

**Starfsáætlun
Hofsstaðaskóla**

Skólaárið 2017-2018

Garðabæ 20. október 2017



Efnisyfirlit

Inngangur	5
Hagnýtar upplýsingar.....	6
Skrifstofufjónusta	6
Nefndir og ráð.....	6
Aðkoma að skólanum.....	6
Ástundun nemenda.....	7
Leyfi frá skóla	7
Öryggi nemenda	7
Mötuneyti	8
Nestismál nemenda	8
Nemendur.....	9
Stjórnun skólans og starfsfólk.....	10
Starfsmenn Hofsstæðaskóla	10
Skipurit	10
Skólaráð	11
Skólaárið og skóladagatal	11
Sérstakir dagar	11
Skóladagur nemenda	12
Félags- og tómstundastarf	12
Bekkjarskemmtanir	12
Skólakór	12
Nemendafélag	13
Skólabragur	13
Leiðarljós Hofsstæðaskóla	13
Skólareglur	16
Tilhögun kennslu	16
Smíðjur – list- og verkgreinar	16
Viðmiðunarstundaskrá	17
Skipting námsgreina skólaárið 2017-2018.....	18
Lestrarstefna	19
Námsmat.....	19

Vitnisburðarblað	20
Námsframvinda	20
Foreldrar	23
Miðlun upplýsinga til foreldra.....	23
Foreldra- og nemendasamtöl	24
Foreldrafélag	24
Skólaþjónusta	24
Sérkennsla.....	24
Nemendavernd	25
Námsráðgjöf	26
Sálfræðiþjónusta.....	26
Skólaheilsugæsla.....	27
Talkennsla	27
Túlkapjónusta	27
Ýmsar áætlanir.....	27
Tómstundaheimili	28
Mat á skólastarfi og skólaþróun	28
Skólaþróun	29
Símenntun.....	30

Inngangur

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Hér birtist starfsáætlun Hofsstaðaskóla fyrir skólaárið 2017-2018. Nánari upplýsingar um skólann og skólastarfið er hægt að nálgast á vef skólans <http://hofsstadaskoli.is>.

Hagnýtar upplýsingar

- Hofsstaðaskóli v/Skólbraut 210 Garðabæ. Símanúmer skólans: 590 8100
- Netfang: hskoli(hjá)hofsstadaskoli.is
- Vefsíða: [www.http://hofsstadaskoli.is](http://hofsstadaskoli.is)
- Skólastjóri: Margrét Harðardóttir s: 820 8590
- Aðstoðarskólastjóri: Hafdís Bára Kristmundsdóttir s: 617 1591
- Deildarstjórar stiga: Arnheiður Ösp Hjálmarsdóttir og Margrét Erla Björnsdóttir
- Deildarstjóri sérkennslu: Margrét Einarsdóttir
- Húsvörður: Rúnar Viktorsson s: 820 8596
- Tómsundaheimilið Regnboginn: Umsjónarmaður Vala Ósk Arnbjörnsdóttir s: 617 1598

Skrifstofupjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 8.00–15.30 mánudaga til fimmtudaga og frá 8.00-15.00 á föstudögum. Skólaritari er H. Linda Stefánsdóttir.

Nefndir og ráð

Skólaráð:

Margrét Harðardóttir skólastjóri. Aðstoðarskólastjóri situr fundi skólaráðs og ritar fundargerðir. Anna Ágústa Hauksdóttir og Anna Þóra Jónsdóttir fulltrúar kennara, Ágústa Steinarsdóttir er varamaður. Anna Laxdal, fulltrúi annarra starfsmanna, Magnús Anna Arnarsdóttir er varamaður.

Kári Kjartansson og Guðmundur Thor Ingason fulltrúar nemenda, varamenn Jón Kristinn Steinþórsson og Hreiðar Örn Hlynsson.

Helga Margrét Pálsdóttir og Ásta Sóllilja Karlsdóttir fulltrúar foreldra, varamaður er Þórdís Guðmundsdóttir. Sigurveig Sæmundsdóttir fulltrúi grenndarsamfélags.

Öryggisráð/Öryggistrúnaðarmenn:

Margrét Harðardóttir, Ólafur Pétursson, Hreinn Októ Karlsson og Rúnar Viktorsson.

Félagslegir trúnaðarmenn:

Jóhanna Beck Ingibjargardóttir og Guðrún Helga Sigurðardóttir trúnaðarmenn kennara.

H. Linda Stefánsdóttir trúnaðarmaður almennra starfsmanna í STAG.

Aðkoma að skólanum

Hofsstaðaskóli er staðsettur við Skólbraut í Garðabæ. Hann er í öruggu göngufæri við flest hverfin í kring og eru undirgöng undir Bæjarbraut og göngustígar úr Akrahverfi, Bæjargili og Mýrum. Ekið er eftir Bæjarbraut og beygt inn á Skólbraut, framhjá Fjölbautaskólanum í Garðabæ og íþróttamiðstöðinni Mýrinni. Bílastæði eru á malarstæði við Skólbraut og norðan megin við skólann. Þegar nemendum er ekið í skólann er mikilvægt að aka út á enda hringtorgsins og stöðva þar til þess að koma í veg fyrir að löng röð bíla myndist. Bæði nemendur og starfsmenn eru hvattir til þess að koma gangandi eða hjólandi í skólann. Það er bæði hollt og umhverfisvænt og samræmist stefnu skólans sem er *Skóli á grænni grein og Heilsueflandi grunnskóli*.

Ástundun nemenda

Forráðamenn tilkynna forföll nemenda í upphafi skóladags til ritara skólans í síma 590 8100, skrá í *Mentor* eða senda póst á netfangið [hskoli\(hja\)hofsstadaskoli.is](mailto:hskoli(hja)hofsstadaskoli.is). Góð ástundun er mikilvægur þáttur í að nemendum líði vel, þeir nái árangri í námi og taki framförum. Í skólanum er haldið skipulega utan um ástundun nemenda í *Mentor*. Stuðst er við punktakerfi sem fyrst og fremst er hugsað sem skráningarkerfi um mætingu, heimanám og fleira. Það er mat skólans að foreldrar/forráðamenn beri ábyrgð á ástundun ungra nemenda. Lögð er áhersla á að nemendur í 1. – 3. bekk séu ekki gerðir ábyrgir fyrir punktastöðunni. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að fylgjast reglulega með ástundun barna sinna á [Fjölskylduvef Mentor](http://fjolskylduvef.mentor.is). Skólaritari sendir heim yfirlit ástundunar fyrsta þriðjudag í hverjum mánuði.

Ástundunarflokkar eru tengdir stigum og lækkar ástundunareinkunnin samhliða auknum stigafjölda. Við 5 stig lækkar einkunnin í 9,5 og við 10 stig í 9,0 o.s.frv. Punktakerfið er fyrst og fremst hugsað til skráningar og til að vekja athygli á því þegar misbrestur verður á ástundun nemenda.

Punktakerfið er þannig uppbyggt :

Fjarvist (óútskýrð)	2
Leyfi	0
Seint	1
Veikindi	0
Er ekki með nesti	0
Las ekki heima*	0
Horfði á íþróttir/sund	0
Skilar ekki heimanámi*	1
Vann ekki í kennslustund	1
Vantar gögn (áhöld og bækur)*	1
Vantar íþróttaföt *	1
Vantar sundföt*	1

*Í fyrsta sinn sem skráð er í flokkinn lækkar einkunnin ekki þ.e. allir fá eitt tækifæri. Fyrst um sinn verða ekki sett ákveðin viðmið um viðbrögð þegar einkunn lækkar. Á vitnisburðarblaði hjá 5. – 7. bekk birtist ástundun í flokkunum **fjarvist, leyfi, veikindi, seint**.

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara. Sé um lengri tíma að ræða en tvo daga skal sækja um það skriflega til skólastjóra. Þar til gerð eyðublaðs er hægt að nálgast á skrifstofu og vefsíðu skólans. Það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í lengra leyfi. Sjá eyðublað um leyfi: <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/eydublod/>

Öryggi nemenda

Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. veikindafaraldra, óveðurs, eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun *Almannavarna ríkisins*. Áætlunin er aðgengileg á vef skólans og Garðabæjar: <http://hofsstadaskoli.is/hagnytt/oryggi-nemenda/>. Hver skóli gerir eigin áætlanir og verkferla um ýmislegt er varðar öryggi nemenda. S.s. áfallaáætlun, forvarnaráætlun, eineltisáætlun og rýmingaráætlun. Sjá nánar í skólanámskrá á <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skolanamskra/>.

Mötuneyti

Garðabær hefur gert samning við *Skólamat* sem sér um framleiðslu og framreiðslu á heitum mat fyrir nemendur í hádeginu. Nemendur geta verið í áskrift alla daga vikunnar eða staka daga. Nemendur skammta sér sjálfir mat. Nemendur sem koma með nesti að heiman hafa aðgang að örbylgjuofni og samlokugrilli. Eldri nemendur hafa einnig aðgang að heitu vatni. Nánari upplýsingar um matseðla o.fl. er að finna á www.skolamatur.is.

