóri: Ingibjörg Anna Arnarsdóttir, sími 892 2289

Umsjónarmaður: Símon Ólafsson, sími 820 8593

Félagsmiðstöðin Garðalundur, sími 590 2575

Forstöðumaður Garðalundar: Gunnar Richardson, sími 820 8570

Aðstoðarforstöðumaður Garðalundar: Arnar Hólm Einarsson, sími 820 8571

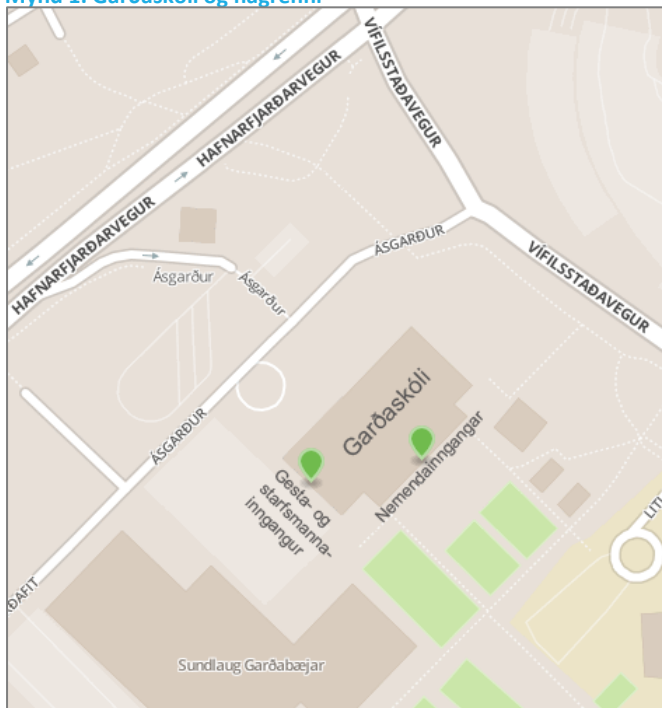
Skrifstofa skólans

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 7:30-15:00 alla virka daga nema á föstudögum þegar hún lokar kl. 14:30. Ritari skólans er Anna María Bjarnadóttir og skrifstofustjóri er Óskar Björnsson.

Aðkoma að skóla

Garðaskóli stendur við Vífilstaðaveg en inngangar skólans eru ekki sjáanlegir þaðan. Gesta- og starfsmannainngangur er frá bílastæði við íþróttamiðstöðina Ásgarð. Inngangar nemenda eru frá skólalóð austan við skólahúsnæðið og snúa út að íþróttavöllum við skólann.

Mynd 1. Garðaskóli og nágrenni



Forföll nemenda og leyfisbeiðnir

Forfallatilkynningum er hægt að koma á framfæri með skráningu í Innu (<https://nam.inna.is/auth/login>), símtali við skrifstofu í síma 590 2500 eða með tölvupósti til skrifstofu skólans (gardaskoli@gardaskoli.is). Netföng starfsfólks má nálgast á vef skólans (<http://gardaskoli.is/skolinn/starfsfolk/>). Yfirlit um ástundun er sent forráðamönnum frá skrifstofu skólans í tölvupósti í lok hverrar viku.

Góð skólasókn og ástundun náms er forsenda þess að vel gangi í námi. Mælt er til þess að foreldrar fylgi því vel eftir við nemendur Garðaskóla að þeir stundi skólann vel og mæti nema forföll séu óumflýjanleg svo sem vegna veikinda, áfalla eða annarra frávika sem útilokað er að hliðra til.

Stjórnendur Garðaskóla leggja áherslu á góða ástundun allt skólaárið. Ef nemandi þarf að fá leyfi í 1-2 skóladaga skulu foreldrar hafa samband við skrifstofu skólans með góðum fyrirvara. Beiðnir um lengri leyfi þarf að sækja um formlega með því að fylla út leyfisbeiðni á eyðublaði sem finna má á heimasíðu skólans og sent er rafrænt af vefnum (<http://gardaskoli.is/skolinn/eydublod-og-verkferlar/leyfi/>). Aðstoðarskólastjóri afgreiðir leyfisbeiðnirnar.

Haustið 2017 verður tekið í notkun nýtt skráningarkerfi fyrir viðveru og ástundun nemenda. Punktakerfi vegna seinkomu og ólögmætrar fjarvista verður aflagt. Horft verður til viðveru frekar en fjarveru og ástundun ekki metin til einkunnar fyrr en við lok vorannar. Fagkennarar fylgjast með ástundun og hegðun nemenda og skrá ákveðin atriði í Innu eftir hverja kennslustund. Öll fjarvera frá skóla lækkar vikulegt viðveruhlutfall (%) nemanda. Ef lögmætar skýringar liggja að baki fjarverunni þá telst hún ekki til lækkunar á skólasóknareinkunn að vori. Nánari skýringar á viðveruskráningu má lesa á vef skólans: <http://gardaskoli.is/skolinn/samskipti-og-skolaandi/astundun-og-skolasokn/>.

Það er á ábyrgð forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í lengra leyfi. Ef leyfisbeiðnir fara úr hófi fram eða ef fjarvera nemanda frá skóla skaðar framgöngu hans í námi gera stjórnendur skólans athugasemd við beiðnirnar og ræða málið við forráðamenn. Verklag í slíkum málum er tilgreint á vef Garðaskóla (<http://gardaskoli.is/skolinn/samskipti-og-skolaandi/astundun-og-skolasokn/>).

Forföll starfsmanna

Þegar kennari forfallast er reynt eftir fremsta megni að skipuleggja forfallakennslu. Starfsfólk á skrifstofu skólans sér um að skipuleggja forföll og tilkynna nemendum og starfsmönnum þær ráðstafanir sem gerðar eru. Þegar á reynir er kennsla í 8. bekk sett í forgang fram yfir aðra árganga þar sem nemendur eru orðnir sjálfstæðari í vinnubrögðum.

Fréttir af starfi skólans

Skóladagatal, starfsáætlun og aðrar lýsingar á starfi skólans má alltaf nálgast á heimasíðu skólans (<http://gardaskoli.is/>). Rafrænt fréttabréf skólans (<http://gardaskoli.is/skolinn/utgafa/frettabref/>) er gefið út í upphafi hverrar annar og oftast ef tilefni er til. Auk þess eru fréttir af viðburðum líðandi stundar uppfærðar reglulega á heimasíðunni. Nemendur og foreldrar fá nánari skýringar á daglegu starfi með tölvupóstum sem sendir eru út í gegnum Innu frá kennurum, ritara og stjórnendum.


FRELSI ÁBYRGÐ VELLÍÐAN ÁRANGUR

Veftré | Starfsfólk | A- A+

Forsiða

Skólinn

Námið

Nemendur

Foreldrar

Stuðningur

Hagnýtt


Minn Garðabær






Fréttir

Eyðublöð

Námsáætlanir

Forvarnarvika Garðabæjar 2.-6. október - Er síminn barnið 29.09 þitt?



Dagana 2.-6. október verður haldin forvarnarvika í leik- og grunnskólum Garðabæjar. Þema vikunnar er snjalltækjanotkun, líðan og...

Nánar

Garðaskóli tekur þátt í Erasmus+ verkefni

20.09



Garðaskóli hefur alltaf verið öflugur í þróunarsamstarfi við erlenda skóla og þetta skólaár er engin undantekning. Skólinn fékk...

Nánar

Aðalfundur Foreldrafélags Garðaskóla þriðjudaginn 19. september

14.09



Aðalfundur Foreldrafélags Garðaskóla verður haldinn í skólanum næstkomandi þriðjudag 19. september klukkan

SKOÐA MYNDASAFN

DAGATAL

OKTÓBER 2017

05.október 2017
Opinn fræðslufundur fyrir foreldra kl. 20 í Sjálandsskóla

05.október 2017
9. og 10. b: Fræðsla um ofnotkun snjalltækja

06.október 2017
Forvarnarvika í Garðabæ

17.október 2017
Samráðsdagur heimila og skóla

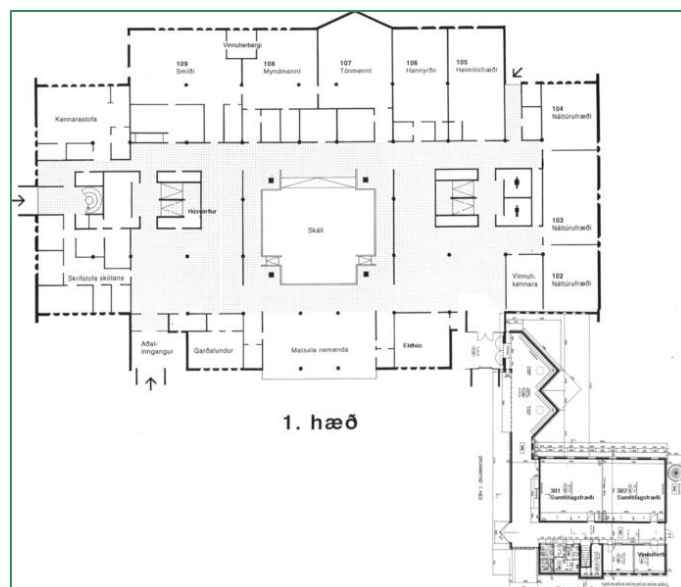
Fleiri viðburðir

Hagnýtar upplýsingar

- Skóladagatal 2017-2018

Húsnæði skólans

Húsnæði skólans er í aðalbyggingu og viðbyggingu. Húsnæðið er á tveimur hæðum og eru tvær lyftur til staðar fyrir þá sem á þurfa að halda.



Íþróttir eru kenndar í íþróttamiðstöðinni Ásgarði sem stendur á sömu lóð og skólinn. Á haustönn 2017 er ekki kennt sund í Garðaskóla vegna aðstöðuleysis en áætlað er að nauðsynlegri endurnýjun á sundlauginni í Ásgarði ljúki í nóvember 2017.

Húsnæði skólans er samnýtt af félagsmiðstöðinni Garðalundi. Má segja að húsnæðið sé í notkun allan ársins hring því Vinnuskóli Garðabæjar hefur bækistöðvar í skólanum að sumri til. Þá er starfsemi í félagsmiðstöðinni flest kvöld og gjarnan um helgar. Einstaka sinnum er skólinn lánaður til gistingar nemenda- eða félagahópa. Því er ljóst að þörf er á stýringu á aðgengi mismunandi hópa að húsnæði skólans. Öryggiskerfi er í húsinu og starfsmenn fylgjast vel með allri umgengni. Sumarið 2017 var nýtt eftirlitsmyndavélakerfi sett upp á göngum skólans.

Allt viðhald og breytingar á húsnæðinu eru unnar skv. áætlun í góðu samstarfi stjórnenda skólans við Eignasvið Garðabæjar. Húsnæði Garðaskóla er komið til ára sinna og starfsmenn hafa sett fram óskir um verulega endurnýjun á kennslustofum svo þær mæti betur kröfum nútímans. Sumarið 2017 hófst vinna við uppbyggingu upplýsingavers á 2. hæð skólans og mun það stórbæta aðstöðu skólasafns og aðstöðu til kennslu í upplýsingatækni, forritun og hönnun. Mikilvægt er að þessum framkvæmdum verði fylgt eftir með byggingu upplýsingavers á 2. hæð skólans verði lokið sumarið 2018 því í vetur verður rýmið innréttað til bráðabirgða með gömlum húsgögnum og búnaði.

Upplýsingaver Garðaskóla

Haustið 2017 opnar nýtt upplýsingaver á 2. hæð skólans. Verið hýsir skólasafnið, stóra tölvustofu og vinnurými sem ætluð eru til kennslu í forritun, upplýsingatækni, tækni og hönnun. Skólaárið 2017-2018 verður upplýsingaverið innréttað til bráðabirgða á meðan nýjar og varanlegar innréttingar verða í hönnun og framleiðslu.

Í upplýsingaverinu fer fram margvísleg starfsemi. Á skólasafninu eru fræðibækur, heimildarit og skáldverk sem nemendur og kennarar geta nýtt sér á safninu og fengið lánuð heim. Safnið er einnig áskrifandi að allnokkrum tímaritum. Á safninu er veitt kennsla í notkun safnsins og heimildavinnu. Auk þess geta nemendur sótt þangað margvíslegan stuðning og þjónustu t.d. aðstoð við nám í tungumálaveri Laugalækjarskóla og aðgangsorð að neti skólans.

Mikilvægt er að lánsbókum sé skilað til skólasafnsins og eru nemendur/forráðamenn rukkaðir fyrir vanskil bóka í lok skólaársins.

Í tölvu- og tæknistofum fer fram kennsla í upplýsingamennt, forritun og fleiri tæknitengdum greinum. Nemendur hafa aðgang að aðstöðunni undir handleiðslu kennara og kennsluráðgjafa.

Kennarar nýta upplýsingaverið í fjölbreytta vinnu með nemendum. Farið er með hópa til að vinna að upplýsingaleit, úrvinnslu og framsetningu verkefna og eru nettengdar tölvur nýttar til jafns við bækur og tímarit. Í upplýsingaverinu eru spjaldtölvur, MP3 spilarar, myndavélar, skjávarpar og fleiri tæki lánuð út í kennslustundir og til ýmiss konar verkefnavinnu. Nemendur hafa aðgang að nokkrum tölvum í verinu og geta nýtt þær í upplýsingaleit, til að skoða Innu, vinna verkefni o.s.frv.

