

Eftirfarandi aðgerðaráætlun listar upp allar þær tillögur og ábendingar sem fram komu í skýrslu Haraldar L. Haraldssonar „Úttekt á stjórnsýslu, rekstri og fjármálum Garðabæjar og tillögur.“ Skýrslan var gerð fyrir Garðabæ haustið 2019. Um er að ræða tímasetta aðgerðaráætlun þar sem lýst er hvernig brugðist verður við tillögunum, hver sé ábyrgðaraðili og hvaða sviði/deild tillagan tilheyrir.

Tillögunum og ábendingunum er raðað upp í þeirri sömu röð og þær komu fram í skýrslunni.

Tillögur

Skuldir sveitarfélagsins

1. LANGTÍMASKULDIR

Lagt er til að kanna hvort hægt sé að endurfjármagna eldri lán með hagstæðari kjörum.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

2. FJÁRHEIMILDIR SAMKVÆMT FJÁRHAGSÁÆTLUN

Lagt er til að lögð verði áhersla á það við forstöðumenn að óheimilt er skv. sveitarstjórnarlögum að fara fram úr fjárheimildum skv. fjárhagsáætlun.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

3. YFIRVINNA

Lagt er til að settar verði ákveðnar reglur, viðmið, varðandi hámarks yfirvinnu.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Annar rekstrarkostnaður

4. ÚTBOÐ

Lagt er til að öll þjónustukaup, svo sem ræstingar, tryggingar, símaþjónusta (internet tenging) o.s.frv. hjá sveitarfélaginu, verði boðin út reglulega.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

5. ORKUNOTKUN

Lagt er til að forstöðumönnum verði falið að skrá mánaðarlega alla rafmagnsnotkun og hitunarkostnað.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Fjármála- og stjórnsýslusvið

6. LÖGFRÆÐI- OG PERSÓNUVERNDARFULLTRÚI

Lagt er til að starfsheiti persónuverndarfulltrúa verði breytt í lögfræði- og persónuverndarfulltrúa.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

7. ÞJÓNUSTUSTJÓRI

Lagt er til að starf þjónustustjóra í þjónustuveri verði lagt niður.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

8. LÖGINNHEIMTA

Lagt er til að samið verði þannig við þann aðila sem annast löginnheimtu að Garðabær greiði ekki vegna krafna sem ekki innheimtast og hafa verið í löginnheimtu.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

9. KJARADEILD

Lagt er til að skoðað verði að fækka um eitt stöðugildi á kjaradeild.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

10. SPJALDTÖLVUR

Lagt er til að tölvudeild annist kaup á spjaldtölvum fyrir grunn- og leikskóla og umsjón með þeim.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Fjölskyldusvið

11. AKSTURSPJÓNUSTA FYRIR FATLAÐ FÓLK OG ALDRAÐA

Lagt er til að settar verði reglur um akstursþjónustu fyrir fatlað fólk og aldraða.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

12. AKSTURSPJÓNUSTA FYRIR FATLAÐA

Lagt er til að skoðað verði hvort til greina komi að hafa annan hátt á akstursþjónustu fyrir fatlað fólk en nú er.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

13. UMSJÓN MEÐ AKSTURSPJÓNUSTU

Lagt er til að umsjón með akstursþjónustu færist til þeirra starfsmanna sem annast stoðþjónustu.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

14. FJÁRHAGSAÐSTOÐ, FÉLAGSLEG RÁÐGJÖF OG HÚSNÆÐISMÁL

Lagt er til að starf félagsráðgjafa við fjárhagsaðstoð og félagslega ráðgjöf og húsumsjónarfulltrúa verði sameinað í eitt stöðugildi.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

15. UMSÓKNIR UM FJÁRHAGSAÐSTOÐ

Lagt er til að athugað verði það fyrirkomulag að sótt verði um fjárhagsaðstoð rafrænt og unnið verði úr umsóknum rafrænt svo sem kostur er.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

16. BARNAVERNDARMÁL

Lagt er til að skoðað verði að fjölga um allt að tvö stöðugildi í barnaverndarmálum frá því sem nú er.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

