

Reglur um fjárhagsaðstoð í Garðabæ

I. kafli Almenn ákvæði

1. gr.

Inntak og markmið fjárhagsaðstoðar

Garðabær veitir fjárhagsaðstoð til framfærslu einstaklinga og fjölskyldna sem ekki geta séð sér og sínum farborða án aðstoðar, sbr. IV. og VI. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991 með síðari breytingum, og sbr. reglur þessar.

- Þegar einstaklingar hafa ónógar tekjur sér til framfærslu og geta ekki séð sér og sínum farborða sbr. III. kafla reglna þessara.
- Vegna sérstakra aðstæðna sbr. IV. kafla reglna þessara eða skv. sérstakri ákvörðun fjölskylduráðs.

Gefa skal sérstakan gaum að fjárhagslegum og félagslegum aðstæðum barnafjölskyldna og meta sérstaklega þarfir barna vegna þátttöku þeirra í þroskavænlegu félagsstarfi, í samræmi við 30. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga og 17. gr. reglna þessara.

Fjárhagsaðstoð er ætluð til framfærslu, til að mæta grunnþörfum, en ekki til fjárfestinga eða greiðslu skulda. Fjárhagsaðstoð skal að jafnaði veitt íbúum í tímabundnum erfiðleikum.

Fjárhagsaðstoð ber að skoða sem samvinnu Garðabæjar og þess sem aðstoðarinnar nýtur, þar sem hjálp til sjálfshjálpar er leiðarljósið. Aðstoðinni skal beitt í eðlilegum tengslum við önnur úrræði fjölskyldusviðs s.s. ráðgjöf og leiðbeiningar svo og í tengslum við úrræði annarra stofnana samfélagsins.

Jafnan skal kanna til þrautar rétt umsækjanda til annarra greiðslna, þar með talið frá almannatryggingum, atvinnuleysistryggingum, lífeyrissjóðum og sjúkrasjóðum stéttarfélaga.

2. gr.

Framfærsluskylda

Hverjum manni er skylt að framfæra sjálfan sig, maka sinn og börn yngri en 18 ára sbr. 19. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga. Þeim sem sækja um aðstoð skv. reglum þessum er skylt að leita sér að atvinnu og taka þeirri atvinnu sem býðst nema því aðeins að veikindi, örorka, hár aldur eða aðrar staðfestar ástæður hamli því.

Fólk sem er í skráðri sambúð í þjóðskrá á sama rétt til fjárhagsaðstoðar og hjón og hefur sömu skyldur skv. reglum þessum hafi sambúðin verið skráð í þjóðskrá í a.m.k. eitt ár áður en umsókn er lögð fram, sbr. 19.gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga.

3. gr.

Réttur

Umsókn um fjárhagsaðstoð skal leggja fram í lögheimilissveitarfélagi. Lögheimili manns er sá staður þar sem hann hefur fasta búsetu, sbr. 1. mgr. 1. gr. lögheimilislaga nr. 21/1990. Telji starfsmaður dvöl umsækjanda í sveitarfélaginu, sem skráður er þar með lögheimili, ekki ígildi fastrar búsetu, sbr. ákvæði lögheimilislaga, skal tekin ákvörðun um hvort málið verði sent Þjóðskrá Íslands til nánari athugunar.

Þurfi fólk á skyndilegri fjárhagsaðstoð að halda í dvalarsveitarfélagi skal haft samráð við lögheimilissveitarfélag um aðstoð, aðstoðin metin og veitt í samræmi við reglur þess. Lögheimilissveitarfélag endurgreiðir dvalarsveitarfélagi kostnaðinn, sbr. 14. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga.

Einstaklingar yngri en 18 ára eiga ekki rétt á fjárhagsaðstoð í eigin nafni.

Einstaklingar sem stunda nám sem er lánshæft hjá Lánasjóði íslenskra námsmanna njóta að jafnaði ekki réttar til fjárhagsaðstoðar skv. III. kafla reglna þessara.

Aðrir námsmenn eiga ekki rétt til fjárhagsaðstoðar til framfærslu nema á grundvelli heimildarákvæða 21. gr. um námsstyrki að ákveðnum skilyrðum uppfylltum.

4. gr.

Form fjárhagsaðstoðar

Fjárhagsaðstoð skal að jafnaði veitt sem styrkur. Fjárhagsaðstoð skal veitt sem lán ef umsækjandi óskar þess og ef könnun á aðstæðum leiðir í ljós að eðlilegt er að gera kröfu um endurgreiðslu með tilliti til eigna og framtíðartekna.