Upplýsingaverið er opið frá kl. 8:10-15:30 hvern skóladag nema á föstudögum, þá er safninu lokað kl. 14.30. Áhersla er lögð á að verið sé ávallt aðgengilegt nemendum á skólatíma. Nemendur eiga að geta komið sér þar vel fyrir við lestur og nám. Það er ekki lokað nema mjög brýna nauðsyn beri til og þá í skamman tíma í einu.

María Hrafnisdóttir er forstöðumaður bókasafns og Hildur Rudolfsdóttir er kennsluráðgjafi í tölvu- og upplýsingatækni. Svanhildur Guðmundsdóttir er aðstoðarmaður í upplýsingaveri.

Frímínútnavakt

Í frímínútum og hádegishléi eru skólaliðar, stuðningsfulltrúar, deildarstjórar og kennarar skólans til staðar á göngum skólans til að fylgjast með, leiðbeina nemendum og bregðast við ef vandamál koma upp.

Óskilamunir

Skólaliðar halda utan um þá hluti sem verða eftir í skólanum og geta foreldrar og nemendur snúið sér til þeirra eða skrifstofu skólans ef þeir glata fatnaði eða munum.

Allir nemendur hafa aðgang að læstum skáp til að geyma yfirhafnir, skó og námsgögn. Skólinn ber ekki ábyrgð á verðmætum sem skilin eru eftir á göngum skólans og því eru nemendur hvattir til að gæta ávallt vel að eignum sínum. Fatnaður sem ekki er sóttur er gefinn góðgerðarstofnunum í lok skólaárs.

Öryggi nemenda

Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. elds, mengunar, veikindafaraldurs, óveðurs eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun almannavarna. Áfallaráð skólans ber ábyrgð á skipulagi og framkvæmd mála auk forvarna eftir því sem við á. Ráðið fer árlega yfir Viðbragðs- og áfallaáætlun skólans og uppfærir eftir þörfum (sjá <http://gardaskoli.is/skolinn/eydublod-og-verkferlar/vidbragds-og-afallaaetlun/>).

Rýmingaráætlun er í gildi og hangir uppi í öllum rýmum skólans. Áætlunin er kynnt árlega og rýmingaræfing er haldin á hverju ári. Í kjölfar æfingar er áætlunin endurmetin og breytingar gerðar ef þurfa þykir.



Í skólanum er brunavarnarkerfi, nemar sem skynja hita og reyk ásamt brunaboðum. Sem betur fer eru hringingar í brunakerfi í flestum tilvikum ekki merki um vá en nauðsynlegt er að allir hafi varann á þegar viðvörunarmerki heyrir. Ef viðvörunarmerki stöðvast ekki, hringing breytir um tón og verður háværrari og viðvarandi fylgja starfsmenn fyrirmælum um rýmingu á húsinu.

Skólinn er með samning við Öryggisþjónustuna um öryggiseftirlit í húsnæðinu. Þjófavörn er á húsinu þegar ekki er ætlast til að umferð sé um það.

Í skólanum eru eftirlitsmyndavélar með upptökukerfi. Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og forstöðumaður Garðalundar hafa aðgang að upptökum úr kerfinu og upplýsingar sem þar nást lúta lögum um persónuvernd.

Öryggisnefnd Garðaskóla er skipuð:

- Öryggisverðir: Símon Ólafsson umsjónarmaður fasteignar og Brynhildur Sigurðardóttir skólastjóri.
- Öryggistrúnaðarmenn: María Hrafnisdóttir forstöðumaður skólasafns og Svanhildur Guðmundsdóttir aðstoðarmaður í upplýsingaveri.

Óveður

Skólahald er í Garðaskóla á meðan stætt er. Það heyrir til undantekninga ef skólahald fellur niður vegna veðurs. Hins vegar er foreldrum í sjálfsvald sett hvort þeir sendi börn sín í skóla þegar aðstæður kunna að vera varhugaverðar. Ef ill veður skella á á skólatíma er nemendum haldið í skólanum þar til veðri slotar og engin vá er fyrir dyrum.



Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins hefur sett fram áætlun um tvískipt viðbúnaðarstig vegna óveðurs. Þessa áætlun er að finna á vef skólans ásamt tengli á þýðingarvél (<http://gardaskoli.is/skolinn/eydublod-og-verkferlar/vidbragds-og-afallaaetlun/>).

Matsala nemenda í Garðaskóla

Matartími nemenda í Garðaskóla er tvískiptur til að tryggja öllum nemendum góða aðstöðu til að matast og lágmarka raðir við afgreiðslu matsölunnar. Haustið 2017 verður 100 sætum bætt við á sal skólans til að tryggja nemendum betri aðstöðu til að matast.

Garðabær hefur gert samning við Skólamat ehf. sem sér um framleiðslu og framreiðslu á heitum mat fyrir nemendur í hádeginu. Nemendur geta verið í áskrift alla daga vikunnar eða suma daga. Nemendur skammta sér sjálfir matinn á diskana og ganga frá áhöldum að lokinni máltíð. Við matsöluna hafa nemendur sem koma með nesti að heiman aðgang að örbylgjuofni, samlokugrilli og vatnshana. Nánari upplýsingar um matsölu Garðaskóla má finna á vef skólans (<http://gardaskoli.is/nemendur/matsala-nemenda/>) og vef Skólamatar (<http://www.skolamatur.is/>).

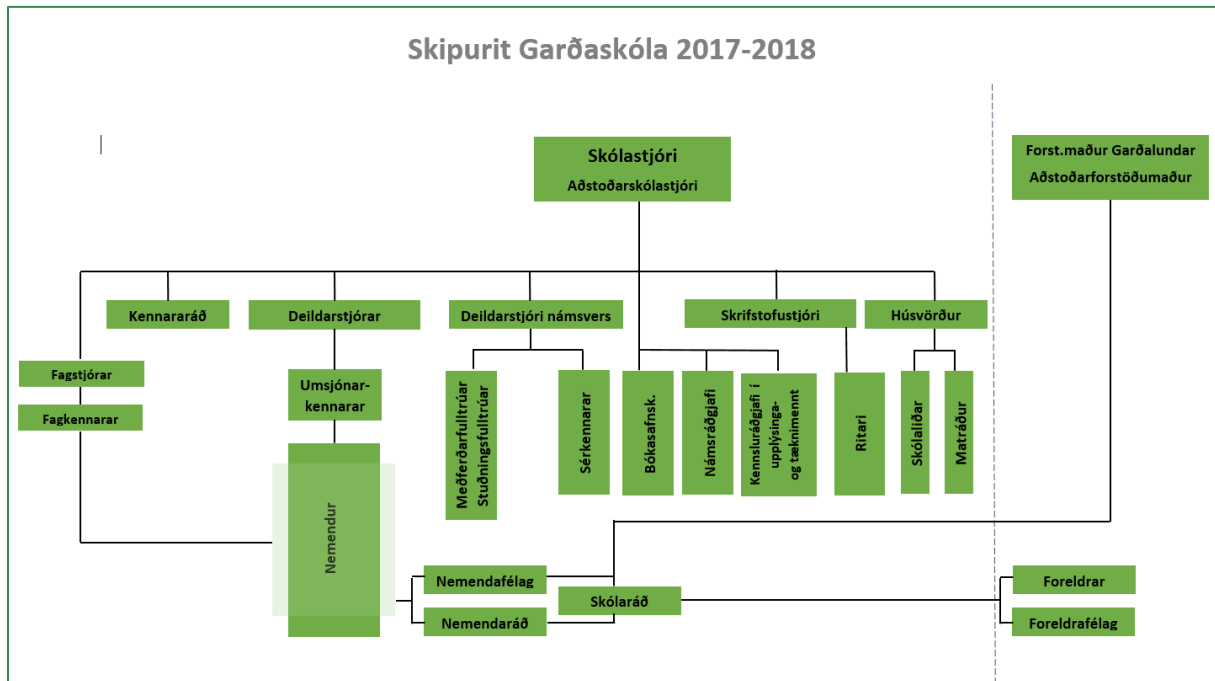
Í matsölu Garðaskóla er líka boðið upp á ávexti, drykki og fleira matarkyns á meðan nemendur eru í skólanum. Hægt er að greiða með peningum, debetkorti og greiðslukorti Skólamatar.

Starfsfólk matsölunnar starfar hjá Skólamat. Sameiginleg ábyrgð á rekstri er í höndum skólans og fyrirtækisins. Matsala nemenda er staðsett í miðrymi skólans og hún er opin kl. 9:00-13:45 alla skóladaga.

Stjórnun skólans og starfsfólk

Í Garðaskóla hafa allir starfsmenn sérhæft sig í faglegri og uppbyggilegri vinnu með unglingum. Verkaskipting er skýr innan skólans og samstarf mikið og gott milli starfsmanna. Skólinn býr að öfluggu stuðningsneti og góðu samstarfi við nærsamfélagið.

Skipurit Garðaskóla



Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð (skv. [lögum nr. 91/2008](#), 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Í Garðaskóla situr aðstoðarskólastjóri einnig alla fundi skólaráðs og ritar fundargerðir. Skólastjóri skal boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir skólaráðs er að finna á vef skólans (<http://gardaskoli.is/skolinn/nefndir-og-rad/skolarad/fundargerdir-skolarads/>).

Starfsfólk

Við Garðaskóla starfa 65 starfsmenn. Af þeim er einn í námsleyfi skólaárið 2017-2018 og einn í launalausuleyfi. Einn starfsmaður tekur fæðingarorlof hluta úr skólaárinu. Við upphaf skólaársins var ljóst að þrír starfsmenn yrðu í veikindaleyfi til lengri tíma. Vel gekk að ráða í forföll fyrir þá.

Við skólann starfa 44 kennarar, 11 við stuðningsnet og stjórnun og tíu almennir starfsmenn. Auk þess starfa í húsinu tíu starfsmenn sem heyra undir aðrar stofnanir svo sem heilsugæslu, tölvudeild Garðabæjar og félagsmiðstöðina Garðalund. Allir kennarar hafa vinnuaðstöðu í kennslustofum og/eða vinnuherbergjum fagdeilda og fá til afnota fartölvu sem er eign skólans. Starfsfólk hefur sameiginlega kaffistofu í stjórnunarálmum skólans.

Lista yfir starfsfólk, starfsheiti og netföng er að finna á vef skólans: (<http://gardaskoli.is/skolinn/starfsfolk/>).



Starfsfólk á heilsubótargöngu.

Nefndir og ráð í skólanum

Fulltrúar starfsfólks, nemenda og foreldra í Garðaskóla starfa í nefndum og ráðum sem taka að sér að móta stefnu og framkvæma ólíka þætti í starfi skólans. Upplýsingar um hvaða nefndir eru starfandi og hvaða fulltrúar sitja í þeim má nálgast á vef skólans (<http://gardaskoli.is/skolinn/nefndir-og-rad/>).

Skólaárið og skóladagatal

Á hverju ári koma margir aðilar að gerð skóladagatala komandi skólaárs: starfsfólk skólans, skólayfirvöld bæjarins, nemendur og foreldrar. Skv. skólastefnu Garðabæjar er starfsár leik- og grunnskóla samræmt og vetrarfrí á að vera vikulangt fyrir nemendur að vori.

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda eru 170 og skólaárið 2017-2018 eru alls tíu dagar þar sem brugðið er frá fullri lengd skóladags. Þetta eru samráðsdagar heimila og skóla í október og janúar, tveir þemadagar „jólabókaflóð“ í desember, fimm prófdagar að vori og skólaslitadagur í júní. Kennsla fellur niður í jólaeyfi nemenda sem er frá 21. desember til og með 2. janúar. Vetrarleyfi er dagana 19.-23. febrúar og páskaleyfi er frá 26. mars til og með 2. apríl. Einnig fellur kennsla niður vegna fimm skipulagsdaga kennara á skólaárinu: 18. september, 27. október, 29. nóvember, 10. janúar og 11. maí. Skóladagatal Garðaskóla er alltaf aðgengilegt á heimasíðu skólans (<http://gardaskoli.is/skolinn/skoladagatal/>).

Sérstakir dagar

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum til að auðga skólastarfið og styrkja skólamenninguna. Öðru hvoru yfir skólaárið er skóladagurinn með breyttu skipulagi. Uppbrotsdagar af þessu tagi eru nýttir til að beina athyglinni sérstaklega að grunnpáttum menntunar¹ sem að öðru leyti eru samofnir öllu skólastarfi.

Grunnpættirnir sköpun, sjálfbærni, heilbrigði og velferð eru mjög áberandi á Gagn og gaman dögum í nóvember þar sem nemendur velja sér þemaverkefni af ýmsu tagi. Félagsmálaval Garðalundar stendur að skemmtidagskrá í tilefni af afmæli skólans sem er 11. nóvember. Á degi gegn einelti, 8. nóvember, vinna nemendur verkefni í umsjónartímum til að auka vitund um mikilvægi jákvæðra samskipta og efla markvissa vinnu allra gegn einelti. Jafnréttisþing skólans verður haldið 21. nóvember og þar verða fjölbreyttar málstofur í boði fyrir alla nemendur þar sem þeir geta kynnt sér málefni minnihlutahópa og rætt stöðu jafnréttismála í skólanum. Í desember verður starfamessa haldin með aðkomu foreldra og rétt fyrir jólafrí verða haldnir læsisdagarnir „jólabókaflóð“.