17. BARNAVERNDARMÁL OG SÁLFRÆÐINGAR

Lagt er til að athugað verði hvort til greina komi að sálfræðingar sem starfa á fræðslu og menningarsviði komi að vinnslu barnaverndarmála.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

18. VIÐHALD Á FÉLAGSLEGU LEIGUHÚSNÆÐI

Lagt er til að umsjónarmaður fasteigna annist umsjón með félagslegu leiguhúsnæði eins og öðru húsnæði hjá bæjarfélaginu.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

19. LEIGUVERÐ Á FÉLAGSLEGUM LEIGUÍBÚÐUM

Lagt er til að leiguverð á félagslegum leiguíbúðum verði endurskoðað.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

20. ANNAR REKSTRARKOSTNAÐUR FÉLAGSLEGS HÚSNÆÐIS

Lagt er til að annar rekstrarkostnaður vegna rekstrar félagslegra leiguíbúða verði greindur og endurskoðaður.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

21. STOÐÞJÓNUSTA OG MÁLEFNI ALDRAÐRA

Lagt er til að þrír stjórnendur, sem annast stoðþjónustu og máefni aldraðra og eru staðsettir í Ísafold, verði staðsettir á fjölskyldusviðinu í ráðhúsinu. Jafnframt verði fundin önnur not fyrir það húsnæði sem losnar í Ísafold við þessa breytingu, m.a. fyrir starfsmenn í stuðnings og stoðþjónustu.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

22. FRAMKVÆMDASTJÓRI ÖLDRUNAR- OG HEIMAÞJÓNUSTU

Lagt er til að starf framkvæmdastjóra öldrunar- og heimaþjónustu (forstöðumaður stuðnings- og öldrunarþjónustu) verði tekið til endurskoðunar í þeim tilgangi að gera það skilvirkara með hliðsjón af þeim breytingum sem tengjast nýjum skilgreiningum samkvæmt nýrri löggjöf um félagsþjónustu sveitarfélaga er varðar stuðnings- og stoðþjónustu.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

23. VERKTAKA VEGNA STOÐÞJÓNUSTU

Lagt er til að fram fari ítarleg athugun á því hvort færi betur á því rekstrarlega að vera með meira jafnvægi á milli stoð- og stuðningsþjónustu í verktöku og því að veita þjónustuna með starfsmönnum sveitarfélagsins.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

24. SAMÞYKKT REIKNINGA VEGNA STUÐNINGS- OG STOÐÞJÓNUSTU

Lagt er til að eftirlit og uppáskrift reikninga frá verktökum vegna stuðnings- og stoðþjónustu verði eftl.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

25. ÚTTEKT OG RÁÐSTEFNA/NÁMSKEIÐ Í MÁLEFNUM FATLAÐS FÓLK

Lagt er til að Garðabær beiti sér fyrir því að Samband íslenskra sveitarfélaga láti gera úttekt á framlögum úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga vegna málefna fatlaðs fólks.

Jafnframt að sambandið haldi ráðstefnu eða námskeið fyrir starfsmenn í málefnum fatlaðs fólks þar sem farið verði yfir m.a. þýðingu SIS mats, framlög frá Jöfnunarsjóði sveitarfélaga, íbúasamsetningu í íbúðakjörnum, mönnun íbúðakjarna o.s.frv.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

26. SJÁLFSEIGNARSTOFNUN UM BYGGINGU OG REKSTUR ÍBÚÐAKJARNA FYRIR FATLAÐ FÓLK

Lagt er til að Garðabær standi að stofnun sjálfseignarstofnunar samkvæmt lögum nr. 52/2016 um byggingu og rekstur sex leiguíbúða í íbúðakjarna fyrir fatlað fólk. Skoðað verði með að byggja a.m.k. þrjá íbúðakjarna fyrst um sinn.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

27. SAMSTARF UM REKSTUR ÍBÚÐAKJARNA MEÐ SÉRHÆFÐA ÞJÓNUSTU

Lagt er til að kannað verði hvort vilji sé til þess hjá sveitarfélögum á höfuðborgarsvæðinu að standa sameiginlega að rekstri íbúðakjarna fyrir fatlað fólk með mikla og sérhæfða þjónustu.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

