



GARÐABÆR

VETRARÞJÓNUSTA GÖNGU- OG HJÓLALEIÐA Í GARÐABÆ 2018-2021

Útboðsskilmálar - Verklýsing
Tilboðsbók



MANNVIT
VERKFRÆÐISTOFA

Júlí 2018

Vetrarþjónusta göngu- og hjólaleiða í Garðabæ 2018-2021

Verkkaupi:

Garðabær

Garðatorgi 7 - 210 Garðabæ

Sími: 525 8500

Verkefnisstjóri framkvæmda

Tækni- og umhverfissvið Garðabæjar

Garðatorgi 7 - 210 Garðabæ

Sími: 570 1500

Eysteinn Haraldsson

Umsjónarmaður útboðsgagna

Mannvit hf.

Urðarhvarfi 6 - 203 Kópavogi

Sími: 422 3000

Sigurður Guðjón Jónsson

EFNISYFIRLIT

0.	ÚTBOÐS- OG SAMNINGSSKILMÁLAR	1
0.1	YFIRLIT	1
0.1.1	Útboð	1
0.1.2	Útboðsform – útboðsyfirlit	1
0.1.3	Kröfur til bjóðenda	2
0.1.4	Lauslegt yfirlit yfir verkið	3
0.1.5	Kynningarfundur – Vettvangsskoðun	3
0.1.6	Verksamningur – Verkáætlun	3
0.1.7	Framkvæmdatími – verklok	4
0.2	UPPLÝSINGAR UM VERKKAUPA, RÁÐGJAFAR OG EFTIRLIT	4
0.2.1	Verkkaupi	4
0.2.2	Ráðgjafar	5
0.2.3	Eftirlit verkkaupa	5
0.3	ÚTBOÐSGÖGN, REGLUGERÐIR OG STAÐLAR	5
0.3.1	Útboðsgögn	5
0.3.2	Skýringar á útboðsgögnum	5
0.3.3	Uppdrættir og lýsingar	6
0.3.4	Reglugerðir og leiðbeiningar	6
0.3.5	Undirverktakar	6
0.4	TILBOÐ	6
0.4.1	Gerð og frágangur tilboðs	6
0.4.2	Fylgigögn með tilboði	7
0.4.3	Auðkenni tilboðs	8
0.4.4	Tilboðstrygging – Gildistími tilboðs	8
0.4.5	Opnun tilboða	9
0.4.6	Meðferð og mat á tilboðum	9
0.4.7	Þóknun fyrir gerð tilboðs	9
0.5	GREIÐSLUR, VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR	10
0.5.1	Ýmis gjöld og kostnaður sem verkkaupi greiðir (eftir því sem við á)	10
0.5.2	Framlag verkkaupa	10
0.5.3	Breytingar á verkinu – aukaverk	10
0.5.4	Frestir – Tafabætur (Tímasektir)	11
0.5.5	Greiðslur, magntölur og reikningsskil	11
0.5.6	Verðlagsgrundvöllur	12
0.5.7	Fyrirframgreiðsla	12

0.5.8	Magnbreytingar	12
0.6	ÁBYRGÐIR, TRYGGINGAR OG ÁGREININGSMÁL	12
0.6.1	Ábyrgð, tryggingar og lögboðin gjöld.....	12
0.6.2	Framkvæmdatrygging – verktrygging	13
0.6.3	Veðsetningar – Eignarréttarfyrirvarar	13
0.6.4	Misræmi í gögnum	13
0.6.5	Ágreiningsmál	14
0.7	VINNUSTAÐUR.....	14
0.7.1	Athafnasvæði og vinnuaðstaða.....	14
0.7.2	Húsnæði fyrir starfsmenn, teikningar og efni.....	14
0.7.3	Ljós, hiti, akstur, vélar og fleira.....	14
0.7.4	Umhirða á vinnustað.....	14
0.7.5	Öryggi á vinnustað	14
0.8	FRÁGANGUR OG GÆÐI VERKS	15
0.8.1	Verkstjórn verktaka, dagbók og verkfundir.....	15
0.8.2	Gæði verksins	15
0.8.3	Efnisval og vinnuáðferðir	16
0.8.4	Málsetningar og mælingar	16
0.8.5	Sýnishorn og prófanir	16
0.8.6	Samskipti við yfirvöld	16
0.8.7	Verklókaúttekt	16
0.8.8	Meistaraskipti	17
0.9	TEIKNINGASKRÁ	17
0.10	FYLGISKJÖL	18
0.10.1	Form verktryggingar.....	18
0.10.2	Verkmappa.....	19
0.10.3	Gögn afhent vef Garðabæjar.....	20
1.	VERKLÝSING	21
1.0	ALMENNT	21
1.0.1	Yfirlit yfir verkið	21
1.0.2	Upplýsingar um vinnusvæðið.....	21
1.0.3	Umferð/öryggisráðstafanir.....	22
1.0.4	Skemmdir á mannvirkjum og/eða eigum þriðja aðila	22
1.0.5	Vinnutími og vinnutilhögun	22
1.0.6	Tæki og búnaður sem verktaki leggur til.....	23
1.0.7	GPS-og fjarskiptabúnaður vegna ferilvöktunar	24

1.0.8	Mannaflí	25
1.0.9	Magntölur - Uppgjör	25
2.	GREIÐSLUSKILMÁLAR	26
2.1	GREIÐSLUR	26
2.1.1	Tímagjald – forgangur 1	26
2.1.2	Tímagjald – forgangur 2	26
2.1.3	Viðbragðsgjald (viðverugjald)	26
3.	TILBOÐSBÓK	28
3.1	TILBOÐSBLAÐ	28
3.2	TILBOÐSSKRÁ	29
3.3	TÆKJALISTI	30
3.4	HELSTU STJÓRNENDUR OG STARFSMENN	32
3.5	HÆFI VERKTAKA / LISTI YFIR SAMBÆRILEG VERK	34
3.6	NÖFN UNDIRVERKTAKA	35

0. ÚTBOÐS- OG SAMNINGSSKILMÁLAR

0.1 YFIRLIT

0.1.1 ÚTBOÐ

Garðabær óskar eftir tilboðum í verkið:

Vetrarþjónusta göngu- og hjólaleiða í Garðabæ 2018-2021

Verkið skal framkvæma í samræmi við útboðsgögn eins og þeim er lýst í grein „0.3.1 Útboðsgögn“.

Innifalið í tilboði skal vera allt það sem til þarf til að ljúka verkinu eins og það er skilgreint í útboðsgögnum þessum. Tilboð skal gera á meðfylgjandi tilboðsblað og sundurliða í tilboðsskrá.

Sérstök athugasemd frá verkkaupa:

Verk þetta var boðið út í júní 2018 og tilboð opnuð 26. júní sl. Á fundi bæjarráðs Garðabæjar sem haldinn var 3. júlí sl. var samþykkt að hafna öllum tilboðum vegna ágalla á auglýsingu og framkvæmd útboðsins. Jafnframt var samþykkt að auglýsa útboðið að nýju. Á fundinum voru lögð fram tvö tilboð ásamt kostnaðaráætlun, sjá fundargerð bæjarráðs á vef Garðabæjar.

<https://www.gardabaer.is/stjornsysla/stjornsyslan/fundargerdir/DisplayMeeting.aspx?id=1806040F>

0.1.2 ÚTBOÐSFORM – ÚTBOÐSYFIRLIT

Hér er um opið útboð að ræða og er það því almennt útboð eins og lýst er í grein 1.2.2 í ÍST 30.

Útboð þetta er auglýst á hinu evrópska efnahagssvæði (EES).

ÚTBOÐSYFIRLIT

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------|
| • Kynningarfundur | Ekki haldinn | Sjá nánar gr. 0.1.5 |
| • Fyrirspurnatíma lýkur | 18. ágúst 2018. | Sjá nánar gr. 0.3.2 |
| • Svarfrestur rennur út | 21. ágúst 2018. | Sjá nánar gr. 0.3.2 |
| • Opnunartími tilboða | 28. ágúst 2018 kl. 11:00. | Sjá nánar gr. 0.4.5 |
| • Upphaf framkvæmdatíma | Við undirritun samnings. | Sjá nánar gr. 0.1.7 |
| • Lok framkvæmdatíma | 1. apríl 2021 | Sjá nánar gr. 0.1.7 |
| • Kröfur til bjóðenda | Sérstakar kröfur gerðar um hæfni og reynslu bjóðanda | Sjá nánar gr. 0.1.3 |
| • Tafabætur | 20.000/30.000 kr./klst. | Sjá nánar gr. 0.5.4 |
| • Verðlagsgrundvöllur | Verkið verðbætist | Sjá nánar gr. 0.5.6 |
| • Frávikstilboð | Eru ekki heimiluð | Sjá nánar gr. 0.4.1 |
| • Fylgigögn með tilboði: | Skila skal fylgigögnum með tilboði | Sjá nánar gr. 0.4.2 |
| • Opnunarstaður tilboða | Mannvit hf.,
Urðarhvarf 6, 203 Kópavogur | Sjá nánar gr. 0.4.5 |

Verkkaupi áskilur sér rétt til að kalla eftir öðrum upplýsingum sem varða verkefnið.

Lögð er rík áhersla á að bjóðendur skili inn umbeðnum gögnum með tilboðum sínum. Geri þeir það ekki, getur tilboðum þeirra verið vísað frá.

Farið verður með allar framlagðar upplýsingar í samræmi við ákvæði upplýsingalaga.

0.1.3 KRÖFUR TIL BJÓÐENDA

A. Kröfur um hæfni og reynslu:

Gerð er krafa um að bjóðandi og / eða helstu stjórnendur hafi víðtæka reynslu af vetrarþjónustu, þ.e. snjóruðning og hálkuvörnum og hafi unnið sambærileg verkefni að umfangi á undanföllum 5 árum. Yfirstjórn verksins á verkstað skal vera í höndum aðila með verulega reynslu í sambærilegum verkum, minnst 5 ár og skal hann vera íslenskumælandi. Starfsmenn sem vinna að verkinu skulu hafa minnst 12 mánaða reynslu í sambærilegum verkum. Gerðar eru sambærilegar kröfur til aðalverktaka og undirverktaka varðandi þá verkþætti sem þeir vinna í verkinu. Forsvarsmenn verksins skulu hafa þá reynslu sem þarf við framkvæmd þess, og full réttindi þar sem þeirra er þörf.

Bjóðandi skal vinna skv. skilgreindu gæðastjórnunarkerfi og skulu stjórnendur hafa unnið með gæðastjórnunarkerfi í að minnsta kosti einu verki.

Bjóðandi skal vinna skv. skilgreindri öryggis- og heilbrigðisáætlun.