Síðasta dag fyrir páskafrí verða haldnir skólatónleikar í samstarfi við Tónlistarskóla Garðabæjar. Listadagar Garðabæjar verða haldnir í lok apríl og að þessu sinni verða þeir m.a. nýttir til að undirbúa vinnu við lokaverkefni 10. bekklinga. Sú vinna heldur síðan áfram hjá nemendum eftir að vorprófum lýkur. Heilbrigði og velferð eru í forgrunni á heilsu- og útivistardögum sem haldnir eru síðustu skóladagana á vorin.

Dagskrá uppbrotsdaga er ávallt auglýst tímanlega á heimasíðu skólans og með tölvupóstum til foreldra.

¹ Skv. Aðalnámskrá grunnskóla 2011 eru grunnpættir menntunar sex: jafnrétti, sjálfbærni, sköpun, læsi, lýðræði og mannréttindi, heilbrigði og velferð. Sjá nánar á vef Mennta- og menningarmálaráðuneytis: <http://www.namtilframtidar.is/#/>



Meðal verkefna á Gagn og gaman dögum haustið 2016 voru kvikmyndagerð, dans, kertagerð og myndasögur.

Skóladagur nemenda

Kennslustundir eru 55 mínútna langar. Fyrsta kennslustund hefst kl. 8.10 og flestum kennslustundum er lokið kl. 14.15 eða 15.15. Á þriðjudögum funda kennarar að morgni og flestir hópar hefja þá nám kl. 9.25. Á hverjum degi er 20 mínútna yndislestrartími í umsjónarhópum og hefst hann kl. 10.25. Hádegishlé nemenda er 35 mínútur og er tvískipt. Fyrri matartími er kl. 11.45-12.20 og seinni matartími er kl. 12.45-13.20. Á morgnana eru 20 mínútna frímínútur kl. 9:05 og 10 mínútna hlé kl. 10.45. Auk þess er 5 mínútna hlé milli annarra kennslustunda.

Í 8. bekk eru nemendur að jafnaði í skólanum frá 8:10-14:15 en í 9. og 10. bekk eru nemendur með einstaklingstöflur og mjög misjafnt hvenær þeir byrja skóla á morgnana og ljúka honum seinni partinn.

Skólahúsnæðið er opið frá kl. 7:30 á morgnana og starfsfólk mætir milli kl. 7:00 og 9:00. Stofur eru yfirleitt læstar og kennarar opna þær í upphafi hverrar kennslustundar. Kennslustofur eru sérútbúnar fyrir hverja faggrein og þess vegna ganga nemendur milli stofa í hléum. Nemendum er í sjálfvald sett hvernig þeir verja hléum og eyðum. Þeir hafa aðstöðu til að hittast, borða nesti eða versla í matsölunni á 1. hæð skólans. Það er ekki leyfilegt að vera með mat og drykk á efri hæð og í viðbyggingu skólans.

Í öllum árgöngum eru tveir íþróttatímar í hverri viku. Fjölmargir nemendur taka þar að auki heilsutengdar valgreinar. Nemendur ljúka 10. stigi í sundi fyrir lok grunnskólagöngu en skv. skólanámskrá er kennsla í greininni er þjappað á tvö skólaár. Vegna endurnýjunar sundlaugarinnar í Ásgarði er ekki kennt sund haustið 2017 og er það þriðja önnin í röð þar sem sundkennsla skólans fellur niður. Nemendur sækja íþróttir og sund í íþróttamiðstöðinni Ásgarði sem er staðsett á sömu lóð og Garðaskóli.

Skólabragur

Gildi Garðaskóla eru frelsi, ábyrgð, vellíðan og árangur. Gildin liggja til grundvallar þeim jákvæða skólabrag sem einkennir skólann og daglegu verklagi. Áhersla er lögð á að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Í Garðaskóla er stutt við alla nemendur til að þeir nái miklum árangri í námi sínu. Starfið byggir á gagnkvæmri virðingu og sameiginlegri ábyrgð eins og viðeigandi er í lýðræðislegu samfélagi þar sem jafnræði ríkir milli allra aðila og mannréttindi eru virt. Sjá nánar um gildi Garðaskóla á vefnum: <http://gardaskoli.is/skolinn/skolanamskra-og-tengt-efni/gildi-gardaskola/>.



Nemendur og kennarar við upphaf skólahlaupsins í júní 2017

Samskipti og skólaandi

Samkvæmt [reglugerð nr. 1040/2011](#) skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglunum. Stuðlað sé að jákvæðri hegðun og miðað sé að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda.

Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og foreldrum þeirra og þær eru birtar á vef skólans (<http://gardaskoli.is/skolinn/samskipti-og-skolaandi/skolareglur-gardaskola/>). Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð og skyldur.

Skólareglur og viðmið um samskipti og umgengni í skólanum er að finna á vef skólans undir kaflanum Samskipti og skólaandi (<http://gardaskoli.is/skolinn/samskipti-og-skolaandi/>). Á þessum síðum er leiðarvísir um góða hegðun og jákvæð samskipti í Garðaskóla. Þar eru birtar þær reglur sem gilda um skólasókn og umgengni í skólanum. Einnig er fjallað um agaferla ásamt lýsingu á því hvernig unnið er að lausn samskiptamála. Grunnur agaferla og sáttmála um samskipti er byggður á hugmyndafræðinni „Uppbygging til ábyrgðar“ (Restitution) en starfsmenn Garðaskóla sækja reglulega námskeið í þeim fræðum bæði utan lands sem innan.

Nemendur

Í upphafi skólaárs 2017-2018 voru í skólanum 525 nemendur, 245 drengir og 280 stúlkur. Nemendum er skipt í 22 umsjónarhópa og hefur hver umsjónarhópur einn umsjónarkennara.

	Drengir	Stúlkur	Samtals	Umsjónarkennari
8. bekkur	78	96	174	
8. EE	12	11	23	Elena Einisdóttir
8. EK	10	11	21	Erla Karlsdóttir
8. GRG	10	14	24	Guðný Rut Gylfadóttir
8. KH	7	14	21	Katrín Halldórsdóttir
8. RS	10	11	21	Ragnheiður Stephensen
8. RT	10	11	21	Ragnheiður Thorlacius
8. SÁ	8	12	20	Sigríður Anna Ásgeirsdóttir
8. SR	11	12	23	Svandís Ríharðsdóttir
9. bekkur	89	92	181	
9. BJ	15	11	26	M.Bettý Jónsdóttir
9. HT	9	15	24	Halla Thorlacius
9. KG	13	15	28	Kristján Hrafn Guðmundsson
9. KSS	11	15	26	Kristín Sigrún Sigurleifsdóttir
9. RÁG	11	14	25	Ragnheiður Ásta Guðnadóttir
9. RBP	15	10	25	Rúna Björk Þorsteinsdóttir
9. SBG	15	12	27	Sylvía B. Gústafsdóttir
10. bekkur	78	92	170	
10. EHR	13	10	23	Erla Hrönn Randversdóttir
10. GE	10	13	23	Guðrún Björk Einarsdóttir
10. HPS	12	11	23	Hilmar Þór Sigurjónsson
10. IW	11	14	25	Ingimar Ólafsson Waage
10. KFS	8	18	26	Kristjana Fjóra Sigursteinsdóttir
10. KS	12	13	25	Kristinn Sigurbergsson
10. SSH	12	13	25	Sigurður Stefán Haraldsson
Nemendafjöldi september 2017	245	280	525	

Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. [laga um grunnskóla](#) nr. 91/2008 skal starfa nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra. Í Garðaskóla eru þrír hópar nemenda sem sinna þessu hlutverki: [nemendaráð](#), [félagsmálaval](#) og [nemendaráðgjafar](#). Nemendur í Garðaskóla eiga einnig fulltrúa í [skólaráði Garðaskóla](#) og [Ungmennaráði Garðabæjar](#) og eru þar talsmenn nemenda í skólanum.

Nemendaráð

Nemendaráð gætir hagsmuna nemenda í Garðaskóla og kallar eftir samstarfi við starfsmenn skólans eða aðrar stofnanir eftir þörfum. Nemendaráð fundar reglulega með aðstoðarskólastjóra og haldin er fundargerðabók. Nánari upplýsingar um nemendaráðið má finna á vef skólans: <http://gardaskoli.is/nemendur/nemendarad/>.

Félagsmálavali

Í félagsmálavali sem er líka kallað Nemendafélagið sitja á hverju ári 15-30 nemendur og starfa þeir undir stjórn starfsmanna [Garðalundar](#). Hópurinn skipuleggur félagsstarf í skólanum og starfar að ýmsum málefnum nemenda í samstarfi við starfsfólk, t.d. deildarstjóra og námsráðgjafa. Nemendur fá starf sitt í nemendafélaginu metið sem valgrein í Garðaskóla.

Ungmennaráð Garðabæjar

Nemendur Garðaskóla eiga fulltrúa í Ungmennaráði Garðabæjar þar sem einnig sitja nemendur úr Sjálandsskóla og Fjölbrautaskóla Garðabæjar. Nánari upplýsingar um Ungmennaráðið má lesa á vef Garðabæjar: <http://www.gardabaer.is/stjornsysla/baejarstjorn/ungmennarad/>.

Foreldrar

Eitt megin einkenni unglingsáranna er þörf einstaklingsins til að skapa sér sérstöðu og fá að bera ábyrgð á sjálfum sér. Foreldrar unglinga finna oft fyrir því að barnið þeirra vill meira sjálfstæði og getur staðið undir því. Það er mikil jafnvægislist að halda áfram að styðja við unglinginn og leiðbeina honum á jákvæðan hátt um leið og foreldrar losa um tauminn og leyfa ungu manneskjunni að efla sjálfstæði sitt.

Eftir sem áður er nauðsynlegt að foreldrar fylgist vel með og eigi gott samstarf við skólann. Skólinn ber ábyrgð á að boðleiðir séu einfaldar og öruggar og að gott samstarf komist á milli skólans og heimila. Í [Aðalnámskrá grunnskóla 2011/2013](#) er bent á í kafla 7.7 að „virk hlutdeild og þátttaka foreldra í námi og starfi barna sinna er forsenda þess að foreldrar geti axlað þá ábyrgð sem þeir bera á farsælu uppeldi og menntun barna sinna“ – þetta á við upp í gegnum allan grunnskólann.



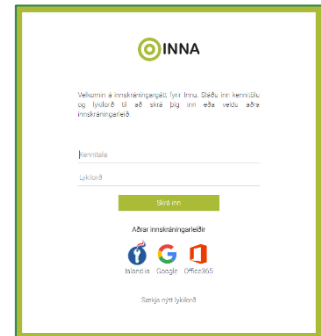
Foreldrar kynna fjölbreytt störf fyrir nemendum á starfamesu 2016

Miðlun upplýsinga til foreldra

Gott samstarf við foreldra og stöðug upplýsingagjöf er forsenda farsæls skólastarfs. Umsjónarkennarar gegna lykilhlutverki og eru fyrstu tengiliðir skóla við heimilið. Allir kennarar og aðrir starfsmenn skólans nýta námskerfið Innu (<https://nam.inna.is/auth/login>) til að miðla upplýsingum. Á heimasíðu skólans (<http://gardaskoli.is/>) má nálgast upplýsingar um skólann og fylgjast með daglegu starfi. Í auknum mæli nýtir skólinn einnig samfélagsmiðla til að deila fréttum af daglegu starfi, sjá t.d. Facebook síðu skólans á <https://www.facebook.com/Gar%C3%B0ask%C3%B3li-635137559954040/?fref=ts>.

Inna

Frá haustinu 2017 notar Garðaskóli skólaskráningarkerfið Innu (<https://nam.inna.is/auth/login>) og ber ábyrgð á notkun þess. Allir kennarar hafa aðgang að Innu og er skylt að setja þar inn ýmsar upplýsingar. Nemendur og foreldrar hafa síðan aðgang að þessum upplýsingum með aðgangsorðum sínum. Kerfið er notað til að halda utan um upplýsingar sem varða nám og ástundun nemandans á meðan hann er í Garðaskóla og tryggja örugg samskipti milli skóla og heimilis.



Í kerfið eru eftirafarandi atriði skráð:

- Persónuupplýsingar nemenda og forráðamanna, þ.e. nöfn, kennitölur, heimilisföng, símanúmer og netföng. Auk þess eru skráðar upplýsingar um móðurmál nemenda, kyn, systkini í skólanum og tímasetningu á upphafi og lokum skólagöngu í Garðaskóla.
- Persónuupplýsingar starfsmanna, þ.e. nöfn, kennitölur, heimilisföng, símanúmer og netföng. Auk þess er skráð starfsheiti og önnur atriði sem fram þurfa að koma í vinnuskýrslu, nafn og símanúmer nánasta aðstandana og að lokum starfsnúmer, menntunarstig og fleira sem gefa þarf upp í skýrslum til Hagstofu Íslands.
- Yfirlit um námsferil hvers nemanda. Í yfirlitinu koma m.a. fram upplýsingar um viðveru, vinnubrögð og hegðun í skólanum og árangur í námi. Upplýsingar eru bæði skráðar sem athugasemdir og sem staðlaðir punktar sem kennarar geta merkt við í kennslustundum.