28. ÍBÚAR Í ÍBÚÐAKJARNA

Lagt er til að gætt verði að því að þjónustupörf íbúa í íbúðakjarna/herbergjasambýli fari saman.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

29. ENDURMAT Á ÞJÓNUSTUÞÖRF

Lagt er til að óskað verði formlega eftir endurmati á þjónustupörf þeirra einstaklinga, þar sem munurinn á veittri þjónustu er mun meiri en nógildandi mat segir til um.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

30. REKSTRARKOSTNAÐUR SAMBÝLA

Lagt er til að kostnaður við rekstur sambýla hjá Garðabæ verði athugaður sérstaklega með hliðsjón af því hversu mikill kostnaðurinn er umfram þau framlög sem greidd eru frá Jöfnunarsjóði vegna þeirra.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Fræðslu- og menningarsvið**31. TALMEINAFRÆÐINGAR**

Lagt er til að athugað verði hvort til greina komi að talmeinafræðingar, sem starfa á

skóladeild og vinna með nemendum á leikskólum, veiti einnig stuðning við nemendur á yngsta stigi í grunnskólum bæjarfélagsins.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

32. STUÐNINGUR VIÐ NEMENDUR MEÐ SÉRÞARFIR

Lagt er til að athugað verði með að gera ítarlega úttekt á sérkennslumálum hjá bæjarfélaginu með það að markmiði að bæta enn frekar góða þjónustu og að hámarka nýtingu þess fjármagns sem sett er í stuðning við nemendur.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

33. FIMM DEILDIR Á FRÆÐSLU- OG MENNINGARSVIÐI

Lagt er til að fræðslu- og menningarsviði verði skipt í fimm deildir, stoðdeild þar sem starfsmenn heyra undir sviðsstjóra, grunn- og tónlistardeild, leikskóladeild, íþróttar-, tómstunda- og forvarnardeild og menningardeild.

Gert verði ráð fyrir að starfsmenn stoðeildar heyri undir sviðsstjóra og síðan deildarstjórar hverjar deildar. Deildarstjóri íþróttar-, tómstunda- og forvarnardeildar beri starfsheitið íþróttar-, tómstunda- og forvarnarfulltrúi. Deildarstjóri menningardeildar beri starfsheitið menningarfulltrúi.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

34. AÐGANGSSTÝRIKERFIÐ CURRON

Lagt er til að athugað verði hvort ekki sé hægt að vinna með ódýrara fyrirkomulag við aðgangsstýringu á Ásgarðslaug og Álftaneslaug.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

35. REKSTUR LEIKSKÓLA

Lagt er til að leitað verði skýringa á því hvers vegna rekstrarkostnaður leikskólanna Krakkakots, Kirkjubóls, Hæðarbóls og Lundabóls er jafn hár og raun ber vitni í samanburði við sambærilega leikskóla að stærð hvað fjölda HDÍG varðar og einnig í samanburði við aðra leikskóla í Garðabæ.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

36. HRÁEFNISKAUP OG LAUNAKOSTNAÐUR VIÐ MATARGERÐ Í LEIKSKÓLUM

Lagt er til að gerð verði athugun á miklum mun á launakostnaði og kostnaði við hráefniskaup vegna matargerðar í leikskólum bæjarfélagsins.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

37. KAUP Á MAT

Lagt er til að skoðað verði með sameiginleg innkaup á mat fyrir leikskóla bæjarfélagsins að undangengnu útboði.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

38. UNGBARNLEIKSKÓLINN SUNNUHVOLL

Lagt er til að athugað verði hvort grundvöllur sé til þess að endurskoða rekstur ungbarnaleikskólans Sunnuhvols með hliðsjón af því að nú taka allir leikskólar bæjarfélagsins börn inn frá 12 mánaða aldri.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