Óheimilt er að breyta styrk í lán nema viðkomandi óski þess.

Einstaklingar sem biða afgreiðslu á umsókn hjá t.d. Tryggingastofnun ríkisins, Vinnumálastofnun eða öðrum stofnunum geta sótt um fjárhagsaðstoð í formi láns. Fáir umsækjandi bætur sínar greiddar aftur í tímann ber honum að greiða lánið til baka með eingreiðslu. Séu greiðslur ekki afturvirkar breytist lánið í styrk.

Við endurkröfu lánsins skal leitast við að koma lánþega ekki í þá stöðu að hann geti ekki séð sér og sínum farborða.

Ef veita á fjárhagsaðstoð sem lán og fyrir liggur að umsækjandi er þegar með eldra lán hjá fjölskyldusviði skal gera eldra lánið upp eða sameina það nýrri lánveitingu áður en nýtt lán er veitt.

Heimilt er að lánin séu vaxtalaus.

II. kafli

Umsókn um fjárhagsaðstoð

5. gr.

Umsókn og fylgigögn

Að jafnaði skulu umsóknir um fjárhagsaðstoð vera rafrænar og berast fjölskyldusviði í gegnum Minn Garðabær. Við mat á umsóknum um fjárhagsaðstoð skulu eftir atvikum liggja fyrir eftirtalin gögn:

Skattframtal, álagningarseðill, upplýsingar úr staðgreiðsluskrá Ríkisskattstjóra vegna umsækjanda sem og maka/sambúðaraðila og launaseðlar beggja vegna síðustu tveggja mánaða. Skattframtal frá ríkisfangslandi hafi viðkomandi eða maki/sambúðaraðili skráð lögheimili þar.

Þá skulu liggja fyrir upplýsingar um lánamöguleika hjá bönkum, sparisjóðum og öðrum lánastofnunum þegar slíkt á við.

Umsækjandi getur veitt þriðja aðila skriflegt umboð til að sækja um aðstoð fyrir sína hönd.

Í þeim tilvikum sem umsækjandi er atvinnulaus skal hann framvísa staðfestingu á skráningu hjá Vinnumálastofnun er staðfestir atvinnuleysi og atvinnuleit. Njóti umsækjandi réttar til atvinnuleysisbóta skal hann framvísa staðfestingu frá Vinnumálastofnun/greiðslustofu um greiðslu bótanna.

Í þeim tilvikum sem umsækjandi er óvinnufær vegna veikinda skal hann framvísa læknisvottorði því til staðfestingar. Læknisvottorð skulu vera útgefin af heilsugæslu eða sérfræðilækni sem annast mál umsækjanda.

Erlendum ríkisborgurum ríkis innan EES ber að framvísa staðfestingu á lögheimilisskráningu. Réttur til fjárhagsaðstoðar myndast þremur mánuðum eftir skráningu lögheimilis.

6. gr.

Upplýsingar varðandi umsækjanda

Með umsókn sinni samþykkir umsækjandi og eftir atvikum maki/sambúðaraðili að fjölskyldusvið kalli eftir, ef þörf krefur, frekari upplýsingum s.s. um innistæður í bönkum, sparisjóðum eða öðrum lána- og lánaþingum, frá Útlendingastofnun, innlendum og erlendum lífeyrissjóðum og nemendaskrá skóla. Skal það ávallt gert í samráði við og með skýru samþykki umsækjanda. Sé umsókn ófullnægjandi eða henni fylgja ekki nauðsynleg gögn skal umsækjanda gerð grein fyrir því sem ábótavant er og gefinn kostur á að bæta úr innan hálf mánaðar. Sinni umsækjandi ekki þeim tilmælum eða neiti að veita upplýsingar um fjárhag sinn eða maka/sambúðaraðila fellur umsókn úr gildi.

7. gr.

Tímalengd samþykkis og samningur við umsækjanda

Réttur til fjárhagsaðstoðar skapast í þeim mánuði sem sótt er um aðstoð og er að jafnaði um eftir á greiðslur að ræða.

Þegar umsækjandi hefur þegið fjárhagsaðstoð í þrjá mánuði skal að jafnaði gerð áætlun með umsækjanda með það að markmiði að vinna bug á vanda hans.