Forráðamönnum er skylt að tryggja að réttar upplýsingar séu skráðar í Innu til að tryggja að skóli geti haft samband við nemanda og forráðamenn þegar þörf er á.

Upplýsingar úr skólaskráningarkerfinu eru nýttar til að skólinn geti haft samband við nemendur, forráðamenn og starfsmenn eins og þörf er á starfsins vegna og þegar brýna nauðsyn ber til. Við lok grunnskólagöngu eru upplýsingar um námsárangur sendar áfram í það skólaskráningarkerfi sem framhaldsskólarnir nýta til að halda utan um upplýsingar um nemendur.

Vinnuskýrslur starfsmanna eru skráðar í kerfið. Einnig eru upplýsingar úr Innu nýttar í skýrslur um starf skólans svo sem ársskýrslum sem birtar eru á heimasíðu skólans og skýrslum sem sendar eru til Hagstofu Íslands og annarra stofnana. Persónugreinanlegum upplýsingum er aldrei dreift áfram úr skólaskráningarkerfinu án vitundar og samþykkis viðkomandi einstaklinga.

Kennsluráðgjafi er ráðgjafi starfsmanna, nemenda og forráðamanna um notkun Innu. Stjórnendur fara árlega yfir vinnureglur um notkun kerfisins með starfsmönnum og fara þá meðal annars yfir málefni sem varða persónuvernd. Kennarar og allir aðrir starfsmenn skólans eru bundnir þagnareiði um það sem fram fer í skólanum og snertir einkamál nemenda og foreldra þeirra. Starfsmönnum ber að gæta

Þess að fara varfærnislega með trúnaðargögn s.s. skýrslur um nemendur, skráðar athugasemdir um nemendur í Innu, prófurlausnir og einkunnir þannig að þær upplýsingar lendi ekki í röngum höndum. Skráning upplýsinga og varðveisla þeirra er samkvæmt íslenskum lögum og leiðbeiningum frá skjalastjóra Garðabæjar.

Vefur Garðaskóla – <http://gardaskoli.is/>

Skólinn heldur úti upplýsingavef um daglegt starf og stefnumótun skólans. Skólastjóri er ábyrgðarmaður vefsins en kennsluráðgjafi í tölvu- og upplýsingatækni ritstýrir honum og hefur umsjón með daglegum rekstri. Aðrir starfsmenn koma að gerð síðunnar með því að setja inn fréttir og fylgjast með því að nauðsynlegar upplýsingar séu þar til staðar. Meðal efnis á vefnum eru fréttir af skólastarfinu, upplýsingar um skólareglur og skólabrag (Samskipti og skólaandi), ársskýrsla og annað útgefið efni, tenglar á vefsvæði námsgreina og matsölu nemenda, glósur í ýmsum námsgreinum, kennsluáætlanir og myndir úr starfi skólans.

Samráðsfundir með nemendum og forráðamönnum

Umsjónarkennarar boða til samráðsfunda með nemendum og forráðamönnum tvisvar á ári, í október og janúar. Á fundunum er lögð áhersla á samræðu og sameiginlegar ákvarðanir. Nemendur eru beðnir um að vinna sjálfsmat og markmiðssetningu sem rædd er á fundinum. Umsjónarkennarar gefa tímanlega upplýsingar um hvernig nemendur og forráðamenn undirbúa sig fyrir viðtölin. Skráning í viðtölin fer fram í Innu. Hvert viðtal tekur um 15 mínútur.

Foreldrar og nemendur geta leitað til umsjónarkennara, annarra kennara, námsráðgjafa og stjórnenda við hvaða tækifæri sem er. Upplýsingar um nöfn, netföng og starfsheiti allra starfsmanna eru á vef Garðaskóla (<http://gardaskoli.is/skolinn/starfsfolk/>). Skrifstofa skólans (sími 590 2500 og netfang gardaskoli@gardaskoli.is) gefur nánari upplýsingar um hvernig best er að ná tali af starfsmönnum.

Foreldrafélag

Markmið foreldrafélagsins er að efla samstarf heimila og skólans þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Einnig á það að vera samstarfsvettvangur foreldra sem uppalenda.

Stjórnina skipa a.m.k. fimm fulltrúar foreldra sem valdir eru úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Félagið skipuleggur eftirtalda viðburði:

- Aðalfundur félagsins er haldinn að vori eða snemma hausts með hefðbundinni aðalfundardagskrá.
- Snemma að hausti fundar stjórn foreldrafélagsins með nýjum bekkjarfulltrúum.
- Aðrir viðburðir fyrir foreldra, t.d. í samstarfi við Grunnstoð Garðabæjar.
- Viðburðir fyrir nemendur í samstarfi við skólann, t.d. á heilsudögum að vori.

Foreldrafélagið heldur utan um sjóð sem foreldrum er valfrjálst að greiða í á hverju ári. Fjármunirnir eru notaðir í verkefni sem bæta skólann fyrir nemendur. Til dæmis hefur foreldrafélagið keypt fjölda sófa á ganga skólans og boðið upp á skemmtidagskrá á vordögum.

Starfsáætlun og fundargerðir foreldrafélagsins er að finna á vef Garðaskóla (<http://gardaskoli.is/foreldrar/foreldrafelag-gardaskola/>).

Tilhögun kennslu

Áherslur skólans

Í Garðaskóla eru einstaklingar gerðir ábyrgir fyrir gjörðum sínum í leik og starfi og ætlast til að þeir vinni í sínum málum á jákvæðan og uppbyggilegan hátt. Starfsfólk styður við unglingana í skólanum svo þeir megi vaxa og þroskast sem sjálfstæðir einstaklingar. Allt starfsfólk nýtir sér hugmyndir og aðferðir [Uppeldis til ábyrgðar](#) til að koma þessum markmiðum í verk.

Skólinn státar af öflugri fagkennslu bæði í bóklegum og verklegum greinum. Fagstjórar halda utan um starfið í hverri námsgrein og stýra hópum fagkennara. Fagkennslan byggist á mikilli samvinnu hjá viðkomandi fagkennurum. Hefðbundið skólastarf er reglulega brotið upp t.d. með „Gagn og gaman“ þemadögum að hausti, vorferðum og ýmsum uppákomum í skólanum svo sem leiksýningum og fræðsluerindum.

Garðaskóli skapar sérhverjum nemanda námsumhverfi við hæfi. Leitast er við að koma til móts við óskir og þarfir nemenda eins og mögulegt er með hópakerfinu og fjölbreyttu vali. Í skólanum er lögð áhersla á að gera nemendum kleift að stunda nám á framhaldsskólastigi og flýta þar með för þeirra nemenda sem það kjósa á efri stigum skólakerfisins. Þetta tilboð er unnið í nánú samráði við Fjölbrautaskólann í Garðabæ.



Nemendur héldu upp á 50 ára afmæli Garðaskóla 11. nóvember 2016

Nemendur í 8. bekk eru í bekkjakerfi sem styður við þá félagslega á meðan þeir eru að laga sig að vinnubrögðum og skólabrag. Áhersla er lögð á að nemendur fái gott svigrúm sitt fyrsta ár í skólanum til að aðlagast vinnubrögðum og samskiptareglum skólans. Bekkirnir eru blandaðir, reynt er að hafa

svipaðan nemendafjölda og kynjablöndun í öllum umsjónarþekkjum. Stuðningur við nám og hegðun fer að mestu leyti fram inni í bekkjardeildum. Um miðja haustönn er nemendum endurraðað í getuskipta hópa í stærðfræði til að koma betur til móts við námslegar þarfir einstaklinga.

Í 9. og 10. bekk í Garðaskóla er nemendum skipt í námshópa innan hvernar greinar fyrir sig eftir óskum og námsgetu hvers og eins. Hópakerfið er byggt upp á svipaðan hátt og áfangakerfi fjölbrautaskóla og hver nemandi fær eigin stundaskrá. Í dönsku, ensku, íslensku og stærðfræði er skipt upp í mismunandi námshraða. Farið er í sömu námsþætti en námsgögn geta verið mismunandi eftir ferðum og í hraðferðum er farið yfir talsvert meira námsefni en í hægferðum. Teymi fagkennara raðar nemendum í ferðir í hverri grein. Miðað er við einkunnir á haustannarprófi og niðurstöður símats og röðunin er síðan endurskoðuð að vori. Innan hvernar greinar eru sett ákveðin viðmið fyrir röðuninni. Í grófum dráttum má lýsa ferðunum á eftirfarandi hátt:

- **Hraðferðir** miðast við nemendur sem hafa náð mjög góðum tókum á námsefninu. Hóparnir eru fjölmennir og gerð krafa um sjálfstæð vinnubrögð.
- **Miðferðir** miðast við nemendur sem hafa nokkuð góð tók á námsefninu. Hóparnir eru skipaðir 18-26 nemendum.
Miðað við núverandi nemendafjölda í Garðaskóla raða íslensku-, ensku- og stærðfræðideildir nemendum í hægferðir, mið-hraðferðir og flug/fjölbrautaferðir. Getubil í mið-hraðferðarhópum er breytt og því þörf á talsverðri einstaklingsmiðun innan þeirra hópa.
- **Hægferðir** miðast við nemendur sem hafa ekki náð góðum tókum á námsefninu. Farið er hægar yfir og nemendur fá einstaklingsmiðaðri stuðning við nám sitt. Hóparnir eru fámennir og oft kenndir af teymi fag- og sérkennara.
- **Flugferðir í 9. bekk** miðast við duglega og afkastamikla nemendur sem geta farið hraðar yfir námsefni og sótt svo nám í svonefndum fjölbrautaáföngum í 10. bekk. Í flugferðum er farið yfir námsefni 9. og 10. bekkjar í 9. bekk.
- **Fjölbrautaáfangar í 10. bekk** samsvara fyrstu áföngum í framhaldsskóla. Nemendur sem hafa lokið flugferðum í 9. bekk geta tekið fjölbrautaáfanga í ensku, íslensku, náttúrufræði og stærðfræði. Nemendur sem ljúka þessum áföngum með tiltekinni lágmarkseinkunn geta fengið nám sitt metið til eininga við Fjölbrautaskólann í Garðabæ (FG) og jafnvel fleiri skóla. Nemendum í fjölbrautaáföngunum stendur til boða að taka lokapróf í áföngunum í FG og fá þá vottun framhaldsskóla fyrir að hafa lokið áfanganum. Vilji nemendur taka framhaldsskólaáfanga í fleiri greinum er sá möguleiki einnig fyrir hendi að stunda fjarnám við framhaldsskóla.

Grunnpættir menntunar

Grunnpættir menntunar fléttast inn í allt skólastarf eins og kveðið er á um í Aðalnámskrá. Í Garðaskóla er lögð áhersla á að beina sérstakri athygli að þeim á uppbrotsdögum auk þess sem viðfangsefni tengd þeim tvinnast inn í daglegt starf allra fagdeilda. Þegar áherslur skólaársins eru skoðaðar er ljóst að þær eru verulega litaðar af grunnpáttum menntunar, sjá [síðar í starsáætlun](#).

Heilbrigði og velferð: Garðaskóli er heilsueflandi skóli. Dagleg hreyfing nemenda er tryggð með því að dreifa íþróttatímum yfir vikuna og hafa fjölbreytt úrval heilsutengdra valgreina í boði í 9. og 10. bekk. Nemendur standa upp milli kennslustunda og ganga um húsnæði skólans. Í vaxandi mæli nýta kennarar í öllum greinum nærumhverfið sem kennsluumhverfi og algengt er að fagdeildir fari með hópa í vettvangsferðir, gangandi og í strætó. Skólamatur tryggir nemendum aðgang að heitum heimilismat í hádeginu og úrval hollra smámáltíða. [Heilsueflingarnefnd skólans](#) skipuleggur sérstök áhersluverkefni heilsueflingarinnar á hverju skólaári og hefur veg og vanda að heilsudögum og skólahlaupi að vori.