Við mat verkkaupa á hæfni og reynslu bjóðanda samkvæmt þessu ákvæði er verkkaupa heimilt að taka tillit til hæfni og reynslu eigenda, stjórnenda, lykilstarfsmanna, undirverktaka og sérstakra ráðgjafa bjóðanda af verklegum framkvæmdum og leggja slíka hæfni og reynslu að jöfnu við hæfni og reynslu bjóðandans sjálfs, þótt reynsla viðkomandi aðila hafi áunnist í öðru fyrirtæki en hjá bjóðanda.

B. Krafa um eigið fé:

Ekki eru gerðar sérstakar kröfur varðandi eigið fé bjóðanda.

C. Krafa um eðlilega viðskiptasögu:

Ef könnun á viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda bjóðanda leiðir í ljós nýlegt greiðslu- eða gjaldþrot eða sambærileg atvik er varða bjóðanda, stjórnendur eða eigendur hans, áskilur verkkaupi sér rétt til að hafna tilboði hans, enda eigi í hlut öldungis sams konar rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda), í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með nýja kennitölu.

D. Aðrar upplýsingar:

Þeir bjóðendur sem eftir opnun og yfirferð tilboða koma til álita sem viðsemjendur skulu, sé þess óskað, láta í té innan viku eftirtaldir upplýsingar. Verði dráttur á afhendingu umbeðinna upplýsinga áskilur verkkaupi sér rétt til að líta svo á að bjóðandi hafi fallið frá tilboðinu. Farið verður með þessar upplýsingar í samræmi við ákvæði upplýsingalaga, ef þær eru þess eðlis.

- Síðast gerðum endurskoðuðum ársreikningi, árituðum án fyrirvara um rekstrarhæfi félags af löggiltum endurskoðanda. Sé síðasti ársreikningur ekki endurskoðaður af löggiltum endurskoðanda eða hann sýnir neikvæða eiginfjárstöðu er heimilt að leggja fram yfirlýsingu án fyrirvara um jákvæða eiginfjárstöðu frá löggiltum endurskoðanda. Slík yfirlýsing skal miða við stöðu bjóðanda eigi fyrir en viku fyrir opnunardagsetningu tilboða.
- Yfirlýsingu frá banka / tryggingarfélagi, um að bjóðandi muni fá verktryggingu vegna verksins, án skilyrða.
- Ef um hlutafélag er að ræða er óskað eftir útskrift um hlutafélagið úr hlutafélagaskrá.

0.1.4 LAUSLEGT YFIRLIT YFIR VERKIÐ

Um er að ræða snjóruðning og hálkueyðingu göngu- og hjólaleiða í þrjá vetur, þ.e. veturna 2018-2019, 2019-2020 og 2020-2021. Um er að ræða allar helstu göngu- og hjólaleiðir í Garðabæ, að undanskildu Urriðaholti og Álftanesi, sjá nánar á meðfylgjandi yfirlitskortum af framkvæmdasvæði.

Helstu magntölur eru:

- Forgangur 1: Lengd stíga; 32,5 km
- Forgangur 2: Lengd stíga; 13,8 km

Verktaki skal sjá um alla vetrarþjónustu á leiðum í forgangi 1 og 2 innan útboðssvæðis.

Verkkaupi eða annar aðili á hans vegum mun sinna vetrarþjónustu göngu- og hjólaleiða í Urriðaholti og á Álftanesi.

Verk þetta skal vinna skv. útboðs- verklýsingu þessari ásamt meðfylgjandi yfirlitskortum.

Verkið skal vinna í samræmi við ákvæði gildandi reglugerða sem eiga við þessa framkvæmd og er verktaki að fullu ábyrgur fyrir því að þeim sé fylgt, sjá grein „0.3.4 Reglugerðir og leiðbeiningar“.

Verktaki skal skila verkinu af sér til verkkaupa í samræmi við ákvæði útboðsgagna, sjá grein „0.1.7 Framkvæmdatími – verklok“.

0.1.5 KYNNINGARFUNDUR – VETTVANGSSKOÐUN

Kynningarfundur verður ekki haldinn með bjóðendum, en þeir eru hvattir til þess að kynna sér aðstæður á væntanlegum verkstöðum.

0.1.6 VERKSAMNINGUR – VERKÁÆTLUN

Þegar verkkaupi hefur með formlegum hætti tekið tilboði verktaka telst kominn á samningur um verkið sbr. grein 3.1.2 í ÍST 30.

Gera skal skriflegan samning um verkið.

Áður en verksamningur er undirritaður skal verktaki leggja akstursáætlun fyrir verkið í heild, sbr. grein 3.3.1 í ÍST 30 ásamt því að leggja fram verktryggingu og verkmöppu gæðakerfis fyrir

verkið, sjá grein „0.10.2 Verkmappa“. Auk þess skal verktaki leggja fram öryggis- og heilbrigðisáætlun áður en verksamningur er undirritaður.

Verktaki skal jafnan gera sitt ýtrasta til þess að fylgja verkáætluninni og tilkynna jafnóðum ef út af bregður og af hvaða orsökum. Gangi verkið ekki nógu vel fram, miðað við samþykkt verkáætlun, er verktaka skylt að fjölga starfsmönnum og tækjum eða grípa til annarra nauðsynlegra ráðstafana, svo að áfangar verði tilbúnir á fyrirfram ákveðnum tíma.

Seinkun á framkvæmd einstakra verkþátta vegna aukaverka, viðbótarverka, magnaukninga eða afhendingar verkkaupa á efni eða þjónustu getur því aðeins leitt til framlengingar á skilátíma verks samkvæmt verkáætlun að viðkomandi verkþáttur sé á bundinni leið (Critical Path) verksins.

Verktaki skal endurskoða verkáætlun eftir samkomulagi og ekki sjaldnar en mánaðarlega ef sýnt er að eldri áætlun fær ekki staðist og skal leggja hana fram til samþykktar hjá verkkaupa. Samþykki á nýrri verkáætlun, sem fer fram yfir umsaminn skiladag, þýðir ekki að verkkaupi falli frá rétti sínum til tafabóta, sbr. grein „0.5.4 Frestir – Tafabætur“.

Heimilt er með samþykki beggja aðila að framlengja samninginn um tvö ár, eitt ár í senn.

0.1.7 FRAMKVÆMDATÍMI – VERKLOK

Framkvæmdatími hefst við undirritun samnings.

Samningstíminn er til þriggja ára, hefst 1. nóvember 2018 og lýkur 1. apríl 2021. Samningstímanum er skipti í þrjú tímabil og skal verktaki sinna snjóruðningi og hálkuvörnum á eftirfarandi tímabilum:

1. nóvember 2018 – 1. apríl 2019

1. nóvember 2019 – 1. apríl 2020

1. nóvember 2020 – 1. apríl 2021

Verklok skulu miðast við 1. apríl 2021

Verktaki skal vera viðbúinn framlengingu eða flýtingu hvers tímabils ef þess þarf, allt eftir árferði. Hann skal því vera tilbúinn í útkall frá 1. okt. – 1. maí frá árinu 2018 til ársins 2021.

Framkvæmdum skal vera að fullu lokið eigi síðar en getið er í grein „0.1.2 Útboðsform – útboðsyfirlit“. Verkinu telst ekki lokið af hálfu verktaka fyrr en hann hefur staðið að fullu við skuldbindingar sínar samkvæmt útboðsgögnum.

0.2 UPPLÝSINGAR UM VERKKAUPA, RÁÐGJAFI OG EFTIRLIT

0.2.1 VERKKAUPI

Verkkaupi: Garðabær kt. 570169-6109
Garðatorgi 7, 210 Garðabæ
Sími: 525 8500

0.2.2 RÁÐGJAFAR

Útboðsgögn:	Mannvit hf. Urðarhvarfi 6, 203 Kópavogi Sími: 422 3000
Teikningar - kort:	Loftmyndir ehf. Laugavegi 13, 101 Reykjavík Sími: 540 2500

0.2.3 EFTIRLIT VERKKAUPA

Eftirlit verkkaupa er á vegum Tækni- og umhverfissviðs Garðabæjar. Tækni- og umhverfissvið ræður aðila sem annast mun daglega umsjón og eftirlit með verkinu og vinnustaðnum, hér eftir nefndur eftirlitsmaður.

Þessi eftirlitsmaður mun annast daglegt eftirlit á vinnustaðnum og vera fulltrúi verkkaupa gagnvart verktaka. Verktaki skal í einu og öllu framkvæma verkið samkvæmt samningi og í samráði við eftirlitsmann. Ef verktaki er í vafa um einstök atriði framkvæmdarinnar, hvort sem um er að ræða efnisval, útfærslur eða túlkun samningsgagna, skal hann tafarlaust leita úrskurðar eftirlitsmanns. Eftirlit verkkaupa kemur ekki í stað opinbers eftirlits sem falið er öðrum stjórnvöldum samkvæmt lögum og/eða reglugerðum.

0.3 ÚTBODSGÖGN, REGLUGERÐIR OG STAÐLAR

0.3.1 ÚTBODSGÖGN

Til útboðsgagna vegna verks þessa teljast:

- Útboðs- og samningsskilmálar þessir, dags. júlí 2018.
- Verklýsing þessi, dags. júlí 2018.
- Útboðsteikningar (sjá grein „0.9 Teikningaskrá”)
- Tilboðsblað og tilboðsskrá
- Íslenskur staðall ÍST-30, 6. útgáfa 2012.
- Aðrir staðlar og gögn sem vísað er til í ofantöldum gögnum.

0.3.2 SKÝRINGAR Á ÚTBODSGÖGNUM

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða verði hann var við ósamræmi í gögnunum sem haft getur áhrif á tilboðsfjárhæð, skal hann senda Mannviti skriflega fyrirspurn eigi síðar en þann dag sem getið er um í grein „0.1.2 Útboðsform–útboðsyfirlit“. Fyrirspurnin skal merkt: „Heiti verks“ og send með tölvupósti á netfangið sigurdurgj@mannvit.is

Fyrirspurnir og svör við þeim verða send öllum sem sótt hafa útboðsgögn eigi síðar en þann dag sem getið er um í grein „0.1.2 Útboðsform – útboðsyfirlit“. Fyrirspurnir og svör við þeim verða hluti af útboðsgögnunum.

0.3.3 UPPDRÆTTIR OG LÝSINGAR

Ákvæði um meðferð og afhendingu gagna eru í grein 3.4 í ÍST 30. Aðalverktaki ber ábyrgð á fjölföldun allra þeirra gagna sem fulltrúar verkkaupa afhenda honum og það er einnig á hans ábyrgð að undirverktakar hans kynni sér öll samningsgögn.