Gildistími samþykkt á grundvelli III. kafla reglna þessara er að jafnaði einn mánuður. Gildistími samþykkt á grundvelli IV. kafla reglna þessara er að jafnaði tveir mánuðir nema annað sé tekið fram.

8. gr.

Fjárhagsaðstoð aftur í tímann

Fjárhagsaðstoð er aldrei skylt að veita lengra aftur í tímann en 4 mánuði frá því að umsókn er lögð fram sbr. 3. mgr. 21. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga. Rökstuddar ástæður þurfa að liggja að baki ef aðstoð er veitt aftur í tímann og verður skilyrðum reglna þessara fyrir fjárhagsaðstoð að vera fullnægt allt það tímabil sem sótt er um.

III. Kafli

Framfærsluaðstoð, mat á fjárbörf og útreikningur fjárhagsaðstoðar

9. gr.

Mat á fjárbörf

Við útreikning fjárhagsaðstoðar skal grunnfjárbörf til framfærslu, sbr. 10. gr. lögð til grundvallar og frá henni dregnar tekjur, sbr. 11. gr.

Tekið skal tillit til sérstakra aðstæðna eftir því sem við á sbr. reglur þessar.

10. gr.

Grunnfjárhæðir framfærslustyrkja

Framfærslugrunnur tekur mið af útgjöldum vegna daglegs heimilishalds og miðast við grunnfjárhæð kr. 185.000. Fjárhæðir fjárhagsaðstoðar eru eftirfarandi:

- Framfærslugrunnur einstaklinga 18 ára og eldri sem sannanlega reka eigið heimili er 1,0 eða kr. 185.000. Með rekstri eigin heimilis er átt við þær aðstæður þegar viðkomandi býr í eigin húsnæði eða leigir húsnæði og leggur fram þinglýstan húsaleigusamning eða staðfestingu á reglulegum leigugreiðslum a.m.k. sl. 3 mánuði því til staðfestingar.
- Framfærslugrunnur einstaklinga sem búa með öðrum, leigja húsnæði án þinglýsts húsaleigusamnings og geta ekki lagt fram staðfestingu á reglulegum leigugreiðslum eða hafa ekki aðgang að húsnæði er 0,8 eða kr. 148.000.
- Framfærslugrunnur einstaklinga sem búa hjá foreldrum er 0,5 eða kr. 92.500. Hafi einstaklingur sem fellur undir framangreint forsjá barns er framfærslugrunnur viðkomandi 0,8 eða kr. 148.000.
- Framfærslugrunnur einstaklinga sem dvelja á sjúkra- eða meðferðarstofnun og þurfa ekki að greiða kostnað vegna fæðis og húsnæðis samsvarar upphæð vasapeninga (ráðstöfunarfé) eins og þeir eru skilgreindir hjá Tryggingastofnun ríkisins hverju sinni.
- Framfærslugrunnur einstaklinga sem dvelja á áfangaheimili eða eru í áfengis- eða vímuefna meðferð eða hliðstæðum úrræðum þar sem greiða þarf dvalargjald er 1,0 eða kr. 185.000.

- Framfærslugrunnur hjóna og fólks í skráðri sambúð er 1,6 eða kr. 296.000.

Mat á fjárhagsaðstoð er óháð því hvort barn/börn búa á heimilinu, sjá þó 3. lið 1. mgr.

Veita skal þeim sem eiga rétt á fjárhagsaðstoð í desember sérstaka desemberuppbót sem nemur 0,25 af grunnfjárhæð einstaklings skv. reglum þessum.

Grunnfjárhæð fjárhagsaðstoðar er tengd vísitölu neysluverðs til verðtryggingar og miðast við grunnvísitölu í janúar 2018 **xxxxxx** stig og breytist í janúar ár hvert.

11. gr.

Tekjur

Allar tekjur umsækjanda, og maka/sambúðaraðila ef við á, í umsóknarmánuði eru taldar með við mat á fjárpörf og koma til frádráttar við ákvörðun um upphæð fjárhagsaðstoðar.

Hið sama á við um tekjur umsækjanda mánuðinn á undan nemi þær tekjur meiru en þrefaldri grunnfjárhæð einstaklings. Í því tilviki koma tekjur umfram þreföld grunnfjárhæð til frádráttar útreiknaðri fjárpörf.

Miða skal við heildartekjur fyrir skatt.