Í Garðaskóla eru virkar forvarnar- og viðbragðsáætlanir á sviði heilbrigðis og velferðar:

- Velferð barna og ungmenna í Garðabæ – verklag í barnavernd birt á vef skólans: <http://gardaskoli.is/studningur/verklag-um-velferd-barna/>
- Eineltisáætlun Garðabæjar – verklag birt á vef skólans: <http://gardaskoli.is/studningur/eineltisaaetlun/>
- Viðbragðs- og áfallaáætlun – verklag birt á vef skólans: <http://gardaskoli.is/skolinn/eydublod-og-verkferlar/vidbragds-og-afallaaetlun/>
- Forvarnaráætlun – hluti af skólanámskrá

Forvarnaráætlunin er unnin í nánú samstarfi skólans og félagsmiðstöðvarinnar Garðalundar. Áætlunin tekur á nokkrum aðal verksviðum:

1. Forsendur forvarnarverkefna byggðar upp með áherslu á að efla sjálfsábyrgð og félagsþroska allra nemenda.
2. Forvarnir á sviði velferðar, kynheilbrigðis og jafnréttis
3. Forvarnir gegn notkun áfengis, tóbaks og annarra fíkniefna
4. Forvarnir á sviði netnóktunar

Forvarnarverkefnunum er dreift á öll skólaár, bæði haust og vor skv. eftirfarandi skipulagi sem er uppfært á hverju hausti:

	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur
Sjálfsábyrgð og félagsþroski			
• Samskipti og skólaandi	Haut, umsjón	Haut, umsjón	Haut, umsjón
• Uppbyggingarstefnan, starfsm.námsk.	Í ágúst ár hvert fyrir alla starfsmenn. Umræðufundir 1-2 á önn. Sjá starfspróunaráætlun		
• Félagsfærni	Skilgreint út frá þörfum nemenda á hverju ári. Litir hópar eru oft settir af stað í samvinnu við félagsmiðstöðina Garðalund.		
• Ábyrg hegðun. Til dæmis umferðarfræðsla (hjálmanotkun); Elskaðu lífið, gestafyrirlestur Þorgríms Þráinssonar; Skyndihjálp.	Haut og vor, umsjón, umræða um hjálmanotkun.	Haut og vor, umsjón: umræða um hjálmanotkun.	Haut og vor, umsjón: „Elksaðu lífið“, skyndihjálp
• Forvarnavika Garðabæjar	Október, hvert haust. Áhersla sett fyrir hvert ár, unnið með nemendum, starfsfólki og forráðamönnum. Stýrt og styrkt af Mannréttinda- og forvarnarnefnd.		
• Kynning á eineltisáætlun	Í ágúst ár hvert fyrir alla starfsmenn. Í september ár hvert í öllum umsjónarbekkjum.		
• Jafningjafræðsla gegn einelti	Haut, umsjón, nemendaráðgjafar ræða við nemendur.		
• Dagur gegn einelti	Dagur gegn einelti er 8. nóvember ár hvert. Verkefni um samskipti og/eða einelti unnin í öllum árgöngum í tengslum við daginn.		
• Heilsueflingardagar	Júní, umsjón og allur skólinn saman. Á dagskrá eru t.d. skólahlaup, fjölbreyttir leikir, hollustufæði og knattspyrnumót nemenda og starfsmanna.		
Velferð, kynheilbrigði og jafnrétti	Heildstætt yfirlit um námsefni á sviði jafnréttis, kynheilbrigðis og velferðar má finna á vef Menntaklifsins: http://www.menntaklif.is/velferd-barna-i-gardabae/fraedsluyfirlit/		
• Kynfræðsla	Haut, náttúrufræði	Haut, náttúrufræði	Vor, umsjón: HIV Ísland um kynsjúkdóma og HIV
• Heilsu- og kynfræðsla, frá hjúkrunarfræðingi	Vor, náttúrufræði Likamsímynd	Jan-feb, náttúrufræði	Haut, samfélagsfr. Ást og kynlíf, kynhneigð, ofbeldi

		Persónuleg mörk, getnaðarvarnir, kynsjúkd. o.fl.	Vor, samfélagsfræði, ábyrgð á eigin heilsu
• Blátt áfram, lífsleikni	Janúar, umsjón		
• Kynjafræði og kynfræðsla. Gestafyrirlesarar (t.d. Tölum saman, Sigga Dögg eða Fokkme-fokkjú)	Janúar: Tölum saman, salur og kvölddagskrá með forráðamönnum	Feb-mars: Garðalundur, salur	Feb-mars: Garðalundur, salur
• Fáðu já, forvarnir gegn kynferðislegri misnotkun		Vor, náttúrufræði (kynjaskipti á móti „netöryggi“)	
• Hótel heimili	Vor, umsjón		
• Mannréttindi og jafnrétti kynjanna	Árlegt jafnréttisþing	Árlegt jafnréttisþing	Haust, samfélagsfr. Árlegt jafnréttisþing.
• Kynbundin starfshugsun			Vor, umsjón (námsráðgj.)
• Kynheilbrigði og velferð: vinnubrögð í ofbeldisforvörnum	Árlega námskeið/upprifjun fyrir starfsmenn undir hatti „Velferð barna og ungmenna í Garðabæ“		
Áfengi, tóbak og önnur fíkniefni			
• Munntóbak, Jón Jónsson	Vor, umsjón		
• Marita, gegn áfengis og vímuefnanotkun		Vor, stærðfræði	
Netnotkun – stafræn borgaravitund			
• Ýmis verkefni s.s. verkefni úr gagnabanka SAFT; umræðuhópar um netnotkun; innlagnir fagkennara og umræður í tengslum við verkefni sem unnin eru á netinu; gestafyrirlesarar	Haust og vor, upplýsinga- og tæknimennt SAFT fyrirlestur að vori	Vor, náttúrufræði (á móti „fáðu já“)	Vor, umsjón

Læsi: Unnið er með læsi nemenda í öllum fagdeildum. Auk þess fer yndislestur fram í umsjónarhópum í 20 mínútur á dag, alltaf á sama tíma dagsins. Guðný Þóra Friðriksdóttir deildarstjóri námsvers heldur utan um skimanir og greiningar á læsi nemenda. Guðný Þóra og Tryggvi Már Gunnarsson deildarstjóri stýra fjölmennu læsisteymi skólans sem leggur línur í læsisstefnu skólans.

Skólaárið 2017-2018 verða skimanir og greiningar innan skólans lagaðar að þeim breytingum sem verða með tilkomu nýrra greiningartækja frá Menntamálastofnun (sjá á vef MMS: <https://mms.is/lesferill-2>). Kannanir á lesskilningi og orðaforða eru lagðar fyrir alla árganga á hverju ári. Áfram verður stór hluti 9. bekkjar skimaður með Lógos greiningartækinu og í kjölfarið er nemendum sem lenda undir viðmiðunarmörkum boðin nánari greining. Nánar má lesa um Lógos lestrarprófið á vefnum: <http://www.logos-test.is/index.htm>.

Nemendum sem lenda undir viðmiðunarmörkum í lestri verða boðin sértæk úrræði frá miðju hausti 2017. Úrræðin skiptast í þrjá hluta:

- Verkefnapakki sendur heim til að auka lestur nemenda og virkja forráðamenn til eftirfylgni.
- Lestarpjálfun fer inn í yndislestrarhópa í nokkrum vinnulotum yfir skólaárið.
- Þeim einstaklingum sem verst standa verður boðin einstaklingspjálfun í lestri hjá sérkennurum skólans.

Lýðræði og mennréttindi: Í Garðaskóla er lögð áhersla á að nemendur læri að beita gagnrýnni og skapandi hugsun sem er grunnur að því að þeir geti verið virkir þátttakendur í lýðræðislegum verkferlum. Kennslan fer t.d. fram í samræðupjálfun íslenskudeildarinnar í 8. og 9. bekk og með vinnu fagdeilda að lykilhæfninni skapandi og gagnrýnin hugsun. Fræðsla um lýðræði og fer aðallega fram í

samfélagsfræði, t.d. með heimsóknum allra nemenda í 10. bekk á skólaping Alþingis þar sem þeir kynnast störfum þingsins af eigin raun.

Nemendur hafa skýrar leiðir til að koma skoðunum sínum á framfæri innan skólans: bein samskipti við starfsfólk; starfsemi nemendaráðs, félagsmálavals og fleiri hópa; hugmyndakassi nemendaráðsins; kannanir skólapúlsins. Starfsfólk og stjórnendur leggja sig fram um að vinna með nemendum og tryggja að samfélagið sé samheldið og vinni saman að úrbótum þegar þarf. Stjórnendur leggja sig fram um að halda góðum tengslum við nemendur, starfsfólk og foreldra og funda t.d. reglulega með stjórn foreldrafélagsins. Skólaráð er virkt og hefur fylgst vel með þróunarstarfi innan skólans og sett sitt mark á það.

Jafnrétti: Á skólaárinu verður mikil áhersla lögð á að efla umræðu um jafnrétti í Garðaskóla. Skólinn fékk styrk úr þróunarsjóði grunnskóla í Garðabæ til verkefnis sem Kristján Hrafn Guðmundsson kennari og jafnréttisfulltrúi skólans stýrir ásamt skólastjóra. Jafnréttisdagur verður haldinn í nóvember og þar verður nemendum boðið að sækja fjölbreyttar málstofur um málefni minnihlutahópa auk þess sem þeir vinna verkefni tengd jafnrétti í víðum skilningi. Jafnréttisdagurinn verður undirbúinn á degi gegn einelti með verkefnavinnu sem tengist m.a. hatursorðræðu. Leitað verður leiða með nemendum til að koma í veg fyrir hatursorðræðu innan skólans og auka umburðarlyndi fyrir fjölbreytileika.

Sjálfbærni og sköpun: List- og verkgreinadeildir Garðaskóla halda merkjum þessara grunnþátta hæst á lofti auk þess sem þeir eru afar áberandi á þemadögnum Gagn og gaman og Listadögum. Guðrún Björk Einarasdóttir textílkennari hefur haft mikil áhrif á sjálfbærnimenntun innan skólans, t.d. með þróunarverkefni í textíl valgreinum. Í öllum bóklegum greinum fer fram skapandi hugsun og verkefnavinna þar sem nemendur þurfa að skapa nýjar birtingarmyndir og miðla til annarra.



Kennsluráðgjafi leiðbeinir nemanda í verkefninu Nýsköpun í textíl

Áherslur skólaársins 2017-2018

Áherslur hvers skólaárs eru settar út frá þörfum sem birtast í innra mati og frumkvæði starfsmanna til að breyta og bæta skólastarfið. Lýsingar á áherslum hvers árs eru ræddar og samþykktar á fundum stjórnenda og starfsmanna allra. Lagt er upp með að áherslurnar fjalli jafnt um nám nemenda og skólaumhverfi, starf kennara og vinnuumhverfi allra starfsmanna. Stjórnendateymi skólans leggur aukna áherslu á að setja starfi hvers skólaárs skýrar áherslur sem greindar eru niður í framkvæmanlegar aðgerðaráætlanir.

Nám og kennsla:

- Öflugri umsjónarkennsla (IAA, ÁHH TMG):
 - Stafræn Borgaravitund
 - Tengslamyndun og samskipti
 - Uppbyggingarstefnan
 - Lífsleikniáætlun
- Leiðsagnarmat (BS og EE). Þróunarverkefni grunnskólanna í Garðabæ með styrk úr þróunarsjóði. Áhersla á árangur nemenda í náminu – hvað virkar?
- Jafnrétti í Garðaskóla (KHG og BS). Þróunarverkefni styrk að þróunarsjóði grunnskóla í Garðabæ.
- Læsi (GPF og TMG):
 - Úrræði í kjölfar skimana skilgreind í lestrarstefnu.
 - Lestrarmenning skólans
- Uppbygging upplýsingavers í skólanum: (IAA, HR)
 - Tryggja fjármagn til að ljúka framkvæmd. (BS)
 - Þróun á vinnubrögðum. Þróunarverkefni með styrk frá Sprotasjóði ásamt Norðlingaholtsskóla, Menntamiðju, Hólabrekkuskóla og Grunnskólum á Snæfellsnesi. (HR)
 - Hönnun og tækni. Þróunarverkefni styrkt af þróunarsjóði grunnskóla í Garðabæ, unnið í samstarfi við Álftanesskóla. (HR)

Starfsmenn – vinnuumhverfi:

- Úrbætur á vinnuherbergjum fagdeilda. (BS)
- Kaffistofa starfsmanna, salernisaðstaða og fleira í Bókun 1 niðurstöðum. (BS)
- Uppbyggingarstefnan – lifandi í starfinu. (ÁHH)

Skólasamfélagið:

- Upplýsingaveita um nám nemenda: Notkun á Innu þjálfuð upp hjá öllum starfsmönnum. (IAA)
- Starfskynningar – GERT verkefnið (AS)
- Umhverfismál: full flokkun á sorpi fyrir vor 2018
- Alþjóðlegt samstarf:
 - Sjálfbærni og sköpun: Undirbúningur fyrir Nordplus þróunarverkefni um umhverfismennt á heimskautaslóðum. Samstarf upplýsingatækni, náttúrufræði og listgreina. (HR og BJ)
 - Erasmus+ á vegum enskudeilda. (HT og SAÁ)

Viðmiðunarstundaskrá

Aðalnámskrá grunnskóla gefur upp viðmiðunarstundaskrá sem grunnskólum er skylt að starfa samkvæmt. Hér að neðan er útfærsla Garðaskóla á viðmiðunarstundaskrá vegna skólaársins 2017-2018:

Námsgrein	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur	Samtals tími	
				mínútur	kennslust. (60 mín.)
Danska	120	120	180	420	7
Enska	120	180	180	480	8
Íslenska	240	240	180	660	11
Skólaíþróttir*	80/40	80/40	80/40	360	6
List- og verkgreinar (heimilisfræði, myndmennt, smíði, textíl og ýmsar valgreinar)	240	120	120	480	8
Náttúrugreinar	180	180		360	6
Samfélagsgreinar	120	120	180	420	7
Stærðfræði	240	240	180	660	11
Upplýsinga- og tæknimennt	60			60	1
Umsjón (lífsleikni, skólafærni o.fl)	60	30	30	120	2
Valgreinar		150	270	420	7
Samtals mínútur	1500	1500	1440	4440	
Samtals kennslust. (60 mín) **	25	25	24		

* Vegna framkvæmda við endurnýjun sundlaugarinnar í Ásgarð verður skert kennsla í sundi í Garðaskóla veturinn 2017-2018.

** Í stundaskrá eru kennslustundir 55 mínútur. Þær fimm mínútur sem upp á vantar í faggreininni eru kenndar í lestrartíma sem haldinn er 20 mínútur á dag alla daga vikunnar.