39. REKSTUR ÁLFTANESSKÓLA OG SJÁLANDSSKÓLA

Lagt er til að leitað verði skýringa á því hvers vegna rekstrarkostnaður Álftanesskóla og Sjálandsskóla er svo hár sem raun ber vitni í samanburði við sambærilega grunnskóla að stærð, hvað fjölda nemenda varðar og einnig í samanburði við aðra grunnskóla í Garðabæ.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

40. REKSTRARLÍKAN GRUNNSKÓLA

Lagt er til að athugað verði að taka rekstrarlíkan sem notast er við úthlutun á fjármagni til endurskoðunar. Skoðað verði hvort ekki þurfi að notast við annað líkan við úthlutun til fámennari skóla eins og Sjálandsskóla en til þeirra fjölmennari.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

41. HÚSUMSJÓNARMENN Í GRUNNSKÓLUM

Lagt er til að húsumsjónarmenn í grunnskólum heyri undir viðkomandi skólastjóra.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

42. RÆSTINGAR Í LEIK OG GRUNNSKÓLUM

Lagt er til að athugað verði að móta stefnu um hvernig ræstingum verður háttað til framtíðar litið í leik- og grunnskólum.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

43. ALMENN VÖRU- OG ÞJÓNUSTUKAUP

Lagt er til að leitað verði skýringa á því af hverju almenn vöru- og þjónustukaup hækka nokkuð umfram hækkun á neysluverðsvísitölu á milli áranna 2017 og 2018 hjá grunnskólum sveitarfélagsins. Þetta verði einnig skoðað varðandi leikskólana.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

44. VERKSAMNINGAR VARÐANDI LEIK- OG GRUNNSKÓLA

Lagt er til að fram fari ítarleg athugun á verktakasamningum vegna leikskóla. Leitað verði leiða til að samræma þessa samninga og gerðir nýir samningar þar sem það á við. Þetta verði jafnframt gert fyrir verksamninga vegna grunnskóla.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

45. REKSTRARKOSTNAÐUR EINKAREKINNA LEIKSKÓLA

Lagt er til að fram fari samanburður á kostnaði við rekstur leikskóla Garðabæjar og einkarekinna leikskóla sem Garðabær kaupir þjónustu af.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

46. LEIKSKÓLINN SJÁLAND

Lagt er til að fram fari athugun á því í tíma hvað gera skuli þegar samningur um leigu og rekstur leikskólans Sjálands rennur út árið 2030.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Bókasafn Garðabæjar

47. SKÓLABÓKASAFN OG ALMENNINGS BÓKASAFN Á ÁLFTANESI

Lagt er til að athugað verði að sameina rekstur skólabókasafnsins í Álftaneskóla við

almenningsbókasafnið þannig að Bókasafn Garðabæjar taki reksturinn alveg yfir.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

48. OPNUNARTÍMI BÓKASAFNS

Lagt er til að athugað verði hvort breyta megi opnunartíma bókasafnsins með hliðsjón af upplýsingum um aðsókn í bókasafnið.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Tækni- og umhverfissvið

49. KAUP Á ÞJÓNUSTU VEGNA SKIPULAGSVINNU OG EFTIRLITS

Lagt er til að gerðir verði samningar um skipulags-, arkitekta- og eftirlitsþjónustu með framkvæmdum sem keypt er í verktöku að undangengnu útboði.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

50. VIÐHALD FASTEIGNA

Lagt er til að gerð verði ítarleg úttekt á viðhaldspörf allra fasteigna hjá bæjarfélaginu.

Gerð verði áætlun um kostnað og áætlun til a.m.k. þriggja ára varðandi niðurröðun viðhaldsframkvæmda. Skoðað verði að auka það fjármagn sem varið hefur verið til viðhalds frá því sem verið hefur undanfarin ár.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

51. VINNUTÍMI Í ÞJÓNUSTUMIÐSTÖÐ

Lagt er til að vinnutími í þjónustumiðstöð verði tekinn til athugunar og honum breytt í samræmi við kjarasamninga.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

52. TÍMASKRÁNING GARÐYRKJUDEILDAR OG ÞJÓNUSTUMIÐSTÖÐVAR

Lagt er til að athugað verði með að hætta að dreifa öllum tímum garðyrkju deildar og þjónustumiðstöðvar á verk.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