Nestismál nemenda

Ákveðnar reglur gilda um nestismál nemenda í anda manneldismarkmiða og til að minnka úrgang í skólanum. Í morgunnesti koma nemendur með ávexti, grænmeti og brauð. Þeir hafa að auki vatn og safa í glösum eða endurnýtanlegum flöskum. Í hádeginu geta þeir sem ekki eru í mataráskrift komið með mjólkurvörur ef þeir vilja auk þess sem margir koma með samlokur og mat að heiman sem þeir hita upp. Öðru hvoru fá nemendur að koma með svo kallað sparinesti á skólatíma en ekki er leyfilegt að koma með sælgæti, orkustangir, gosdrykki eða orkudrykki. Poppkorn og sætabrauð er dæmi um sparinesti.



Nemendur

Skólaárið 2017-2018 eru 557 nemendur í skólanum, 276 drengir og 281 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver umsjónarhópur einn umsjónarkennara. Í 2. bekk er teymiskennsla og tveir umsjónarkennarar í hvorum bekk. Í 1. og 3. er teymiskennsla að hluta og nemendur vinna saman þvert á hópa og eru tveir og tveir hópar í miklu samstarfi.

- 1. bekkur, 85 nemendur í tveimur hópum, fjórum umsjónarhópum
 - 2. bekkur, 78 nemendur í tveimur umsjónarhópum
- 3. bekkur, 92 nemendur í tveimur hópum, fjórum umsjónarhópum
 - 4. bekkur, 77 nemendur í þremur umsjónarhópum
 - 5. bekkur, 91 nemendur í fjórum umsjónarhópum
 - 6. bekkur, 61 nemendur í þremur umsjónarhópum
 - 7. bekkur, 73 nemendur í þremur umsjónarhópum

Yfirlit yfir bekki, fjölda drengja, stúlkna og umsjónarkennara

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. A	25	18	43	Bryndís Svavarsdóttir Ragna Jóhannsdóttir
1. B	28	14	42	Eva Björnsdóttir Hildur Helga Kristjánsdóttir
2. A	17	22	39	Sigurlaug Stefánsdóttir og Lilja Karlsdóttir
2. B	16	23	39	Bryndís Stefánsdóttir og Hildur Björk Guðmundsdóttir
3. A	27	19	46	Ágústa Steinarsdóttir og Ólöf Harpa Gunnarsdóttir
3. B	19	27	46	Anna Ágústa Hauksdóttir og Sólbjörg Harðardóttir
4. AP	12	15	27	Anna Þóra Jónsdóttir
4. HK	13	13	36	Hrönn Kjærnested og
4. PP	12	12	24	Þorvarður Pálsson
5. AMH	9	14	23	Anna Magnea Harðardóttir
5. BÓ	9	15	24	Björk Ólafsdóttir
5. HBS	9	13	22	Halldóra Björk Sigurðardóttir
5. ÖM	9	13	22	Ölrún Marðardóttir
6. GHS	10	10	20	Guðrún Helga Sigurðardóttir
6. ÓP	10	9	19	Ólafur Pétursson
6. SJ	12	10	22	Sandra Jónasdóttir
7. AS	12	11	23	Anna Ýr Sveinsdóttir
7. HP	13	11	24	Hafþór Þorleifsson
7. JB	14	12	26	Jóhanna B. Ingibjargardóttir
Samtals	276	281	557	

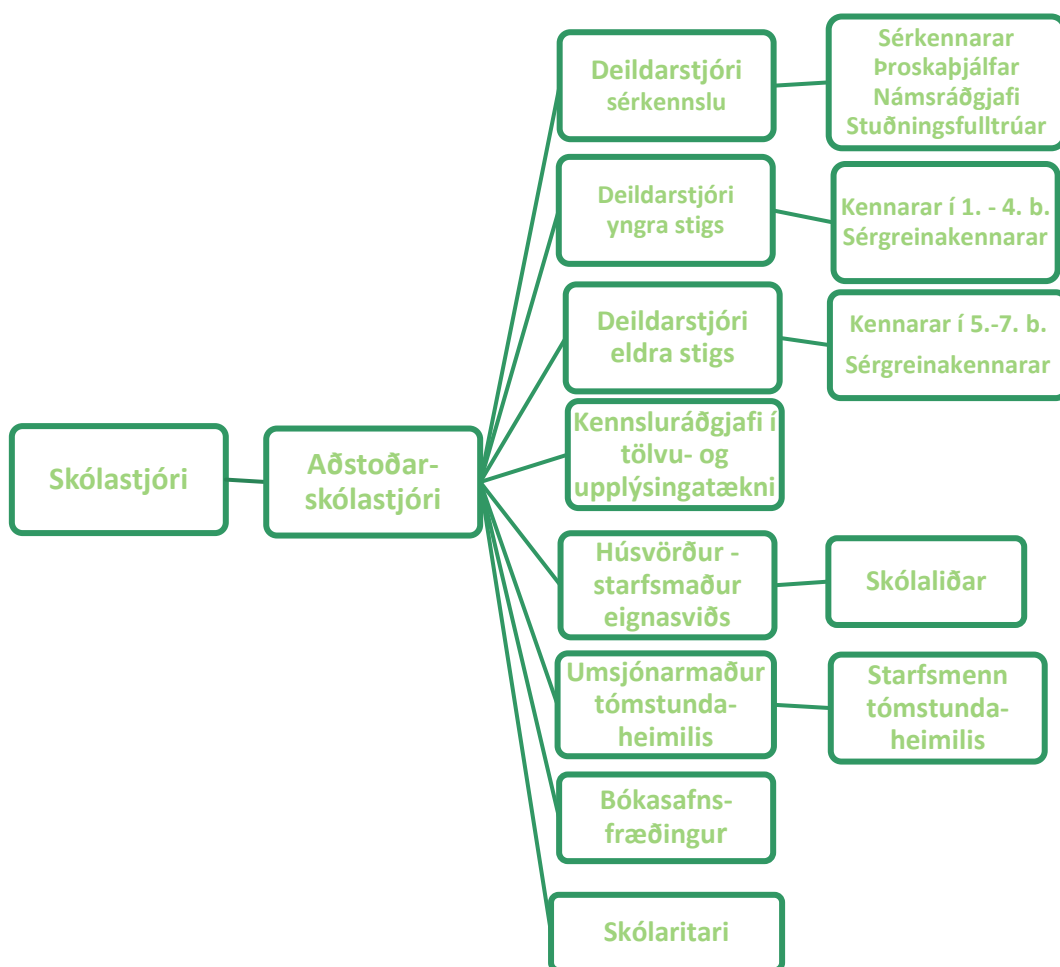
Stjórnun skólans og starfsfólk

Starfsmenn Hofsstaðaskóla

Við skólann starfa 90 starfsmenn.

38	Kennarar. Allir með kennsluréttindi og allir nema þrír í 100% starfshlutfalli. Þrír kennarar eru í leyfi þetta skólaár, langtíma veikindaleyfi og launalausuleyfi.
5	Stjórnendur, skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og þrír deildarstjórnar
6	Sérfræðingar; þroskaþjálfar, meðferðarfulltrúi, kennsluráðgjafi, námsráðgjafi og bókasafnsfræðingur
10	Skólaliðar í 50-100% starfi, húsvörður, matráður starfsmanna og skólaritari.
5	Stuðningsfulltrúar í 58-93% starfi
20	Umsjónarmenn tómstundaheimilis og 19 leiðbeinendur í 25-50% starfshlutfalli eða tímavinnu
6	Sálfræðingur, tveir skólahjúkrunarfræðingar, tveir forfallakennarar og stundakennari í forritun

Skipurit



Skólaráð

Við skólann starfar skólaráð (skv. lögum nr. 91, 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitastjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra/forráðamanna, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á starfi þess. Mikilvægt er að fulltrúi foreldra tengist stjórn foreldrafélagsins til þess að skapa góð tengsl. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir skólaráðs er að finna á: <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skolarad/>

Skólaárið og skóladagatal

Skóladagar nemenda eru 180. Kennsludagar nemenda eru 174 og dagar þar sem verulega er brugðið frá lengd skóladags eru alls sex skólaárið 2017-2018. Þeir dagar eru: Skólaþingardagur, tveir nemenda- og foreldrasamtalsdagar, dagur vegna jólaþingarmisgjafar, öskudagur og skólaslitadagur. Kennsla fellur niður í jólaþingarmisgjafar sem er frá 21. desember til og með 2. janúar. Vetrarþingarmisgjafar er frá 19. til og með 23. febrúar og páskaþingarmisgjafar er frá 26. mars til 2. apríl. Einnig fellur kennsla niður vegna fimm skipulagsdaga kennara á skólaárinu, 18. september, 27. október, 29. nóvember, 10. janúar og 11. maí. <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skoladagatal/>.