Í 8. bekk fá nemendur kennslu í eftirfarandi list- og verkgreinum: myndmennt, smíði, heimilisfræði og textílmenn.



Nemendur og forráðamenn ræða við kennara á valgreinakynningu vorið 2017

Valgreinar

Skólaárið 2017-2018 eru eftirfarandi valgreinar í boði fyrir nemendur Garðaskóla:

Aðstoð við heimanám í stærðfræði, 1 tími á viku	Heimspeki, 1 tími á viku
Að rækta líkamann drengir, 1 tími á viku	Hugleiðsla, 1 tími á viku
Að rækta líkamann stúlkur, 1 tími á viku	Hönnun og tækni drengir, 1 tími á viku
Afreksskóli Stjórnunnar knattspyrna, 3 tímar á viku	Hönnun og tækni stúlkur, 1 tími á viku
Afreksskóli Stjórnunnar handbolti, 3 tímar á viku	Kvikmyndalæsi, 2 tímar á viku
Boðið til veislu, 1 tími á viku	Lego forritun og hönnun, 2 tímar á viku
Eðlisfræði, 2 tímar á viku	Lego League keppnisval, 2 tímar á viku
Eldsnögg eldamennska, 1 tími á viku	Leiklist, 2 tímar á viku
Enska og kvikmyndir 1, 2 tímar á viku	Leir og gler og önnu skapandi vinna, 2 tímar á viku
Enska og kvikmyndir 2, 2 tímar á viku	Líffræði (fjölb.), 2 tímar á viku
Erasmus+ nemendaskipti, 2 tímar á viku	Lærum að forrita, 1 tími á viku
Fatahönnun 9. bekk, 1 tími á viku	Málfræðigrunnur, 1 tími á viku
Fatahönnun 10. bekk, 2 tímar á viku	Myndlist, 2 tímar á viku
Félagsmálafræði, 2 tímar á viku	Nemendaráðgjöf, 1 tími á viku
Fjölbrautar enska, 4 tímar á viku	Næringarfræði, 1 tími á viku
Fjölbrautar íslenska, 4 tímar á viku	Prjón, 1 tími á viku
Fjölbrautar stærðfræði, 4 tímar á viku	Rytmísk hringekja, 1 tími á viku
Flugferð enska, 3 tímar á viku	Seinni heimstyrjöldin, 1 tími á viku
Flugferð íslenska, 4 tímar á viku	Skartgripagerð og föndur, 1 tími á viku
Flugferð stærðfræði, 4 tímar á viku	Skólahreysti, 1 tími á viku
Fornám að ökunámi, 1 tími á viku	Slökun, 1 tími á viku
Franska, 1 tími á viku	Smíði og nýsköpun, 2 tímar á viku
Göngur, 1 tími á viku	Verk- og listgreinaval Tækniskólans, 3 tímar á viku
Heilsuæði með heilsufæði, 1 tími á viku	Þýska, 2 tímar á viku

Athugasemd vegna aðstöðuleysis til sundkennslu.

Framkvæmdir við endurnýjun sundlaugarinnar í Ásgarði standa enn yfir haustið 2017 og tilkynnt hefur veirð að laugin opni ekki fyrr en eftir áramót 2018 í fyrsta lagi. Þetta þýðir að nemendum skólans gefst ekki kostur á sundkennslu annað árið í röð og áhyggjur kennara og stjórnenda af því að ná ekki að útskrifa nemendur 10. bekkjar með viðunandi hæfni í sundi aukast verulega. Til viðbótar við þennan tímabundna vanda vegna lokunar laugarinnar er ljóst að þröngt eru um sundkennslu Garða- og Flataskóla vegna nemendafjölgunar í báðum skólum á undanförunum árum. Því er hér ítrekuð sú athugasemd sem gerð var í [starfsáætlun Garðaskóla 2016-2017](#) um aðstöðuleysi til sundkennslu við skólann.

Nemendur skólans eru rúmlega 520 og sundhópar eiga að vera að jafnaði 15 nemenda stjórir. Í Garðaskóla er sund kennt í tveimur árgöngum sem skyldunámsgrein og þetta þýðir að þörf skólans fyrir sundtíma er a.m.k. 24 klukkustundir á viku eða um 5 klukkustundir á dag. Með hléum í stundaskrá verða þetta nær 28 klukkustundum. Vegna stökkakerfisins sem notað er við stundatöflugerð skólans er afar erfitt að kenna námsgreinar hluta úr önnun, slíkt myndi raska skipulagi allra annarra greina. Umfang þessa verkefnis er slíkt að útilokað er að keyra hópa í aðrar sundlaugar því tíminn í ferðir myndi líka raska skipulagi annarra námsgreina.

Garðaskóli er algjörlega háður því að hafa fullan aðgang að sundlauginni í Ásgarði og nauðsynlegt er að huga betur að þessari þörf. Menntamálaráðuneyti herti fyrir nokkrum árum eftirlit með því að sundhópar væru ekki of stórir. Það er ábyrgðarhluti og mikilvægt atriði varðandi starfsskilyrði sundkennara að stærð sundhópa sé hæfileg. Nemendum hefur fjölgað, og þar með sundhópum í Garðaskóla og sú þróun mun halda áfram. Sömu sögu er að segja í Flataskóla þar sem nemendafjöldgunin hefur verið ennþá meiri en í Garðaskóla. Undanfarin ár hafa skólarnir tveir fundið til vaxandi þrengsla við skipulag sundkennslu og gripið hefur verið til þess ráðs að loka aðgengi almennings ofan í laugin á ákveðnum tímum til að tryggja næga aðstöðu til lögbundinnar kennslu. Eðlilega eru borgararnir óánægðir með slíkar hindranir.

Það er nauðsynlegt að bæjaryfirvöld í Garðabæ hugi betur að þessum vanda og komi til samtals við skólastjóra um lausnir.

Námsáætlanir

Námsáætlanir eru í grundvallaratriðum sömu skjöl og áður hafa verið kölluð kennsluáætlanir. Ástæða nafnabreytingarinnar er að með innleiðingu Aðalnámskrár 2011/2013/2016 er megin áhersla lögð á að skólinn fjalli um nám frekar en kennslu, árangur nemenda frekar en vinnu kennara. Námsáætlunum er því ætlað að lýsa þeim viðmiðum sem nemendur stefna að í skólastarfinu og hvaða vinnu þeim er ætlað að leggja af mörkum.

Námsáætlanir í öllum námsgreinum eru aðgengilegar á heimasíðu skólans (<http://gardaskoli.is/namid/kennsluaetlanir/>). Í þeim er gerð grein fyrir hæfniviðmiðum og lykilhæfni sem stefnt er að í náminu, helstu kennsluáðferðum og mati á hæfni á námssviðinu. Skólaárið 2017-2018 verður lögð áhersla á að lýsa betur því leiðsagnarmati sem fram fer til að leiðbeina nemendum í námi sínu.

Námsmat

Námsmat á að vera leiðbeinandi fyrir nemendur, hæfni- og matsviðmið liggja ávallt fyrir í framvindu náms og einkunnir eru gefnar í bókstöfum. Eins og þróun námsáætlana í Garðaskóla ber með sér hefur áhersla færst frá því að tala um markmið náms til þess að horfa á þá hæfni sem nemendur eiga að geta sýnt við lok námsferils. Leiðsagnarmat hefur þróast og aukist innan skólans hægt og þétt. Á skólaárinu 2017-2018 verður birting námsmats í Innu í þróun vegna þess að skólinn hefur tekið það forrit upp í stað Námfúss sem áður var notaður til að miðla upplýsingum milli skóla og heimila. Við útskrift úr 10. bekk notar skólinn rafrænt útskriftarskírteini Menntamálastofnunar.

Nánari upplýsingar um námsmat í Garðaskóla má nálgast á vef skólans: <http://gardaskoli.is/namid/namsmat/>

Samræmd próf

Samræmd próf verða haldin í 9. bekk í mars 2018. Nemendur taka samræmd próf í ensku, íslensku og stærðfræði. Menntamálastofnun skipuleggur prófin og leiðbeinir skólum um fyrirlögn. Prófin eru öll rafræn og skólinn á gott samstarf við Tölvudeild Garðabæjar við undirbúning verkefnisins. Nánari upplýsingar um fyrirkomulag samræmdra prófa má lesa á vef Menntamálastofnunar: <https://mms.is/samraemd-konnunarprof>.

Stoðþjónusta

Námsver Garðaskóla – Miðstöð fyrir stuðning og sérkennslu

Samkvæmt [Lögum um grunnskóla nr. 91/2008](#) á skólinn „að haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins.“ Í [reglugerð um nemendur með sérþarfir nr. 585/2010](#) er áréttað að allir nemendur eigi að fá „jöfn tækifæri á eigin forsendum til náms og virkrar þátttöku í grunnskólum án aðgreiningar þannig að komið sé til móts við náms-, líkams-, félags- og tilfinningalegar þarfir þeirra.“

Stuðningur og sérkennsla eru ætluð þeim sem þurfa meiri hjálp við nám sitt en kennarar geta veitt í almennum kennslustundum. Helstu markmið þessarar þjónustu eru að styrkja sjálfsmynd nemenda og veita þeim kennslu í samræmi við þroska og getu, að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum og að treysta samskipti við foreldra. Í Garðaskóla er að jafnaði ekki gerð krafa um að nemandi hafi greiningu á námsvanda til að hann fái þjónustu í námsverinu. Ef nemandi hefur þörf fyrir sérþjónustu þá leggur starfsfólk skólans sig fram um að mæta henni. Í Garðaskóla er lögð höfuðáhersla á að stundaskrá nemenda sé miðuð að þörfum og óskum hvers nemanda þannig að hann geti staðið undir þeirri ábyrgð sem henni fylgir. Deildarstjóri námsvers og sálfræðingur skólans vinna greiningar á þroska, lestrarfærni, einbeitingu og fleiri þáttum með samþykki og í samráði við foreldra viðkomandi nemenda.

Stuðningur og sérkennsla fer fram í námsveri Garðaskóla og stýrir deildarstjóri námsvers starfsemi þess. Í námsveri starfa kennarar, þroskaþjálfar og stuðningsfulltrúar og aðrir sérfræðingar eftir þörfum hverju sinni. Kennsla í námsveri fer fram inni í bekkjum, í litlum hópum og einstaklingslega, allt eftir þörfum og aðstæðum. Fjöldi tíma sem nemendur sækja er mjög mismunandi. Sumir sækja tímabundið einn tíma á viku á meðan aðrir nemendur sækja allt að 20 tíma á viku allt skólaárið í námsveri.

Í bekkjakerfi 8. bekkjar eru stuðningur og sérkennsla skipulögð inn í bekkjarhópana og þá er áherslan lögð á íslensku, stærðfræði og félagsfærni. Hluti af þessum stuðningi er veittur inni í bekkjunum en í ákveðnum kennslustundum eru litlir hópar nemenda með vel skilgreinda sérkennsluþörf teknir út úr bekkjunum. Nemendur 8. bekkjar hafa þétt setna stundatöflu og eru yfirleitt með samfelldan skóladag frá 8.10-14.15. Af þessum sökum er ekki hægt að veita þeim aukatíma í stuðning eins og gert er í 9. og 10. bekk nema í undantekningartilvikum.

Til að sem flestir nemendur í 9. og 10. bekk fái námsverkefni við sitt hæfi er notast við áfangakerfi. Það þýðir að mismiklar kröfur eru gerðar um vinnuframlag eftir áhuga, metnaði og námshæfni nemenda. Í hópum þar sem nemendur hafa miklar sérþarfir eru tveir kennarar sem geta þá lagað bekkjarstarfið að aðstæðum og einstaklingum. Í öllum hópum eru einhverjir sem eiga erfiðara með að tileinka sér námsefnið sem fyrir þá er lagt. Þeir geta fengið stuðning við nám sitt í stærðfræði og íslensku í námsveri skólans. Þetta þýðir að nemendur í stuðningstímum í námsverinu eru úr flestum „ferðum“ skólans og þar er því námslega blandaður hópur.

Íslenska fyrir útlendinga og nemendur sem hafa búið lengi erlendis er kennd í litlum hópum og með stuðningi inni í ýmsum faghópum.

Á hverjum vetri sækja um 30% nemenda Garðaskóla þjónustu af einhverju tagi í námsverinu. Nánari upplýsingar um starfsemi námsversins má nálgast [á heimasíðu Garðaskóla](#).

Nemendavernd

Við Garðaskóla starfar nemendaverndarráð skv. [reglugerð nr. 584/2010 um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum](#). Nemendaverndarráð hefur það meginmarkmið að starfa að velferðarmálum einstakra nemenda í skólanum. Nemendaverndarráð samræmir störf þeirra sem sjá um málefni nemenda varðandi forvarnarstörf, heilsugæslu, námsráðgjöf, sérkenntu og sérfræðiþjónustu. Ráðið er skólastjóra og aðstoðarskólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Nemendaverndarráð fjallar um úrræði í málum nemenda sem til þess er vísað. Fundir eru bókaðir og farið er með allar upplýsingar samkvæmt reglum um meðferð trúnaðargagna. Þegar máli nemanda er formlega vísað til nemendaverndarráðs eru foreldrar upplýstir um það.

