
MINNISBLAÐ

TIL: ÞEIRRA SEM MÁLIÐ VARÐAR

FRÁ: SVANHILDI ÞENGILSDÓTTIR

EFNI: INNLEIÐING FARSÆLDARLÖG

DAGS.: 15.02.2022

CC: VIÐEIGANDI AÐILAR

Rammi að verkefnaáætlun á innleiðingu farsældarlaga 2022 - Markmið er samþætt þjónusta til barna.

1. Inngangur

Lög um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021 voru samþykkt 11. júní 2021. Um er að ræða kerfisbreytingar með markmiði að tryggja að börn og fjölskyldur þeirra fái nauðsynlega þjónustu snemma og verði ekki send á eigin ábyrgð milli aðila innan sveitarfélaga og ríkisstofnana án aðstoðar.

2. Aðkoma ráðgjafa til að skilgreina verkefnin sem eru framundan er og leggja línur
 - a. Horft til 4-6 funda með ráðgjafa
 - b. Hvernig hafa önnur sveitarfélög unnið verkefnið?
 - c. Kostir og gallar
 - d. Hvað á að gera og hvað ekki - taka mið af því sem vel hefur verið gert
3. Greina stöðuna á þjónustubáttum í sveitarfélaginu – að beiðni Barna- og fjölskyldustofu (skylt verður að flokka og skilgreina alla þjónustu í þágu farsældar barna með hliðsjón af þessum skilgreiningum)
 - a. Setja niður yfirlit yfir þau úrræði sem eru innan sveitarfélagsins í stigskiptri þjónustu og skilgreina hver er að sinna hverju. Hvernig er tenging flæði á milli þjónustubátta?
 - b. Unnið verður í samræmi við útgefna skýrslu Maríu Gunnarsdóttir sem vann hana fyrir Barna- og fjölskyldustofu með aðkomu fimm sveitarfélaga.
 - i. Flokka þjónustu í 1., 2., og 3. stig
 - ii. Hver er tengiliður og hver er málstjóri
 - iii. Hvernig er teymisvinnu háttað
 - iv. Vinna við stefnumótun þvert á málefnasvið
 1. Innan Velferðarsviðs
 2. Innan Fræðslu- og menningarsviðs
 3. Innan Heilsugæslu
 - c. Greina eins og unnt er fjölda barna sem er að nýta þjónustuna eftir stigum.

- i. Samvinna við aðila á fjölskyldusviði og á fræðslu- og menningarsviði
 - ii. Heyra frá heilsugæslu
4. Kynning á farsældarlögum innan sveitarfélagsins fyrir alla sem málið snertir -PPT kynning
 - a. Kynning fyrir starfsfólk bæjarskrifstofa
 - b. Kynning fyrir skóla- og leikskólastjórnendum
 - c. Almennir starfsmenn í skólum og leikskólum fá kynningu frá sínum stjórnendum
 - d. Aðrir sérfræðingar/aðilar t.d. íþróttar og æskulýðsfélög (sem bera líka skyldur og geta tekið þátt í samþættingu þjónustu).
 - e. Greina fjölda barna og stöðu þeirra eftir stigskiptri þjónustu
5. Skilgreina nýtingu á fjármagni
 - a. Hvernig nýtum við fjármagnið sem úthlutað verður til Garðabæjar sem best og í hvaða þætti.
 - b. Gera áætlun um hvernig við ætlum að nýta fjármagnið – tillögur sem þarf að skoða
 - i. Ráðning verkefnastjóra
 - ii. Kaup viðbótar í ONE kerfið
 - iii. Ráðgjafavinna
 - iv. (Úrræði sem þarf að styrkja og bæta)
6. Myndun VINNUHÓPA
 - a. Skilgreina fulltrúa
 - b. Skilgreina verkefni
 - c. Setja fram verkefnalýsingu
 - d. Setja fram ábyrgð
 - i. Myndun **stýrihóps** – gera þarf drög að erindisbréfi og setja fram verkefni/verkefnalýsingu sem tilheyrir og ábyrgð
 1. Hverjir sitja í honum
 2. Sviðsstjórar Fjölskyldusviðs og Fræðslu- og menningarsviðs
 3. Bæjarstjóri – bæjarritari
 4. Fjármálastjóri
 5. Bæjarfulltrúar
 - ii. Myndun **verkefnahóps** – gera þarf drög að erindisbréfi fyrir þann hóp, hvert er hlutverk hópsins ?
 1. Hverjir sitja í honum
 2. Fulltrúar heilsugæslu, lögreglu
 3. Fulltrúar frá fjölskyldusviði (barnavernd og málefni fatlaðs fólks)
 4. Fulltrúar frá fræðslu- og menningarsviðsviði (grunnskólar, leikskólar og sérkennsla)
 5. Bæjarfulltrúar
7. Eftir að búið er setja fram endanlega flokkun þjónustubátta og stigskiptingu þjónustu til farsældar fyrir börn – INNLEIÐING
 - a. Hvaða úrræði þarf að styrkja
 - b. Hvernig er það gert
 - c. Breytingar á verklagi og mögulega stjórnskipulagi sem mætir samþættri þjónustu við börn

Leggja fyrir bæjarráð 20. maí hvernig lagt til að gera hlutina og vísað til bæjarstjórnar til samþykktar, nýtt fólk í nefndir. Tengja inn í framtíðina.