Sérstakir dagar

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum til að auðga skólastarfið og styrkja skólamenninguna. Stundum er skóladagurinn með breyttu skipulagi. Að hausti er *Norræna skólahlaupið* haldið með þátttöku allra nemenda. Umferðinni er gefinn gaumur með sérstakri umferðarviku. Í nóvember eru haldnir svo kallaðir *HS leikar* sem eiga sér fyrirmynd í *Fjölgreindakenningu Howard Gardner*. Þá tvo daga sem leikarnir standa er öllum nemendum skipt í lið þvert á árganga og fara liðin á milli stöðva undir dyggri leiðsögn fyrirliða sem eru úr hópi eldri nemenda. Á stöðvunum reynir á ýmsa hæfileika eða „greindir“ og er annar dagurinn alfarið í íþróttahúsinu þar sem hreyfigreindin er í fyrirrúmi. Á öskudaginn er hefðbundin stundaskrá lögð til hliðar, nemendur og starfsmenn klæðast búningum og gera sér glaðan dag við ýmis konar leiki.

Dagur íslenskrar tungu er haldinn hátíðlegur í skólanum 16. nóvember með dagskrá á sal. Bókasafnið gerir sér dagamun á *Degi bókarinnar*, *Bókasafnsdeginum* og *Bangsadeginum*. Síðasta dag fyrir jólaþingarmisgjafar koma bekkir saman með umsjónarkennara og halda hátíðlega stund. Að lokinni skemmtidagskrá er dansað kringum jólatré. Í febrúar halda 6. bekkingar þorablót og bjóða foreldrum sínum í þorramat og stiginn er dans. Fyrir þorablótið fer fram undirbúningsvinna sem felst í því að kynna sér hefðir og venjur ásamt því að æfa hina ýmsu dansa. 1. bekkingar halda 100 daga hátíð þegar 100 skóladeginum er náð. Í febrúar fara 7. bekkingar í *Skólabúðir* á Reykjum í Hrótafirði og dvelja þar með kennurum

sínum í viku. 7. bekkingar halda árshátíð í apríl. Boðið er upp á kvöldverð og haldin er hæfileikakeppni. Að henni lokinni er dansleikur og þá þiggja foreldrar/forráðamenn veitingar á kaffistofunni. Forvarnavika er haldin í tengslum við forvarnadag forseta Íslands. Í tengslum við *Dag umhverfisins*, 25. apríl er haldin umhverfisvika þar sem unnin eru margvísleg verkefni sem tengjast umhverfisvitund og verndun umhverfisins. Nemendur skólans taka að sér að hreinsa Arnaneslækinn og nánasta umhverfi hans. Listadagar barna og ungmenna í Garðabæ verða í ár og væntanlega í lok apríl. Að vori er haldinn íþróttadagur með grillveislu og þá er boðið uppá fjölbreytta möguleika í hreyfingu og útileikjum.

Skóladagur nemenda

Skólastarf hefst kl. 8.30 og lýkur á tímabilinu kl. 13.30-14.10. Tvo daga í viku lýkur skóladegi eldri nemenda á bilinu 14.30-15.00 og í yngri bekkjum eru stakir sundtímar í lok skóladags. Kennslustundir eru almennt 40 mínútur að lengd og í svo kölluðum smiðjum eru kenndar tvær stundir í senn. Íþróttir og sund er kennt í Mýrinni og er gert ráð fyrir 10 mínútum á undan og eftir íþrótt- og sundtímum svo nemendur hafi tíma til þess að hafa fataskipti, fara í sturtu og koma sér á milli húsa.

Tvær tímatöflur eru í gangi í skólanum og á önnur við yngri nemendur og hin við eldri. Kenndar eru tvær stundir hjá yngri nemendum að morgni en þrjár hjá eldri. Þá eru 20 mínútna frímínútur. Um hádegisbil er gert 20 mínútna matarhlé og síðan eru 30 mínútna frímínútur hjá yngri nemendum og 20 hjá eldri. Gert er ráð fyrir því að allir nemendur fari út í frímínútum. Ef þeir koma með miða frá foreldrum geta þeir fengið að vera inni í kennslustofu t.d. eftir veikindi.

Skólahúsið er opið frá kl. 7.30 á morgnana og starfsfólk mætir á bilinu 8.00-8.30. Nemendum er heimilt að mæta í skólann fyrir kl. 8.00 á morgnana og geta farið inn í stofur en engin gæsla er fyrir kl. 8.00. Þá taka skólaliðar og stuðningsfulltrúar á móti nemendum og gæta þeirra þar til kennsla hefst. Sérstök gæsla er höfð í svo kallaðri *Morgunstund* í 1. og 2. bekk. Nemendur fá 15 mínútna nestistíma og 20 mínútna hádegishlé. Í nestistímanum er létt hressing í kennslustofum sem nemendur koma með að heiman en í hádegishléi er borðað í matsalnum. Nemendur koma annaðhvort með nesti að heiman eða kaupa hádegisverð í skólanum. Sjá nánar á bls. 6. Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum lengd viðvera í tómstundaheimilinu *Regnboganum*. Sjá nánar á bls. 25.

Félags- og tómstundastarf

Bekkjarskemmtanir

Bekkjarskemmtanir eru u.þ.b. tvisvar á vetri og eru þær haldnar í samráði við bekkjarfulltrúa. Nemendur bjóða foreldrum/forráðamönnum á skemmtanirnar. Foreldrar/forráðamenn geta einnig haldið skemmtanir fyrir utan þær hefðbundnu sem kennarar skipuleggja og stendur þá til boða afnot af húsnæði skólans. Haldin eru skemmtikvöld fyrir heilan árgang s.s. þorablót, árshátíð, diskótek og Hrekkjavökukvöld í 7. bekk.

Skólinn hvetur til þess að vinahópar séu starfræktir í yngri bekkjunum og er markmið þeirra að nemendur og foreldrar/forráðamenn kynnist betur.

Skólakór

Skólakór er starfandi fyrir nemendur í 4. – 7. bekk. Kóræfingar eru einu sinni í viku og oftast ef unnið er að stærri verkefnum. Unnur Þorgeirsdóttir tónmenntakennari er stjórnandi kórsins.

Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal starfa nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra. Ofantalin atriði eru höfð að leiðarljósi í nemendafélagi Hofsstaðaskóla. Tveir fulltrúar eru úr hverri bekkjardeild, og tveir til vara af sitt hvoru kyninu. Fulltrúar eru valdir með því að kjósa á milli þeirra nemenda sem sýna áhuga. Hver fulltrúi situr eitt skólaár. Fundir eru haldir a.m.k. tvisvar á skólaári auk funda með hverjum árgangi. Deildarstjóri eldri deilda stjórnar fundum og heldur utan um nemendafélagið ásamt skólastjóra. Starfsáætlun og fundargerðir nemendafélagsins er að finna á vef skólans undir slóðinni: <http://hofsstadaskoli.is/nemendur-/nemendafelag/>

Skólabragur

Leiðarljós Hofsstaðaskóla

Leiðarljós skólans er: Velliðan, virkni, verkmennt, viska og vinnusemi. Áhersla er lögð á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Allir sem í skólanum starfa stuðla að og viðhalda góðum starfsanda þar sem öryggi, velliðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og kurteisleg framkoma er höfð að leiðarljósi. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi. Leiðarljós skólans og skólareglur marka ramma utan um skólabrag.



Virðing

Við ætlum að:

bera virðingu fyrir sjálfum okkur og öðrum

temja okkur jákvæð samskipti

efla traust og umhyggju

Velliðan

Við ætlum að:

skapa öruggt umhverfi

sýna umburðarlyndi og þolinmæði

styrkja sjálfsmynd okkar

Verkmennt

Við ætlum að:

hafa trú á eigin getu

efla skapandi vinnu

læra að njóta menningar og lista

Vinnusemi

Við ætlum að:

stefna að hámarksárangri

temja okkur sjálfsaga

nýta tímann vel

Viska

Við ætlum að:

auka þekkingu okkar

læra að læra

gera okkar besta

Leiðarljós Hofsstáðaskóla er virðing, vellíðan, verkmennt, vinnusemi og viska. Við viljum hafa hlýlegt umhverfi og glaðlegt viðmót í skólanum. Við virðum rétt allra til þess að tjá eigin skoðanir og að þær séu virtar. Við stuðlum að því að nemendur læri að vinna á sjálfstæðan og gagnrýnn hátt í síbreytilegu þjóðfélagi. Við berum ábyrgð, höfum trú hvert á öðru og því sem við gerum. Nánar um leiðir að settum markmiðum:

Virðing

Við ætlum að bera virðingu fyrir sjálfum okkur og öðrum með;

- góðu fordæmi
- tækifærum fyrir alla
- umburðarlyndi.