Nemendaverndarráð fundar vikulega á starfstíma skóla og í því sitja aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar árganga og námsvers, námsráðgjafar, skólahjúkrunarfræðingur, skólasálfræðingur, forstöðumaður félagsmiðstöðvar, fulltrúi fjölskyldusviðs Garðabæjar og fulltrúi meðferðarteymis Heilsugæslunnar. Umsjónarkennarar mæta á fundi þegar þörf er á því. Deildarstjóri námsvers boðar til, stjórnar og leggur fram dagskrá funda nemendaverndarráðs. Allir starfsmenn skólans geta vísað málum til nemendaverndarráðs í samráði við deildarstjóra námsvers.

Nemendaverndarráð fjallar um einstaka nemendur, mál hópa og heilla bekkja, agamál og annað er varðar velferð nemenda við skólann. Hugað er að námslegum þáttum, sjálfsmynd og líðan og félagslegri stöðu nemenda. Ráðið ákveður hver/hverjir taka að sér hvert mál og hvenær viðkomandi skal greina frá árangri þess sem gert er. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.



Nemendur með verðlaunamyndir í tilefni af forvarnaviku Garðabæjar í október 2016

Eineltisáætlun

Garðaskóli tekur þátt í verkefninu „**Gegn einelti í Garðabæ**” sem er samstarfsverkefni grunnskóla bæjarins. Markmið verkefnisins er að koma á samræmdum vinnubrögðum til að fyrirbyggja og bregðast við einelti, bæta líðan og öryggi nemenda og skólabraginn í heild. Í eineltisáætlun Garðabæjar er birt skilgreining á einelti, hvernig starfsmenn eiga að bregðast við og vinna með það. Allir starfsmenn skólans taka þátt í verkefninu.

Í skólanum er starfrækt eineltisteymi sem situr einnig í verkefnastjórn „Gegn einelti í Garðabæ”. Í teyminu sitja:

- Auður Sigurðardóttir, námsráðgjafi, <mailto:audur@gardaskoli.is>
- Ásta Gunnarsdóttir, námsráðgjafi, <mailto:astag@gardaskoli.is>
- Ásta Huld Henrysdóttir, deildarstjóri, <mailto:astahuld@gardaskoli.is>
- Tryggvi Már Gunnarsson, deildarstjóri, tryggvimar@gardaskoli.is

Samskiptamál milli nemenda og grunur um einelti er ávallt sett í forgang fram yfir önnur verkefni starfsmanna. Áhersla er lögð á að skoða strax málín og leysa þau með viðkomandi aðilum. Unnið er eftir [samræmdum vinnuferli eineltisáætlunar Garðabæjar](#).

Námsráðgjöf

Í Garðaskóla starfa tveir námsráðgjafar í fullum stöðum. Námsráðgjafi er málsvári nemenda og trúnaðarmaður. Hlutverk námsráðgjafa er að vinna með nemendum, forráðamönnum, kennurum, skólastjórnendum, sálfræðingi, hjúkrunarfræðingi og öðrum starfsmönnum að velferð nemenda. Einnig vinna námsráðgjafar með fagaðilum utan skólans að ýmiss konar velferðarstarfi er snýr að námi, líðan og framtíðaráformum nemenda og vísar málum til fagaðila eftir því sem við á. Námsráðgjafar í Garðaskóla halda utan um náms- og starfsfræðslu í skólanum og gegna lykilhlutverki við þróun á frekara samstarfi við nærumhverfi og fyrirtæki varðandi starfskynningar og starfsfræðslu.

Nemendur og forráðamenn geta leitað beint til námsráðgjafa vegna mála er tengjast nemendum. Námsráðgjafar Garðaskóla hafa aðstöðu í stofu 218 á 2. hæð og þangað eru nemendur ávallt velkomnir. Einnig er hægt að þanta viðtal hjá námsráðgjafa í gegnum skrifstofu skólans eða með tölvupósti. Velferð nemenda og vellíðan þeirra bæði í skóla og utan hans tengist starfi námsráðgjafa í samvinnu við forráðamenn.

Helstu verkefni námsráðgjafa eru að:

- veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræða þá um nám, störf og atvinnulíf.
- leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi.
- veita nemendum stuðning og hvatningu í námi til að ná settum markmiðum.
- veita nemendum persónulega ráðgjöf.
- vinna með nemendum og forráðamönnum í samskipta – og eineltismálum.
- bjóða nemendum að taka áhugasviðskönnun og setja sér markmið í kjölfarið.
- sinna fyrirbyggjandi starfi í samstarfi við aðra starfsmenn og nemendaverndarráð skólans.
- vinna með foreldrum varðandi líðan, hegðun og námi barna þeirra.
- hafa umsjón með nemendaráðgjöfum skólans og vinna að jafningjafræðslu.
- skipuleggja starfsfræðslu skólans.

Nemendaráðgjafar

Nemendaráðgjöf Garðaskóla er byggð á þeirri hugmynd að unglingar leita oft til vana eða jafningja ef þeir þurfa að taka einhverja mikilvæga ákvörðun eða eru í einhverjum vanda. Nemendaráðgjöf felst í því að nokkrir nemendur skólans eru valdir til að vera nemendaráðgjafar eða bjóða sig fram í það. Nemendaráðgjöf er metin sem valgrein hjá nemendum í 9. og 10. bekk Garðaskóla.

Hlutverk nemendaráðgjafa í Garðaskóla er m.a. að styðja og aðstoða einstaka nemendur, vinna að bættum samskiptum, vinna gegn einelti í skólanum m.a. með fræðslu til yngri nemenda og taka á móti nýjum nemendum sem koma í skólann. Nemendaráðgjafar hafa unnið að skipulagi 10. bekkjarkvölds á vorönn þar sem kynning fer fram á námsframboði framhaldsskólanna. Frekari verkefni hafa verið valin í samráði við nemendaráðgjafa sem starfa með og undir leiðsögn námsráðgjafa skólans.

Þeir sem taka að sér að vera nemendaráðgjafar þurfa m.a. að láta sér annnt um líðan annarra og vera heiðarlegir og traustir. Þeir þurfa að hafa jákvætt viðmót og viðhorf til skólans, hafa áhuga á að bæta skólaandann og vera tilbúnir að vinna að því.

Sálfræðipjónusta

Sálfræðingur í Garðaskóla er Hrafnhildur Lilja Harðardóttir. Hún hefur aðsetur á bæjarskrifstofum en er líka með viðtalstíma skv. samkomulagi í Garðaskóla. Skrifstofa sálfræðings í Garðaskóla er í stjórnunarálmum. Skilafundir eru haldnir á skrifstofu deildarstjóra námsvers í stofu 205.

Sálfræðingur vinnur að forvarnastarfi í samvinnu við starfsmenn skólans meðal annars með kennslufræðilegum og sálfræðilegum athugunum og greiningu á nemendum sem eiga í erfiðleikum sem hafa áhrif á nám þeirra. Sálfræðingur situr fundi í nemendaverndarráði aðra hvora viku og hittir stjórnendur og kennara í skólanum eftir þörfum. Hann skipuleggur og stjórnar skilafundum með nemendum, foreldrum og starfsmönnum skólans.

Verksvið sálfræðings:

- Athugun og greining á nemendum sem geta ekki nýtt hæfileika sína í námi og starfi og eiga í sálrænum, félagslegum eða námslegum erfiðleikum.
- Skipulagning á meðferðarúræðum fyrir nemendur.
- Ráðgjöf og leiðbeiningar til foreldra og starfsmanna skóla um uppeldi og kennslu nemenda.
- Samvinna við einstaklinga og stofnanir sem fara með fjölskyldumál.
- Tengsl við félags- og heilbrigðissvið vegna barnaverndarmála.
- Öflun og miðlun upplýsinga.

Umsóknir um þjónustu

Í grunnskólum Garðabæjar er staðlað umsóknareyðublað sem foreldrar þurfa að fylla út, kvitta undir og senda deildarstjóra námsvers í Garðaskóla. Eyðublaðið má nálgast hjá deildarstjórum og á [heimasíðu Garðabæjar](#).

Deildarstjóri námsvers heldur utan um umsóknir um þjónustu sálfræðings: tekur við eyðublöðum, sendir umsóknir áfram til sálfræðingsins og heldur skrá yfir ferli mála. Slíkt yfirlit er aðgengilegt þroskajálfum, námsráðgjöfum, kennurum og stjórnendum skólans.

Athygli skal vakin á því að nemendur og foreldrar þeirra geta snúið sér beint til sálfræðingsins án milligöngu skólans.

Skólaheilsugæsla

Skólaheilsugæsla er á vegum Heilsugæslunnar í Garðabæ. Hjúkrunarfræðingur er Ása Sjöfn Lórens dóttir og gegnir hún 55% stöðu við Garðaskóla. Viðverutími auglýstur á [heimasíðu skólans](#).

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Nánari upplýsingar um starfsemi skólaheilsugæslunnar má nálgast á [Heilsuvefnum](#).

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í samvinnu við foreldra/ forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnarskyldu.

Skólahjúkrunarfræðingur, kennari eða skólaliði veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn. Því er nauðsynlegt að skólinn hafi símanúmer foreldra/forráðamanna.

Skólaheilsugæslan heldur utan um allar lyfjagjafir á skólatíma. Landlæknisembættið hefur gefið út [tilmæli](#) um framkvæmd og utanumhald slíkra mála og er þeim fylgt í Garðaskóla.

Túlkabjónusta

Í Garðaskóla er kallað eftir þjónustu túlka þegar þörf er á. Áhersla er lögð á að veita foreldrum þessa þjónustu þegar þeir koma í skólann á fundi eða viðburði svo sem skólaslit og árgangakvöld. Deildarstjórar sjá um að panta túlkabjónustu hjá viðeigandi þjónustumiðstöð og mikilvægt er að foreldrar séu í góðu sambandi við deildarstjóra og greini þeim frá þörfum sínum.

Áfallaráð

Hlutverk áfallaráðs er að skilgreina mögulegar aðstæður/hættur sem skapast geta í skólanum og vinna áfallaáætlun fyrir skólann. Ráðið metur í hvaða tilvikum eigi að grípa til áfallahjálpar og skipuleggur fræðslu um áfallahjálp. Áfallaráð annast verkstjórn þegar válegir atburðir gerast.

Áfallaráð hefur yfirumsjón með viðbrögðum við náttúruhamförum, eldvörnum og rýmingaráætlun og skipuleggur rýmingaræfingar í skólanum. Ráðið fer árlega yfir [viðbragðs- og áfallaáætlun skólans](#) og uppfærir eftir þörfum.

Trúnaðargögn og skjalavarsla

Skólar eru skv. lögum skyldaðir til að halda spjaldskrá yfir nemendur sínar þar sem fram koma ýmsar upplýsingar um nemandann. Auk þess geyma skólarnir oft upplýsingar, bréf, leiðbeiningar o.fl. um nemendur sem farið hafa til sálfræðings, læknis eða annarra sérfræðinga og fengið eftir það greiningu. Skjalastjóri Garðabæjar hefur eftirlit með skjalavörslu grunnskóla og leiðbeinir starfsfólki og stjórnendum um rétt vinnubrögð.

Gögn um greiningar og annað er varðar líðan eða námslegar þarfir nemenda í Garðaskóla eru í vörslu deildarstjóra námsvers. Ekki er heimilt að ljósrita slíkar upplýsingar nema með leyfi og vitund

deildarstjóra námsvers. Skólanum er óheimilt að afhenda gögnin öðrum en foreldrum/forráðamönnum nema með samþykki þeirra. Foreldrar geta alltaf haft samband við deildarstjóra námsvers til að fá aðgang að þeim gögnum sem til eru um barn þeirra. Við útskrift úr Garðaskóla geta nemendur og foreldrar fengið afrit af þeim skjölum sem til eru í skólanum. Foreldrar eru hvattir til að huga að þessu við skólalok og koma nauðsynlegum gögnum í þann framhaldsskóla sem unglingurinn mun hefja nám við að grunnskóla loknum.

Kennarar hafa samband við deildarstjóra námsvers þegar þá vantar upplýsingar úr skýrslum og greiningum. Starfsmenn gæta sérstakrar aðgæslu í vinnu með viðkvæm gögn s.s. prófúrlausnir, yfirlit um einkunnir eða skólasókn. Það er skýr regla að slík gögn mega ekki undir neinum kringumstæðum liggja á glámbekk. Kennarar og aðrir starfsmenn hafa aðgang að læstum hirslum til að varðveita trúnaðargögn sem þeir hafa umsjón með. Einnig er brýnt fyrir kennurum að þeir hleypi ekki nemendum inn á vinnusvæði kennara s.s. fjölrítunarherbergi eða fagstofur.

Vegna hertra ákvæða um persónuvernd verður á skólaárinu 2017-2018 farið yfir verklagsreglur í Garðaskóla varðandi skráningu gagna og vistun og þær birtar skriflega.

Nánustu samstarfsaðilar

Garðaskóli er skólasamfélag þar sem áhersla er lögð á að fólk fái að njóta styrkleika sinna og taka þátt í þeim verkefnum sem það hefur áhuga á. Starfsmenn sérhæfa sig á ákveðnum sviðum og leitað er til aðila utan skólans eftir þörfum og áhuga hverju sinni. Starf skólans og félagsmiðstöðvarinnar Garðalundar er samtvinnað og fleiri samstarfsaðilar koma að starfinu eftir atvikum.