Með tekjum er hér átt við allar innlendar og erlendar skattskyldar tekjur umsækjanda og maka/sambúðaraðila, s.s. atvinnutekjur, greiðslur frá Tryggingastofnun ríkisins, Sjúkra-tryggingum Íslands eða sjúkrasjóðum stéttarfélaga, greiðslur úr lífeyrissjóðum, atvinnuleysisbætur, leigutekjur, verktakagreiðslur og greiðslur úr fæðingarorlofssjóði.

Eigi umsækjandi rétt á greiðslum frá öðrum stofnunum er heimilt að reikna honum þær til tekna við útreikning fjárhagsaðstoðar.

Greiðslur vegna barna teljast ekki til tekna enda ekki reiknað með framfærslukostnaði vegna þeirra við mat á fjárpörf.

Húsnæðisbætur, sérstakur húsnæðisstuðningur og vaxtabætur teljast ekki til tekna. Gert er ráð fyrir að húsnæðiskostnaði verði fyrst og fremst mætt með greiðslum vaxta- og húsnæðisbóta og sérstökum húsnæðisstuðningi, en einnig er gert ráð fyrir honum í grunnfjárhæð.

12. gr.

Eignir umsækjanda/maka

Eigi umsækjandi, maki hans eða sambúðaraðili peningalegar eignir eða aðrar eignir umfram íbúðarhúsnæði sem umsækjandi býr í og eina fjölskyldubifreið, eða hafi hann nýlega selt eignir sínar, skal umsækjanda vísað á lánaþyrngreiðslu banka og sparisjóða þó að tekjur hans séu undir viðmiðunarmörkum.

Heimilt er að veita fjárhagsaðstoð í formi láns ef umframeignir eru settar í sölu og framvísað staðfestingu þess efnis. Lán kemur til endurgreiðslu við sölu umframeigna.

13. gr.

Greiðslur meðlags

Þegar tekjur umsækjanda eru undir eða á viðmiðunarmörkum fjárhagsaðstoðar til framfærslu skv. reglum þessum skal taka tillit til meðlagsgreiðslna með barni/börnum sem umsækjandi hefur greitt með reglulega. Átt er við meðlagsgreiðslur hverju sinni, en ekki uppsafnaðar meðlagsskuldir.

Starfsmönnum er heimilt að greiða styrk vegna meðlagsgreiðslna beint til Innheimtustofnunar sveitarfélaga.

14. gr.

Atvinnurekendur, sjálfstætt starfandi einstaklingar og fólk í hlutastörfum

Atvinnurekendur og sjálfstætt starfandi einstaklingar, sem hafa lægri tekjur en sem nemur framfærslugrunni viðkomandi skv. 10. gr. í reglum þessum, eiga kost á fjárhagsaðstoð að því tilskildu að viðkomandi hafi stöðvað atvinnurekstur sinn, lokað vsk-númeri og leitað réttar síns til atvinnuleysisbóta í samræmi við ákvæði laga nr. 54/2006 um atvinnuleysistryggingar.

Sé umsækjandi í hlutastarfi með tekjur undir grunnfjárhæð skal gerð krafa um að viðkomandi skrái sig hjá Vinnumálastofnun og leiti að fullu starfi.

15. gr.

Rangar /villandi upplýsingar

Ef sannreynt er við vinnslu máls að upplýsingar sem umsækjandi hefur veitt eru rangar eða villandi stöðvast afgreiðsla umsóknar.

Fjárhagsaðstoð veitt á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hendi umsækjanda er endurkræf og getur fjölskyldusvið endurkafið viðkomandi um fjárhæðina skv. almennum reglum kröfuréttar.

Hafi umsækjanda verið greidd hærri fjárhagsaðstoð en vera bar skv. reglum þessum og rekja má ofgreiðslu til rangra eða villandi upplýsinga umsækjanda er heimilt að draga upphæðina frá fjárhagsaðstoð sem umsækjandi kann að öðlast rétt til síðar. Þó verður að gæta þess að ekki verði gengið lengra en svo við skuldajöfnuð að umsækjandi geti áfram séð fyrir sér og sínum, sbr. 12. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga.

16. gr.

Synjun, hækkun/skerðing fjárhagsaðstoðar

Umsókn um fjárhagsaðstoð skal synjað í þeim tilvikum sem umsækjandi uppfyllir ekki skilyrði fyrir veitingu fjárhagsaðstoðar samkvæmt reglum þessum.

Hafni umsækjandi vinnu eða vinnumarkaðsúrræði, hafi hann verið settur á bið hjá Vinnumálastofnun eða fyrirgert rétti sínum til atvinnuleysisbóta með öðrum hætti er heimilt að skerða fjárhagsaðstoð um helming þann sama mánuð og mánuðinn þar á eftir. Það sama á við

atvinnulausan umsækjanda sem ekki framvísar staðfestingu Vinnumálastofnunar um atvinnuleysi og atvinnuleit sbr. 5. gr. reglna þessara.

Þegar umsækjandi hefur þegið fjárhagsaðstoð í þrjá mánuði skal að jafnaði gerð áætlun/samningur í samvinnu við hann um það hvernig vinna skuli bug á vanda hans, sbr. 7. gr. Heimilt er að hækka fjárhagsaðstoð um kr. 10.000/mán. meðan umsækjandi fylgir slíkri áætlun/samningi eftir. Ákvörðun um slíka hækkun fjárhagsaðstoðar skal tekin fyrir einn mánuð í senn og greiðist að hámarki í þrjá mánuði.

Sinni viðkomandi hins vegar ekki slíkri áætlun/samningi er heimilt að skerða fjárhagsaðstoð um helming þann sama mánuð og mánuðinn þar á eftir nema veigamiklar ástæður mæli gegn því.

IV. kafli

Heimildir vegna sérstakra aðstæðna

17. gr

Sérstök aðstoð til tekjulágra foreldra vegna barna á þeirra framfæri

Heimilt er þegar þörf er á stuðningi við foreldra og börn á þeirra framfæri að veita foreldrum sérstaka fjárhagsaðstoð í ákveðnum tilvikum þegar þeir hafa haft meðaltekjur við eða undir viðmiðunarmörkum fjárhagsaðstoðar miðað við fjölskyldustærð a.m.k. sl. þrjá mán.ⁱ

Skilyrði er að barnið/börnin eigi lögheimili hjá viðkomandi foreldri.

Heimilt er að veita styrk skv. þessari grein til niðurgreiðslu eftirfarandi kostnaðar:

- a) Kostnaðar vegna daggæslu, leikskóla, skólamáltíða, tómstundaheimila, sumardvala barna með hegðunarerfiðleika án umönnunargreiðslna og þátttöku í tómstundum (hvatapeningar þurfa að afa verið nýttir).
Aðstoðin getur að hámarki numið 0,1 af grunnfjárhæð fjárhagsaðstoðar til einstaklings á barn á mánuði. Hámarkstímalengd aðstoðar skv. þessum lið er níu mánuðir á almanaksárinu. Skilyrði aðstoðar þurfa að vera uppfyllt allan aðstoðartímann. Ákvörðun um aðstoð skal tekin fyrir einn mánuð í senn. Að jafnaði skal liggja fyrir samkomulag um félagslega ráðgjöf.
- b) Kostnaðarhlut foreldra vegna nauðsynlegra hjálpartækja fyrir barn s.s. vegna gleraugna að hámarki sem nemur 0.25 af grunnaðstoð til einstaklings.
- c) Kostnaðar vegna fermingar barns að hámarki sem nemur 0,5 af grunnfjárhæð fjárhagsaðstoðar til einstaklings.
- d) Kostnaðar vegna fæðingar barns að hámarki sem nemur 0,5 af grunnfjárhæð fjárhagsaðstoðar til einstaklings.
- e) Kostnaðar vegna barns í tengslum við jólahald. Aðstoðin getur að hámarki numið 0,1 af grunnfjárhæð fjárhagsaðstoðar til einstaklings. Aðstoðin greiðist einu sinni á ári í byrjun desember.
- f) Kostnaðar vegna barns í grunnskóla í tengslum við skólabyrjun. Aðstoðin getur að hámarki numið 0,1 af grunnfjárhæð fjárhagsaðstoðar til einstaklings. Aðstoðin greiðist einu sinni á ári við upphaf skólaárs.

- g) Kostnaðar vegna bókakaupa, skólagjalda og ferðakostnaðar til og frá skóla vegna náms 16 og 17 ára barna í framhaldsskóla. Aðstoðin getur að hámarki numið 0,5 af grunnfjárhæð fjárhagsaðstoðar til einstaklings á ári.

18. gr.

Sérfræðiaðstoð, hjálpartæki og heimilisstofnun

Heimilt er að veita einstaklingum sem hafa, í a.m.k. sex mánuði, haft meðaltekjur við eða undir viðmiðunarmörkum fjárhagsaðstoðar, miðað við fjölskyldustærð, fjárstyrk í eftirfarandi tilvikum:

- Til niðurgreiðslu á kostnaðarhlut umsækjanda vegna nauðsynlegrar tannlæknaþjónustu. Hámark aðstoðar er 0,5 af grunnaðstoð einstaklings á ári.
- Til niðurgreiðslu á kostnaðarhlut umsækjanda vegna nauðsynlegrar sérfræðiviðtala s.s. hjá geðlæknum, sálfræðingum og félagsráðgjöfum, þegar viðkomandi hefur átt við mikla félagslega erfiðleika að stríða og fyrirsjáanlegt að ekki sé unnt að veita þjónustuna innan fjölskyldusviðs eða á vegum heilbrigðisstofnana. Heimildin er að jafnaði bundin samningi um félagslega ráðgjöf eða stuðningsvinnu. Hámark aðstoðar er 0,5 af grunnaðstoð einstaklings á ári.
- Til niðurgreiðslu á kostnaðarhlut umsækjanda vegna nauðsynlegrar læknisfræðilegrar endurhæfingar s.s. hjá NLFÍ. Staðfesting læknis á nauðsyn meðferðar skal liggja fyrir. Aðstoðin getur að hámarki numið grunnaðstoð einstaklings og veitist eigi oftari en á þriggja ára fresti.
- Til niðurgreiðslu á kostnaðarhlut umsækjanda vegna kaupa á nauðsynlegum hjálpartækjum, s.s. gleraugum og heyrnartækjum. Hámark aðstoðar er 0,25 af grunnfjárhæð einstaklings.

Réttur til styrks hjá öðrum aðilum s.s. stéttarfélagi þarf í öllum tilvikum að hafa verið kannaður og nýttur og styrkur sem umsækjandi kann að eiga rétt á frá öðrum aðilum kemur til frádráttar aðstoð fjölskyldusviðs.

Aðstoð greiðist gegn framvísun reiknings.

19. gr.

Húsbúnaðarstyrkir

Heimilt er í eftirtöldum tilvikum að veita fjárstyrk til niðurgreiðslu á kostnaði vegna húsbúnaðarkaupa til einstaklinga sem eiga rétt á fjárhagsaðstoð:

- Til einstaklings sem er eignalaus og er að stofna heimili eftir a.m.k. tveggja ára dvöl á stofnun.
- Til einstaklings sem er eignalaus, hefur átt í miklum félagslegum erfiðleikum og er að stofna heimili í fyrsta sinn.
- Til einstaklings/hjóna/sambúðarfólks sem eru eignalaus, hafa átt í miklum félagslegum erfiðleikum og þurfa aðstoð vegna kaupa á nauðsynlegum heimilistækjum.

Aðstoðin skv. 19. gr. getur að hámarki numið grunnfjárhæð einstaklings. Húsbúnaðarstyrkir greiðast aðeins einu sinni.

20. gr.
Áfallahjálp

Heimilt er að veita styrk til greiðslu allt að þriggja viðtala hjá sérfræðingum til einstaklinga/fjölskyldna sem orðið hafa fyrir skyndilegum áföllum s.s. vegna dauðsfalls, alvarlegs ofbeldis og slyss. Aðstoð þessi er ekki tekjutengd.

21. gr.
Námsstyrkir

Heimilt að veita námsmönnum fjárhagsaðstoð til framfærslu við sérstakar aðstæður sem hér segir;

- a) Til einstæðra foreldra í sjálfstæðri búsetu, sem ekki hafa lokið framhaldsskóla, hafa átt við verulega félagslega erfiðleika að stríða og hafa haft tekjur sem eru lægri en grunnfjárhæð fjárhagsaðstoðar undanfarna 12 mánuði.
- b) Til einstaklinga sem ekki hafa lokið framhaldsskóla og eiga vegna erfiðra félagslegra aðstæðna ekki tök á því að vinna með skóla. Skilyrði er að umsækjandi eigi að jafnaði að hámarki ólokið 2 önnum.

Skilyrði er að aðstoð skv. a) og b) sé liður í markvissri vinnu á fjölskyldusviði sem byggist á áætlun sem miðar að því að gera viðkomandi kleift að lifa efnahagslega sjálfstæðu lífi.

Ákvarðanir skv. þessari grein skulu teknar fyrir hverja önn. Forsenda aðstoðar er að umsækjandi sýni fram á eðlilega skólasókn og námsframvindu skv. samningi við fjölskyldusvið.

Aðstoð skv. þessari grein skal miða að því að

- greiða framfærslu skv. kvarða sbr. 10. og 11. gr. í reglum þessum og
- greiða kostnað vegna bókakaupa, skólagjalda og ferðakostnaðar til og frá skóla með almenningsvögnum að hámarki 0.5 af grunnfjárhæð einstaklings á ári.

Fjölskylduráð tekur ákvarðanir skv. þessari grein á grundvelli erindis frá umsækjanda og greinargerðar starfsmanna þar sem fram kemur heildstætt mat á aðstæðum umsækjanda.

22. gr.
Fyrirframgreiðsla húsaleigu/trygging húsaleigu

Heimilt er að veita styrk/lán til fyrirframgreiðslu/tryggingar húsaleigu þegar meðaltal launa umsækjanda/hjóna/sambúðarfólks hefur verið við eða undir viðmiðunarmörkum fjárhagsaðstoðar a.m.k. þrjá sl. mánuði áður en umsókn er lögð fram.

Staðfesting á því að umsækjandi eigi ekki kost á fyrirgreiðslu banka/lánastofnunar skal liggja fyrir. Einnig skal liggja fyrir þinglýstur húsaleigusamningur eða skuldbindandi yfirlýsing leigusala um gerð húsaleigusamnings gegn fyrirframgreiðslu/tryggingu húsaleigu. Gildistími húsaleigusamnings þarf að vera a.m.k sex mánuðir.

Aðstoð vegna fyrirframgreiðslu húsaleigu:

- Samkvæmt 1. mgr. 33. gr. og skv. 34. gr. húsaleigulaga nr. 36/1994 er ekki heimilt að fara fram á fyrirframgreiðslu húsaleigu nema fyrir þann mánuð sem er að fara í hönd. Almennt er gerð krafa um að umsækjandi geti greitt áfallandi mánuð í húsaleigu sjálfur. Þegar um er að ræða beiðni um aðstoð vegna fyrirframgreiðslu fyrsta mánaðar í húsaleigu er þó heimilt að veita styrk/lán til greiðslu upphæðar sem svarar til

húsnæðisbóta og sérstaks húsnæðisstuðning, enda þeir styrkir greiddir eftir á. Hámarksaðstoð skv. þessum lið er kr. 82.000.

Aðstoð vegna kröfu um tryggingu húsaleigu:

- Þegar um er að ræða beiðni um aðstoð vegna kröfu leigusala um tryggingu húsaleigu er heimilt að veita umsækjanda aðstoð í formi styrks/láns til greiðslu á ársiðgjaldi vegna kaupa á leigugreiðslu- og viðskilnaðartryggingu hjá viðurkenndu tryggingafélagi. Hámark slíkrar aðstoðar er kr. 150.000.

- Þegar um er að ræða beiðni um aðstoð vegna kröfu leigusala um tryggingu húsaleigu og það liggur fyrir að umsækjandi getur ekki nýtt sér þjónustu tryggingafélags, sem býður upp á leigugreiðslu- og viðskilnaðartryggingu, er heimilt, skv. ákvörðun fjölskylduráðs Garðabæjar, að veita umsækjanda styrk/lán vegna bankaábyrgðar.

Sé um lán að ræða er gildistími tryggingarábyrgðar Garðabæjar á meðan húsaleigu-samningur er í gildi og umsækjandi er leigjandi í umræddu húsnæði, en þó að hámarki eitt ár.

Komi ekki til kröfu undir ábyrgðinni innan gildistíma hennar fellur ábyrgðin niður og losa má um tryggingarfé sem greiðist þá eftir atvikum til leigutaka eða Garðabæjar allt eftir því hvort um lán eða styrk er að ræða.

Styrkur/lán vegna bankaábyrgðar getur að jafnaði að hámarki numið kr. 350.000.

Sé um lán að ræða skal umsækjandi skrifa undir lánasamning þar sem tilgreint er hvernig lán skuli greitt til baka.

Aðstoð á grundvelli þessarar greinar er að hámarki veitt einu sinni á ári og einstaklingur sem hefur áður fengið lán getur ekki sótt um lán að nýju nema fyrra lán sé að fullu greitt.

23. gr.

Aðstoð vegna útfarar

Heimilt er að veita styrk/lán vegna útfarar í eftirtöldum tilvikum:

- a) Þegar staðreynt hefur verið að dánarbúið getur ekki greitt fyrir útför hins látna.
- b) Þegar staðreynt hefur verið að dánarbúið getur ekki greitt fyrir útför hins látna og eignir eftirlifandi maka eru ekki aðrar en íbúðarhúsnæði sem umsækjandi býr í og ein fjölskyldubíreið.
- c) Vegna útfararkostnaðar barns þegar meðaltekjur foreldris/-a undanfarna 6 mánuði eða lengur eru við eða undir viðmiðunarmörkum fjárhagsaðstoðar.

Eftirfarandi gögn þurfa eftir atvikum að fylgja umsókn um útfararstyrk:

- Staðfest ljósrit af skattframtali hins og upplýsingar úr staðgreiðsluskrá Ríkisskattstjóra.
- Staðfesting frá stéttarfélagi um rétt eða ekki rétt til útfararstyrks. Styrkur frá stéttarfélagi kemur til frádráttar aðstoð fjölskyldusviðs.
- Tilkynning sýslumanns um skiptalok á grundvelli eignayfirlýsingar, sbr. 25. gr. laga um skipti á dánarbúum o.fl. nr. 20/1991, eða einkaskiptaleyfi útgefið af sýslumanni til erfingja sbr. 31. gr. og sbr. 28. gr. sömu laga.

Hámark aðstoðar er kr. 250.000. Samþykkt aðstoð greiðist gegn framvísun reiknings frá útfararstofu og annarra gagna um kostnað vegna útfarar.

V. kafli
Málsmeðferð

24. gr.

Könnun á aðstæðum

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eftir að umsókn um fjárhagsaðstoð hefur borist. Sama á við ef fjölskyldusviði berast upplýsingar um nauðsyn á aðstoð með öðrum hætti.

Fjölskyldusvið skal taka ákvörðun í máli svo fljótt sem unnt er og sjá jafnframt til þess að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin.

25. gr.

Samvinna við umsækjanda

Öflun gagna, meðferð umsóknar og ákvarðanatöku skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er eða umboðsmann hans ef við á. Umboðsmaður skal framvísa skriflegu umboði.

26. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn fjölskyldusviðs og fulltrúar í fjölskylduráði kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í störfum sínum er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu samþykki umsækjanda.

Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem slíkt stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

27. gr.

Leiðbeiningar til umsækjanda

Við afgreiðslu umsóknar skal bjóða umsækjanda félagslega og fjárhagslega ráðgjöf og veita upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Berist skriflegt erindi sem ekki snertir starfssvið fjölskyldusviðs, skal í samráði við umsækjanda framsenda erindið á réttan stað svo fljótt sem auðið er.

28. gr.

Kynning á ákvörðun um fjárhagsaðstoð

Kynna skal niðurstöðu umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun um synjun er rökstudd með skýrum hætti.

Umsækjanda skal um leið kynntur réttur hans til að fara fram á að fjölskylduráð Garðabæjar fjalli um umsóknina. Skal það gert skriflega innan fjögurra vikna frá því að umsækjanda berst vitneskja um ákvörðun.

Fjölskylduráð skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

Ákvörðun fjölskylduráðs skal kynnt umsækjanda tryggilega og um leið skal kynntur réttur hans til málskots til úrskurðarnefndar velferðarmála.

29. gr.

Málskot til úrskurðarnefndar velferðarmála

Ákvörðun fjölskylduráðs má skjóta til úrskurðarnefndar velferðarmála, Hafnarhúsinu v/Tryggvagötu. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun fjölskylduráðs.

30. gr.

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Starfsmenn fjölskyldusviðs taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði fjölskylduráðs Garðabæjar.

Fjölskylduráð Garðabæjar hefur heimild til að veita undanþágu frá IV. kafla í reglum þessum ef sérstakar málefnalegar ástæður liggja fyrir og umsækjandi fer fram á það með sérstakri beiðni.

31. gr.

Gildistaka

Reglur þessar sem samþykktar voru í fjölskylduráði og bæjarstjórn Garðabæjar gilda frá og með 1. janúar 2018.

Samþykkt í bæjarstjórn Garðabæjar
Garðabæ,

Guðjón Erling Friðriksson, bæraritari

¹ Þ.e. tekjur séu ekki meira yfir viðmiðunarmörkum en sem nemur 50% af grunnaðstoð einstaklings/hjóna eftir því sem við á.