

STARFSREGLUR

fyrir Svæðisskipulagsnefnd höfuðborgarsvæðisins.

1. gr.

Svæðisskipulagsnefnd

Í samræmi við ákvæði 1. mgr. 9. gr. og 2. mgr. 22. gr. skipulagslaga nr. 123/2010 og í samræmi við samkomulag sveitarfélaganna frá 6. september 2021 hafa sveitarfélögin á höfuðborgarsvæðinu: Garðabær Hafnarfjarðarkaupstaður, Kjósarhreppur, Kópavogsbær, Mosfellsbær, Reykjavíkurborg og Seltjarnarnesbær komið á fót svæðisskipulagsnefnd. Svæðisskipulagsnefnd annast vinnslu, kynningu og afgreiðslu svæðisskipulags undir yfirstjórn hlutaðeigandi sveitarstjórna sbr. ákvæði 3. mgr. 22 greinar skipulagslaga nr. 123/2010.

Heiti nefndarinnar er Svæðisskipulagsnefnd höfuðborgarsvæðisins. Samtök sveitarfélaga á höfuðborgarsvæðinu (SSH) hýsa nefndina, og annast skjalavörslu og fjárreiður hennar.

2. gr.

Skipan nefndarinnar

Að loknum hverjum sveitarstjórnarkosningum skal hvert sveitarfélag skipa tvo fulltrúa og tvo til vara í svæðisskipulagsnefnd.

Kjörgengir eru þeir sem eiga sæti í sveitarstjórn eða skipulagsnefnd viðkomandi sveitarfélags eða starfa sem framkvæmdastjóri eða skipulagsfulltrúi þess.

Fulltrúar þess sveitarfélags sem síðast fór með formennsku í svæðisskipulagsnefnd boða, í samráði við svæðisskipulagsstjóra, til fyrsta fundar svæðisskipulagsnefndar að loknum sveitarstjórnarkosningum.

Á fyrsta fundi svæðisskipulagsnefndar að loknum sveitarstjórnarkosningum kýs nefndin sér formann og varaformann úr hópi nefndarmanna.

3. gr.

Hlutverk nefndarinnar

Hlutverk svæðisskipulagsnefndar er að fjalla um og afgreiða breytingar á svæðisskipulagi höfuðborgarsvæðisins, annast reglubundna heildarendurskoðun og vinna nýtt svæðisskipulag fyrir höfuðborgarsvæðið, annast kynningu þess og afgreiðslu. Einnig er það hlutverk svæðisskipulagsnefndar að fylgjast með þróun og framfylgd gildandi svæðisskipulags höfuðborgarsvæðisins og þeirrar sýnar, leiðarljósa, markmiða og aðgerða sem þar koma fram.

Fer um störf svæðisskipulagsnefndar eftir ákvæðum skipulagslaga nr. 123/2010 svo og reglugerða settra með stöð í þeim og eru skipulagsákvæðanir svæðisskipulagsnefndar háðar samþykki allra hlutaðeigandi sveitarstjórna.

4. gr.

Fundir nefndarinnar

Fundi svæðisskipulagsnefndar skal halda eins og þurfa þykir en að jafnaði eigi sjaldnar en á tveggja mánaða fresti og tilkynnt skal um fyrirhugaðan fundartíma með a.m.k. viku fyrirvara. Fundir skulu boðaðir með rafrænum hætti með a.m.k. þriggja daga fyrirvara og skal dagskrá fundarins fylgja fundarboði. Fundarboði skulu jafnframt fylgja þau gögn sem heyra undir hvern dagskrárlið og eru nauðsynleg svo nefndarmönnum sé fært að taka upplýsta afstöðu til þeirra mála sem tilgreind eru í dagskrá.

Á fundum sínum skal svæðisskipulagsnefnd fjalla um erindi sem henni berast frá aðildarsveitarfélögum og varða framfylgd svæðisskipulags höfuðborgarsvæðisins. Svæðisskipulagsnefnd skal einnig fjalla um erindi sem henni berast frá öðrum hagaðilum og varða framfylgd svæðisskipulags.