Við ætlum að sýna öðrum traust og umhyggju með;

- trúnaði í orði og verki
- þolinmæði
- samstöðu
- að vera fús að fyrirgefa.

Við ætlum að temja okkur jákvæð samskipti með;

- kurteisi
- skilningi
- hjálpfýsi.

Við ætlum að bera virðingu fyrir umhverfi okkar með;

- góðu fordæmi í allri umgengni
- virða bæði manngert og náttúrulegt umhverfi
- kynnast náttúrunni og læra að vernda hana.

Vellíðan

Við ætlum að skapa öruggt umhverfi með;

- góðum reglum
- hlýlegu viðmóti
- hjálpsemi.

Við ætlum að sýna umburðarlyndi og þolinmæði með;

- sanngirni
- jákvæðni
- því að vera góð hvert við annað.

Við ætlum að styrkja sjálfsmynd okkar með;

- hvatningu
- hrósi og brosi.

Verkmennt

Við ætlum að öðlast trú á eigin getu með;

- því að vera hvetjandi
- því að vera skapandi
- því að gera vinnu okkar sýnilega.

Við ætlum að efla skapandi vinnu með;

- fjölbreyttum verkefnum
- frumkvæði
- góðu námsumhverfi
-

Við ætlum að njóta menningar og lista með;

- því að læra um menningu og listir
- því að fylgjast með listviðburðum
- kynnisferðum.

Vinnusemi

Við stefnum að hámarksárangri með;

- skýrum markmiðum
- góðu skipulagi
- vandvirkni.

Við temjum okkur sjálfsaga og metnað með;

- raunhæfum kröfum
- ábyrgð á eigin verkum
- þolinmæði.

Við nýtum tímann vel með;

- iðjusemi og ástundun
- góðum vinnureglum
- góðri samvinnu.

Viska

Við ætlum að gera okkar besta með;

- athygli
- því að nýta okkur margs konar miðla
- því að þjálfra gagnrýna hugsun.

Við lærum að læra með;

- góðum vinnureglum
- frumkvæði
- upplýsingaöflun
- samvinnu.

Við gerum okkar besta með;

- jákvæðum samræðum
- miðlun reynslu
- virku samstarfi.

Skólareglur

Samkvæmt reglugerð nr. 1040/2011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglum. Stuðlað er að jákvæðri hegðun og miðað er að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda. Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra/forráðamenn. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast er við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og foreldrum þeirra og birtar á vef skólans. Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð og skyldur. Sérstakur starfshópur mun yfirfara og endurskoða skólareglurnar á skólaárinu. <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/-skolareglur-hofsstadaskola/>

Tilhögun kennslu

Smiðjur – list- og verkgreinar

Nemendur í 1.-7. bekk fá kennslu í list- og verkgreinum og ýmsum öðrum greinum í 11-14 manna hópum. Kennt er í lotum og skipta nemendur um námsgrein 5-7 sinnum á vetri. Smíði, textíl, myndmennt, heimilisfræði er kennd í lotum í 2.-7. bekk 80 mínútur tvisvar í viku. Sund er einnig í lotum hjá þessum árgöngum nema 4. bekk þar sem bekknum er skipt í tvo hópa og fer hver hópur í sund einu sinni eina kennslustund á viku allan veturinn. Í 1. bekk eru 2x60 mínútna lotur í smíði, heimilisfræði og textílmennnt. Auk þess fá hópar úr 1., 2., 3. og 5. bekk, 1x40 mínútur í sund lok skóladags. Fleiri greinar koma inn í smiðjuskipulag, sjá töflu hér fyrir neðan. Tónmennt er kennd í eina stund á viku í 1. - 6. bekk. Í 7. bekk er tónmenntin í smiðjum, einu sinni 80 mínútur og einu sinni 40 mín. á viku. Gerð er nánari grein fyrir ráðstöfun tíma í smiðjum og hringekju hér fyrir neðan ásamt þeim greinum sem kenndar eru.

	Fjöldi hópa	Smíði	Textílmennnt	Heimilisfræði	Myndmennt	Sund	Hugarfrelsi	Eðlisvísindi	Tölvufærni	Bókasafn	Stærðfræði- þrautir	Heimsspeki	Enska	Sögur og fréttir	Útikennsla	Leiku rað læra	Leiðtogafærni	Gagnviku lestur	Umhverfismennnt	Tónmennt
1. b.	6	1,5	1,5	3		3	1,5	1,5	1,5	0,5	1,5		1,5		1,5	1				
2. b.	6	4	4	4	4	3	1	1	1		1									
3. b.	7	4	4	4	4	3,5	1	2	1			1			1	1	1	1		
4. b.	6	4	4	4	4	1*	1	1	1	1		1	1	1	1	1				
5. b.	7	4	4	4	4	4	1	2	2								1		2	
6. b.	5	4	4	4	4	4	1													
7. b.	6	4	4	4	4	3			1											3

* Ekki kennt í lotum heldur 1 x í viku allt skólaárið

Hringekja

Hópskipting sem kölluð er Hringekja er í vetur í 5. bekk og 6. bekk. Þá er árganginum skipt upp í minni hópa í námsgreinum sem slíkt hentar betur.

5. bekkur

Tímafjöldi á viku	Skipulag
1x60 mín í 7 hópum	Forritun Heilsuefling Heimspeki og hreyfing Myndmennt Nýsköpun Tölvufærni Sund
1x40 mín	

6. bekkur

Tímafjöldi á viku	Skipulag
1x60 mín í 5 hópum	Bókasafn Forritun Hugarfrelsi Tölvufærni Sund
1x40 mín	

Viðmiðunarstundaskrá

Kennsla er skipulögð skv. Aðalnámskrá grunnskóla. Viðmiðunarstundaskrá liggur til grundvallar. Í 1. bekk eru kenndar 31,5 stundir og í 2.-4. bekk 32 stundir á viku sem er tveimur stundum umfram viðmiðunarstundaskrá. Í 5.-7. bekk eru kenndar 35 stundir. Hver stund er 40 mínútur og geta kennslulotur verið 30, 40, 50, 60 eða 80 mínútur að lengd. Enn fremur getur háttað þannig til að kenndar séu hálfar kennslustundir eða 20 mínútur t.d. á eftir matartíma. Markmið og innihald kennslunnar er sett fram í kennsluáætlunum sem kynntar eru á haustfundum með foreldrum. Í töflunni hér að aftan er gerð grein fyrir vikulegum kennslustundafjölda í hverri námsgrein eða námssviði.

Skipting námsgreina skólaárið 2017-2018

Námsgrein / árgangur	1. b.	2. b.	3. b.	4. b.	5. b.	6. b.	7. b.
Íslenska skiptist í:	10	8,5	8,5	8	7,5	7,5	7
Markviss málörvun	*						
Málrækt		*	*	*	*	*	*
Stafsetning		*	*	*	*	*	*
Ljóð		*	*	*	*	*	*
Ritun	*	*	*	*	*	*	*
Bókmenntir				*	*	*	*
Skrift	*	*	*	*	*	*	*
Lestur	*	*	*	*	*	*	*
Framsögn		*	*	*	*	*	*
Lesskilningur	*	*	*	*	*	*	*
Hlustunarskilningur							
Sviðslist og tjáning	*	*	*	*	*	*	*
Stærðfræði	5,5	5,5	5,5	5	5	5	5
Samfélagsgreinar: Samfélagsfræði, saga, landafræði, þjóðfélagsfræði, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði og heimspeki	4***	4***	4***	4***	5***	5***	5***
Náttúrugreinar: Náttúrufræði, eðlisvísindi, efnafræði, jarðvísindi, lífvísindi, umhverfismennt	3	3	3	4	3,5	3,5	3,5
Enska		1	1	2	3	3	3
Danska							3
Tölvur	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
Hringekja					1,5	1,5	
Salur/samsöngur (sjónlistir)	1	1	1	1	1	1	1
List og verkgreinar	3	4	4	4	4	4	4
Tónmennt	1	1	1	1	1	1	
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2
Sund**	1	1	1	1			
Samtals	31,5	32	32	32	35	35	35

*Stjörnumerktir reitir í íslensku skilgreina þá þætti sem kenna á. Ekki þarf að skrá á stundatöflu nemenda hvað verið er að kenna í íslenskutímum.

** **Sund** er kennt á námskeiði í list og verkgreinaskipulaginu í öllum árgöngum nema 4. bekk. Auk þess fara nemendur í 1. 2. 3. bekk í sund 1x1 tíma í lok skóladags og 5. og 6. bekkur 1x1 tíma þegar er hringekja. Sundtímar eru 40 mín. í 1. og 2. bekk, 50 mín í 3. bekk en 60 mín. í 5. - 7. bekk. Allir sundtímar í lok skóladags og hringekju eru 40 mín. 4. bekkingar eru í sundi allan veturinn eina kennslustund á viku, á meðan er hinn helmingurinn af bekknum hjá umsjónarkennara.