Þau gögn sem verktaki fær aðgang að á vef Garðabæjar á tilboðsgerðarstigi, verða hluti samnings milli verktaka og verkkaupa, en þar eru allir uppdættir, útboðs- og samningsskilmálar, verklýsingar og magntöluskrár. Verktaki skal á sinn kostnað prenta út þau gögn sem hann telur þurfa við framkvæmd verksins.

Sé verklýsingu eða teikningu breytt á framkvæmdatíma vegna breytinga sem verkkaupi hefur beðið um, eða ný gögn gefin út, verða þau afhent verktaka á rafrænu formi. Í tilboði bjóðanda skal vera innifalið, innan eðlilegra marka, endurgjald fyrir móttöku, meðhöndlun og rýni nýrra og breyttra uppráttu og lýsinga.

0.3.4 REGLUGERÐIR OG LEIÐBEININGAR

Verktaki er ábyrgur fyrir að verkið sé unnið í samræmi við ákvæði gildandi laga, reglugerða og leiðbeininga sem eiga við þessa framkvæmd. Gildandi lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem eiga við um framkvæmdina eru til dæmis, en ekki tæmandi talið, eftir því sem við á:

- Lög um opinber innkaup, nr. 120/2016.
- Reglugerð um opinber innkaup á evrópska efnahagssvæðinu.
- Lög um framkvæmd útboða, nr. 65/1993 með áorðnum breytingum.
- Reglugerð um hollustuhætti, nr. 941/2002.
- Lögreglusamþykktir.
- Reglur Vinnueftirlits ríkisins.
- Reglugerð um hávaða.

Bjóðendur skulu sjálfir útvega sér þau lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem við eiga hverju sinni.

0.3.5 UNDIRVERKTAKAR

Ákvæði um undirverktaka eru í grein 3.2 í ÍST 30 og í 77. grein laga nr. 84/2007 að því er varðar bann við gerviverktöku.

0.4 TILBOÐ

0.4.1 GERÐ OG FRÁGANGUR TILBOÐS

A Aðaltilboð

Tilboð skal gera í allt verkið eins og því er lýst í útboðsgögnum.

Bjóðendur skulu fylla út alla liði tilboðsskrár, sem er hluti af útboðsgögnum þessum. Litið er á óútfyllta liði tilboðsskrár sem ákvörðun bjóðanda um að innifela kostnað við þá í öðrum liðum, sbr. grein 2.4.4 í ÍST 30. Bjóðendur skili inn tilboðsblaði og tilboðsskrá útfylltum á pappír og

telst prentun úr tölvu fullgild. Tilboðsblað skal vera dagsett og undirritað af bjóðanda og bjóðandi skal einnig rita fangamark sitt á öll blöð tilboðsskrárinnar. Bjóðendur skulu í tilboði sínu reikna með þeim magntölum, sem gefnar eru í tilboðsskrá. Einingarverð skulu vera í heilum krónum.

Í verklýsingu er í hverri grein gerð grein fyrir þeim reglum, sem magntölur eru reiknaðar eftir. Telji bjóðandi t.d. efnispörf vegna verkliðar vera meiri en fram kemur við að beita áður nefndum reglum (t.d. vegna rýrnunar við niðurskurð) skal hann reikna kostnað við það inn í einingarverð viðkomandi verkliða.

Í hverjum einstökum lið skal einnig vera innifalinn allur kostnaður verktaka af viðkomandi verklið, svo sem allt efni, vinna, vélar og tæki, ljós og orka, flutningur manna og tækja, yfirstjórn verktaka, lögboðnar tryggingar, opinber gjöld, ágóði, förgun sorps og efnisleifa o.s.frv., nema annað sé tekið fram. Tilboðsfjárhæð er fundin sem summa margfelda magntalna og viðeigandi einingarverðs.

Inn í heildartilboð skal reikna virðisaukaskatt samkvæmt reglum sem um hann gilda á hverjum tíma. Öll einingarverð í tilboðsskrá skulu vera með virðisaukaskatti

B Aukaverk

Komi til aukaverka á framkvæmdatímanum, en aukaverk er skilgreint í grein 1.2.5 í ÍST 30, fer verkkaupi fram á að bjóðendur geri tilboð í áætlaðan fjölda útseldra tíma tækja og mannafla.

C Frávikstilboð

Ekki er heimilt með frávikstilboði að gera tilboð í aðra tilhögun verksins en þá sem lýst er í útboðsgögnunum.

0.4.2 FYLGIGÖGN MEÐ TILBOÐI

Bjóðendur skulu skila inn rafrænni tilboðsskrá/tilboðsblaði, sem og útfylltri tilboðsskrá og undirrituðu tilboðsblaði á pappírformi, sjá grein „0.4.1 Gerð og frágangur tilboðs“.

Því til viðbótar skal skila inn eftirtöldum fylgigögnum með tilboðinu:

- Lýsing á gæðastjórnunarkerfi bjóðanda, sbr. grein 2.4.7 í ÍST 30.
- Staðfestingu frá viðkomandi yfirvöldum um að bjóðandi sé í skilum með opinber gjöld.
- Staðfestingu frá lífeyrissjóði / lífeyrissjóðum um að bjóðandi sé í skilum með eigin lífeyrissjóðsiðgjöld og/eða lífeyrissjóðsiðgjöld vegna starfsmanna.
- Almennar upplýsingar um bjóðanda, svo sem fyrirtæki hans og starfslið.
- Skrá yfir helstu stjórnendur og starfsmenn, svo sem yfirstjórnanda og yfirverkstjóra og upplýsingar um þá.
- Skrá yfir helstu verk og lýsing á reynslu bjóðanda í sambærilegum verkum.
- Skrá yfir helstu tæki og búnað sem fyrirhugað er að nota við verkið.
- Skrá yfir undirverktaka er bjóðandi hyggst ráða til verksins.

Staðfesting er sýnir fram á að bjóðandi sé í skilum skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnunardag tilboða, að þeim degi meðtöldum. Geti bjóðandi ekki sýnt fram á skilvísi sbr. framangreint er óheimilt að gera við hann samning.

Farið verður með framangreindar fjárhagsupplýsingar bjóðenda í samræmi við ákvæði upplýsingalaga.

Sé kaupanda kunnugt um að bjóðandi hafi á opnunardegi tilboðs, verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir spillingu, sviksemi, peningaþvætti eða þátttöku í skipulögðum brotasamtökum skal bjóðandi útilokaður frá gerð opinbers samnings.

Heimilt er að útiloka fyrirtæki frá samningum ef eitthvað af eftirfarandi á við:

1. Bú fyrirtækis er undir gjaldþrotaskiptum eða félagi hefur verið slitið, það hefur fengið heimild til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
2. Óskað hefur verið gjaldþrotaskipta eða slita á fyrirtæki, það hefur leitað heimildar til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
3. Fyrirtæki hefur með endanlegum dómi verið fundið sekt um refsivert brot í starfi.
4. Fyrirtæki hefur sýnt alvarlega vanrækslu í starfi sem kaupanda er unnt að sýna fram á.
5. Fyrirtæki hefur gefið rangar upplýsingar um fjárhagslega og tæknilega getu sína eða hefur ekki lagt slíkar upplýsingar fram.

Við mat á því hvort skilyrði 1. - 5. töluliðar eigi við um fyrirtæki skal litið til þess hvort um sé að ræða sömu rekstrareiningu, með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi á sama markaði, án tillits til þess hvort fyrirtækið hafi skipt um kennitölu eða verið stofnað að nýju. Í þessu skyni er heimilt að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda.

0.4.3 AUÐKENNI TILBOÐS

Undirrituðu tilboðsblaði og tilboðsskrá á pappírformi og rafrænni tilboðsskrá og öðrum fylgigögnum skal skilað í afgreiðslu Mannvits, Urðarhvarfi 6 (1. hæð), í lokuðu umslagi greinilega merktu bjóðanda, ásamt viðkomandi útboði.

Vetrarþjónusta göngu- og hjólaleiða í Garðabæ 2018-2021

TILBOÐ

Bjóðandi: Nafn

Heimilisfang, póstnúmer

0.4.4 TILBOÐSTRYGGING – GILDISTÍMI TILBOÐS

Ekki verður krafist tilboðstryggingar af hendi bjóðanda.

Með undirritun á framlögðu tilboði sínu skuldbindur bjóðandi sig til að standa við tilboðið í 8 vikur frá opnun tilboða.

Ákvæði um frest til að taka tilboði eru í grein 2.6 í ÍST 30.

0.4.5 OPNUN TILBOÐA

Tilboð skulu hafa borist í afgreiðslu Mannvits, Urðarhvarfi 6 (1. hæð), 203 Kópavogi, eigi síðar en opnun tilboða fer fram, sjá grein „0.1.2 Útboðsform – útboðsyfirlit“ og verða þau opnuð þar í samræmi við ákvæði greinar 2.5 í ÍST 30.

Þau tilboð sem berast eftir að liðinn er sá frestur sem settur var til að skila tilboðunum verða ekki opnuð. Þó verða þau tilboð opnuð sem borist hafa með símbrefi á opunarstað tilboða áður en skilafrestur er runnin út, enda hafi gögn, sem fylgja eiga tilboði, verið pósthöfð með ábyrgðarsendingu a.m.k. degi áður en opnun tilboða fer fram.

0.4.6 MEÐFERÐ OG MAT Á TILBOÐUM

Ákvæði um val á tilboði eru í kafla 2.7 í ÍST 30 og í lögum um opinber innkaup þegar um EES útboð er að ræða.

Ef margföldunar- og/eða samlagningarskekkjur finnast í tilboðsskrá skal gera viðeigandi leiðréttingar á niðurstöðutölum tilboðs en einingarverð er bindandi fyrir bjóðendur. Einingarverð er einnig bindandi innan eðlilegra marka gagnvart þeim magnaukningum og aukaverkum sem verktaki kann að verða beðinn um að framkvæma.

Við yfirferð tilboða er einingarverð bjóðenda sett inn í tilboðsskrá útboðsgagna. Hafi bjóðandi breytt magni, fellt niður línur eða bætt línur við tilboðsskrána kemur það ekki fram við yfirferð, enda er slíkt óheimilt. Verkkaupi áskilur sér engu að síður rétt til að líta á slík tilboð sem gild, enda gildi þá ákvæði greinar „0.4.1 Gerð og frágangur tilboðs“ um að óútfylltir liðir teljist innifaldir í öðrum liðum.

Verkkaupi áskilur sér rétt til að láta minni háttar vöntun eða formannmarka á fylgigögnum með tilboði ekki hafa áhrif á gildi tilboða, enda hafi vöntunin eða annmarkinn að mati verkkaupa ekki áhrif á tölulega niðurstöðu tilboðs, jafnræði bjóðenda sé ekki raskað og ógildi tilboðs fæli í sér strangari ákvörðun en nauðsynlegt væri vegna eðlis og umfangs annmarkans.

Verkkaupi mun annað hvort taka lágsta tilboði sem uppfyllir kröfur útboðsgagna eða hafna öllum tilboðum.

Bjóðandi skal uppfylla þær kröfur sem settar eru fram í grein „0.1.3 Kröfur til bjóðenda“.

Ekki verður gengið til samninga við bjóðanda ef tæki þau sem hann býður til verksins uppfylla ekki kröfur sbr. grein „1.0.6 Tæki og búnaður sem verktaki leggur til“.

0.4.7 ÞÓKNUN FYRIR GERÐ TILBOÐS

Verkkaupi greiðir ekki fyrir gerð tilboðs.

0.5 GREIÐSLUR, VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR

0.5.1 ÝMIS GJÖLD OG KOSTNAÐUR SEM VERKKAUPI GREIÐIR (EFTIR ÞVÍ SEM VIÐ Á)

- 01 Uppdrættir og útboðsgögn
- 02 Eftirlit verkkaupa

0.5.2 FRAMLAG VERKKAUPA

Verkkaupi leggur til sand og salt, sem notað er til hálkueyðingar. Efnið er lagt til á athafnarsvæði við Þjónustumiðstöð Garðabæjar að Lyngási 18, 210 Garðabæ. Verkkaupi leggur einnig til vél til ámoksturs á salti/sandi en verktaki skal moka sjálfur í dreifara, vélin er einnig staðsett við Þjónustumiðstöð Garðabæjar.

Verkkaupi leggur verktaka til ferilvöktunarbúnað í öll tæki og greiðir af þeim leyfisgjöld.

Verkkaupi leggur ekkert annað til verksins utan þess sem fram kemur í þessari grein og grein „0.5.1 Ýmis gjöld og kostnaður sem verkkaupi greiðir“.

0.5.3 BREYTINGAR Á VERKINU – AUKAVERK

Orðskýringar:

Viðbótarverk er skilgreint í grein 1.2.19 í ÍST 30. Allar breytingar sem verkkaupi gerir á verkinu, eftir að verksamningur er kominn á, teljast því vera viðbótarverk. Þó svo að viðbótarverk valdi að jafnaði hækkun á kostnaði verks, geta þau einnig valdið lækkun á greiðslum til verktaka, til dæmis ef verkkaupi tekur ákvörðun um að minnka umfang verks eða breyta verki til kostnaðarlækkunar með því að draga úr kröfum til fyrirskrifaðs efnis eða útfærslu.

Aukaverk er skilgreint í grein 1.2.5 í ÍST 30. Aukaverk koma því til vegna skorts á upplýsingum, ónákvæmni eða mistaka í útboðsgögnum og öfugt við viðbótarverkin geta aukaverk einungis valdið kostnaðarauka í verkinu.

Komi til viðbótarverka eða aukaverka skal fylgja ákvæðum ÍST 30, greinar 3.6. Verði samkomulag um að verktaki vinni aukaverk eða viðbótarverk í tímavinnu skal nota taxa sem verktaki býður í tilboði sínu.

Verktaki má engin aukaverk eða viðbótarverk vinna nema samkvæmt skýlausum fyrirmælum verkkaupa. Allar yfirlýsingar um breytingar skulu vera skriflegar, svo og kröfugerð og samningar.

Framkvæmd aukaverka eða viðbótarverka getur því aðeins leitt til framlengingar á skilatíma verks samkvæmt verkáætlun að sýnt sé að viðkomandi auka- eða viðbótarverk séu á bundinni leið (Critical Path) verksins.

Álag verktaka fyrir umsjón með aðkeyptu efni og þjónustu, sem verktaki hefur milligöngu um að láta vinna eða kaupa fyrir verkkaupa, vegna viðbótar- eða aukaverka, skal vera 10%. Er það álag fyrir efniskaup, móttöku, meðhöndlun, geymslu, stjórnun, ágóða o.s.frv. Álag greiðist ekki

á það tímagjald sem verktaki býður í tilboði sínu skv. lið **B** í grein „0.4.1 Gerð og frágangur tilboðs“.

0.5.4 FRESTIR – TAFABÆTUR (TÍMASEKTIR)

Verði vanefndir á þjónustu viðverutækja getur verkkaupi innheimt tafabætur af verktaka.

Ef tafir verða á verkum verktaka á þeim dögum sem unnið er að verkinu og hann lýkur ekki verkinu í samræmi við verklýsingu þá skal hann greiða verkkaupa tafabætur (tímasektir) fyrir hverja klukkustund sem það dregst að verkefni dagsins sé að fullu lokið. Tafabætur eru 20.000 kr./klst. á hverja vinnuvél sem tefst með þessum hætti.

Sinni verktaki ekki útkalli innan tilskilins tíma skal hann einnig greiða verkkaupa tafabætur 30.000 kr./klst. fyrir hvern byrjaðan klukkutíma eftir að 30 mínútur eru liðnar frá útkalli fyrir hverja vinnuvél sem tefst með þessum hætti.

Á reglulegum verkfundum mun verkkaupi tilkynna verktaka um þær tafabætur sem innheimtar verða.

0.5.5 GREIÐSLUR, MAGNTÖLUR OG REIKNINGSSKIL

Um greiðslur og reikningsskil vísast almennt til greinar 5.1 í ÍST 30. Greitt verður til verktaka samkvæmt yfirfarinni (leiðréttri) tilboðsskrá. Reikningar skulu lagðir fram aðra hverja viku eða samkvæmt samkomulagi á fyrsta verkfundi. Greiðsluliðir skulu reikningsfærðir eftir framvindu verksins og skilmerkilega skal koma fram hvaða liði er verið að innheimta hverju sinni.

Með hverjum reikningi skal verktaki skila yfirliti yfir greiðslustöðu hvers greiðsluliðar í tilboðsskrá og heildargreiðslustöðu sammings. Þetta yfirlit skal sett upp í samráði við eftirlitsmann verkkaupa og við reikningagerð skal eftirlitsmaður staðfesta greiðsluhlutfall til að fyrirbyggja að leiðréttingar tefji reikninga. Greiðsla á framvindureikningi innifelur ekki í sér endanlegt samþykki á uppgjöri magntalna.

Verkkaupi mun ekki taka geymslufé af reikningum verktaka. Verkkaupi mun ekki inna af hendi neina greiðslu til verktakans fyrr en verksamningur hefur verið undirritaður.

Gerðir skulu sérstakir reikningar vegna aukaverka og viðbótarverka og þeim fylgi greinargerð um verkið á eyðublöðum sem verkkaupi afhendir og útreikningur þeirra magntalna sem reikningurinn byggist á.

Reikningar skulu skráðir á:

Garðabær,
Kt. 570169-6109,
Garðatorg 7,
210 GARÐABÆR .

Á hverjum reikningi til verkkaupa skal koma fram heiti verks og verkbeiðnanúmer sem verktaki fær uppgefið í upphafi verks.

Verkkaupi áskilur sér 30 daga greiðslufrest miðað við komudagsetningu reiknings nema að um annað hafi sérstaklega verið samið. Ef reikningur er ekki sendur á réttan stað eða ber ekki með sér nægar upplýsingar til að staðfesta réttmæti hans gildir ekki fyrirheit um greiðslufrest.

Sé verktaki í skuld við verkkaupa á meðan á verki stendur, áskilur Garðabær sem verkkaupi, sér rétt til þess að ráðstafa greiðslum fyrir verk þetta til greiðslu skulda verktaka við verkkaupa.

0.5.6 VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR

Verðlagsgrundvöllur samnings er miðaður við samsetta vísitölur liðs „072 Rekstur ökutækja“ úr neysluverðsvísitölu Hagstofu Íslands annars vegar og launavísitölu hins vegar. Skipting þeirra er 70% liður 072, og 30% launavísitala. Samningsbundnar greiðslur hækka eða lækka hlutfallslega með hækkun eða lækkun á nefndum liðum.

Verðbætur skulu miðaðar við ofangreinda liði eins og þeir eru skráðir á opunardegi tilboða. Verðbætur reiknast við uppgjör á hverjum reikningi sem nær yfir tveggja vikna tímabil. Hverju sinni skal miða við birtar/skráðar vísitölur við lok hvers tveggja vikna uppgjörstímabils.

Þrátt fyrir framangreind ákvæði skal þó aldrei miða við lægri vísitölu en upphafsvísitölu verksamnings.

Tímataxtar í mögulegum aukaverkum og viðbótarverkum verðbætast á sama hátt og samningsbundnar greiðslur.

0.5.7 FYRIRFRAMGREIÐSLA

Verkkaupi innir ekki af hendi fyrirframgreiðslu í þessu verki.

0.5.8 MAGNBREYTINGAR

Magntölur í tilboðsskrá eru áætlaðar og geta breyst, allt háð veðurfari.

0.6 ÁBYRGÐIR, TRYGGINGAR OG ÁGREININGSMÁL

0.6.1 ÁBYRGÐ, TRYGGINGAR OG LÖGBOÐIN GJÖLD

Ábyrgð og áhætta er skilgreind í grein 3.9 í ÍST 30.

Meðan á verkinu stendur skal verktaki, á eigin kostnað, váttryggja vinnuskúra, byggingarefni og vélar gegn hugsanlegum tjónum í samræmi við verðgildi þeirra á hverjum tíma.

Verktaki ber ábyrgð á því tjóni, sem hann kann að verða fyrir við framkvæmd verksins. Ennfremur ber hann ábyrgð á því tjóni eða slysum sem hann kann að valda verkkaupa eða þriðja aðila meðan á framkvæmdum stendur. Verktaki skal leggja fram skírteini um frjálsa ábyrgðartryggingu fyrir tjóni sem hann kann að valda verkkaupa eða þriðja aðila. Alla galla, sem fram kunna að koma á verkinu og um er að kenna slæmum frágangi eða efni, skal verktaki bæta að fullu, enda setji hann fyrir því þá tryggingu sem verkkaupi tekur gilda (verktrygging/-ábyrgð). Þrátt fyrir eftirlit verkkaupa, ber verktaki fulla ábyrgð á efni og vinnu.

Meðan á framkvæmd verksins stendur og þar til lokaúttekt hefur farið fram skal verktaki hafa og kosta allar nauðsynlegar váttryggingar sem leiða af framkvæmdinni.

Slysatryggingu starfsmanna sinna skal verktaki annast og kosta sem og önnur þau lögboðnu og sammingsbundnu gjöld sem fylgja því að hafa menn í vinnu og selja efni og þjónustu.

Hvenær sem er á framkvæmdatíma verksins getur verkkaupi krafist gagna til staðfestingar því, að lögboðin gjöld, s.s. staðgreiðsla skatta, tryggingagjöld, virðisaukaskattur, lífeyrissjóðsgjöld o.s.frv. séu í skilum. Verktaki skal afhenda verkkaupa afrit af skirteinum fyrir þeim tryggingum, sem hann greiðir fyrir vegna verksins á hverjum tíma, ásamt með staðfestingu á greiðslu iðgjalda af þessum tryggingum.

0.6.2 FRAMKVÆMDATRYGGING – VERKTRYGGING

Til tryggingar því að verktaki standi við allar skuldbindingar sínar við verkkaupa vegna verkefnis þessa afhendir hann verkkaupa fyrir undirritun verksammings verktryggingu, skv. kafla 3.5 í ÍST 30.

Verktrygging skal miðast við 5% af sammingsfjárhæð og stendur óbreytt til verkloka.

Óheimilt er að lækka eða fella úr gildi verktryggingu nema til komi skrifleg heimild þar að lútandi til tryggingafélags eða banka frá verkkaupa, og skal slík heimild gefin út innan 10 daga frá því að lokaúttekt fór fram á verkinu.

Skilmálar ofangreindrar tryggingar skulu þannig orðaðir, að verkkaupi geti innleyst hana án undangengins dómsúrskurðar og greiðsla geti farið fram innan 14 daga frá því hennar er krafist. Að öðru leyti skal orðalag tryggingar háð samþykki verkkaupa, sbr. eyðublað fyrir verktryggingu.

Sjá form verktryggingar í grein „0.10.1 Form verktryggingar“.

Verkkaupi leggur ekki fram sérstaka tryggingu vegna verksins.

0.6.3 VEÐSETNINGAR – EIGNARRÉTTARFYRIRVARAR

Verktaka er óheimilt að framselja eða veðsetja rétt sinn samkvæmt samningi sem gerður verður í framhaldi af útboði þessu nema með skriflegu samþykki verkkaupa.

Verktaka er óheimilt að binda verkkaupa á nokkurn hátt af lánnum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á verk tímanum. Einnig er verktaka óheimilt, án sérstaks leyfis verkkaupa, að veðsetja efni, tæki, vélar eða annan þann búnað sem verður hluti af verkinu og verkkaupi hefur greitt fyrir.

Efni sem verkkaupi hefur fengið reikning fyrir má ekki vera með eignarréttarfyrirvara frá seljanda efnisins, án sérstaks leyfis verkkaupa.

0.6.4 MISRÆMI Í GÖGNUM

Ef um ósamræmi milli uppdráttu og lýsinga er að ræða skal verktaki tafarlaust tilkynna verkkaupa það til úrskurðar. Komi fram villur í útboðsgögnum, er verktaki eftir sem áður bundinn af tilboði sínu. Leiði villan til aukins kostnaðar skal verktaki fá hann bættan, enda tilkynni hann verkkaupa um villuna strax og hann verður hennar var. Vanræki verktaki að tilkynna slíka villu áður en viðkomandi hluti verks er framkvæmdur fellur bótaskylda verkkaupa niður. Á samsvarandi hátt á verkkaupi rétt á lækun sammingsupphæðar, ef villan leiðir til minni

kostnaðar. Semja skal eins fljótt og unnt er um þær breytingar á samningsupphæð, sem leiða af framansögðu.

0.6.5 ÁGREININGSMÁL

Rísi ágreiningur milli verkkaupa og verktaka um verk það, sem lýsing þessi fjallar um, skal honum vísað til Héraðsdóms Reykjaness. Kostnaður við aðgerðir samkvæmt grein þessari skal ákveðinn af dóminum sjálfum svo og hver skuli greiða þann kostnað.

Sé ágreiningurinn að mestu eða öllu leyti tæknilegs eðlis má með samþykki beggja aðila vísa málinu til Gerðardóms VFÍ til fullnaðarúrskurðar.

Verði ágreiningur milli verktaka og verkkaupa um skilning á útboðsgögnum skal verktaki þó eigi að síður framkvæma verkið skv. fyrirmælum verkkaupa sbr. grein 6.3 IST 30. Rísi ágreiningur um mál þetta skal honum skotið til Héraðsdóms Reykjaness.

0.7 VINNUSTADUR

0.7.1 ATHAFNASVÆÐI OG VINNUAÐSTAÐA

Verktaki skal sjá til þess að ekki stafi hætta af vinnusvæðinu, samanber grein „0.7.5 Öryggi á vinnustað“. Varðandi umgengni og umhirðu á vinnustað vísast til greinar „0.7.4 Umhirða á vinnustað“.

0.7.2 HÚSNÆÐI FYRIR STARFSMENN, TEIKNINGAR OG EFNI

Verktaki skal leggja til allt nauðsynlegt húsnæði fyrir starfsmenn sína og til geymslu á efni, allt eins og lýst er nánar í verklýsingu. Einnig hentugt og nægjanlegt húsrými fyrir uppdrætti og verkfundahöld.

0.7.3 LJÓS, HITI, AKSTUR, VÉLAR OG FLEIRA

Verktaki skal, nema annað komi fram í grein „0.5.2 Framlag verkkaupa“, leggja til og kosta öll áhöld, vélar, verkfæri og orku, sem til þarf við framkvæmdirnar, enn fremur allan flutning á mönnum, tækjum og efni.

0.7.4 UMHIRÐA Á VINNUSTAÐ

Verktaki skal sjá svo um að umhirða á vinnustað sé ávallt góð og skal verktaki fara eftir fyrirmælum eftirlitsmanns þar að lútandi. Um almenna umgengni og umhirðu á vinnustað vísast að öðru leyti til kafla 4.2 í ÍST 30.

0.7.5 ÖRYGGI Á VINNUSTAÐ

Orðin vinnustaður, framkvæmdastaður, byggingarstaður, athafnasvæði og verkstaður hafa sömu merkingu í þessum útboðsgögnum.

Verktaki skal gæta ýrtruðu varúðar við framkvæmd verksins og hafa samráð við eftirlitsmann um allar varúðarráðstafanir eftir því sem við á. Áður en framkvæmdir hefjast ber verktaka að leggja fyrir eftirlitsmann tillögu um varúðarráðstafanir, sem nauðsynlegt er að gera, m.a. vegna umferðar við vinnustað. Sér verktaki síðan um að varúðarráðstöfunum, þeim sem eru taldar nauðsynlegar, sé framfylgt í tæka tíð og til hins ýtrasta.

Verktaki skal fylgja öllum reglum um öryggi á vinnustað til hins ýtrasta, bæði hvað snertir vinnuvélar og aðbúnað. Hann skal einnig viðhafa brunavarnir og reglur um meðferð eldfimra efna, sem viðhlítandi teljast að dómi eftirlitsmanns og skv. skilmálum váttryggingar. Reglum og leiðbeiningum um meðferð lagna frá veitufyrirtækjum skal fylgt í hvívetna.

Sérstök athygli er vakin á reglum Vinnueftirlits ríkisins um aðbúnað, hollustuhætti og öryggisráðstafanir á byggingarvinnustöðum og við aðra tímabundna mannvirkjagerð (nr. 547/1996), sem tóku gildi 1. janúar 1997. Með tilvísun í II kafla þessara regla er sú skylda lögð á aðalverktaka að gegna þeim skyldum sem um ræðir í 1.-3. tl. 3. gr. í reglum þessum, þ.á.m. skipun samræmingaraðila öryggis- og heilbrigðisráðstafana og gerð öryggis- og heilbrigðisáætlunar eins og við á hverju sinni og í samræmi við fræðslu- og leiðbeiningarit nr. 17 frá Vinnueftirliti ríkisins um Öryggis- og heilbrigðisáætlun fyrir byggingarvinnustaði. Á fyrsta verkfundi og áður en framkvæmdir hefjast skal undirritað skriflegt samkomulag um fyrirkomulag þessara mála í samræmi við gildandi reglur Vinnueftirlits ríkisins hverju sinni.

0.8 FRÁGANGUR OG GÆÐI VERKS

0.8.1 VERKSTJÓRN VERKTAKA, DAGBÓK OG VERKFUNDIR

Almennum kröfum til verkstjórnar verktaka er lýst í grein 4.1 í ÍST 30.

Verktaki og undirverktakar skulu gera ráð fyrir að þurfa að mæta vikulega á verkfundi með fulltrúa verkkaupa meðan á verkinu stendur. Verkfundargerðir eru ritaðar af eftirlitsmanni verkkaupa og skulu samþykktar með undirritun af báðum aðilum.

Verktaki skal halda dagbók yfir verkið og skrá í hana verkefni hvers dags. Í dagbók skal a.m.k. eftirfarandi koma fram:

- Dagsetning.
- Veðurfar (hiti/úrkoma)
- Verkliðir sem unnið er við þann daginn.
- Mannafli og tæki, þ.e. hvaða tæki eru að störfum þann daginn og fjöldi tækja.
- Fyrirspurnir verktaka og ábendingar eftirlits (ef við á)
- Annað sem hefur þýðingu fyrir framgang verksins.

Dagbók skal færa á tölvutæku formi sem eftirlitsmaður samþykkir. Eftirlitsmaður skal fá afrit dagbókar vikulega á formi tölvuútskriftar eða tölvupósts og kvitta fyrir móttöku. Varðandi fyrirspurnir verktaka og ábendingar eftirlits getur hvor aðili óskað undirritunar hins til staðfestingar á því að fyrirspurn/ábending hafi komist til skila.

0.8.2 GÆÐI VERKSINS

Almennum kröfum um gæði verksins er lýst í grein 4.3 í ÍST 30.

Öll vinna og allur frágangur verksins skulu vera vönduð og fagmannlega unnin, í samræmi við fyrirsögn um vinnubrögð, góðar fagvenjur, faghefðir og metnað.

Forsvarsmenn verksins skulu hafa þá reynslu sem með þarf við framkvæmd þess, og full réttindi þar sem þeirra er þörf. Fagvinna skal unnin af fagmönnum og skal verktaki skila inn afritum af skírteinum um réttindi starfsmanna sé þess óskað.

Verktaki skal framvísa fullgildum uppruna- og gæðavottorðum með öllu efni sem hann hyggst nota og staðfesta gæði með rannsóknarniðurstöðum eftir því sem krafist er í verklýsingu.

Verktaki skal bæta að fullu alla galla, sem fram kunna að koma á verkinu og um er að kenna slæmum frágangi eða efni. Þrátt fyrir eftirlit verkkaupa, ber verktaki fulla ábyrgð á efni og vinnu.

Eftirlitsmaður getur sett tímatakmark um hvenær það sem áfátt er talið, skal vera lagfært og heimilt er að stöðva greiðslur til verktaka uns þær lagfæringar hafa farið fram.

Verktaki skal vinna samkvæmt gæðakerfi sambærilegu við ÍST EN ISO 9001:2008 eða yfirstjórnandi verks hafa sótt námskeið í gæðastjórnun við verklegar framkvæmdir (sbr. námskeið sem Samtök iðnaðarins standa að) og vinna eftir þeim leiðbeiningum og eyðublöðum sem þar eru sett fram.

Verkkaupi gerir þá kröfu til verktaka að hann útbúi „verkmöppu gæðakerfis“, sem tekur á innra eftirliti og sjái til þess að undirverktakar sem hann hyggst ráða til verksins vinni samkvæmt þeirri verkmöppu.

Verktaki skal leggja fram grunn að verkmöppu gæðakerfis fyrir undirritun verksamnings. Grundvallarkröfur sem verkkaupi gerir til verkmöppunnar eru settar fram í grein „0.10.2 Verkmappa“.

0.8.3 EFNISVAL OG VINNUADFERÐIR

Þjóðandi skal miða tilboð sitt við þá efnis- og vinnuliði sem útboðsgögn gera ráð fyrir. Á framkvæmdatíma er verktaka heimilt, að höfðu samráði við eftirlitsmann, að bjóða annað efni og aðra vinnutilhögun en útboðsgögn kveða á um og skal hann þá leggja fram upplýsingar um efni, vinnu og verð sbr. grein 4.3 í ÍST 30. Verkkaupi gerir samanburð á frávikum með tilliti til verðs og gæðamismunar og hefur ákvörðunarrétt um hvaða efni og aðferðir verða endanlega valin. Allan kostnað sem til fellur vegna samanburðar á öðru efni eða vinnuáferðum skal verktaki greiða óháð samþykki eða synjun verkkaupa.

0.8.4 MÁLSETNINGAR OG MÆLINGAR

Á ekki við í þessu verki.

0.8.5 SÝNISHORN OG PRÓFANIR

Á ekki við í þessu verki.

0.8.6 SAMSKIPTI VIÐ YFIRVÖLD

Á ekki við í þessu verki.

0.8.7 VERKLOKAÚTTEKT

Á ekki við í þessu verki.

0.8.8 MEISTARASKIPTI

Á ekki við í þessu verki.

0.9 TEIKNINGASKRÁ

Eftirtalin yfirlitskort fylgja útboði þessu.

01 Vetrarþjónusta göngu- og hjólaleiða í Garðabæ 2018-2021, útboðssvæði

Þjóðendum er einnig bent á að hægt er að skoða kortavefsjá Garðabæjar á eftirfarandi vefslóð:

<http://map.is/gardabaer/#>

Velja þarf „Hagnýtar upplýsingar“ og svo „Snjómokstur“.

0.10 FYLGISKJÖL

0.10.1 FORM VERKTRYGGINGAR

VERKTRYGGING

Undirritaður lýsir því hér með yfir að hann ábyrgist Tækni- og umhverfissviði Garðabæjar, f.h. Garðabæjar sem verkkaupa greiðslu á allt að **kr. upphæð í tölustöfum,- upphæð í bókstöfum**^{00/100}, sem tryggingu fyrir því, að **nafn verktaka** kt:....., inni í einu og öllu af hendi samningsskyldur sínar sem verktaki við verkið „**Nafnið á verkinu**“, skv. útboðsgögnum og verksamningi.

Verktrygging þessi er **5 %** af samningsfjárhæð, í samræmi við ákvæði í verksamningi og skal standa óbreytt þar til gefið hefur verið út vottorð um verklok, enda hafi verkkaupi tekið við verkinu í viðurkenndu lagi.

Óheimilt er að lækka eða fella þessa verktryggingu niður nema að fenginni skriflegri heimild þar að lútandi frá Tækni- og umhverfissviði Garðabæjar. Gildir það jafnt þó að tólf mánuðir séu liðnir frá lokaúttektardegi.

Verkkaupi getur krafist undirritaðan um greiðslu tryggingarfjárins að einhverju eða öllu leyti, einhliða og án undangengins dóms, ef hann telur það nauðsynlegt til að bæta galla, sem fram koma á verki verktaka, eða til greiðslu á hvers konar kostnaði, sem hann hefur orðið fyrir vegna vanefnda verktaka á ákvæðum verksamnings og skal greiðslan fara fram innan 14 daga frá því að hennar er krafist.

Staður,dagsetning, ár. _____

Nafn tryggingafélags eða banka

undirskrift og stimpill

Vitundarvottar:

0.10.2 VERKMAPPA

Grundvallarkröfur sem gerðar eru til verkmöppunnar

Markmið með gæðakerfi verktaka er að auka hagkvæmni og skilvirkni framkvæmdarinnar. Í upphafi verks leggur verktaki fram grunn að verkmöppunni og skal hann samþykktur af verkkaupa áður en skrifað er undir verksamning. Meðan á framkvæmdum stendur verða til skjöl sem fara í verkmöppuna. Í lok framkvæmda er fullbúin verkmappan afhent verkkaupa.

Í grunni að verkmöppu skal gerð grein fyrir stjórnkerfi verksins. Þegar verktaki leggur fram grunn að verkmöppunni skal hann gera grein fyrir verklagi sínu við:

- skjalastýringu
- póst inn og út
- móttöku og dreifingu teikninga
- móttöku efnis
- meðhöndlun frávika og úrbóta
- auka- og viðbótarverk
- nýja greiðsluliði
- innra eftirlit með einstökum verkþáttum
- verkþáttarýni

Við upphaf framkvæmda skal verktaki leggja fram gögn sem sýna hvernig hann hyggst standa að verkþáttarýni og innra eftirliti með framkvæmd einstakra verkþátta. Hér er ekki átt við að hann lýsi í smáatriðum framkvæmd hvers verkþáttar, heldur hvernig hann hyggst standa að undirbúningi framkvæmdar við verkþáttinn (með verkþáttarýni). Á sama hátt lýsi hann hvernig hann ætlar að haga innra eftirliti sínu, hvaða eyðublöð hann ætlar að nota o.þ.h.

Verktaki útbúi eftirlitsáætlun vegna verksins í samráði við eftirlitsaðila verkkaupa. Þar komi fram hvað skal gera, hvernig, hvenær, hvaða kröfur skal uppfylla og hver ber ábyrgð á viðkomandi verkþætti.

Við lok framkvæmda skal verkmappan innihalda sögu verksins. Þar kemur m.a. fram:

- Fullnægjandi gögn um allt efni sem notað var við framkvæmdina, og krafist var gagna um.
- Útfyllt eyðublöð úr innri úttektum verktaka, skv. eftirlitsáætlun hans.
- Upplýsingar um breytingar á útfærslum miðað við teikningar.

0.10.3 GÖGN AFHENT VEF GARÐABÆJAR

Útboðsgögn

- Útboðs- og verklýsing – Tilboðsskrá (pdf).
- Tilboðsskrá (excel).
- Yfirlitskort (pdf).

1. VERKLÝSING

1.0 ALMENNT

1.0.1 YFIRLIT YFIR VERKIÐ

Vinnusvæði verktaka er sýnt á yfirlitskortum. Verkið felst í snjóruðning og hálkueyðingu á göngu- og hjólaleiðum í Garðabæ, að undanskildu Urriðaholti og Álftanesi, í þrjá vetur, þ.e. veturna 2018-2019, 2019-2020 og 2020-2021.

Göngu- og hjólaleiðum er skipt upp eftir forgangi eins og hér segir:

- Forgangur 1 (rauðir stígar): Reynt er að tryggja að þessar leiðir séu færar og að mestu hálkulausar fyrir kl. 08:00 á virkum dögum.
- Forgangur 2 (bláir stígar): Reynt er að tryggja að þessar leiðir séu færar og að mestu hálkulausar fyrir kl. 12:00 á virkum dögum.

Hér að neðan má sjá heildarlengd stíga sem eru í mestum forgangi, þ.e. forgangi 1 og 2.

- Forgangur 1: Lengd stíga; 32,5 km
- Forgangur 2: Lengd stíga; 13,8 km

Nánari skiptingu forgangsleiða má sjá að yfirlitskortum sem fylgja útboði þessu.

Verktaki skal sjá um alla vetrarþjónustu á leiðum í forgangi 1 og 2 innan útboðssvæðis.

Verkkaupi eða annar aðili á hans vegum mun sinna vetrarþjónustu göngu- og hjólaleiða í Urriðaholti og á Álftanesi

Þjónustutími á leiðum í forgangi 1 er almennt frá kl. 04:00 til kl. 19:00 á virkum dögum. Um helgar er þjónustutími eftir þörfum frá kl. 08:00 til kl. 17:00. Þjónustutími á leiðum í forgangi 2 er almennt frá kl. 08:00 til kl. 17:00 á virkum dögum eða eftir að búið er að hreinsa/háلكuverja leiðir í sem eru í forgangi 1.

Markmið vetrarþjónustu göngu- og hjólaleiða sem verktaki tekur að sér, er að tiltekna göngu- og hjólaleiðir séu fyrir tilgreindan tíma vel færar gangandi og hjólandi umferð og sem mest hálkulausar.

Snjóhreinsun göngu- og hjólaleiða er að hluta til framkvæmd eftir að snjóhreinsun gatna hefur farið fram og því skal verktaki gera ráð fyrir því að ruðningar geti verið á gangstéttum eftir snjóruðningstæki á vegum Tækni- og umhverfissviðs Garðabæjar.

Verktaki leggur til menn og tæki til verksins og framkvæmir verkið eftir fyrirmælum frá eftirlitsmanni verkkaupa og í samræmi við ákvæði verklýsingar.

1.0.2 UPPLÝSINGAR UM VINNUSVÆÐIÐ

Verktaki skal strax í upphafi verks kynna sér svæðið gaumgæfilega þ.m.t. hvar bílum er lagt að jafnaði, innkeyrslur, biðstöðvar, gangbrautir og allt það er taka þarf tillit til við framkvæmd verksins.

Eftirlitsmaður verkkaupa mun leiðbeina verktaka við að kynna sér svæðið og aðstæður allt eftir því sem hann telur þurfa.

1.0.3 UMFERÐ/ÖRYGGISRÁÐSTAFANIR

Verktaki skal annast og kosta allar öryggisráðstafanir sem nauðsynlegar eru. Við gerð og framkvæmd öryggisráðstafana skal verktaki hafa samráð við eftirlitsmann verkkaupa, lögreglu og vinnueftirlit.

Verktaki skal taka fyllsta tillit til húseigenda og þeirra mannvirkja sem liggja nærri verki þessu og haga framkvæmdum í samræmi við það.

Verktaki skal sýna annarri umferð (gangandi, hjólandi eða akandi) fyllstu tillitssemi við framkvæmd verksins. Ef nauðsyn krefur skal verktaki minnka ökuhraða til þess að forðast, ef mögulegt er, að snjóruðningstæki lendi á bifreiðum, húsum eða öðrum mannvirkjum sem standa við göngu- og hjólaleiðir.

Truflun á umferð um götur, sem unnið er við, svo og í nærliggjandi götum skal haldið í lágmarki. Ef fyrir séð er að framkvæmdir geti tafið umferð lögreglu, slökkviliðs eða almenningsvagna, skal verktaki sjálfur tilkynna viðkomandi aðila/aðilum það.

Lokun götu fyrir umferð er óheimil nema í undantekningartilfellum, og þá með leyfi lögreglu og eftirlitsmanns hverju sinni. Ef lokun er heimiluð af eftirlitsmanni skal verktaki sjá um að afla heimildar lögreglu. Í þeim tilvikum skal leitast við að gera lóðarhöfum kleift að komast að eignum sínum.

Verktaka ber að haga vinnu sinni þannig að snjóruðningur og/eða hálkuvörn trufla umferð eins lítið og hægt er.

Erfiðleikar við að snjóhreinsa göngu- og hjólaleiðir eru mjög háðar umferð og þá ekki síst kyrrstæðum bílum á bílastæðum gatna. Einnig geta verið hindranir vegna trjágróðurs. Það er algjörlega á ábyrgð verktaka að uppfylla kröfur verklýsingar.

1.0.4 SKEMMDIR Á MANNVIRKJUM OG/EDA EIGUM ÞRIÐJA AÐILA

Öll tjón sem verða vegna vinnu verktaka eru á hans ábyrgð. Verði tjón á mannvirkjum Garðabæjar, s.s. kantsteinum, vegriðum, girðingum, umferðarskiltum eða ljósastaurum skal verktaki tilkynna eftirlitsmanni verkkaupa það strax. Sama gildir, verði tjón á eignum þriðja aðila, s.s. tengikössum Veitna og Mílu, brunahönum Veitna, bifreiðum eða öðrum eignum íbúa.

1.0.5 VINNUTÍMI OG VINNUTILHÖGUN

Verktaki skal vera tilbúinn í útkall á tímabilinu frá 1. okt. – 1. maí ár hvert yfir samningstímann. Föst viðvera verktaka skal vera á tímabilinu frá 1. nóv. – 1. apríl ár hvert yfir samningstímann.

Eftirlitsmaður verkkaupa ákveður hvort hreinsa eigi göngu- og hjólaleiðir, hvernig og hvaða svæði/hverfi og forgangsflokka skal taka fyrir hverju sinni. Eftirlitsmaður mun gera verktaka viðvart með hálftrar klst. fyrirvara í gegnum síma (viðbragðstími verktaka skal ekki vera lengri en 30 mín). Um leið og verktaki er kominn á vinnusvæðið eftir að útkall berst og hefur aðgerð (hálkuvörn/snjóruðning) skal hann tilkynna það til eftirlitsmanns. Verktaki skal vera viðbúinn því að hefja vinnu kl. 04:00 (útkall kl. 03:30) og hefur þá 4 klst. til þess að ljúka hreinsun á leiðum í forgangi 1 sem skal lokið fyrir kl. 08:00. Sé verktaki kallaður út eftir kl. 04:00 hefur hann 5 klst. til þess að ljúka hreinsun á leiðum í forgangi 1.

Leiðir sem eru í forgangi 2 eru hreinsaðar/háلكuvarðar eftir að hreinsun er lokið á leiðum sem eru í forgangi 1.

Verktaki skal tilkynna eftirlitsmanni verkkaupa þegar hreinsun á rauðum leiðum er lokið. Eftirlitsmaður metur þá þörf á hreinsun/hálkuvörn á bláum leiðum.

Verktaki skal hreinsa göngu- og hjólaleiðir þannig að þær séu greiðfærar fyrir gangandi og hjólandi umferð. Gæta skal þess að ruðningar þvert á göngu- og hjólaleiðir séu hvergi og þá sérstaklega við gatnamót þar sem leiðir þvera hvor aðra. Ruðningsbreidd skal vera á bilinu 1,3-2,0 m, allt eftir breidd stíganna.

Verktaki skal hliðra til ruðningsleið sinni, á milli ferða, á stígum sem eru breiðari en 2 metrar svo greiður aðgangur sé fyrir gangandi fólk og hjólandi.

Við snjóhreinsun skal verktaki láta stálskera á ruðningstönn liggja fast við yfirborð göngu- og hjólaleiða. Verktaki skal sjá til þess að réttu sand-/saltmagni sé dreift á göngu- og hjólaleiðir og að það sé í samræmi við fyrirmæli eftirlitsmanns.

Eftirlitsmaður verkkaupa hefur heimild til að gefa verktaka frekari fyrirmæli en verklýsing kveður á um og verktaki skal jafnan hlíta slíkum fyrirmælum. Verktaki mun í öllum tilvikum fá skriflega staðfestingu á fyrirmælum með þeim hætti sem hlutaðeigandi aðilar koma sér saman um. Þannig getur eftirlitsmaður verkkaupa til dæmis ákveðið:

- 1) stöðvun snjóruðnings án þess að verktaki telji sig hafa lokið snjóruðningi.
- 2) frekari snjóruðning einstakra göngu- og hjólaleiða eftir að verktaki telur sig hafa lokið snjóruðningi.
- 3) frekari hálkueyðingu einstakra göngu- og hjólaleiða eftir að verktaki telur sig hafa lokið hálkueyðingu.

Verktaki skal í öllum tilvikum hlýða fyrirmælum eftirlitsmanns verkkaupa og bregðast við eins skjótt og honum er unnt.

Falli snjóruðningur niður vegna óveðurs skal verktaki vera reiðubúinn að hefja vinnu að nýju þegar veður leyfir og eftir fyrirmælum eftirlitsmanns.

Tefjist vinna verktaka af einhverjum ástæðum hefur eftirlitsmaður verkkaupa heimild til að láta önnur tæki vinna hluta af verkinu.

Við snjóruðning og hálkuvörn skal aka á þeim hraða sem skilar mestum árangri við hálkuvörn og hreinsun göngu- og hjólaleiða.

Í samráði við eftirlitsmann skal gera áætlun um hvernig göngu- og hjólaleiðir verða ruddar og í hvaða forgangsrið.

Verkkaupi leggur til salt og sand sem verktaki sækir á athafnasvæði við Þjónustumiðstöð Garðabæjar skv. grein 0.5.2.

1.0.6 TÆKI OG BÚNAÐUR SEM VERKTAKI LEGGUR TIL

Verktaki skal leggja til allan tengi- og festibúnað fyrir snjómokstursbúnað á tækið, vökvakerfi í tæki og hverfiljós á öll tæki.

Verktaki skal leggja til allan búnað til snjóruðnings og hálkueyðingar, þ.e. snjótennur, slitblöð og sand-/saltdreifara.

Verktaki skal fá samþykki verkkaupa fyrir þeim búnaði sem hann ætlar að nota.

Allar tilfærslur, skemmdir á búnaði og breytingar á tækjakosti eru á kostnað verktaka.

Verktaki greiðir ísetningu, viðhald og rekstur búnaðar sem hann leggur til.

Verktaki ber ábyrgð á og kostnað af öllum breytingum, tengingum og festingum búnaðar hvort sem verkkaupi leggur búnaðinn til eða verktaki.

Verkkaupi mun gera ýtarlega úttekt á tækum og búnaði verktaka áður en þjónusta hefst að hausti ár hvert yfir samningstímann. Úttekt er skal framkvæma eigi síðar en 15. október ár hvert og skal verktaki gera verkkaupa viðvart með a.m.k. viku fyrirvara um það hvenær úttekt getur farið fram.

1.0.6.1 Tækjapörf

Við vetrarþjónustu göngu- og hjólaleiða skal nota sérútbúin tæki svo sem traktora eða sambærileg tæki með snjótönn og sand-/saltdreifara.

Tækjaáætlun fyrir þetta verk er tvískipt, annars vegar viðverutæki sem að staðaldri sinna snjóruðningi og/eða hálkuvörn, hins vegar viðbótartæki (aukatæki) sem gripið er til ef viðverutæki anna ekki álagi á hverjum tíma, upp koma bilanir í viðverutækjum o.s.frv. Eftirfarandi er áætluð þörf sem talin er fullnægjandi:

Viðverutæki

- 2 stk. traktor eða sambærilegt tæki, minnst 50 hestöfl, með fjórhjóladrifi, stillanlegri plógtönn með stálskera á bilinu 1,3-2,0 m að breidd og sand/salt dreifara.

Viðbótartæki

- 1 stk. traktor eða sambærilegt tæki, minnst 50 hestöfl, með fjórhjóladrifi, stillanlegri plógtönn með stálskera á bilinu 1,3-2,0 m að breidd og sand/salt dreifara.

Í öllum tækjum, viðverutækjum og viðbótartækjum, skal vera búnaður til hreinsunar ef t.d. vökvaslanga (glussaslanga) gefur sig. Dæmi um búnað er t.d. sag, mottur og klútar. Búnaðurinn þarf að geta hreinsað upp 20 lítra af olíu eða glussa.

Ef bjóðandi hefur hugsað sér að kaupa ný/notuð tæki fyrir verkið skal hann leggja fram staðfestingu frá söluaðila um að gerður hafi verið kaupsamningur um þau tæki ásamt staðfestingu frá flutningsaðila á því að tækin muni vera til staðar eigi síðar en þegar úttekt tækja fer fram þannig að eftirlitsmaður geti tekið þau út. Geti eftirlitsmaður ekki tekið tækin út fyrir þann tíma er lítið svo á að verktaki uppfylli ekki lágmarkskröfur varðandi tækjakost og er honum skylt að bæta úr athugasemdum eftirlitsmanns. Hyggist verktaki leigja eða nota tæki undirverktaka skal hann skila inn undirrituðu samkomulagi milli hlutaðeigandi aðila. Þar þarf að koma fram staðfesting á því að tækin muni vera til staðar þegar úttekt tækja fer fram og jafnframt að verktaki hafi fullan aðgang eða full yfirráð yfir viðkomandi tækjum á tímabilinu 1. október til 1. maí ár hvert á samningstímanum.

Öll tæki sem bjóðandi ætlar að nota í verkið samkvæmt tilboði skulu vera til staðar og virka fullkomlega þegar úttekt fer fram. Úttekt skal fara fram eins fljótt og hægt er og eigi síðar en 15. september 2018

Upplýsingar um tækjabúnað, bæði viðverutæki og viðbótartæki, skulu gefnar upp á tilboðsblaði, sjá grein 3.3.

1.0.7 GPS-OG FJARSKIPTABÚNAÐUR VEGNA FERILVÖKTUNAR

Verkkaupi gerir þá kröfu að í öllum tækjum sem sinna vetrarþjónustu göngu- og hjólaleiða sé ferilvöktunarbúnaður. Verkkaupi leggur þann búnað til verksins sbr. grein 0.5.2, sér um ísetningu og greiðir af honum leyfjöld.

1.0.8 MANNAFLI

Kröfur varðandi reynslu og þekkingu stjórnenda og starfsmanna eru settar fram í grein 0.1.3.

Verkkaupi skal samþykkja stjórnendur verksins. Ef breytingar verða á stjórnendum á verktíma skal verktaki leita samþykkis verkkaupa fyrir breytingunum.

Verktaki skal sjá stjórnanda verksins fyrir farsíma (vaktsíma) sem hægt er ná í hvenær sem er og óháð því hver er á vakt hjá verktaka hverju sinni. Þegar eftirlitsmaður kallar verktaka út til vinnu mun verða hringt í þann vaktsíma.

Telji verkkaupi verkstjórn óhæfa á einhvern hátt, getur hann krafist þess að skipt verði um mann eða menn.

Mönnum þeim, er óhæfir reynast til starfa eða koma á annan hátt þannig fram, að ástæða sé til umkvörtunar, skal vikið af vinnustað, ef verkkaupi krefst þess.

Verktaka ber að sjá um að góð regla og umgengni ríki á vinnustað.

Vinnufatnaður starfsmanna verður að standast kröfur um endurskin vegna vinnu á umferðargötum, samkvæmt ÍST EN ISO 20471.

1.0.9 MAGNTÖLUR - UPPGJÖR

Magntölur í tilboðsskrá eru áætlaðar og geta breyst. Göngu- og hjólaleiðir geta bæst við og sömuleiðis fallið út. Greitt verður skv. einingarverðum fyrir unnið magn.

Mælingar og yfirferð, sem nauðsynlegar eru vegna reikningsgerðar og uppgjors á verksamningi skulu verktaki og eftirlitsmaður verkkaupa annast í sameiningu.

2. GREIÐSLUSKILMÁLAR

2.1 GREIÐSLUR

Greitt er fyrir vinnu við snjóruðning og hálkuvörn í tímavinnu, eitt tímagjald fyrir mann og tæki með öllum nauðsynlegum búnaði, eingöngu eru greiddir unnir tímar, nema sérstaklega sé samið um annað.

Enn fremur skal verktaki meta kostnað sinn við að vera í viðbragðsstöðu frá 1. nóvember til 1. apríl ár hvert yfir samningstímamann.

Í tilboði skal vera innifalinn allur lög- og samningsbundinn kostnaður sem fylgir því að hafa tæki og menn í vinnu, selja vinnu þeirra og það efni sem til verksins þarf annað en það sem verkkaupi leggur til, svo og allur kostnaður við ferðir og uppihald starfsmanna, yfirstjórn, ágóði o.s.frv. Undir þessi ákvæði fellur einnig virðisaukaskattur og annar kostnaður, þótt ótalinn sé hér að ofan.

Verktaki skal færa dagsskýrslur á því formi sem verkkaupi ákveður. Uppgjör fer fram á grundvelli dagskýrslna sem skilað er til eftirlitsmanns til yfirferða og samþykktar. Verði misbrestur á því að dagsskýrslum sé skilað til eftirlitsmanns eða þær rangt færðar getur uppgjöri seinkað.

Greiddslur verða inntar af hendi skv. framlögðum framvindureikningum, samþykktum af eftirlitsmanni. Greiddsla á framvindureikningi innifelur ekki í sér endanlegt samþykki á uppgjöri magntalna.

Ítrekað skal að fjöldi tíma sem gefin er upp í tilboðsskrá er áætlaður og getur breyst verulega, allt háð veðurfari.

2.1.1 TÍMAGJALD – FORGANGUR 1

Greitt er tímagjald fyrir vélamann og tæki fyrir hvern unnin tíma hvort sem það er í dagvinnu eða eftirvinnu, þ.e. jafnaðargjald. Greitt er eitt tímagjald hvort sem um er að ræða snjóruðning, salt- eða sanddreifingu eða hvoru tveggja í einu. Innifalið í tímagjaldi skal vera allur kostnaður sem hlýst af því að vera með menn og tæki í vinnu.

Eining er kr./klst. Greitt verður fyrir unnar klukkustundir.

2.1.2 TÍMAGJALD – FORGANGUR 2

Greitt er tímagjald fyrir vélamann og tæki fyrir hvern unnin tíma í dagvinnu á virkum dögum frá kl. 08:00 til kl. 17:00. Greitt er eitt tímagjald hvort sem um er að ræða snjóruðning, salt- eða sanddreifingu eða hvoru tveggja í einu. Innifalið í tímagjaldi skal vera allur kostnaður sem hlýst af því að vera með menn og tæki í vinnu.

Eining er kr./klst. Greitt verður fyrir unnar klukkustundir.

2.1.3 VIÐBRAGÐSGJALD (VIÐVERUGJALD)

Verktaki skal áætla þann kostnað sem hann telur sig verða fyrir við að hafa menn og tæki í viðbragðsstöðu og til reiðu frá 1. nóvember til 1. apríl ár hvert yfir samningstímamann.

Einingarverð sem verktaki býður í viðbragðsgjald skal vera að lágmarki 10% tilboðsfjárhæð verktaka. Ef einingarverð verktaka í þennan verklið nær ekki 10% af tilboðsfjárhæð mun verkkaupi leiðrétta tilboðið þannig að það skilyrði sé uppfyllt.

Eining er heild (HT). Greiðslu fyrir viðbragðsgjald verður dreift jafnt yfir tímabilið frá 1. nóvember til 1. apríl ár hvert.

3. TILBOÐSBÓK

3.1 TILBOÐSBLAÐ

Undirritaður gerir hér með tilboð í verkið:

Vetrarþjónusta göngu- og hjólaleiða í Garðabæ 2018-2021

Tilboðið er gert samkvæmt útboðs- og verklýsingum, dagsettum í júlí 2018 ásamt tilheyrandi uppdráttum.

Tilboðsupphæð með VSK kr. _____

Eru frávík eða fyrirvara með tilboðum? Já _____ Nei _____ Tilvísun _____

Nokkur sérákvæði útboðslýsingar:

Verklok: 1. apríl 2021
Verktrygging: 5% af samningsfjárhæð
Geymslufé: Nei
Verðbótapáttur: Verkið verðbætist
Opnun tilboða: 28. ágúst 2018 kl. 11:00

Yfirlýsing:

Bjóðandi mun tryggja að allir starfsmenn sem koma munu að verkinu, hvort sem er sem starfsmenn bjóðanda eða undirvertaka, fái laun og starfskjör í samræmi við gildandi kjarasamninga hverju sinni og aðstæður þeirra séu í samræmi við löggjöf á sviði vinnuverndar. Hvenær sem er á samningstíma mun bjóðandi geta sýnt verkkaupa fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart þessum starfsmönnum séu uppfyllt. Bjóðandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni verksins fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan 5 daga frá því ósk um slíkt er borin fram af verkkaupa getur verkkaupi rift verksamningi án frekari fyrirvara eða ákveðið að beita dagsektum sem nemur 0,1% af samningssupphæð fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir. Beiting þessara vanefndaúrræða hefur ekki áhrif á gildi verktryggingar.

Bjóðandi lýsir því yfir að viðskiptasaga hans er eðlileg og uppfyllir kröfur útboðsgagna, sbr. gr. 0.1.3 C. Hvenær sem er á samningstíma mun bjóðandi geta sýnt verkkaupa fram á að öll skilyrði um eðlilega viðskiptasögu helstu eigenda og stjórnenda bjóðanda séu uppfyllt. Bjóðandi samþykkir að ef í ljós kemur á samningstíma að hann hafi ekki uppfyllt skilyrði um eðlilega viðskiptasögu við opnun tilboða eða síðar á samningstíma getur verkkaupi rift verksamningi án frekari fyrirvara. Beiting þessara vanefndaúrræða hefur ekki áhrif á gildi verktryggingar.

Staður, dags. _____ 2018

Nafn fyrirtækis

Kennitala

Heimilisfang

Sími / Gsm

Póstnúmer, staður (Pósthólf)

Bréfsími

Undirskrift

Bréfsími

3.2 TILBOÐSSKRÁ

Nr.	Verkliður	Magn	Eining	Einingarverð		Samtals
2.1	Greiðslur					
2.1.1	Tímagjald – forgangur 1, jafnaðargjald	400	klst. á kr.		= kr.	_____
2.1.2	Tímagjald – forgangur 2, dagvinna	100	klst. á kr.		= kr.	_____
2.1.3	Viðbragðsgjald (viðverugjald)	1	heild á kr.		= kr.	_____
					Samtals fyrir eitt tímabil, 1 vetur	= kr. _____
					Samtals fyrir þrjú tímabil, 3 vetur (flutt á tilboðsblað)	= kr. _____

3.3 TÆKJALISTI

Tegundarheiti: _____ Árgerð: _____

Notkunarsvið: _____

Afköst: _____

Annað: _____

Tegundarheiti: _____ Árgerð: _____

Notkunarsvið: _____

Afköst: _____

Annað: _____

Tegundarheiti: _____ Árgerð: _____

Notkunarsvið: _____

Afköst: _____

Annað: _____

Tegundarheiti: _____ Árgerð: _____

Notkunarvið: _____

Afköst: _____

Annað: _____

Tegundarheiti: _____ Árgerð: _____

Notkunarvið: _____

Afköst: _____

Annað: _____

Tegundarheiti: _____ Árgerð: _____

Notkunarvið: _____

Afköst: _____

Annað: _____

3.4 HELSTU STJÓRNENDUR OG STARFSMENN

Nafn: _____ Verksvið: _____

Starfsreynsla: _____

Nafn: _____ Verksvið: _____

Starfsreynsla: _____

Nafn: _____ Verksvið: _____

Starfsreynsla: _____

Nafn: _____ Verksvið: _____

Starfsreynsla: _____

Helstu stjórnendur og starfsmenn frh.

Nafn: _____ Verksvið: _____

Starfsreynsla: _____

Nafn: _____ Verksvið: _____

Starfsreynsla: _____

Nafn: _____ Verksvið: _____

Starfsreynsla: _____

Nafn: _____ Verksvið: _____

Starfsreynsla: _____

3.5 HÆFI VERKTAKA / LISTI YFIR SAMBÆRILEG VERK

Verkheiti: _____

Lýsing (hvað unnið, hvenær, umfang og verkkaupi):

Verkheiti: _____

Lýsing (hvað unnið, hvenær, umfang og verkkaupi):

Verkheiti: _____

Lýsing (hvað unnið, hvenær, umfang og verkkaupi):

Verkheiti: _____

Lýsing (hvað unnið, hvenær, umfang og verkkaupi):