Óski nefndarmaður þess að fá tiltekið mál tekið fyrir á fundi svæðisskipulagsnefndar skal hann senda svæðisskipulagsstjóra, og formanni, eða eftir atvikum varaformanni, upplýsingar um málið, auk

nauðsynlegra gagna, a.m.k. tveimur dögum fyrir fyrirhugaðan fund. Telji formaður, eða eftir atvikum varaformaður, ekki rétt að taka umrætt mál fyrir á fundi nefndarinnar, enda heyri það ekki undir hlutverk eða valdsvið hennar, skal það tilkynnt viðkomandi nefndarmanni með skriflegum hætti a.m.k. degi fyrir fyrirhugaðan fund. Heimilt er þá að bera það undir fundinn hvort málið skuli tekið fyrir undir dagskrárlið um önnur mál, en er þá áskilið samþykki allra fundarmanna.

Fundur er lögmætur og ályktunarhæfur ef helmingur nefndarmanna, eða varamenn þeirra, sækir fund og formaður eða varaformaður eru þeirra á meðal. Sjái nefndarmaður sér ekki fært að mæta á fund svæðisskipulagsnefndar skal hann tilkynna formanni svæðisskipulagsnefndar, eða eftir atvikum varaformanni, og svæðisskipulagsstjóra um forföll sín og óska eftir boðun varamanns í sinn stað. Sé nefndarmaður vanhæfur til afgreiðslu tiltekins máls skal hann yfirgefa fund meðan afgreiðsla þess stendur yfir. Rísi ágreiningur um vanhæfi skal efna til atkvæðagreiðslu um vanhæfið. Varði mál sérstaklega hagsmuni ákveðins sveitarfélags umfram önnur, en hvorugur fulltrúa þess, eða eftir atvikum varamenn þeirra, sitja fund, er skylt samkvæmt beiðni þeirra að fresta afgreiðslu þess.

Formaður, eða varaformaður í forföllum hans, stýrir fundi. Heimilt er, samkvæmt ákvörðun formanns, eða eftir atvikum varaformanns, hverju sinni, að halda fundi svæðisskipulagsnefndar með fjarfundabúnaði, enda séu aðstæður með þeim hætti að það sé nauðsynlegt.

Leitast skal við að ná samkomulagi um sem flestar ákvarðanir og afgreiðslur svæðisskipulagsnefndar, takist það ekki ræður afl atkvæða. Hver nefndarmaður, eða eftir atvikum varamaður hans, fer með eitt atkvæði.

Fundargerðir skulu ritaðar á fundum svæðisskipulagsnefndar og staðfestar af fundarmönnum á fundi eða í kjölfar hans. Nefndarmenn eiga rétt á því að fá bókaðar stuttar athugasemdir í fundargerð um afstöðu sína til einstakra mála. Fundargerðir skulu sendar hlutaðeigandi sveitarstjórnnum.

Sérstakt fagráð, sem skipað er skipulagsfulltrúum sveitarfélaganna og/eða staðgenglum þeirra, starfar með svæðisskipulagsstjóra og svæðisskipulagsnefnd. Svæðisskipulagsstjóri kallar fagráðið saman eftir þörfum milli funda svæðisskipulagsnefndar. Hlutverk þess er að veita ráðgjöf vegna erinda sem berast svæðisskipulagsnefnd, gerð breytinga á svæðisskipulagi og gerð nýs svæðisskipulags og eftir atvikum önnur verkefni sem svæðisskipulagsnefnd felur því. Svæðisskipulagsstjóri stýrir fundum fagráðs. Fundargerðir skulu ritaðar á fundum fagráðs og lagðar fyrir fundi svæðisskipulagsnefndar.

5. gr.

Svæðisskipulagsstjóri

Með svæðisskipulagsnefnd starfar sérstakur starfsmaður SSH, svæðisskipulagsstjóri höfuðborgarsvæðisins.

Svæðisskipulagsstjóri hefur umsjón með gerð svæðisskipulags, sinnir ráðgjöf henni tengdri og heldur utan um starf svæðisskipulagsnefndar.

Svæðisskipulagsstjóri undirbýr, í samráði við formann svæðisskipulagsnefndar, fundi svæðisskipulagsnefndar skv. 4. gr. og situr fundina með málfrelsi og tillögurétt. Þá ritar hann, eða eftir atvikum annar aðili sem fundarstjóri felur þann starfa, fundargerðir svæðisskipulagsnefndar, og annast kynningu á afgreiðslum nefndarinnar samkvæmt þeim.

Þá tekur svæðisskipulagsstjóri við þeim erindum sem svæðisskipulagsnefnd berast milli funda og sér um afgreiðslu þeirra, eftir atvikum í samráði við formann eða varaformann í forföllum hans, séu erindi þess eðlis að ekki er nauðsynlegt að taka þau til dagskrár á fundi svæðisskipulagsnefndar.

Helstu verkefni svæðisskipulagsstjóra eru að öðru leyti þau að hafa umsjón með og ábyrgð á stjórnsýsluþætti svæðisskipulags höfuðborgarsvæðisins, annast áætlanagerð vegna vinnu við svæðisskipulag höfuðborgarsvæðisins sem og vegna viðhalds, úrvinnslu og framfylgdar svæðisskipulagsins, hafa umsjón með útboðum og samningum vegna vinnu ráðgjafa og verktaka sem taka þátt í vinnu við svæðisskipulagið, annast gerð og framkvæmd fjárhagsáætlunar og samskipti við aðildarsveitarfélög svæðisskipulagsins, stofnanir, hagsmunaaðila og aðra aðila sem koma þurfa að vinnu sem tengist úrvinnslu og framkvæmd svæðisskipulagsins. Að öðru leyti annast svæðisskipulagsstjóri þau verkefni sem honum eru falin af SSH eða svæðisskipulagsnefnd.

6. gr.

Kostnaður við störf nefndarinnar o.fl.

Kostnaður við gerð svæðisskipulags höfuðborgarsvæðisins greiðist til helminga af Skipulagssjóði og hlutaðeigandi sveitarfélögum í samræmi við 2. tölul. 18. gr. skipulagslaga nr. 123/2010.

Annar kostnaður vegna svæðisskipulags höfuðborgarsvæðisins, þ.e. kostnaður SSH vegna umsýslu og reksturs svæðisskipulagsins, þ.á.m. laun svæðisskipulagsstjóra, laun nefndarmanna og kostnaður vegna ljósrita, prentunar og kynninga og annar fundarkostnaður, svo og kostnaður vegna aðkeyptrar vinnu og þjónustu greiðist úr sameiginlegum sjóði sem aðildarsveitarfélögin skulu mynda í þessu skyni.

Árlegur kostnaður vegna starfa nefndarinnar skiptist milli sveitarfélaganna í hlutfalli við íbúafjölda 1. desember næstliðins árs.

Kostnaður vegna breytinga sem afmarkast við einstök sveitarfélög, undirbúningur þeirra og kynning, greiðist af viðkomandi sveitarfélagi. Ekki er gert ráð fyrir að vinnuframlag einstaka stofnana innan sveitarfélaganna, s.s. vegna gagnaöflunar og samræmingarvinnu verði reikningsfært heldur beri hvert sveitarfélag kostnað vegna þess.

Svæðisskipulagsnefnd skal setja fram starfs- og fjárhagsáætlun fyrir hvert starfsár og leggja fyrir aðildarsveitarfélögin til samþykktar tímanlega vegna gerðar fjárhagsáætlana sveitarfélaganna hverju sinni.

7. gr.

Gildistaka

Starfsreglur þessar, sem unnar voru af Svæðisskipulagsnefnd höfuðborgarsvæðisins og sendar til umsagnar Skipulagsstofnunar í samræmi við 4. mgr. 9. gr. skipulagslaga nr. 123/2010, voru samþykktar á 101. fundi nefndarinnar hinn 11. júní 2021, hafa einnig hlotið staðfestingu allra hlutaðeigandi sveitarstjórna og öðlast þegar gildi.

Kópavogi, 6. september 2021

f.h. Svæðisskipulagsnefndar höfuðborgarsvæðisins,

Helga Hauksdóttir, formaður

Gunnar Einarsson
Bæjarstjóri Garðabæjar

Haraldur Sverrisson
Bæjarstjóri Mosfellsbæjar

Karl M. Kristjánsson
Sveitarstjóri Kjósarhrepps

Dagur B. Eggertsson
Borgarstjóri Reykjavíkurborgar

Ármann Kr. Ólafsson
Bæjarstjóri Kópavogsbæjar

Ásgerður Halldórsdóttir
Bæjarstjóri Seltjarnarnesbæjar

Rósa Guðbjartsdóttir
Bæjarstjóri Hafnarfjarðar