*** **Bekkjarfundur**, ein stund af samfélagsgreinatímum á að skrá sem bekkjarfund.

Lestrarstefna

Í skólanum er unnið eftir lestrarstefnu sem er endurskoðuð og uppfærð reglulega. Á næstu síðum má sjá yfirlit yfir stefnuna og helstu prófanir og þjálfunaratrði. Mikil áhersla er lögð á heimalestur og samvinnu heimilis og skóla. Til þess að tryggja að nemendur haldi áfram að lesa á miðstigi er eftirfarandi ferli samið og kynnt nemendum og foreldrum.

Heimalestur 5. – 7. bekkur

Allir nemendur eiga að lesa heima 5x í viku í a.m.k. 15 mín. og skrá lesturinn. Nemendur sem ná aðeins 80% af viðmiði árgangs eiga jafnframt að lesa upphátt í 5 mínútur 5x í viku.

- **5. bekkur:** Þeir sem lesa undir 160 atkvæði á mín. eiga að lesa í a.m.k. 5 mín. upphátt á dag og sá sem hlustar kvittar fyrir.
- **6. bekkur:** Þeir sem lesa undir 170 atkvæði á mín. eiga að lesa í a.m.k. 5 mín. upphátt á dag og sá sem hlustar kvittar fyrir.
- **7. bekkur:** Þeir sem lesa undir 180 atkvæði á mín. eiga að lesa í a.m.k. 5 mín. upphátt á dag og sá sem hlustar kvittar fyrir

Kennari fylgist með eins og kostur er hvort allir nemendur lesi heima.

Nemendur sem eru undir viðmiði skv. töflunni fyrir neðan fá endurgjöf einu sinni í viku.

Kennari skráir í *Mentor* ef við á, *las ekki heima* á viðkomandi dag sem athugun fór fram.

5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur
160 atkv.	170 atkv.	180 atkv.

Námsmat

Námsmat í Hofsstáðaskóla er mjög fjölbreytt og tekur mið af Aðalnámskrá grunnskóla. Skráning á námsmati fer fram á fjölskylduvefnum Mentor.is í sérstakri einingu sem kölluð er *Námsframvinda*. Námsmat er markmiðabundið og birt foreldrum/forráðamönnum og nemendum reglulega. Í 1. – 4. bekk er námsmat alfarið í Námsframvindu en á miðstigi, í 5. – 7. bekk er það einnig með hefðbundnari hætti þ.e. að einkunnir eru gefnar út frá niðurstöðum kannana og verkefna. Í greinum sem kenndar eru í lotum er námsmat birt um leið og lotu lýkur. Heildarnámsmat er tekið saman í desember og maí og birt nemendum og foreldrum/forráðamönnum. Nánar er fjallað um námsmat í skólanámskrá og á vef skólans. Skólaárið 2017-2018 er unnið að þróunarverkefni um Leiðsagnarmat. Haldin námskeið og vinnufundir fyrir kennara.

Í Hofsstáðaskóla er lögð áhersla á að veita góða yfirsýn yfir stöðu nemandans í hverri námsgrein. Í skólanum er tveggja anna kerfi. Nemendur í 1.-4. bekk fá námsmat í Námsframvindu í Mentor. Nemendur í 5.-7. bekk fá afhent vitnisburðarblað í desember og júní. Auk þess er mat á frammistöðu nemenda í ýmsum greinum birt í Námsframvindu í Mentor. Margar af greinunum eru kenndar í lotum og matið birtist fljótlega eftir að lotu lýkur.

Vitnisburðarblað

Nemendur í 1. - 4. bekk fá ekki vitnisburðarblöð heldur er allt námsmat í Námsframvindu. Nemendur í 5. – 7. bekk er gefin einkunn í heilum og hálfum tölum.

Frávik

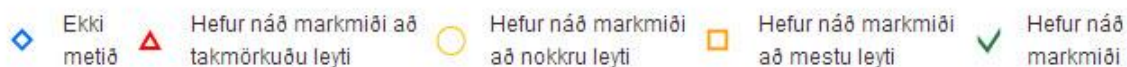
Námsmat er ekki endilega eins hjá öllum námshópum og einstaklingum. Í umsagnarreit á vitnisburðarblaði kemur fram ef um frávik er að ræða.

Nemandi sem er veikur eða í leyfi þegar próf fer fram

Ef foreldrar biðja um leyfi fyrir nemanda þegar próf fer fram tekur nemandinn prófið áður en hann fer í leyfi ef mögulegt er (próf er tilbúið). Annars tekur nemandi próf eftir að leyfi/veikindum lýkur ef ekki er búið að ganga frá vitnisburði. Þetta á við ef nemandi getur tekið próf án teljandi aðstoðar. Ef t.d. um munnleg fyriræli er að ræða s.s. í stafsetningu eða framsögn þá er ekki mögulegt að leggja próf fyrir tiltekinn nemanda. Taki nemandi ekki próf kemur fram á vitnisburðarblaði að hann hafi ekki tekið próf vegna leyfis/veikinda.

Námsframvinda

Mat á frammistöðu nemenda í ýmsum greinum er birt í **Námsframvindu í Mentor**. Margar af greinunum eru kenndar í lotum og á mat að birtast fljótlega eftir að lotu lýkur. Nemendur og foreldrar/forráðamenn hvattir til að skoða mat kennarans á frammistöðu nemanda þegar lotu lýkur. Í Námsframvindu er notaður eftirfarandi kvarði við mat:

**Námshgreinar sem birtast á vitnisburðarblaði og í Námsframvindu í Mentor**

Í eftirfarandi töflu má sjá hvar, hvernig og hvenær námsmat er birt í tilteknum greinum. Kennarar birta einnig mat á verkefnum í verkefnabókum í Mentor þegar við á.

1. bekkur	Námsmat birt í Námsframvindu Haustönn (desember)	Námsmat birt í Námsframvindu Vorönn (júní)	Námsmat birt í Námsframvindu. Mat birt við lok hvernar lotu.
Allt mat er birt á þrepi 2	Íslenska Íþróttir Skólafærni Stærðfræði Tónmennt	Íslenska Íþróttir Samfélags- og náttúrugreinar Skólafærni Skrift Stærðfræði Tónmennt Tölvur	Eðlisvísindi Enska Heimilisfræði Hugarfrelsi Leikur að læra Smíði Stærðfræðiþrautir Sund Textílmennnt Tölvufærni

2. bekkur	Námsmat birt í Námsframvindu Haustönn (desember)	Námsmat birt í Námsframvindu Vorönn (júní)	Námsmat birt í Námsframvindu. Mat birt við lok hverrar lotu.
Allt mat er birt á þrepi 4	Enska Íslenska Íþróttir Samfélags- og náttúrugreinar Skólafærni Skrift Stærðfræði Tónmennt Tölvur	Enska Íslenska Íþróttir Samfélags- og náttúrugreinar Skólafærni Skrift Stærðfræði Tónmennt Tölvur	Eðlisvísindi Heimilisfræði Hugarfrelsi Myndmennt Smíði Stærðfræðiþrautir Sund Textílmennnt Tölvufærni
3. bekkur	Námsmat birt í Námsframvindu Haustönn (desember)	Námsmat birt í Námsframvindu Vorönn (júní)	Námsmat birt í Námsframvindu. Mat birt við lok hverrar lotu.
Allt mat í Námsframvindu er birt á þrepi 6	Enska Íslenska Íþróttir Samfélags- og náttúrugreinar Skólafærni Skrift Stærðfræði Tónmennt Tölvur	Enska Íslenska Íþróttir Samfélags- og náttúrugreinar Skólafærni Skrift Stærðfræði Tónmennt Tölvur	Eðlisvísindi Gagnvirkur lestur Heimilisfræði Heimspeki Hugarfrelsi Leiðtogafærni Leikur að læra Myndmennt Smíði Sund Textílmennnt Tölvufærni
4. bekkur	Námsmat birt í Námsframvindu Haustönn (desember)	Námsmat birt í Námsframvindu Vorönn (júní)	Mat birt í Námsframvindu. Mat birt við lok hverrar lotu.
Allt mat í Námsframvindu er birt á þrepi 8	Enska Íslenska Íþróttir Samfélags- og náttúrugreinar Skólafærni Skrift Stærðfræði Tónmennt Tölvur	Enska Íslenska Íþróttir Samfélags- og náttúrugreinar Skólafærni Skrift Stærðfræði Tónmennt Tölvur Vélritun	Bókasafn Eðlisvísindi Heimilisfræði Hugarfrelsi Leikur að læra Myndmennt Smíði Sund (júní) Sögur og fréttir Textílmennnt Tölvufærni

5. bekkur	Vitnisburðarblað Haustönn (desember)	Vitnisburðarblað Vorönn (júní)	Mat birt í Námsframvindu. Greinar kenndar í lotum eru mektar með * og mat birt við lok lotu.
Allt mat í Námsframvindu er birt á þrepi 10	Raddlestur Lesskilningur Málrækt Ljóð og bókmenntir Stafsetning Stærðfræði Enska Samfélagsgreinar Náttúrugreinar	Raddlestur Lesskilningur Málrækt Ljóð og bókmenntir Stafsetning Stærðfræði Enska Samfélagsgreinar saga Samfélagsgreinar landafræði	Eðlisvísindi* Forritun* Framsögn Heilsuefning* Heimilisfræði* Heimsspeki* Hugarfrelsi* Íþróttir Leiðtogafærni* Myndmennt* Ritun Skólafærni Skrift Smíði* Sund* Textílmennnt* Tónmennt Tölvufærni* Tölvur Umhverfismennnt* Vélritun
6. bekkur	Vitnisburðarblað Haustönn (desember)	Vitnisburðarblað Vorönn (júní)	Mat birt í Námsframvindu. Greinar kenndar í lotum eru mektar með * og mat birt við lok lotu.
Allt mat í Námsframvindu er birt á þrepi 12	Raddlestur Lesskilningur Málrækt Ljóð og bókmenntir Stafsetning Stærðfræði Enska Samfélagsgreinar Náttúrugreinar Tónmennt	Raddlestur Lesskilningur Málrækt Ljóð og bókmenntir Stafsetning Stærðfræði Enska Samfélagsgreinar Náttúrugreinar Tónmennt	Bókasafn* Forritun* Framsögn Heimilisfræði* Hugarfrelsi* Íþróttir Myndmennt* Ritun Skólafærni Skrift Smíði* Sund* Textílmennnt* Tölvufærni* Tölvur Vélritun

7. bekkur	Vitnisburðarblað Haustönn (desember)	Vitnisburðarblað Vorönn (júní)	Mat birt í Námsframvindu. Greinar kenndar í lotum eru mektar með * og mat birt við lok lotu.
Allt mat í Námsframvindu er birt á þrepi 14	Raddlestur Lesskilningur Málrækt Ljóð og bókmenntir Stafsetning Stærðfræði Enska Danska Samfélagsgreinar Náttúrugreinar	Raddlestur Lesskilningur Málrækt Ljóð og bókmenntir Stafsetning Stærðfræði Enska Danska Samfélagsgreinar Náttúrugreinar	Framsögn (febrúar) Heimilisfræði* Íþróttir Myndmennt* Ritun Skólafærni Skrift Smíði* Sund* Textílmennt* Tónmennt* Tölvufærni* Tölvur Véiritun

Foreldrar

Miðlun upplýsinga til foreldra

Vefur Hofstaðaskóla er settur upp með það að markmiði að hann gagnist foreldrum/forráðamönnum og öðrum þeim er finna þurfa upplýsingar um skólann sem best. Hann er hagnýtur og auðvelt er að rata um hann. Þar má finna flesta þætti um skólastarfið sem koma eiga fram í skólanámskrá og reglulega eru settar inn stuttar fréttir og ábendingar. *Myndasíðan* er sívirk og kennarar eru duglegir við að setja inn myndir úr skólastarfinu. *Atburðadagatalið* er mjög hagnýtt því þar er að finna nánari útfærslu á skóladagatalinu og birtar eru upplýsingar um viðburði og vettvangsferðir. *Facebooksíða* skólans er mjög virkur miðill og mikið notaður. Foreldrafélagið er einnig með *Facebooksíðu*.

Skólinn nýtir hluta þeirra möguleika sem fyrir hendi eru á [Fjolskylduvefnum mentor.is](https://www.fjolskylduvefnum.mentor.is). Þar eru birtar heimavinnuáætlanir nemenda og umsjónarkennarar setja inn tilkynningar og upplýsingar. Foreldrar/forráðamenn geta fylgst með námsframvindu barna sinna og ástundun þeirra. Þeir geta einnig skráð á vefnum ef börn þeirra forfallast frá skóla.

Að hausti eru haldnir fundir með foreldrum/forráðamönnum í hverri bekkjardeild þar sem áherslur í starfinu eru kynntar ásamt helstu reglum og vinnuferlum. Foreldrar/forráðamenn fá tækifæri til þess að hitta aðra foreldra/forráðamenn og umsjónarkennara barna sinna. Þeir velja sér bekkjarfulltrúa sem hafa frumkvæði að viðburðum innan bekkjarins.

Umsjónarkennarar senda foreldrum/forráðamönnum vikulega bréf með upplýsingum um starfið og ýmislegt sem er á dagskrá. Sími er einnig nýttur til samskipta. Foreldrar/forráðamenn geta komið skilaboðum til kennara í gegnum skrifstofu skólans og sent þeim tölvupóst. Fyrir utan þessa rafrænu möguleika eru bein samskipti alltaf í fullu gildi. Foreldrar/forráðamenn geta beðið um fund þegar þess gerist þörf og eru þeir ávallt velkomnir í skólann á skólatíma.

Kennarar svara ekki síma eða tölvupósti í kennslustundum. Ritari tekur skilaboð og kennarar nýta eyður og undirbúningstíma eftir skóla til þess að svara pósti og hafa samband við foreldra/forráðamenn.

Foreldra- og nemendasamtöl

Foreldrar/forráðamenn og nemendur eru boðaðir í formlegt samtal til umsjónarkennara tvisvar á ári í október og janúar. Í samtölunum í október gefst nemendum og foreldrum/forráðamönnum tækifæri til þess að hitta umsjónarkennara og ræða saman um líðan nemandans, skólabyrjun og námið í heild sinni. Kennarinn fær tækifæri til þess að hrósa og hvetja eða fara yfir það sem betur mætti fara í hegðun og ástundun nemandans. Nemendur ásamt foreldri/forráðamanni, fylla út *Leiðsagnarmat* sem lagt er til grundvallar í samtalinu. Aðrir kennarar en umsjónarkennarar eru einnig til viðtals.

Í janúar er tækifæri til þess að ræða saman um líðan og frammistöðu nemandans, farið er yfir námsárangur á miðjum vetri, hrósað og hvatt og gerð áætlun um það sem betur má fara. Til grundvallar liggur námsframvinda haustannar. Aðrir kennarar en umsjónarkennarar eru einnig til viðtals.

Fyrir utan þessi formlegu samtöl stendur foreldrum/forráðamönnum til boða að panta samtal við umsjónarkennara eins oft og þurfa þykir. Einnig eiga umsjónarkennarar og foreldrar/forráðamenn í reglulegum samskiptum bréflaga eða í síma. Sérkennarar og sérfræðingar kalla foreldra/forráðamenn til fundar þegar tilefni er til s.s. til kynningar á einstaklingsnámskrá, vegna lestrarátaks eða greininga.

Foreldrafélag

Markmið félagsins er að efla samstarf heimila og skólans þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Félagið er enn fremur samstarfsvettvangur foreldra/forráðamanna sem uppallenda. Stjórn félagsins skipa sex fulltrúar foreldra/forráðamanna valdir úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Aðalfundur félagsins er haldinn í ágúst/september ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir foreldrafélagsins er að finna á: <http://www.hofstadaskoli.is/foreldrar/foreldrafelag/>. Foreldrafélagið er aðili að Grunnstöð sem er samstök foreldrafélaga grunnskólanna í Garðabæ. Grunnstöð stendur fyrir fræðslu tiul

Skólaþjónusta

Sérkennsla

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt reglugerð um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga um leik- og grunnskóla nr. 584/2010 á hver og einn rétt á kennslu við sitt hæfi, getu og þroska og skal grunnskólinn laga starf sitt að þroska og getu allra nemenda sinna, þannig að hver nemandi fái kennslu við hæfi. Því ber að skipuleggja skólastarfið í heild út frá þörfum allra nemenda og skapa námsumhverfi sem hæfir hverjum og einum. Í Hofsstáðaskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og námsstöðu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra/forráðamenn.

Í Hofstaðaskóla er gott stuðningsnet á bak við nemendur. Lögð er áhersla á einstaklingsmiðað skólastarf og að koma til móts við þarfir hvers og eins. Kennsla er skipulögð með ýmsum hætti til að koma til móts við ólíkar þarfir nemenda m.a:

- Færnismiðað nám í lestri
- Lotukennsla í list- og verkgreinum
- Hringekja
- Misstórir námshópar
- Færnismiðað nám í ensku og stærðfræði á eldra stigi
- Samvinna innan árgangs og milli árganga

Í sérkennslu felst m.a:

- Gerð námsáætlunar fyrir einstaka barn eða hópa í samvinnu við umsjónarkennara.
- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.
- Nýbúafræðsla, ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis.

Nemendur fá sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári. Í lestrarstefnu skólans eru sett ákveðin viðmið í lestri fyrir hvern árgang. Ef nemandi nær ekki viðmiðum er gripið til viðeigandi ráðstafana. Sérstök áhersla er þá lögð á samvinnu heimilis og skóla og fá foreldrar/forráðamenn umræddra barna bæði fræðslu og hvatningu. Einnig er boðið er upp á sérstakt lestrarátak þar sem framfarir nemanda eru mældar á markvissan hátt.

Nemendavernd

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafi og skólasálfræðingur. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi sérkennslu, heilsugæslu og aðra sérfræðiþjónustu. Nemendaverndarráði er ætlað að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur skv. reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Einnig er hlutverk nemendaverndarráðs að starfa að velferðarmálum nemenda og hafa yfirumsjón með skipulagi og framkvæmd sérkennslu í skólanum.

Fundir eru haldnir vikulega og situr félagsráðgjafi frá fjölskyldu- og heilbrigðisviði nemendaverndarráðsfundi einu sinni í mánuði. Skólahjúkrunarfræðingur situr einnig fundi ráðsins einu sinni í mánuði. Starfsmenn skólans geta óskað eftir fundi í ráðinu um sérstök málefni með því að fylla út beiðni. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn og skal kennarinn gera foreldrum viðvart um umfjöllunina fyrir fundinn. Leitast er við að taka málefni fyrir eins

skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Námsráðgjöf

Námsráðgjafi skólans er Helga Rúna Þorsteinsdóttir og er hún í 100% starfi. Viðtalstími er eftir samkomulagi. Hægt er að hringja og panta tíma í síma 590 8100 eða senda tölvupóst á [helgaruna-\(hja\)hofsstadaskoli.is](mailto:helgaruna-(hja)hofsstadaskoli.is)

Námsráðgjafi er málsvári nemenda og trúnaðarmaður. Til námsráðgjafa geta nemendur og foreldrar /forráðamenn leitað í ýmsum málum. Allt sem snertir velferð nemenda og stuðlar að vellíðan þeirra bæði í skólanum og utan hans tengist starfi námsráðgjafans. Námsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra/forráðamenn eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á. Helstu verkefni námsráðgjafa eru að:

- standa vörð um velferð allra nemenda
- vera talsmaður nemenda
- veita ráðgjöf og fræðslu um námstækni og próftækni
- leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi
- veita hópráðgjöf /fræðslu vegna námstækni, samskiptavanda og fleira
- veita nemendum einstaklingsráðgjöf
- veita persónulegan og félagslegan stuðning við nemendur
- aðstoða nemendur við að auka þekkingu þeirra á sjálfum sér þannig að þeir fái betur notið sín í námi og starfi
- undirbúa nemendur undir flutning milli skóla
- taka á móti nýjum nemendum
- sinna forvörnum í samstarfi við aðra starfsmenn skólans
- sitja nemendaverndarráðsfundi
- vinna að bættum samskiptum innan skólans
- taka þátt í áfallaráði

Sálfræðiþjónusta

Skólasálfræðingur, Trausti Valsson, starfar í skólanum í hlutastarfi, einn dag í viku. Hann situr í nemendaverndarráði skólans og hefur upplýsingaskyldu gagnvart því. Foreldrar/forráðamenn geta einnig leitað til sálfræðings skólans á skólaskrifstofu Garðabæjar. Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi eða líðan nemanda. Hann veitir ráðgjöf til nemenda, foreldra og starfsmanna skólans vegna náms- eða tilfinningavanda nemanda en ekki meðferð. Deildarstjóri sérkennslu og sérkennarar vinna í nánú samstarfi við sálfræðing

Skólasálfræðingur greinir foreldrum frá niðurstöðum sínum um þær greiningar sem framkvæmdar eru á fundi með umsjónarkennara og deildarstjóra viðkomandi stigs. Foreldrar geta óskað eftir skriflegri greinargerð um niðurstöður skólasálfræðings. Bæði starfsmenn skólans og foreldrar/forráðamenn geta óskað aðstoðar skólasálfræðings og skal það gert á sérstökum eyðublöðum: <http://www.-hofsstadaskoli.is/skolinn/eydublod/>.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum Heilsugæslu Garðabæjar. Brandís Jóna Garðarsdóttir og Erna Lind Davíðsdóttir eru hjúkrunarfræðingur skólans og skipta viðverunni á milli sín. Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu. Helstu verkefni skólahjúkrunarfræðings eru:

- Reglulegar heilsufarsathuganir og ónæmisaðgerðir
- Heilbrigðisfræðsla og ráðgjöf
- Eftirlit með húsakynnum og aðbúnaði

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnarskyldu. Skólahjúkrunarfræðingur eða starfsmenn skóla veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn.

Talkennsla

Talmeinafræðingur kemur í skólann eftir samkomulagi. Hann metur málþroska og eða framburð nemenda og fylgir eftir þar sem það á við. Hann skilar niðurstöðum til skólans og foreldra og veitir ráðgjöf á grundvelli niðurstaðna bæði til kennara og foreldra. Ef tilefni er til þá vísar talmeinafræðingur nemanda áfram í talþjálfun.

Túlkabjónusta

Þjónusta túlka er veitt og er hún á kostnað skólans. Skólinn gerir samning við túlkabjónustu og sér um að panta þjónustuna.

Ýmsar áætlanir

Í Hofsstaðaskóla eru fyrirbyggjandi ýmsar áætlanir sem fela í sér ákveðið vinnulag og styrkja starfsfólk í starfi. Allar áætlanir er að finna vef skólans.

- Áfallaáætlun
- Áhættumat
- Gegn einelti í Garðabæ
- Forvarnaáætlun
- Jafnréttisáætlun
- Móttökuáætlun nýbúa
- Móttökuáætlun starfsmanna
- Rýmingaráætlun
- Stefna um einelti og kynferðislega áreitni
- Öryggisáætlun – viðbrögð við óveðri

Tómstundaheimili

Lengd viðvera er í boði fyrir nemendur í 1.-4. bekk eftir skóla í tómstundaheimilinu Regnboganum. Dvöl í tómstundaheimili er valkostur sem foreldrar/forráðamenn velja fyrir barn sitt og greiða fyrir. Gjaldskrá er háð ákvörðun bæjarstjórnar Garðabæjar. Nánari upplýsingar er að finna á vef skólans og á vefsíðu Garðabæjar www.gardabaer.is.

Í Regnboganum er leitast við að bjóða börnunum upp á hlýlegt, öruggt og notalegt umhverfi sem gerir þeim kleift að rækta hæfileika sína í tómstundastarfi. Boðið er upp á margvísleg verkefni sem miða að því að veita börnunum útrás fyrir leik og sköpunarþörf. Með fjölbreyttu val- og klúbbastarfi er leitast við að efla frumkvæði og sjálfstæði barnanna. Börnin njóta einnig aðstoðar við að mæta á íþróttæfingar og fara í *Frístundabílinn*.

Opið er alla skóladaga frá lokum skóladags til kl. 17.00. Í vetrarleyfi og jóla- og páskaeyfi er einnig opið sem og á flestum skipulagsdögum. Lokað var á sameiginlegum skipulagsdegi leik- og grunnskóla í september. Þá var samstarfs og fræðsludagur starfsmanna tómstundaheimilanna. Síðdegishressing er innifalin í dvalargjaldinu og er í umsjá starfsmanna Regnbogans.

Skólaárið 2017-2018 starfa 20 starfsmenn í tómstundaheimilinu og þar eru skráð alls 250 börn og dvelja þar samtímis um 200 börn. Frekari upplýsingar um tómstundaheimilið Regnbogann og starfsemi þess má finna á vefnum: <http://www.hofstadaskoli.is/Tomstundaheimili>

Mat á skólastarfi og skólaþróun

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla aðalnámskrár grunnskóla og skólastefnu Garðabæjar frá 2014 er að finna ákvæði um mat á skólastarfi.

