

**Starfsáætlun
Hofsstaðaskóla**

Skólaárið 2015-2016

Garðabæ 21. september 2015



Efnisyfirlit

Inngangur	4
Hagnýtar upplýsingar	5
Skrifstofuþjónusta	5
Nefndir og ráð	5
Aðkoma að skólanum	5
Forföll nemenda	6
Leyfi frá skóla	6
Öryggi nemenda	6
Mötuneyti	6
Nestismál nemenda	7
Nemendur	7
Stjórnun skólans og starfsfólk	8
Starfsmenn Hofsstaðaskóla	8
Skipurit	8
Skólaráð	8
Skólaárið og skóladagatal	9
Sérstakir dagar	9
Skóladagur nemenda	10
Félags- og tómstundastarf	10
Bekkjarskemmtanir	10
Skólakór	10
Nemendafélag	10
Skólabragur	11
Skólareglur	11
Tilhögun kennslu	11
Skipting námsgreina skólaárið 2015-2016	12
List- og verkgreinar	13
Námsmat	14
Foreldrar	14
Miðlun upplýsinga til foreldra	14
Foreldra- og nemendasamtöl	15
Foreldrafélag	15
Skólaþjónusta	15

Sérkennsla.....	15
Nemendavernd	16
Námsráðgjöf	17
Sálfræðiþjónusta.....	17
Skólaheilsugæsla.....	18
Talkennsla	18
Túlkapjónusta	18
Tómstundaheimili	18
Mat á skólastarfi og skólaþróun	19
Skólaþróun	19
Símenntun.....	21

Inngangur

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Hér birtist starfsáætlun Hofsstaðaskóla fyrir skólaárið 2015-2016. Nánari upplýsingar um skólann og skólastarfið er hægt að nálgast á vef skólans <http://hofsstadaskoli.is>.

Hagnýtar upplýsingar

Hofstaðaskóli v/Skólbraut 210 Garðabæ

Símanúmer skólans: 590 8100

Bréfsími: 565 7094

Netfang: hskolihjáhofstadaskoli.is

Heimasíða: [www.http://hofstadaskoli.is](http://hofstadaskoli.is)

Skólastjóri: Margrét Harðardóttir s: 820 8590

Aðstoðarskólastjóri: Hafdís Bára Kristmundsdóttir s: 617 1591

Húsvörður: Rúnar Viktorsson s: 820 8596

Tómstundaheimilið Regnboginn: Umsjónarmaður Valgerður Ósk Arnbjörnsdóttir s:617 1598

Skrifstofujónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 8:00–15:30 mánudaga til fimmtudaga og frá 8:00-15:00 á föstudögum. Skólaritari er H. Linda Stefánsdóttir.

Nefndir og ráð

Skólaráð:

Glóey Gunnarsdóttir og Magnús Stephensen fulltrúar nemenda.

Guðný Hauksdóttir og Kristín Hafsteinsdóttir fulltrúar foreldra

Sigurveig Sæmundsdóttir fulltrúi grenndarsamfélags

Guðbjörg S. Petersen og Ingibjörg Sigfúsdóttir fulltrúar kennara, Bryndís Stefánsdóttir er varamaður.

Sigríður Kragh, fulltrúi annarra starfsmanna, Agnes Kragh er varamaður og Margrét Harðardóttir skólastjóri. Aðstoðarskólastjóri situr fundi skólaráðs og ritar fundargerðir.

Öryggisráð/Öryggistrúnaðarmenn:

Margrét Harðardóttir, Ólafur Pétursson, Smári Jökull Jónsson og Rúnar Viktorsson.

Félagslegir trúnaðarmenn:

Anna Magnea Harðardóttir og Guðrún Helga Sigurðardóttir trúnaðarmenn kennara.

Rósa Guðlaugsdóttir trúnaðarmaður almennra starfsmanna.

Aðkoma að skólanum

Hofstaðaskóli er staðsettur við Skólbraut í Garðabæ. Hann er í öruggu göngufæri við flest hverfin í kring og eru undirgöng undir Bæjarbraut og göngustígar úr Akrahverfi, Bæjargili og Mýrum. Ekið er eftir Bæjarbraut og beygt inn á Skólbraut, framhjá Fjölbrautaskólanum í Garðabæ og ípróttamiðstöðinni Mýrinni. Bílastæði eru á malarstæði við Skólbraut og norðan megin við skólann. Þegar nemendum er ekið í skólann er mikilvægt að aka út á enda hringtorgsins og stöðva þar til þess að koma í veg fyrir að löng röð bíla myndist. Bæði nemendur og starfsmenn eru hvattir til þess að koma gangandi eða hjólandi í skólann. Það er bæði hollt og umhverfisvænt og samræmist stefnu skólans sem er *Skóli á grænni grein og Heilsuefandi grunnskóli*. Á þessu skólaári er tekin í notkun viðbygging við skólann og bætist við einn inngangur, norðan megin við skólann. Þá eru fimm inngangar í skólann auk *Hallarinnar* sem hýsir einn árgang.

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynna forföll nemenda í upphafi skóladags til ritara skólans í síma 590 8100, skrá í *Mentor* eða senda póst á netfangið hskoli@hofsstadaskoli.is. Góð ástundun er mikilvægur þáttur í að nemendum líði vel, þeir nái árangri í námi og taki framförum. Í skólanum er haldið skipulega utan um ástundun nemenda í *Mentor*. Stuðst er við punktakerfi sem fyrst og fremst er hugsað sem skráningar-kerfi um mætingu, heimanám og fleira. Það er mat skólans að foreldrar/forráðamenn beri ábyrgð á ástundun ungra nemenda. Lögð er áhersla á að nemendur í 1. – 3. bekk séu ekki gerðir ábyrgir fyrir punktastöðunni. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að fylgjast reglulega með ástundun barna sinna á [Fjolskylduvef Mentor](http://fjolskylduvef.mentor.is). Skólaritari sendir heim yfirlit ástundunar fyrsta þriðjudag í hverjum mánuði.

Ástundunarflokkar eru tengdir stigum og lækkar ástundunareinkunnin samhliða auknum stigafjölda. Við 5 stig lækkar einkunnin í 9,5 og við 10 stig í 9,0 o.s.frv. Punktakerfið er fyrst og fremst hugsað til skráningar og til að vekja athygli á því þegar misbrestur verður á ástundun nemenda.

Punktakerfið er þannig uppbyggt :

Veikindi og leyfi

Seint

Fjarvist (óútskýrð)

Skilar ekki heimanámi*

Las ekki heima*

Vinnur ekki í kennslustund

Vantar gögn (áhöld og bækur)*

Vantar íþrótt eða sundföt*

Horfir á í íþróttum/sundi

*Í fyrsta sinn sem skráð er í flokkinn

lækkar einkunnin ekki þ.e. allir fá eitt tækifæri.

Á vitnisburðarblaði birtist ástundun í flokkunum *fjarvist*, *leyfi*, *veikindi*, *seint*,

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara. Sé um lengri tíma að ræða en tvo daga skal sækja um það skriflega til skólastjóra. Þar til gerð eyðublað er hægt að nálgast á skrifstofu og vefsíðu skólans. Það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í lengra leyfi. Sjá eyðublað um leyfi: <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/eydublod/>

Öryggi nemenda

Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. veikindafaraldra, óveðurs, eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun Almannavarna ríkisins. Áætlunin er aðgengileg á vef skólans og Garðabæjar: <http://hofsstadaskoli.is/hagnytt/oryggi-nemenda/>. Hver skóli gerir eigin áætlanir og verkferla um ýmislegt er varðar öryggi nemenda. S.s. áfallaáætlun, forvarnaráætlun, eineltisáætlun og rýmingaráætlun. Sjá nánar í skólanámskrá á <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skolanamskra/>.

Mötuneyti

Garðabær hefur gert samning við *Skólamat* sem sér um framleiðslu og framreiðslu á heitum mat fyrir nemendur í hádeginu. Nemendur geta verið í áskrift alla daga vikunnar eða staka daga. Nemendur skammta sér sjálfir mat. Skólamatur selur einnig síðdegishressingu í tómstundaheimilinu. Nemendur sem koma með nesti að heiman hafa aðgang að örbylgjuofni og samlokugrilli. Eldri nemendur hafa einnig aðgang að heitu vatni. Hægt er að fá ískalda mjólk í áskrift. Nánari upplýsingar um matseðla o.fl. er að finna á www.skolamatur.is.

Nestismál nemenda

Ákveðnar reglur gilda um nestismál nemenda í anda manneldismarkmiða og til að minnka sorp í skólanum. Í morgunnessi koma nemendur með ávexti, grænmeti og brauð. Þeir hafa að auki vatn og safa í glösum eða endurnýtanlegum flöskum. Í hádeginu geta þeir sem ekki eru í mataráskrift komið með mjólkurvörur ef þeir vilja auk þess sem margir koma með samlokur og mat að heiman sem þeir hita upp. Öðru hvoru fá nemendur að koma með svo kallað sparinessi á skólatíma en ekki er leyfilegt að koma með sælgæti, gosdrykki eða orkudrykki. Poppkorn og sætabrauð er dæmi um sparinessi.

Nemendur

Skólaárið 2015-2016 eru 491 nemendur í skólanum, 251 drengir og 239 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver umsjónarhópur einn umsjónarkennara. Í 1. og 3. bekk er teymiskennsla og tveir umsjónarkennarar í hvorum bekk.

- 1. bekkur, 76 nemendur í tveimur umsjónarhópum
- 2. bekkur, 63 nemendur í þremur umsjónarhópum
- 3. bekkur, 75 nemendur í tveimur umsjónarhópum
- 4. bekkur, 63 nemendur í þremur umsjónarhópum
- 5. bekkur, 70 nemendur í þremur umsjónarhópum
- 6. bekkur, 73 nemendur í þremur umsjónarhópum
- 7. bekkur, 71 nemendur í þremur umsjónarhópum

Yfirlit yfir bekki, fjölda drengja, stúlkna og umsjónarkennara

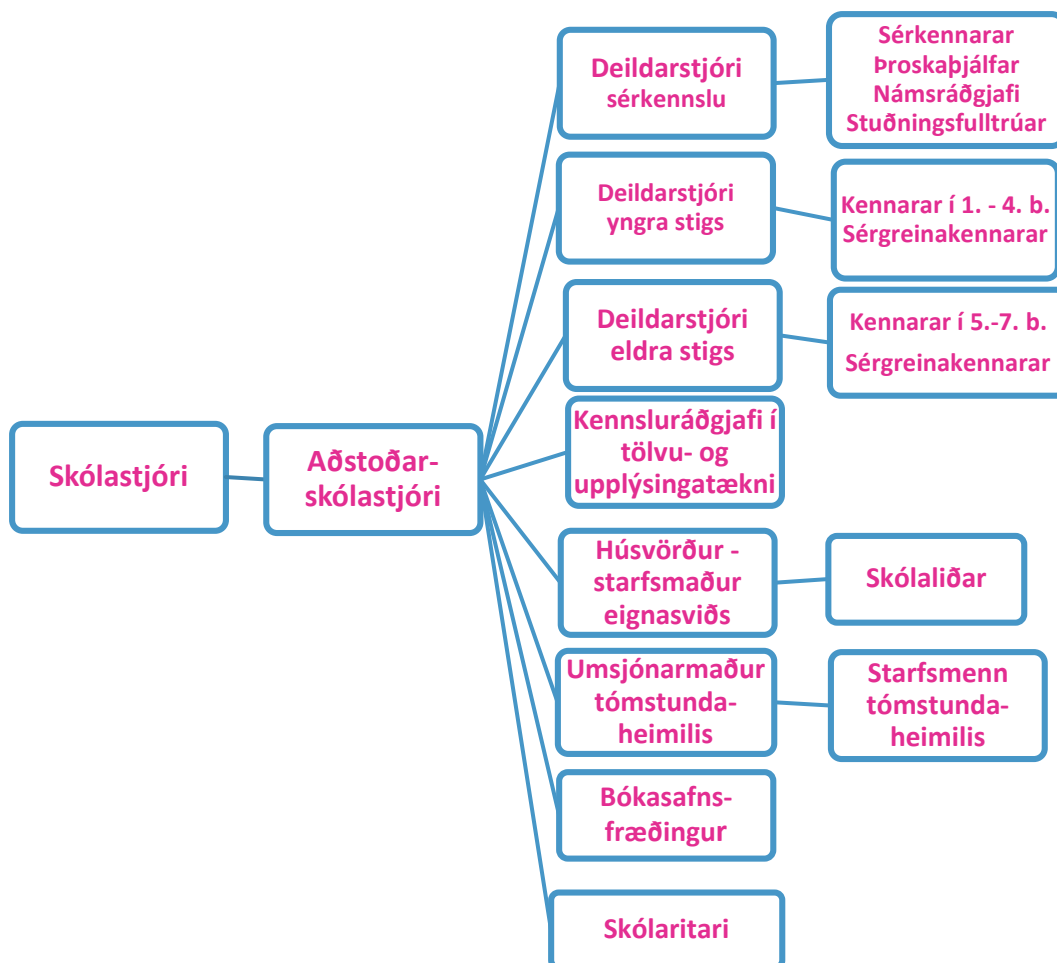
Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. A	20	17	37	Elín Margrét Kristinsdóttir Ólöf Harpa Gunnarsdóttir
1. B	18	21	39	Anna Þóra Jónsdóttir Sigrún Ásgeirsdóttir
2. BS	10	11	21	Bryndís Svavarsdóttir
2. GP	11	10	21	Gunnhildur Þórðardóttir
2. RJ	9	12	21	Ragna Jóhannsdóttir
3. A	17	21	38	Ásta Kristjánsdóttir Ingibjörg Sigfúsdóttir
3. B	16	21	37	Bryndís Stefánsdóttir Eva Björnsdóttir
4. AH	13	9	22	Anna Ágústa Hauksdóttir
4. ÁS	12	8	20	Ágústa Steinarsdóttir
4. HK	9	12	21	Hrönn Kjærness
5. AMH	11	13	24	Anna Magnea Harðardóttir
5. GSP	11	12	23	Guðbjörg S. Petersen
5. SJ	14	9	23	Smári Jökull Jónsson
6. BÓ	11	12	23	Björk Ólafsdóttir
6. HBS	13	12	25	Halldóra Björk Sigurðardóttir
6. ÖM	9	15	24	Ölrún Marðardóttir
7. GHS	15	10	25	Guðrún Helga Sigurðardóttir
7. KÓ	16	6	22	Karitas Ósk Ólafsdóttir
7. ÖP	16	8	24	Ólafur Pétursson
Samtals	252	239	491	

Stjórnun skólans og starfsfólk

Starfsmenn Hofsstaðaskóla

Við skólann starfa um 80 starfsmenn. Þar af eru 43 kennarar, kennsluráðgjafi, bókasafnsfræðingur, tveir þroskaþjálfar og 36 aðrir starfsmenn, m.a. skólaliðar, stuðningsfulltrúar, leiðbeinendur á tómstundaheimili, ritari og húsvörður. Upplýsingar um starfsmenn er að finna á vef skólans.

Skipurit



Skólaráð

Við skólann starfar skólaráð (skv. lögum nr. 91, 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra/forráðamanna,

auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á starfi þess. Mikilvægt er að fulltrúi foreldra tengist stjórn foreldrafélagsins til þess að skapa góð tengsl. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir skólaráðs er að finna á: <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skolarad/>

Skólaárið og skóladagatal

Skóladagar nemenda eru 180. Kennsludagar nemenda eru 174 og dagar þar sem verulega er brugðið frá lengd skóladags eru alls sex skólaárið 2015-2016. Þeir dagar eru: Skólaþingardagur, tveir nemenda- og foreldrasamtalsdagar, dagur vegna jólaþingdanna, öskudagur og skólaslitadagur. Kennsla fellur niður í jólaþingdaga nemenda sem er frá 21. desember til og með 4. janúar. Vetrarþingdagi er frá 16. til og með 19. febrúar og páskaþingdagi er frá 21. mars til og með 28. mars. Einnig fellur kennsla niður vegna fimm skipulagsdaga kennara á skólaárinu, 11. september, 28. október, 4. janúar, 15. febrúar og 17. maí. <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skoldagatal/>.

Sérstakir dagar

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum til að auðga skólastarfið og styrkja skólamenninguna. Stundum er skóladagurinn með breyttu skipulagi. Að hausti er *Norræna skólahlaupið* haldið með þátttöku allra nemenda. Umferðinni er gefinn gaumur með sérstakri umferðarviku. Í nóvember eru haldnir svo kallaðir *HS leikar* sem eiga sér fyrirmynd í *Fjölgreindakenningu Howard Gardner*. Þá tvo daga sem leikarnir standa er öllum nemendum skipt í lið þvert á árganga og fara liðin á milli stöðva undir dyggri leiðsögn hópstjóra sem eru úr hópi eldri nemenda. Á stöðvunum reynir á ýmsa hæfileika eða „greindir“ og er annar dagurinn alfarið í íþróttahúsinu þar sem hreyfigreindin er í fyrirrúmi. Á öskudaginn er hefðbundin stundaskrá lögð til hliðar, nemendur og starfsmenn klæðast búningum og gera sér glaðan dag við ýmiskonar leiki.

Dagur íslenskrar tungu er haldinn hátíðlegur í skólanum 16. Nóvember með dagskrá á sal. Bókasafnið gerir sér dagamun á *Degi bókarinnar*, *Bókasafnsdeginum* og *bangsadeiginum*. Síðasta dag fyrir jólaþingdaga koma bekkir saman með umsjónarkennara og halda hátíðlega stund. Að lokinni skemmtidagskrá er dansað kringum jólatré. Í janúar halda 6. bekkingar þorablót og bjóða foreldrum sínum í þorramat og stigin er dans. Fyrir þorablótið fer fram undirbúningsvinna sem felst í því að kynna sér hefðir og venjur ásamt því að æfa hina ýmsu dansa. Í febrúar fara 7. bekkingar í *Skólabúðir* á Reykjum í Hrótafirði og dvelja þar með kennurum sínum í viku. 7. bekkingar halda árshátíð í apríl. Boðið er upp á kvöldverð og haldin er hæfileikakeppni. Að henni lokinni er dansleikur og þá þiggja foreldrar/forráðamenn veitingar á kaffistofunni. Í tengslum við *Dag umhverfisins*, 25. apríl er haldin umhverfisvika þar sem unnin eru margvísleg verkefni sem tengjast umhverfisvitund og verndun umhverfisins. Að vori er haldinn íþróttadagur með grillveislu og þá er boðið uppá fjölbreytta möguleika í hreyfingu og útileikjum.

Listadagar barna og ungmenna í Garðabæ eru haldnir annað hvert ár og verða vorið 2016. Þemað að þessu sinni verður *Vorvindar glaðir*. Hofsstaðaskóli tekur virkan þátt í þeim og fléttar verkefni tengd hátíðinni inn í daglegt starf í skólanum.

Skóladagur nemenda

Skólastarf hefst kl. 8.30 og lýkur á tímabilinu kl. 13.30-kl. 14.10. Tvo daga í viku lýkur skóladegi eldri nemenda á bilinu 14.30-15.00. og í yngri bekkjum eru stakir sundtímar í lok skóladags. Kennslustundir eru almennt 40 mínútur að lengd og í list- og verkgreinum eru kenndar tvær stundir í senn. Íþróttir og sund er kennt í Mýrinni og er gert ráð fyrir 10 mínútum á undan og eftir íþrótt- og sundtímum svo nemendur hafi tíma til þess að hafa fataskipti, fara í sturtu og koma sér á milli húsa.

Tvær tímatöflur eru í gangi í skólanum og á önnur við yngri nemendur og hin við eldri. Kenndar eru tvær stundir hjá yngri nemendum að morgni en þrjár hjá eldri. Þá er 20 mínútna frímínútur. Um hádegisbil er gert 20 mínútna matarhlé og síðan eru 30 mínútna frímínútur hjá yngri nemendum og 20 hjá eldri. Gert er ráð fyrir því að allir nemendur fari út í frímínútum. Ef þeir koma með miða frá foreldrum geta þeir fengið að vera inni í kennslustofu t.d. eftir veikindi.

Skólahúsið er opið frá kl. 7.30 á morgnana og starfsfólk mætir á bilinu 8.00-8.30. Nemendum er heimilt að mæta í skólann fyrir kl. 8.00 á morgnana og geta farið inn í stofur en engin gæsla er fyrir kl. 8.00. Þá taka skólaliðar og stuðningsfulltrúar á móti nemendum og gæta þeirra þar til kennsla hefst. Sérstök gæsla er höfð í svo kallaðri *Morgunstund* í 1. og 2. bekk. Nemendur fá 15 mínútna nestistíma og 20 mínútna hádegishlé. Í nestistímanum er létt hressing í kennslustofum sem nemendur koma með að heiman en í hádegishléi er borðað í matsalnum. Nemendur koma annaðhvort með nesti að heiman eða kaupa hádegisverð í skólanum. Sjá nánar á bls. 6. Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum lengd viðvera í tómstundaheimilinu *Regnboginum*. Sjá nánar á bls. 18.

Félags- og tómstundastarf

Bekkjarskemmtanir

Bekkjarskemmtanir eru u.þ.b. tvisvar á vetri og eru þær haldnar í samráði við bekkjarfulltrúa. Nemendur bjóða foreldrum/forráðamönnum á skemmtanirnar. Foreldrar/forráðamenn geta einnig haldið skemmtanir fyrir utan þær hefðbundnu sem kennarar skipuleggja og stendur þá til boða afnot af húsnaði skólans. Haldin eru skemmtikvöld fyrir heilan árgang s.s. þorablót, árshátíð, diskótek og Hrekkjavökuvöld.

Skólinn hvetur til þess að vinahópar séu starfræktir í yngri bekkjunum og er markmið þeirra að nemendur og foreldrar/forráðamenn kynnist betur. Tómstundaheimilið Regnboginn hefur boðið upp á námskeið fyrir alla nemendur s.s. í dansi, Lego og skák.

Skólakór

Skólakór er starfandi fyrir nemendur í 4. – 7. bekk. Kóræfingar eru einu sinni í viku og oftast ef unnið er að stærri verkefnum. Unnur Þorgeirsdóttir tónmenntakennari er stjórnandi kórsins.

Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal starfa nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra. Ofantalin atriði eru höfð að leiðarljósi í nemendafélagi Hofstaðaskóla. Tveir fulltrúar eru úr hverri bekkjardeild, einn strákur og ein stelpa. Fulltrúar eru valdir með því að kjósa eða draga á milli þeirra nemenda sem sýna áhuga eða bekkjarsfélagar tilnefna. Hver fulltrúi situr eitt skólaár. Fundir eru haldir a.m.k. tvisvar á skólaári auk funda með hverjum árgangi Deildarstjóri eldri deilda stjórnar fundum og heldur utan um nemendafélagið. Starfsáætlun og

fundargerðir nemendafélagsins er að finna á vef skólans undir slóðinni: <http://hofsstadaskoli.is/-nemendur/nemendafelag/>

Skólabragur

Leiðarljós skólans er: Velliðan, virkni, verkmennt, viska og vinnusemi, Áhersla er lögð á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Allir sem í skólanum starfa stuðla að og viðhalda góðum starfsanda þar sem öryggi, velliðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og kurteisleg framkoma er höfð að leiðarljósi. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi. Leiðarljós skólans og skólareglur marka ramma utan um skólabrag. <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/leidarljós-skólans/>

Hofsstadaskóli er *Skóli á grænni grein* og tók á móti Grænfánanum í þriðja sinn, í október 2013. Það starf fléttast inn í skólastarfið á margvíslegan hátt. Skólinn er einnig þátttakandi í verkefninu *Heilsueflandi skóli* og er að hefja það starf formlega á haustdögum. Bæði þessi verkefni skarast á ýmsan hátt og vinna vel saman. Fulltrúar nemenda í umhverfisnefnd og nemendafélaginu taka virkan þátt í báðum þessum verkefnum sem og aðrir nemendur og starfsmenn skólans.

Skólareglur

Samkvæmt reglugerð nr.1040/20011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglunum. Stuðlað er að jákvæðri hegðun og miðað er að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda. Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra/forráðamenn. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast er við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og foreldrum þeirra og birtar á vef skólans Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð og skyldur. Sérstakur starfshópur mun yfirfara og endurskoða skólareglurnar á skólaárinu. <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skolareglur-hofsstadaskola/>.

Tilhögun kennslu

Kennsla er skipulögð skv. Aðalnámskrá grunnskóla. Viðmiðunarstundaskrá liggur til grundvallar. Í 1. – 4. bekk eru kenndar 32 stundir á viku sem er tveimur stundum umfram viðmiðunarstundaskrá. Í 5. – 7. bekk eru kenndar 35 stundir. Hver stund 40 mínútur og geta kennslulotur verið 30, 40, 50, 60 eða 80 mínútur að lengd. Enn fremur getur háttáð þannig til að kenndar séu hálfar kennslustundir eða 20 mínútur t.d. á eftir matartíma. Markmið og innihald kennslunnar er sett fram í námsvísunum sem kynntir eru á haustfundum með foreldrum í september og birtir á vef skólans: <http://www.hofsstadaskoli.is/namid/namsvisar/>. Kennsluáætlanir í hverri grein eru nánari útfærsla á námsvísunum. Hver kennari/árgangur gerir síðan vikuáætlun út frá kennsluáætlunum. Vikuáætlanir eru birtar á fjölskylduvefnum *mentor.is*. Í töflunni hér að aftan er gerð grein fyrir vikulegum kennslustundafjölda í hverri námsgrein eða námssviði.

Skipting námsgreina skólaárið 2015-2016

Námsgrein / árgangur	1.b.	2. b.	3. b.	4. b.	5. b.	6. b.	7. b.
Íslenska skiptist í:	9,5	8,5	8,5	9	7,5	8,5	7
Markviss málörvun	*						
Málrækt		*	*	*	*	*	*
Stafsetning		*	*	*	*	*	*
Ljóð		*	*	*	*	*	*
Ritun	*	*	*	*	*	*	*
Bókmenntir				*	*	*	*
Skrift	*	*	*	*	*	*	*
Lestur	*	*	*	*	*	*	*
Framsögn		*	*	*	*	*	*
Lesskilningur	*	*	*	*	*	*	*
Hlustunarskilningur							
Sviðslist og tjáning	*	*	*	*	*	*	*
Stærðfræði	5,5	5,5	5,5	5	5	5	5
Samfélagsgreinar: Samfélagsfræði, saga, landafræði, þjóðfélagsfræði, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði og heimspeki	4	4	4	4	5	5	5
Náttúrugreinar: Náttúrufræði, eðlisvísindi, efnafræði, jarðvísindi, lífvísindi, umhverfismennt.	3	3	3	4	3,5	3,5	3,5
Enska	1	1	1	1	3	3	3
Danska							3
Tölvur	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
Hringekja					1,5	1,5	
Salur/samsöngur (Sjónlistir)	1	1	1	1	1	1	1
List og verkgreinar	3	4	4	4	4	4	4
Tónmennt	1	1	1	1	1		
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2
Sund**	1	1	1	1			
Samtals	32	32	32	33	35	35	35

*Stjórnumerkir reitir í **íslensku** skilgreina þá þætti sem kenna á. Ekki þarf að skrá á stundatöflu nemenda hvað verið er að kenna í íslenskutímum.

** **Sund** er kennt á námskeiði í list og verkgreinaskipulaginu í öllum árgöngum nema 4. bekk. Auk þess fara nemendur í 1. 2. 3. bekk í sund 1x1 tíma í lok skóladags og 5. og 6. bekkur 1x1 tíma þegar er hringekja. Sundtímar eru 40 mín. í 1. og 2. bekk, 50 mín í 3. bekk en 60 mín. í 5. - 7. bekk. Allir sundtímar í lok skóladags og hringekju eru 40 mín. 4. bekkingar eru í sundi allan veturinn eina kennslustund á viku, strákar sér og stelpur sér og meðan er hinn helmingurinn af bekknum hjá umsjónarkennara.

List- og verkgreinar

Nemendur í 1.-7. bekk fá kennslu í list- og verkgreinum í 12-15 manna hópum. Kennt er í lotum og skipta nemendur um námsgrein 5-6 sinnum á vetri. Smíði, textíl, myndmennt og heimilisfræði er kennd í lotum í 2.-7. bekk 80 mínútur tvisvar í viku. Sund er einnig í lotum hjá þessum árgöngum nema 4. bekk þar sem bekknum er skipt í tvo hópa og fer hver hópur í sund einu sinni eina kennslustund á viku allan veturinn. Í 1. bekk eru 2x60 mínútna lotur í smíði, heimilisfræði og textílmennt en 1x60 mínútur í myndmennt. Auk þess fá hópar úr 1., 2. og 3. bekk 1x40 mínútur í sundi lok skóladags og 5. og 6. bekkir sund 1x40 mínútur í hringekjulotu. Fleiri greinar koma inn í list- og verkgreinaskipulag (Sjá töflu hér fyrir neðan). Tónmennt er kennd í eina stund á viku í 1. - 5. bekk, í 6. bekk 1x1,5 stund í hringekjulotu og í 7. bekk í list- og verkgreinalotum, einu sinni 80 mínútur og einu sinni 40 mín. á viku.

	Fjöldi hópa í árgangi	Smíði	Textílmennt	Heimilisfræði	Myndmennt	Sund	Tónmennt	Eðlisvísindi	Stærðfræðiþrautir	Tölvufærni	Gagnvirkur lestur	Útikennsla Lýðheilsa	Sögur og fréttir	Nýsköpun	Forritun	Lífisleikni/spil
1. b.	6	3	3	3	1,5	3	1*	1,5	1,5	1						
2. b.	5	4	4	4	2	3		1		1						
3. b.	6	4	4	4	4	3,5	1*	1	1	1	1	1				
4. b.	5	4	4	4	4	1*	1*	1		1			1			
5. b.	5	4	4	4	4	4	1*	1,5		1,5				1,5	1,5	
6. b.	5	4	4	4	4	4	1,5			1,5					1,5	1,5
7. b.	6	4	4	4	4	3	3			1						

*Kennt allan veturinn

Hringekja

Hópaskipting sem kölluð er Hringekja er skipulögð í vetur í 5. og 6. bekk. Þá er árganginum skipt upp í minni hópa í námsgreinum sem hentar betur að hafa fámennari hópa.

5. bekkur

Tímafjöldi á viku	Skipulag
1x60 mín. í 5 hópum	Nýsköpun Tölvufærni Eðlisvísindi Forritun
1x40 mín.	Sund

6. bekkur

Tímafjöldi á viku	Skipulag
1x60 mín. í 5 hópum	Lífsleikni/spil
	Forritun
	Tölvufærni
	Tónmennt
1x40 mín.	Sund

Námsmat

Námsmat í Hofsstaðaskóla er mjög fjölbreytt og tekur mið af Aðalnámskrá grunnskóla. Skráning á námsmati fer fram á fjölskylduvefnum Mentor.is í sérstakri einingu sem kölluð er *Námsframvinda*. Námsmat er markmiðabundið og birt foreldrum/forráðamönnum og nemendum reglulega. Í 1. – 4. bekk er námsmat alfarið í Námsframvindu en á miðstigi, í 5. – 7. bekk er það einnig með hefðbundnari hætti þ.e. að einkunnir eru gefnar út frá niðurstöðum kannana og verkefna. Í greinum sem kenndar eru í lotum er námsmat birt um leið og lotu lýkur. Heildarnámsmat er tekið saman í desember og maí og birt nemendum og foreldrum/forráðamönnum. Nánar er fjallað um námsmat í skólanámskrá og á vef skólans.

Foreldrar

Miðlun upplýsinga til foreldra

Vefur Hofsstaðaskóla er settur upp með það að markmiði að hann gagnist foreldrum/forráðamönnum og öðrum þeim er finna þurfa upplýsingar um skólann sem best. Hann sé hagnýtur og auðvelt sé að rata um hann. Þar má finna flest þau atriði um skólastarfið sem koma eiga fram í skólanámskrá og reglulega eru settar inn stuttar fréttir og ábendingar. *Myndasíðan* er sívirk og kennarar eru duglegir við að setja inn myndir úr skólastarfinu. *Atburðadagatalið* er mjög hagnýtt því þar er að finna nánari útfærslu á skóladagatalinu og birtar eru upplýsingar um viðburði og vettvangsferðir.

Skólinn nýtir flesta möguleika sem fyrir hendi eru á [Fjölskylduvefnum mentor.is](#). Þar eru birtar heimavinnuáætlanir nemenda og umsjónarkennarar setja inn tilkynningar og upplýsingar. Foreldrar/forráðamenn geta fylgst með námsframvindu barna sinna og ástundun þeirra. Þeir geta og skráð á vefnum ef börn þeirra forfallast frá skóla. Ýmis atriði eru skráð í dagbók nemenda og þau birt foreldrum/forráðamönnum ef við þá. Þar getur verið um að ræða hrós til nemenda, ábendingar um það sem betur má fara og eða lýsingu á atvikum sem upp koma í skólastarfinu.

Að hausti eru haldnir fundir með foreldrum/forráðamönnum í hverri bekkjardeild þar sem áherslur í starfinu eru kynntar ásamt helstu reglum og vinnuferlum. Foreldrar/forráðamenn fá tækifæri til þess að hitta bæði aðra foreldra/forráðamenn og umsjónarkennara barna sinna. Þeir velja sér bekkjarfulltrúa sem hafa frumkvæði að viðburðum innan bekkjarins.

Umsjónarkennarar senda foreldrum/forráðamönnum vikulega bréf með upplýsingum um starfið og ýmislegt sem er á dagskrá. Sími er einnig nýttur til samskipta. Foreldrar/forráðamenn geta komið skilaboðum til kennara í gegn um skrifstofu skólans og sent þeim tölvupóst. Fyrir utan þessa rafrænu möguleika eru bein samskipti alltaf í fullu gildi. Foreldrar/forráðamenn geta beðið um fund þegar þess gerist þörf og eru þeir ávallt velkomnir í skólann á skólatíma.

Foreldra- og nemendasamtöl

Foreldrar/forráðamenn og nemendur eru boðaðir í formlegt samtal til umsjónarkennara tvisvar á ári í október og janúar. Í samtölunum í október gefst nemendum og foreldrum/forráðamönnum tækifæri til þess að hitta umsjónarkennara og ræða saman um líðan nemandans, skólabyrjun og námið í heild sinni. Kennarinn fær tækifæri til þess að hrósa og hvetja eða fara yfir það sem betur mætti fara í hegðun og ástundun nemandans. Nemendur ásamt foreldri/forráðamanni, fylla út *Frammistöðumat* sem lagt er til grundvallar í samtalinu ásamt því að niðurstöður tengslakannana eru kynntar. Aðrir kennarar en umsjónarkennarar eru einnig til viðtals.

Í janúar er tækifæri til þess að ræða saman um líðan og frammistöðu nemandans, farið er yfir námsárangur á miðjum vetri, hrósað og hvatt og gerð áætlun um það sem betur má fara. Til grundvallar liggja umsagnir og vitnisburður haustannar. Aðrir kennarar en umsjónarkennarar eru einnig til viðtals.

Fyrir utan þessi formlegu samtöl stendur foreldrum/forráðamönnum til boða að panta samtal við umsjónarkennara eins oft og þurfa þykir. Einnig eiga umsjónarkennarar og foreldrar/forráðamenn í reglulegum samskiptum bréflega eða í síma. Sérkennarar og sérfræðingar kalla foreldra/forráðamenn til fundar þegar tilefni er til s.s. til kynningar á einstaklingsnámskrá, vegna lestrarátaks eða greininga.

Foreldrafélag

Markmið félagsins er að efla samstarf heimila og skólans þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Félagið er enn fremur samstarfsvettvangur foreldra/forráðamanna sem uppálenda. Stjórn félagsins skipa sex fulltrúar foreldrar/forráðamenn valdir úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Aðalfundur félagsins er haldinn í ágúst/september ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir foreldrafélagsins er að finna á: <http://www.hofstadaskoli.is/foreldrar/foreldrafelag/>.

Stjórn foreldrafélagsins 2015-2016 skipa:

- Formaður: Gísli Stefánsson
- Varaformaður: Guðný Kristín Hauksdóttir
- Gjaldkeri: Kristín Hafsteinsdóttir
- Ritari: Heiða Lind Heimisdóttir
- Fulltrúar í *Grunnstöð*: Stella Stefánsdóttir, Ásta Kristín Reynisdóttir og Guðný Hauksdóttir
- Stýrihópur um Heilsueflandi skóla: Guðrún Gerður Steindórsdóttir og Hulda Sigurjónsdóttir

Skólapjónusta

Sérkennsla

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt reglugerð um sérfræðipjónustu sveitarfélaga um leik- og grunnskóla nr. 584/2010 á hver og einn rétt á kennslu við sitt hæfi, getu og þroska og skal grunnskólinn laga starf sitt að þroska og getu allra nemenda sinna, þannig að hver nemandi fái kennslu við hæfi. Því ber að skipuleggja skólastarfið í heild út frá þörfum allra nemenda og skapa námsumhverfi sem hæfir hverjum og einum. Í *Hofsstáðaskóla* er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og námsstöðu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra/forráðamenn.

Í Hofstaðaskóla er gott stuðningsnet á bak við nemendur. Lögð er áhersla á einstaklingsmiðað skólastarf og að koma til móts við þarfir hvers og eins. Kennsla er skipulögð með ýmsum hætti til að koma til móts við ólíkar þarfir nemenda m.a:

- Færnismiðað nám í markvissri málörvun og lestri
- Lotukennsla í list- og verkgreinum
- Hringekja
- Misstórir námshópar
- Færnismiðað nám í ensku og stærðfræði á eldra stigi
- Samvinna innan árgangs og milli árganga

Í sérkennslu felst m.a:

- Gerð námsáætlunar fyrir einstaka barn eða hópa í samvinnu við umsjónarkennara
- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluáðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.
- Nýbúafræðsla, ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis.

Nemendur fá sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári. Í lestrarstefnu skólans eru sett ákveðin viðmið í lestri fyrir hvern árgang. Ef nemandi nær ekki viðmiðum er gripið til viðeigandi ráðstafana. Sérstök áhersla er þá lögð á samvinnu heimilis og skóla og fá foreldrar/forráðamenn umræddra barna bæði fræðslu og hvatningu. Einnig er boðið er upp á sérstakt lestrarátak þar sem framfarir nemanda eru mældar á markvissan hátt.

Nemendavernd

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafi og skólasálfræðingur. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi sérkennslu, heilsugæslu og aðra sérfræðiþjónustu. Nemendaverndarráði er ætlað að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur skv. reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Einnig er hlutverk nemendaverndarráðs að starfa að velferðarmálum nemenda og hafa yfirumsjón með skipulagi og framkvæmd sérkennslu í skólanum.

Fundir eru haldnir vikulega og situr félagsráðgjafi frá fjölskyldu- og heilbrigðissviði nemendaverndarráðsfundi einu sinni í mánuði. Skólahjúkrunarfræðingur situr einnig fundi ráðsins einu sinni í mánuði. Starfsmenn skólans geta óskað eftir fundi í ráðinu um sérstök málefni með því að fylla út beiðni. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn og skal kennarinn gera foreldrum viðvart um umfjöllunina fyrir fundinn. Leitast er við að taka málefni fyrir eins skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Námsráðgjöf

Námsráðgjafi skólans er Helga Rúna Þorsteinsdóttir og er hún í 80% starfi. Viðtalstími er eftir samkomulagi. Hægt er að hringja og panta tíma í síma 590 8100 eða senda tölvupóst á helgaruna-hjahofstadaskoli.is

Námsráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður. Til námsráðgjafa geta nemendur og foreldrar /forráðamenn leitað í ýmsum málum. Allt sem snertir velferð nemenda og stuðlar að vellíðan þeirra bæði í skólanum og utan hans tengist starfi námsráðgjafans. Námsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra/forráðamenn eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á. Helstu verkefni námsráðgjafa eru að:

- Standa vörð um velferð allra nemenda
- vera talsmaður nemenda
- veita ráðgjöf og fræðslu um námstækni og próftækni
- leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi
- veita hópráðgjöf /fræðslu vegna námstækni, samskiptavanda og fleira
- veita nemendum einstaklingsráðgjöf
- veita persónulegan og félagslegan stuðning við nemendur
- aðstoða nemendur við að auka þekkingu þeirra á sjálfum sér þannig að þeir fái betur notið sín í námi og starfi
- undirbúa nemendur undir flutning milli skóla
- taka á móti nýjum nemendum
- sinna forvörnum í samstarfi við aðra starfsmenn skólans
- sitja nemendaverndarráðsfundi
- vinna að bættum samskiptum innan skólans
- taka þátt í áfallaráði

Sálfræðipjónusta

Skólasálfræðingur, Trausti Valsson, starfar í skólanum í hlutastarfi, einn dag í viku, á mánudögum. Hann situr í nemendaverndarráði skólans og hefur upplýsingaskyldu gagnvart því. Foreldrar/forráðamenn geta einnig leitað til sálfræðings skólans á skólaskrifstofu Garðabæjar. Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi eða líðan nemanda. Hann veitir ráðgjöf til nemenda,

foreldra og starfsmanna skólans vegna náms- eða tilfinningavanda nemanda en ekki meðferð. Deildarstjóri sérkennslu og sérkennarar vinna í nánú samstarfi við sálfræðing. Skólasálfræðingur greinir foreldrum frá niðurstöðum sínum um þær greiningar sem framkvæmdar eru á fundi með umsjónarkennara og deildarstjóra viðkomandi stigs. Foreldrar geta óskað eftir skriflegri greinargerð um niðurstöður skólasálfræðings. Bæði starfsmenn skólans og foreldrar/forráðamenn geta óskað aðstoðar skólasálfræðings og skal það gert á sérstökum eyðublöðum: <http://www.-hofsstadaskoli.is/skolinn/eydublod/>.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum Heilsugæslu Garðabæjar. Ása Sæunn Eiríksdóttir er hjúkrunarfræðingur skólans. Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu. Helstu verkefni skólahjúkrunarfræðings eru:

- Reglulegar heilsufarsathuganir og ónæmisaðgerðir
- Heilbrigðisfræðsla og ráðgjöf
- Eftirlit með húsakynnum og aðbúnaði

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í nánú samvinnu við foreldra/forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnarskyldu. Skólahjúkrunarfræðingur eða starfsmenn skóla veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn.

Talkennsla

Talmeinafræðingurinn Gyða Guðmundsdóttir kemur í skólann eftir samkomulagi. Hún metur málþroska og eða framburð nemenda og sinnir eftirfylgd þar sem það á við. Hún skilar niðurstöðum til skólans og foreldra og veitir ráðgjöf á grundvelli niðurstaðna bæði til kennara og foreldra. Ef tilefni er til þá vísar talmeinafræðingur nemanda áfram í talþjálfun.

Túlkþjónusta

Þjónusta túlka er veitt og er hún á kostnað skólans. Skólinn gerir samning við túlkþjónustu og sér um að panta þjónustuna.

Tómstundaheimili

Lengd viðvera er í boði fyrir nemendur eftir skóla í tómstundaheimilinu Regnboganum. Dvöl í tómstundaheimili er valkostur sem foreldrar/forráðamenn velja fyrir barn sitt og greiða fyrir. Gjaldskrá er háð ákvörðun bæjarstjórnar Garðabæjar. Nánari upplýsingar er að finna á vef skólans og á vefsíðu Garðabæjar www.gardabaer.is.

Opið er alla skóladaga frá lokum skóladags til kl. 17.00. Í vetrarleyfi og jóla- og páskaleyfi er einnig opið sem og á flestum skipulagsdögum. Lokað hefur verið á sameiginlegum skipulagsdegi leik- og grunnskóla í september og gefst þá tækifæri fyrir starfsdag starfsmanna tómstundaheimilanna, fræðslu og skipulagningu starfsins. Börnin koma með nesti að heiman eða eru í áskrift að síðdegishressingu sem *Skólamatúr* útvegur og starfsmenn reiða fram.

Leitast er við að bjóða börnunum upp á fjölbreytt tómstundastarf s.s klúbba og valsvæði. Börnin njóta aðstoðar við að mæta á æfingar og fara í *Frístundabílinn*.

Skólaárið 2015-2016 starfa 15 starfsmenn í tómstundaheimilinu og þar eru skráð alls 176 börn og dvelja þar samtímis um 150-160 börn. Frekari upplýsingar um tómstundaheimilið Regnbogann og starfsemi þess má finna á vefnum: <http://www.hofstadaskoli.is/Tomstundaheimili>

Mat á skólastarfi og skólaþróun

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla aðalnámskrár grunnskóla og skólastefnu Garðabæjar frá 2014 er að finna ákvæði um mat á skólastarfi.

Markmið mats og eftirlits er einkum þrípætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Í innra mati skal gera grein fyrir tengslum við þau markmið sem sett eru fram í skólanámskrá. Hver skóli þróar aðferðir sem taka mið af sérstöðu skólans til að meta hvort og að hve miklu leyti markmiðunum hefur verið náð. Aðferðir við innra mat taka mið af þeim viðfangsefnum sem unnið er að hverju sinni. Innra mati skóla skal lýst í skólanámskrá

Ytra mat er á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis og eftir atvikum sveitarfélaga sem bera ábyrgð á rekstri skóla. Matið skal byggjast á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum innra mats og öðrum skriflegum gögnum frá skólum, heimsóknum í skóla og viðtölum eftir því sem við á og athugun á kennslu. Skólapúlsinn er lagður fyrir hagsmunaaðila skólans að tilhlutan skóladeildar. Nemendakannanir eru lagðar fyrir þrisvar á ári fyrir valið úrtak nemenda á miðstigi. Starfsmanna- og foreldrakannanir hafa verið lagðar fyrir árlega. Skólinn getur valið að bæta inn spurningum sem snerta einungis þennan skóla. Sjálfsmatsáætlanir og skýrslur eru birtar á vef skólans: <http://www.-hofstadaskoli.is/skolinn/stefnumorkun-og-sjalfsmat/>

Skólaþróun

Starfsmenn Hofsstaðaskóla leggja áherslu á fagleg vinnubrögð og að veita nemendum og foreldrum öfluga þjónustu sem byggir á þekkingu og reynslu. Þess vegna er lögð rík áhersla á símenntun starfsmanna og fjölbreytta starfsþróun. Hofsstaðaskóli er, lærdómssamfélag og er símenntun starfsmanna klæðskerasaumur að hluta til að þörfum hvers og eins. Markmiðið er að auka möguleika starfsmanna til endurmenntunar og efla fagvitund til þess að skólinn geti gengið í takt við samfélagið til framtíðar.

Innleiðing nýrrar aðalnámskrár er í fullum gangi og er unnið að endurskoðun skólanámskrár samhliða endurskoðun á námsvísun og kennsluáætlunum. Ný námskrá verður ekki innleidd án þess að námsmat sé endurskoðað og fært í samræmi við áherslur í námskránni. Markmiðabundið námsmat og námsframvinduening í *Mentor* er notuð í auknum mæli og alfarið í 1. – 4. bekk.

Upplýsingatækni er gert hátt undir höfði í skólanum og tækjabúnaður skólans er mjög góður. Snjalltækni er mikið nýtt í verkefnavinnu nemenda og verkefnaskil eru með fjölbreyttum hætti. Kennarar verða sífellt leiknari í notkun upplýsingatækni bæði í kennslu og undirbúningi hennar.

Læsi er mikilvægur þáttur í skólastarfinu og er fjölbreyttum aðferðum beitt við lestrarkennsluna. Foreldrar/forráðamenn eru gerðir ábyrgari og hvattir til aukinnar þátttöku í lestrarnámi barna sinna með góðum upplýsingum, fræðslu og hvatningu. Foreldrar/forráðamenn í 1. bekk sækja sérstakt námskeið um lestrarnám barna í upphafi skólaárs og í 3. bekk verður boðið upp á fræðslufund um lesskilning. Lestarstefna skólans er í sífelldri endurskoðun og þróun. Stærðfærði og enska eru kenndar í færnimiðuðum hópum þar sem hver einstaklingur á að fá aukin tækifæri til þess að njóta sín. Á síðasta skólaári sóttu allmargir kennarar námskeið í náttúrugreinum og mun það skila sér í starfinu á þessu skólaári. Öll aðstaða til kennslu í eðlisvísindum hefur batnað til muna með tilkomu viðbyggingar og sérútbúinnar kennslustofu.

Skólinn vinnur að innleiðingu *Heilsueflandi skóla* og nær hún bæði til nemenda og starfsmanna. Unnið er með þætti eins og hreyfingu, næringu og geðrækt. Í undirbúningi er aðgerðaáætlun sem verður felld inn í skólanámskrá skólans. Á liðnu skólaári lærðu starfsmenn einfaldar hugleiðslu- og jógaæfingar og gerðar voru tilraunir með jóga tíma með nemendum. Þau verkefni tókust vel og mun verða haldið áfram á þeirri braut.

Þróunarverkefnið *SKÍN* er samstarfsverkefni Hofsstaðaskóla, Garðaskóla og Klifsins. Það hefur verið í undirbúningi í u.þ.b. ár. Starf í anda verkefnisins hefst með formlegum hætti nú á haustdögum. Það gengur út á að efla *Sjálfsmat* og *Starfsþróun* í báðum skólum og þar með innra mat að fyrirmynd frá *Shourbryness High School* í Bretlandi, auka fagmennsku *Kennara* og hámarka árangur *Nemenda*.

Verkefninu er ætlað að gera námsmarkmið nemenda sýnilegri og að kennsluhættir miði markvisst að því að fleyta nemendum áfram í átt að hámarks hæfni. Því er ætlað að stuðla enn frekar að einstaklingsmiðuðu námi og námshraða. Þar sem verkefnið leiðir til ítarlegri skráningar á markmiðum og námsáætlunum hvers nemenda eykur það líkurnar á aukinni samfellu milli skólastiga. Foreldrar/forráðamenn verði þátttakendur í gerð námsáætlana með börnum sínum.

Það er grundvallar hugsun í verkefninu að það verði unnið á lýðræðislegan hátt með því að hafa starfsmenn með í ráðum og þeir séu ábyrgir fyrir framvindu verkefnisins. Þátttakendur eiga að finna til aukinnar fagmennsku með því að vera sjálfir virkir í að skilgreina hvað í henni felst og skilgreina leiðir til að meta frammistöðu gagnvart þeirri skilgreiningu.

Kennarar vinna á jafningjagrunni sem samstarfsaðilar og ígrunda starf sitt saman sem leiðir til fjölbreyttari kennsluhátta og ánægðari kennara. Verkefnið eykur samræðu kennara um fagleg vinnubrögð. Kennarar fá endurgjöf og hvatningu t.d. með innliti, félagastuðningi og lærdómsgöngu. Verkefninu er ætlað að efla skólana sem lærdómssamfélög og stuðla að faglegri og formlegri vinnubrögðum kennara. Með þessu teljum við að starfsþróun kennara verði markvissari og vinnubrögð verði lýðræðislegri sem leiði til umbóta á skólastarfinu.

Hofsstaðaskóli fékk myndarlega úthlutun úr þróunarsjóði grunnskóla Garðabæjar og eru nokkur verkefnanna komin vel af stað. Verkefnin sem hlutu styrk eru:

- *Ástarsaga úr fjöllum* – sögurammi
- *Kynning á fötlun* – verkefnabanki og hagnýt notkun hans
- *Stærðfræðistofan* – hlutbundin stærðfræðikennsla á yngri stigi
- *Gluggað og grúskað* – lestrarnámskeið
- *Vinum saman* – teymiskennsla á yngri stigi í Hofsstaðaskóla
- *RIFF kvikmyndagerð* – samstarfsverkefni skóla í Garðabæ og RIFF kvikmyndahátíðar

- *Velferð barna í Garðabæ* – framhald samstarfsverkefnis skóla, félagasamtaka og stofnana í Garðabæ
- *SKÍN* – innra mat til eflingar faglegs skólastarfs, samstarfsverkefni Hofstaðaskóla, Garðaskóla og Klifsins. Verkefnið fékk líka styrk úr Sprotasjóði MMRN

Með tilkomu *Vinnumats* og bundinnar viðveru samkvæmt nýjum kjarasamningi gefast aukin tækifæri til vinnu faghópa eða teyma í skólanum. Ýmist velja kennarar sér teymi eða eru valdir í þau. Eftirtaldir faghópar/teymi verða starfandi á skólaárinu:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| • Skólanámskrá námssvið – grunnþættir | • |
| • Skólanámskrá – almennur hluti | • Umhverfisnefnd |
| • Skólanámskrá – agi og skólabragur | • Heilsueflandi skóli – stýrihópur |
| • Skólanámskrá – námsmat | • Starfsþróun |
| • Skólanámskrá – lykilhæfni | • Lestrarpróf – endurskoðun og rýni |
| • Innra mat | • Mentor |
| • Skólafest | • Listahátíð barna og ungmenna |
| • Jafnréttisáætlun | • Þemadagar á vorönn |

Símenntun

Símenntunaráætlun eða áætlun um starfsþróun fyrir skólaárið 2015-2016 tekur mið af því að uppfylla ákvæði um 102/126/150 stundir í endur- og símenntun kennara. Árlega sækir skólinn um styrki í Endurmenntunarsjóð grunnskóla og í ár fékkst styrkur sem stendur undir hluta endurmenntunar. Áætlunin er annars vegar samansett af námskeiðum sem skólinn eða skólaskrifstofa stendur fyrir og miðast við að allir eða ákveðnir hópar kennara og starfsmanna taki þátt. Hins vegar er um að ræða endur- og símenntun sem kennarar og starfsmenn velja sjálfir. Verið er að þróa markvisst vinnulag við skipulag og utanumhald um símenntun. Allir kennarar skila inn yfirliti yfir símenntun sína. Skilgreining á endur- og símenntun er eftirfarandi:

- Námskeið á vegum skólans/skóladeildar – greitt af sveitarfélagi
- Námskeið sem kennarar velja sjálfir og greiða úr Starfsmenntunarsjóði
- Sjálfsnám
- Námskefnisgerð
- Kennsla á námskeiðum

Í Hofstaðaskóla verða eftirfarandi námskeið á dagskrá skólaárið 2015-2016:

- Kennsla í náttúrugreinum og eðlisvísindum fyrir valinn hóp starfsmanna, 11. – 13. ágúst
- *Læsi er lykill*. Námsstefna Samtaka um skólaþróun, 14. ágúst
- Fræðsluerindi Ingibjargar Karlsdóttur um ADHD fyrir alla starfsmenn, 11. september
- Félagastuðningur og innlit í kennslustundir
- Litla upplestrarkeppnin, kynning fyrir kennara í 4. bekk
- Stóra Upplestrarkeppnin. Kynning fyrir kennara í 5. – 7. bekk
- Leið til læsis, fyrir kennara á yngri stigi
- Skyndihjálparnámskeið fyrir alla starfsmenn, 4. janúar 2016
- Jafnrétti í skólastarfi, vorönn 2016
- Upplýsingatækni, regluleg örnámskeið fyrir kennara
- Sjálfstyrking starfsmanna, er í vinnslu
- Fagfundir grunnskólanna 3. febrúar 2016
- Önnur námskeið

*Garðabæ 21. september 2015
Hafdís Bára Kristmundsdóttir
aðstoðarskólastjóri*