Vorferð 10. bekkjar er eitt af árlegum samstarfsverkefnum Garðaskóla og Garðalundar

Félagsmiðstöðin Garðalundur

Garðaskóli og félagsmiðstöðin Garðalundur samnýta að stórum hluta húsnæði og búnað og starfsemi Garðalundar er fléttuð inn í starfstíma skóla með ýmsu móti. Starfsmenn Garðalundar vinna að félagsstarfi nemenda skólans og halda utan um starfsemi félagsmálavals Garðaskóla. Stefnan er að nokkrir kennarar skólans séu jafnframt hlutastarfsmenn félagsmiðstöðvar og stofnanirnar séu vel tengdar saman í gegnum starfsmannahópinn og vinnustaðinn sem eina heild. Hugmyndafræðin og kerfið hefur reynst afar farsælt og hagkvæmt að mati stjórnenda.

Forstöðumaður Garðalundar situr í nemendaverndarráði Garðaskóla og er fulltrúi grenndarsamfélags í skólaráði. Stofnanirnar styrkja hvor aðra og fylgjast sameiginlega með velferð nemenda, vinna að forvarnarstarfi og skipuleggja úrræði fyrir unglinga sem þess þurfa sérstaklega.

Aðstoðarforstöðumaður Garðalundar vinnur með hópi nemenda sem valið hefur félagsmál sem valgrein. Þessi hópur skipuleggur helstu viðburði í félagslífi nemenda og vinnur að undirbúningi og framkvæmd þeirra.

Garðalundur starfrækir ýmsa klúbba og er með opið hús nokkur kvöld í viku. Stærri viðburðir eru líka árlega á dagskrá s.s. verkefni í samstarfi við Samfés (Samtaka félagsmiðstöðva). Starfsfólk Garðalundar kemur að skipulagi á ýmsum viðburðum í samstarfi við starfsfólk Garðaskóla og ber þar hæst Dag skólans, Gagn og gaman þemadagana og árshátíð skólans.

Nánari upplýsingar um starf Garðalundar og nemendafélags má nálgast á heimasíðu félagsmiðstöðvarinnar gardalundur.is. Einnig er félagsmiðstöðin með virka [Facebook síðu](#) þar sem hægt er að fylgjast með dagskrá.

Fjölskyldusvið Garðabæjar

Starfsmenn fjölskyldusviðs Garðabæjar taka á móti tilvísunum um misfellur nemenda í námi og einkalífi. Fulltrúi fjölskyldusviðs situr fundi nemendaverndarráðs tvisvar í mánuði og vinnur með skóla að lausn mála. Skólastjóri vísar málum til barnaverndarnefndar þegar nauðsyn þykir til og eftir umfjöllun í nemendaverndarráði.

Tengiliður Garðaskóla á fjölskyldusviði er Hildigunnur Árnadóttir félagsráðgjafi, s: 525 8500.

Öllum starfsmönnum Garðaskóla er ráðlagt að kynna sér [Lög um vernd barna og ungmenna nr. 80/2002](#).

Fræðslu- og menningarsvið Garðabæjar

Garðaskóli heyrir undir Fræðslu- og menningarsvið Garðabæjar. Forstöðumaður fræðslu- og menningarsviðs er Margrét Björk Svavarsdóttir.

Skóladeild Garðabæjar heyrir undir Fræðslu- og menningarsvið. Deildastjóri skólaskrifstofu er Katrín Friðriksdóttir. Skólaskrifstofan annast umsýslu ýmissa málefna grunnskólanna. Skrifstofa skóladeildar er í Ráðhúsi Garðabæjar við Garðatorg.

Garðabær hefur bæði gefið út starfsmannastefnu og heildstæða skólastefnu. Hvort tveggja er að finna á skrifstofu skólans, á skólasafni og á [heimasíðu Garðabæjar](#).

Skólanefnd grunnskóla

Skólanefnd grunnskóla er pólitískt kjörin nefnd og kemur að stefnumótun og ákvarðanatöku í málefnum allra grunnskólanna í bænum. Þar sitja pólitískir fulltrúar auk fulltrúa kennara, foreldra og skólastjórnenda. Nefndin hittist reglulega á starfstíma skólans. Formaður skólanefndar frá árinu 2014 er Sigríður Hulda Jónsdóttir.

Grunnstoð Garðabæjar

Í Grunnstoð Garðabæjar eiga sæti fulltrúar foreldrafélaga í Álftanesskóla, Flataskóla, Garðaskóla, Hofstaðaskóla, Sjálandsskóla, Alþjóðaskólanum á Íslandi og Barnaskóla Hjallastefnunnar.

Grunnstoð hittist að jafnaði fimm sinnum á starfstíma skóla og ræðir sameiginleg málefni skólanna. Tilgangur Grunnstoðarinnar er að efla rödd foreldra sem hagsmunahóps og sameina krafta þeirra til góðra verka í skólamálum. Samstarfið auðveldar foreldrafulltrúum að vera bæjaryfirvöldum til aðstoðar og ráðuneytis um skóla- og fjölskyldumál. Grunnstoð er í samstarfi við Heimili og skóla – landssamtök foreldra. Nánari upplýsingar um Grunnstoð má nálgast á [vef Garðabæjar](#).

Netfang Grunnstoðar er: grunnstod@gardabaer.is

Menntaklifið

Garðaskóli vinnur að símenntun starfsmanna í samstarfi við [Menntaklifið](#) sem er samstarfsvettvangur grunnskólanna í Garðabæ og verkefnastjóra hjá Klifinu, skapandi fræðslusetri. Skólaárið 2017-2018 verða tímamót í starfi Menntaklifsins vegna breytinga hjá starfsmönnum Klifsins. Vegna umfangs þeirra verkefna sem grunnskólarnir í Garðabæ eru farnir að vinna saman undir hatti Menntaklifsins er mikilvægt að finna verkefninu varanlegan farveg.

Fjölbrautaskólinn í Garðabæ

Garðaskóli hefur um árabíl átt náið samstarf við Fjölbrautaskólann í Garðabæ (FG). Samkomulag er í gildi milli skólanna um að FG viðurkenni til eininga nám þeirra nemenda sem ljúka fjölbrautaáföngum í Garðaskóla. Náið samstarf er milli fagdeilda Garðaskóla og samsvarandi fagdeilda í FG. Kennarar funda reglulega til að fara yfir val á námsefni, námsmat og kennsluáætlanir.

Stjórnendur FG hafa boðið starfsfólki unglingaskólanna í Garðabæ til fundar annað hvert vor. Stjórnendur skólanna hittast oftar.

Lögreglan á höfuðborgarsvæðinu

Stjórnendur Garðaskóla og Garðalundar hafa samstarf við lögreglu höfuðborgarsvæðisins eins og þörf er á til að halda uppi forvörnum og bregðast við neikvæðri hegðun. Samstarf við lögregluna hefur þó minnkað umtalsvert undanfarin misseri og er það miður. Engir reglulegir samráðsfundir eru á dagskrá en stjórnendur Garðaskóla og Garðalundar hafa sótt upplýsingafundi lögreglunnar þegar þeir eru haldnir.

Lykilhópur

Náið samstarf hefur verið milli stjórnenda skólans, félagsmiðstöðvarinnar og lykilhóps fagaðila sem kemur að málefnum unglinga í Garðabæ. Hópurinn hefur verið óvirkur undanfarin ár en enn einu sinni

sér skólastjóri Garðaskóla ástæðu til að minna á mikilvægi þessa hóps. Vísbendingar eru um meiri neyslu og áhættu hegðun í hópi unglunga í Garðabæ og full ástæða til að fylgjast vel með stöðunni og vera tilbúin að bregðast fljótt við þegar þarf. Í litla hópnum sátu auk skólastjóra Garðaskóla og forstöðumanns Garðalundar fulltrúar frá Sjálandsskóla, Fjölskyldusviði Garðabæjar, lögreglu og Fjölbautaskólans í Garðabæ. Nauðsynlegt er að fulltrúar frá Álftanesi bætist í hópinn.

Kirkjan í Garðabæ og önnur trúfélög

Nemendum Garðaskóla er gefið það svigrúm sem þeir óska eftir til að starfa með kirkjunni og öðrum trú- og lífsskoðunarfélögum, t.d. í tengslum við fermingarfræðslu. Kirkjan í Garðabæ tekur tillit til stundaskrár skólans þegar fermingarfræðsla er skipulögð.

Áfallaráð Garðaskóla leitar iðulega til presta Vídalínskirkju þegar nemendur og/eða starfsfólk verður fyrir áföllum vegna slysa eða andláts nákominna.

Stjórnendur skólans geta leitað í sjóð sem Vídalínskirkja hefur umsjón með til að leysa félagslegan vanda sem nemendur eiga við. Slík umsókn er undirbúin í nemendaverndarráði og er óháð trú viðkomandi nemenda.

Mat á skólastarfi og skólaþróun

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í [lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla aðalnámskrár](#) grunnskóla og [skólastefnu Garðabæjar](#) frá 2014 er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Markmið mats og eftirlits er einkum þrípætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Innra mat

Markmið skólanámskrár eru metin í innra mati skólans. Hver skóli þróar aðferðir sem taka mið af sérstöðu skólans til að meta hvort og að hve miklu leyti markmiðunum hefur verið náð. Aðferðir við innra mat taka mið af þeim viðfangsefnum sem unnið er að hverju sinni. Innra mati skóla skal lýst í skólanámskrá og niðurstöður eru aðgengilegar á [vef Garðaskóla](#). Í starfsáætlun skólans fyrir hvert skólaár á að koma fram hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats.

Gæðanefnd Garðaskóla í samstarfi við skólastjóra skipuleggur innra mat skólans og semur sjálfsmatsáætlun. Helstu verkþættir áætlunarinnar 2017-2018 eru:

- Nýta kannanir Skólapúlsins markvisst til að fylgjast með skólabrag.
- Ljúka endurskoðun og birtingu skólanámskrár á vef skólans.
- Skólastjórnendur afla markvisst upplýsinga og nýta þær jafnóðum til að skilgreina styrkleika og veikleika í skólastarfinu og koma málum í réttan farveg:
 - Rýniviðtöl skólastjórnenda með umsjónarbekkjum, nemendaráði og foreldrafélagi.
 - Starfsmannaviðtöl sem skólastjóri/aðstoðarskólastjóri halda með öllum starfsmönnum a.m.k. einu sinni á ári.

Gerð er grein fyrir innra mati skólans í ársskýrslu sem aðgengileg er á [vef skólans](#). Ársskýrslan er einnig til útláns frá bókasafni skólans.

Ytra mat

Ytra mat er á ábyrgð [Mennta- og menningarmálaráðuneytis](#) og eftir atvikum sveitarfélaga sem bera ábyrgð á rekstri skóla. Ráðuneytið felur Menntamálastofnun framkvæmd ytra mats, sjá nánar á vef MMS: <https://mms.is/ytra-mat-skola-3>. Matið skal byggjast á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum innra mats og öðrum skriflegum gögnum frá skólum, heimsóknum í skóla og viðtölum eftir því sem við á og athugun á kennslu. Síðastliðin 10 ár hefur ytra mat farið fram með rafrænum könnunum sem sendar eru frá Mennta- og menningarmálaráðuneyti, Menntamálastofnun og öðrum hagsmunaaðilum. Skólinn hefur ekki verið heimsóttur eða viðtal tekin við starfsmenn í þeim tilgangi að meta starfið.

Skólanefnd Garðabæjar nýtir Skólavísi og niðurstöður kannana skólupúlsins til að fylgjast með starfi Garðaskóla. Ekkert annað ytra mat hefur farið fram í skólanum undanfarin ár.

Starfsþróun

Starfsþróun starfsfólks og símenntun má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega sína eigin framþróun í starfi. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats skólans. Starfsfólk greinir skólastjóra frá þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. símenntunaráætlun skóla, enda séu þau á vinnutíma og starfsfólki að kostnaðarlausu.

[Starfsþróunaráætlun Garðaskóla](#) er birt á heimasíðu skólans. Meðal þeirra verkefna sem sérstök áhersla verður lögð á í símenntun starfsmanna Garðaskóla 2017-2018 eru:

- allir starfsmenn hafi svigrúm til að þróa færni sína og þekkingu á því sviði sem þeir hafa mestan áhuga á og þjónar þörfum skólans.
- allir starfsmenn þekki hugmyndafræði og vinnubrögð Uppbyggingarstefnunnar og beiti þeim í daglegu starfi.
- allir starfsmenn búi yfir grunnfærni í barnavernd, skyndihjálpi og eldvörnum.
- allir kennarar taki þátt í þróun kennsluhátta og námsmats í takt við kröfur aðalnámskrár 2011/2013. Þar á meðal er þróunarverkefni grunnskólanna í Garðabæ um leiðsagnarmat. Allir kennarar taka þátt í kennslustundarýni sem lið í að þróa sig í starfi.

Skólaþróun

Starfsfólk Garðaskóla byggir þróunarstarf skólans á þeim grunni sem hópa- og ferðakerfi skólans og hugmyndafræði Uppbyggingarstefnunnar setur starfinu. Fjallað er um helstu verkefni skólaársins í þessari starfsáætlun. Helstu áherslur fyrir veturinn 2017-2018 má lesa [framar í þessari áætlun](#). Þessar áherslur eru nánar útlistaðar í aðgerðaráætlunum sem stjórnendur vinna samkvæmt og uppfæra reglulega.