Markmið mats og eftirlits er einkum þríþætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Í innra mati skal gera grein fyrir tengslum við þau markmið sem sett eru fram í skólanámskrá. Hver skóli þróar aðferðir sem taka mið af sérstöðu skólans til að meta hvort og að hve miklu leyti markmiðunum hefur verið náð. Aðferðir við innra mat taka mið af þeim viðfangsefnum sem unnið er að hverju sinni. Innra mati skóla skal lýst í skólanámskrá

Ytra mat er á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis og eftir atvikum sveitarfélaga sem bera ábyrgð á rekstri skóla. Matið skal byggjast á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum innra mats og öðrum skriflegum gögnum frá skólum, heimsóknum í skóla og viðtölum eftir því sem við á og athugun á kennslu. Sjálfsmatsáætlanir og skýrslur eru birtar á vef skólans: <http://www.-hofstadaskoli.is/skolinn/stefnumorkun-og-sjalfsmat/>

Skólaþróun

Starfsmenn Hofsstaðaskóla leggja áherslu á fagleg vinnubrögð og að veita nemendum og foreldrum öfluga þjónustu sem byggir á þekkingu og reynslu. Þess vegna er lögð rík áhersla á símenntun starfsmanna og fjölbreytta starfsþróun. Hofsstaðaskóli er lærdómssamfélag og er símenntun starfsmanna klæðskerasaumuð að hluta til að þörfum hvers og eins. Markmiðið er að auka möguleika starfsmanna til endurmenntunar og efla fagvitund til þess að skólinn geti gengið í takt við samfélagið til framtíðar.

Innleiðing nýrrar aðalnámskrár er enn í vinnslu og er unnið að endurskoðun skólanámskrár samhliða og kennsluáætlunum. Ný námskrá verður ekki innleidd án þess að námsmat sé endurskoðað og fært í samræmi við áherslur í námskránni. Markmiðabundið námsmat og námsframvinduening í *Mentor* er notuð í auknum mæli og alfarið í 1. – 4. bekk.

Upplýsingatækni er gert hátt undir höfði í skólanum og tækjabúnaður skólans er mjög góður. Upplýsingatækni er mikið nýtt í verkefnavinnu nemenda og verkefnaskil eru með fjölbreyttum hætti. Kennarar verða sífellt leiknari í notkun upplýsingatækni bæði í kennslu og undirbúningi hennar.

Læsi er mikilvægur þáttur í skólastarfinu og er fjölbreyttum aðferðum beitt við lestrarkennsluna. Foreldrar/forráðamenn eru gerðir ábyrgari og hvattir til aukinnar þátttöku í lestrarnámi barna sinna með góðum upplýsingum, fræðslu og hvatningu. Foreldrar/forráðamenn í 1. bekk sækja sérstakt skyldunámskeið um lestrarnám barna í upphafi skólaárs. Lestarstefna skólans er í sífældri endurskoðun og þróun. Stærðfærði og enska eru kenndar í færnimiðuðum hópum þar sem hver einstaklingur á að fá aukin tækifæri til þess að njóta sín.

Skólinn er þátttakandi í *Heilsueflandi skóla* og ná þau markmið bæði til nemenda og starfsmanna. Unnið er með þætti eins og hreyfingu, næringu og geðrækt m.a. undir merkjum *Hugarfrelsis*. Hugleiðslu- og slökunaræfingar eru notaðar í auknum mæli og líkar nemendum það vel.

Þróunarverkefninu *SKÍN* samstarfsverkefni Hofsstaðaskóla, Garðaskóla og Menntaklifsins er lokið og innleiðing er á góðu róli. Fleiri og fleiri tileinka sér þær vinnuaðferðir sem það hafa verið þróaðar. Það gengur út á að efla *Sjálfsmat* og *Starfsþróun* og þar með innra mat að fyrirmynd frá *Shouburyness High School* í Bretlandi, auka fagmennsku *Kennara* og hámarka árangur *Nemenda*.

Verkefninu er ætlað að gera námsmarkmið nemenda sýnilegri og að kennsluhættir miði markvisst að því að fleyta nemendum áfram í átt að hámarks hæfni. Því er ætlað að stuðla enn frekar að einstaklingsmiðuðu námi og námshraða. Þar sem verkefnið leiðir til ítarlegri skráningar á markmiðum og námsáætlunum hvers nemenda eykur það líkurnar á aukinni samfelli milli skólastiga.

Það er grundvallar hugsun í verkefninu að það verði unnið á lýðræðislegan hátt með því að hafa starfsmenn með í ráðum og þeir séu ábyrgir fyrir framvindu verkefnisins. Þátttakendur eiga að finna til aukinnar fagmennsku með því að vera sjálfir virkir í að skilgreina hvað í henni felst og skilgreina leiðir til að meta frammistöðu gagnvart þeirri skilgreiningu.

Kennarar vinna á jafningjagrunni sem samstarfsaðilar og ígrunda starf sitt saman sem leiðir til fjölbreyttari kennsluhátta og ánægðari kennara. Verkefnið eykur samræðu kennara um fagleg vinnubrögð. Kennarar fá endurgjöf og hvatningu t.d. með innliti, félagastuðningi og lærdómsgöngu.

Verkefninu er ætlað að efla skólana sem lærdómssamfélög og stuðla að faglegri og formlegri vinnubrögðum kennara. Með þessu teljum við að starfsþróun kennara verði markvissari og vinnubrögð

verði lýðræðislegri sem leiði til umbóta á skólastarfinu. Skólastjórnendur heimsækja kennslustundir og meta þær út frá fyrirfram ákveðnum þáttum og ræða við kennara í kjölfarið um það hvernig til tókst.

Hofstaðaskóli fékk úthlutun úr þróunarsjóði grunnskóla Garðabæjar. Þau verkefni er hlutu styrk á síðasta skólaári 2016-2017 og verða kynnt á menntadegi 27. október 2017 eru:

- Gluggað og grúskað – lestrarnámskeið framhald af verkefni frá skólaárinu 2015-2016
- Litlu lestrarhestarnir
- Bætt líðan stúlkna
- Leikni í lesskilningi
- Endurskoðun á gagnvirku námsefni í íslensku.
- Talnaveiðar – talnaskilningur í 1. bekk.
- Vinaliðar í Hofstaðaskóla
- Samræmt námsmat í íþróttum í grunnskólum Garðabæjar.

Verkefni sem hlutu styrk sl. vor og verða unnin á þessu skólaári.

- Uppeldi til ábyrgðar
- Aðlöguð verkefni í íslensku og stærðfræði
- Vináttuþjálfun
- Stærðfræðistofan
- Snúum okkur að íslenskunni / vendikennsla – myndbönd íslensku
- Lesskilningur – forsenda þess að lesa sér til gagns og gamans
- Leiðsagnarmat í grunnskólum Garðabæjar – allir skólar Garðabæjar
- Samræmd íþróttakennsla í grunnskólum Garðabæjar

Símenntun

Símenntunaráætlun eða áætlun um starfsþróun fyrir skólaárið 2017 - 2018 tekur mið af því að uppfylla ákvæði um 102/126/150 stundir í endur- og símenntun kennara. Árlega sækir skólinn um styrki í Endurmenntunarsjóð grunnskóla og í ár fékkst styrkur sem stendur undir hluta endurmenntunar. Áætlunin er annars vegar samansett af námskeiðum sem skólinn eða skólaskrifstofa stendur fyrir og miðast við að allir eða ákveðnir hópar kennara og starfsmanna taki þátt. Hins vegar er um að ræða endur- og símenntun sem kennarar og starfsmenn velja sjálfir. Verið er að þróa markvisst vinnulag við skipulag og utanumhald um símenntun. Allir kennarar skila inn yfirliti yfir símenntun sína. Skilgreining á endur- og símenntun er eftirfarandi:

- Námskeið á vegum skólans/skóladeildar – greitt af sveitarfélagi
- Námskeið sem kennarar velja sjálfir og greiða úr Starfsmenntunarsjóði
- Sjálfsnám
- Námssefnisgerð
- Kennsla á námskeiðum

Í Hofstaðaskóla verða eftirfarandi námskeið á dagskrá skólaárið 2017-2018:

- Innleiðing *PALS lestrarþjálfunar* á yngra stigi í Hofstaðaskóla 18. ágúst
- *Velferð barna í Garðabæ A*, 18. ágúst fyrir almenna starfsmenn og nýja starfsmenn

- *Bekkjarfundir*, námskeið fyrir alla kennara 3. október
- *Leikur að læra*. Kennarar á yngra stigi. Lokapáttur 9. október
- *Námsstefna SÍ*. 13. október. Stjórnendur og kennsluráðgjafi
- *Leiðsagnarmat* – í samstarfi við alla skóla Garðabæjar 16. október
- *Papunets billedvegtyk*. Námskeið fyrir sérkennara og þroskajálfa 18. október
- *Uppeldi til ábyrgðar* í Hofsstaðaskóla
- *Leiðtogaþjálfun í grunnskóla* – jákvæðir og neikvæðir leiðtogar
- *Að takast á við ógnandi einstaklinga* – síðasti hópur
- *Litla upplestrarkeppnin*. Námskeið fyrir kennara í 4. bekk.
- *Stóra upplestrarkeppnin*. Námskeið fyrir kennara í 7. bekk.
- *Námsstefna SKÓR*. Stjórnendur 18. – 19. janúar 2018
- *Örnámskeið í upplýsingatækni*.
- Önnur námskeið

Garðabæ 20. október 2017
Hafdís Bára Kristmundsdóttir
aðstoðarskólastjóri