53. VÉLAR, TÆKI OG BIFREIÐAR

Lagt er til að athugað verði hvort til greina koma að selja eða farga sumum af vélum, tækjum og bifreiðum hjá bæjarfélaginu.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

54. FJÖLDI STÖÐUGILDA Í ÞJÓNUSTUMIÐSTÖÐ OG GARÐYRKJUDEILD

Lagt er til að skoðað verði í náginni framtíð hvort til greina komi að fækka stöðugildum við þjónustumiðstöð og/eða garðyrkjudeild hjá bæjarfélaginu.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

55. SKIPURIT UMHVERFIS- OG FRAMKVÆMDASVIÐS

Lagt er til að umhverfis- og framkvæmdasvið skiptist í fjórar deildir, þ.e. fasteignir, umhverfi- og framkvæmdir, skipulagsstjóra, byggingarfulltrúa og Samveitur.

Hér er lagt til að sérstök deild verði sem fer með fasteignir hjá bæjarfélaginu, viðhald o.s.frv.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

56. LOSUN Á SORPI HJÁ STOFNUNUM SVEITARFÉLAGSINS

Lagt er til að fram fari nákvæm úttekt á því hvort sorpílát sem eru við stofnanir sveitarfélagsins eru af rétttri stærð og losun þeirra sé í samræmi við þörf.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

57. TILFALLANDI VERKEFNI Í VERKTÖKU

Lagt er til að reglulega, t.d. í upphafi hvers árs, fari fram útboð þar sem óskað verði eftir tilboðum frá verktökum í tímagjald vegna uppáfallandi verkefna hjá sveitarfélaginu.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

58. VIRÐISAUKASKATTUR

Lagt er til að athugað verði hvort ekki færi betur á því að þjónustumiðstöðin verði hluti af eignasjóði og þjónusta þjónustumiðstöðvar vegna eigna eignasjóðs verði innifalin í leiguverði.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

59. ENDURNÝJUN OG VIÐHALD Á BÚNAÐI Á HJÚKRUNARHEIMILINU ÍSAFOLD

Lagt er til að þess verði gætt að Garðabær kosti ekki meiru til varðandi viðhald og endurnýjun á búnaði á hjúkrunarheimilinu Ísafold en bæjarfélaginu ber samkvæmt lögum þar um.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

60. REKSTUR HJÚKRUNARHEIMILISINS ÍSAFOLDAR

Lagt er til að farið verði í viðræður við velferðarráðuneytið varðandi yfirtöku ráðuneytisins á rekstri hjúkrunarheimilisins með vísan til þess m.a. að ráðuneytið hefur gert samninga um yfirtöku á rekstrinum við tvö sveitarfélög af þeim sveitarfélögum sem gerðu samning um svokallaða leiguleið.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Stjórnsýslan

61. TÆKNI- OG UMHVERFISSVIÐ

Lagt er til að tækni- og umhverfissvið beri heitið umhverfis- og framkvæmdasvið.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

62. SVIÐSSTJÓRAR

Lagt er til að forstöðumenn sviða beri starfsheitið sviðsstjóri.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

63. SKIPURIT SVIÐA

Lagt er til nýtt skipurit sviða.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Ábendingar

1. GREINARGERÐ MEÐ FJÁRHAGSÁÆTLUN

Lagt er til að í greinargerð sem fylgir fjárhagsáætlun komi skýrt fram fjöldi stöðugilda í hverri stofnun og á hverju sviði.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

2. VIÐAUKAR

Leggja ber áherslu á að lögum varðandi viðauka sé fylgt eftir hvað varðar samþykkt viðauka.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

3. REGLULEGIR FUNDIR

Lagt er til að fjármálastjóri eigi reglulega mánaðarlega fundi með sviðsstjórum og forstöðumönnum, þar sem farið er yfir rauntölur í rekstri og þær bornar saman við áætlun.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

4. REGLULEGIR FUNDIR BÆJARSTJÓRA MEÐ ÆÐSTU STJÓRNENDUM

Lagt er til að bæjarstjóri eigi reglulega fundi með hverjum sviðsstjóra fyrir sig.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

5. SAMÞYKKT REIKNINGA UMFRAM FJÁRHEIMILD

Lagt er til að kanna það fyrirkomulag að ekki sé hægt að samþykkja reikninga rafrænt umfram fjárheimild skv. greiðsluáætlun. Ef það er mögulegt verði því hrint í framkvæmd.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Tekjur

6. JÖFNUNARSJÓÐUR SVEITARFÉLAGA

Lagt er til að bæjarstjórn geri sveitarstjórnarráðuneytinu grein fyrir þeirri miklu mismunun sem virðist vera í úthlutun á framlögum vegna jöfnunar fasteignaskattstekna með það að markmiði að það verði leiðrétt. Jafnframt að Samband íslenskra sveitarfélaga beiti sér fyrir heildarúttekt á Jöfnunarsjóði sveitarfélaga.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Laun

7. HLUTFALL LAUNA AF TEKJUM SVEITARFÉLAGSINS

Lagt er til að bæjarstjórn setji sér ákveðið markmið um hlutfall launa af tekjum.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Stöðugildi

8. FJÖLGUN STÖÐUGILDA

Lagt er til að ef komi fram ósk um fjölgun stöðugilda verði lagður fram rökstuðningur fyrir því sem síðan mannauðsstjóri og fjármálastjóri fari yfir og meti og geri tillögu um hvort fallist verði á óskina eða henni hafnað.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Fjármála- og stjórnsýslusvið

9. FUNDIR

Lagt er til að haldnir séu reglulegir fundir, t.d. mánaðarlega á hverju sviði.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

10. INNHEIMTUFULLTRÚI

Lagt er til að athugað verði hvort færi betur á því að innheimtufulltrúi heyri undir deildarstjóra bókhaldsdeildar.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

11. KREDITKORT

Lagt er til að athugað verði að fækka kreditkortum í umferð hjá sveitarfélaginu. Þannig að t.d. að almennir starfsmenn séu ekki með kreditkort.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

12. UPPLÝSINGAGJÖF VEGNA HEIMAPJÓNUSTU

Lagt er til að lögð verði áhersla á að bæta upplýsingagjöf varðandi veitta heimaþjónustu.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

13. RÁÐNINGAR

Lagt er til að tryggt verði að mannauðsstjóri komi að ráðningum forstöðumanna hjá Garðabæ.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

14. TILKYNNINGAR TIL UMSÆKJENDA UM STÖRF

Lagt er til að ávallt sé tryggt að rétt sé staðið að því að tilkynna umsækjendum um ráðningar í störf.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

15. ÓTEKIÐ ORLOF

Lagt er til að settar verði reglur varðandi ótekið orlof. Fram komi m.a. hvað megi safna upp löngum tíma í óteknu orlofi, hvernig skuli farið með ótekið orlof o.s.frv.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

16. STARFSMAT

Lagt er til að athugað verði með að taka upp starfsmat hjá sveitarfélaginu.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

17. FUNDIR Á UPPLÝSINGAEILD

Lagt er til að skoðað verði að persónuverndarfulltrúi sitji fundi upplýsingadeildar.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

18. INNRIVEFUR

Lagt er til að skoðað verði að taka upp nýjan innrives, sem byggir á eiginleikum Facebook, fyrir starfsmenn.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

19. NÝIR STARFSMENN OG TÖLVUBÚNAÐUR

Lagt er til að tryggt verði að þegar nýir starfsmenn taka til starfa sé búið að ganga frá uppsetningu og tengingu á tölvum sé um það að ræða áður en viðkomandi mætir til starfa.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Fjölskyldusvið

20. FJÁRHAGSAÐSTOÐ

Lagt er til að ársfjórðungslega verði farið yfir það hvort fjárheimild fjárhagsáætlunar vegna fjárhagsaðstoðar dugi samkvæmt gildandi reglum og áætluðum fjölda þeirra sem gert er ráð fyrir að fái fjárhagsaðstoð út árið.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

21. AFGREIÐSLUFUNDIR VARÐANDI FJÁRHAGSAÐSTOÐ

Lagt er til að athugað verði hvort ekki fari betur á því að fleiri en tveir aðilar annist afgreiðslu á fjárhagslegri aðstoð eins og nú er.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

22. FJÁRHAGSAÐSTOÐ, VIRK O.FL.

Lagt er til að í þeim tilfellum þar sem það á við verði skoðað sérstaklega hvort til greina komi að bjóða viðkomandi úrræði tengd Virk, starfsendurhæfingarsjóði,

og/eða vinnutengd úrræði.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

23. ÚTHLUTUNARREGLUR UM FÉLAGSLEGT LEIGUHÚSNÆÐI

Lagt er til að skoðað verði að taka úthlutunarreglur varðandi úthlutun á félagslegu leiguhúsnæði til endurskoðunar.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

24. MAT Á UMSÓKNUM UM FÉLAGSLEGAR LEIGUÍBÚÐIR

Lagt er til að kannað verði hvort ekki sé hægt að meta umsóknir um félagslegar leiguíbúðir varðandi tekju- og eignamörk rafrænt.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

25. RÆSTING Í JÓNSHÚSI

Lagt er til að ræstingakostnaður í Jónshúsi verði tekinn til athugunar með það að markmiði að lækka kostnaðinn án þess að þjónustan skerðist.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

26. FREKARI LIÐVEISLA O.FL.

Lagt er til að skoðað verði að færa útgjöld sem færð hafa verið á frekari liðveislu á fleiri lykla.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

27. FUNDIR MEÐ FORSTÖÐUMÖNNUM HEIMILA FYRIR FATLAÐ FÓLK

Lagt er til að skoðað verði að ráðgjafi um málefni fatlaðs fólks fundi reglulega með forstöðumönnum heimila fyrir fatlað fólk.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Fræðslu- og menningarsvið

28. SKÓLANEFNDIR

Lagt er til að athugað verði hvort til greina komi að sameina skólanefnd grunnskóla og leikskóla í eina nefnd og jafnvel skólanefnd tónlistarskóla einnig.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

29. REGLULEGIR FUNDIR HÚSUMSJÓNARMANNA

Lagt er til að húsumjónarmenn eigi reglulega fundi með umsjónarmanni fasteigna bæjarfélagsins þar sem farið verði yfir viðhaldsmál o.fl.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

30. YFIRUMSJÓN MEÐ RÆSTINGUM Í GRUNNSKÓLUM

Lagt er til að húsumjónarmenn í grunnskólum hafi yfirumsjón með ræstingum í grunnskólum sveitarfélagsins fyrir hönd viðkomandi skólastjóra.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

31. SKRÁNING Á ORKUNOTKUN

Lagt er til að húsumsjónarmönnum verði falið að skrá orkunotkun mánaðarlega vegna þeirra húsa sem þeir hafa umsjón með.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

32. STÓLAR

Lagt er til að skoðað verði að nemendur setji stóla upp á borð í skólastofum að loknum skóladegi.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

33. HANDLEIÐSLA

Lagt er til athugað verði hvort ekki sé hægt að skipuleggja reglulega handleiðslu fyrir skólastjóra og leikskólastjóra.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

Tækni- og umhverfissvið

34. AFGREIÐSLUFUNDIR SKIPULAGSSTJÓRA

Lagt er til að athugað verði hvort ekki fari betur á því að byggingarfulltrúi sitji fundi skipulagsstjóra.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

35. EFTIRLIT MEÐ VERKTAKA Í GRASSLÆTTI

Lagt er til að athugað verði með að efla eftirlit með verktaka sem annast grasslátt fyrir bæjarfélagið.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða:

36. REGLULEGIR FUNDIR

Lagt er til að yfirmenn framkvæmda- og veitubjónustu, sem tengjast útiverkum, haldi reglulega fundi einu sinni í viku þar sem farið er yfir verk liðinnar viku og þau verk sem framundan eru.

Tímarammi:

Deild/svið:

Ábyrgðarmaður:

Athugasemd/niðurstaða: