

BREKKUÁS 2 GARÐABÆ

**7 ÍBÚÐA BÚSETUKJARNI ÁSAMT
STARFSMANNAADSTÖÐU**



ÚTBOÐSLÝSING

JÚNÍ 2022

Hönnunarteymi og fagstjórnun

Arkitektar og hönnunarstjórn:	AVH ehf Arkitektúr – Verkfræði - Hönnun
Hönnunarstjóri:	Anna Margrét Hauksdóttir arkitekt amh@avh.is
Fagstjóri arkitekta:	Anna Margrét Hauksdóttir arkitekt amh@avh.is
Burðarþol verkfræðiráðgjöf:	AVH ehf Arkitektúr – Verkfræði - Hönnun
Fagstjóri burðarþols :	Anton Örn Brynjarsson byggingaverkfræðingur anton@avh.is
Lagnir og loftræsing verkfræðiráðgjöf:	AVH ehf Arkitektúr – Verkfræði - Hönnun.
Fagstjóri lagna og loftræsingar:	Anton Örn Brynjarsson byggingaverkfræðingur anton@avh.is
Raflagnir verkfræðiráðgjöf:	Lumex ehf
Fagstjóri raflagnahönnunar:	Helgi Kr. Eiríksson, raflagna- og lýsingahönnuður helgi@lumex.is
Landslagshönnun:	Landslag ehf
Fagstjóri lóðahönnunar:	Ólafur Gylfi Gylfason landslagsarkitekt olafur@landslag.is
Brunahönnun:	Böðvar Tómasson byggingar- og brunaverkfr. Örugger verkfræðistofa
Hljóðvistarhönnun:	Kristrún Gunnarsdóttir Myrra hljóðstofa ehf
Verkkaupi:	Garðabær
Umsjónarmaður verkkaupa:	Guðbjörg Brá Gísladóttir, deildarstjóri umhverfis og framkvæmda
Umsjónaraðili fyrir hönd verkkaupa:	Anna Margrét Hauksdóttir arkitekt amh@avh.is

Brekkuás 2, útboð á byggingu 7 íbúða búsetukjarna ásamt starfsmannaaðstöðu. Verkið nær til fullnaðarfrágangs alls verksins.

Verkkaupi:

Garðabær

Kt.: 570169-6109

Garðatorgi 7, 210 Garðabæ, Sími 525 8500

Umsjónaraðili útboðs:

AVH ehf - sími 561 4400

Tengiliður vegna útboðs: Anna Margrét Hauksdóttir

gsm 861 3560 netfang: amh@avh.is

EFNISYFIRLIT

EFNISYFIRLIT	1
INNGANGUR	2
0. ÚTBOÐSLÝSING	2
0.1 ÚTBOÐSSKILMÁLAR.....	2
0.1.0 Almenn lýsing og heimilisfang umsjónaraðila útboðs	2
0.1.1 Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar	3
0.1.2 Útboðsgögn – lög – reglugerðir - staðlar	3
0.1.3 Kynningarfundur / Vettvangsskoðun	4
0.1.4 Skýringar á útboðsgögnum	4
0.1.5 Gerð og frágangur tilboða	4
0.1.6 Tungumál	5
0.1.7 Afhending tilboða.....	5
0.1.8 Fylgigögn með tilboði.....	5
0.1.9 Afturköllun tilboða	6
0.1.10 Skilafrestur og opnun tilboða	6
0.1.11 Frekari upplýsingar á síðari stigum.....	6
0.2 ALMENNIR SKILMÁLAR.....	6
0.2.1 Kröfur um hæfi bjóðanda	6
0.2.2 Taka tilboða	8
0.2.3 Mat á tilboðum	8
0.2.5 Réttarúrræði bjóðenda	8
0.2.6 Lög og reglugerðir.....	8
0.2.7 Verð og verðbreytingar	8
0.2.8 Greiðslur.....	9
0.2.9 Samskipti á samningstíma	9
0.2.10 Gæðastjórnun	9
0.2.11 Féviti	9
0.2.12 Vanefndir og uppsögn.....	9
0.2.13 Ábyrgð og tryggingar.....	10
0.2.15 Framsal réttinda	10
0.2.16 Skuldskeyting – undirverktakar	10
0.2.17 Atvinnuleyfi.....	10
0.2.18 Ágreiningsmál.....	11
0.3 TILBOÐSBLAÐ	12
0.3.0 Yfirlýsing.....	13
0.4 TEIKNINGASKRÁ.....	13

INNGANGUR

Byggja skal 7 íbúða búsetukjarna við Brekkuás 2, Garðabæ. Verkið nær til fullnaðarfrágangs alls verksins. Verktaki skal steypa grunn, vegg og plötu, innrétta og ganga frá utan sem innan, ganga frá lóð og fullgera húsið samkvæmt útboðsgögnum. Byggingin er staðsteypt og einangruð að utan, klædd með timburklæðningu.

Helstu stærðir:

1. hæð	587,6 m ²	1.973,6 m ³
--------	----------------------	------------------------

Verktaki tekur við byggingarsvæðinu í núverandi ástandi.

Verkið skal framkvæmt í samræmi við gildandi byggingarreglugerð, svo og eftir öðrum þeim reglugerðum og ákvæðum, sem gilda um slíkar framkvæmdir, verktaki skal ábyrgur fyrir að þeim sé hlýtt.

0. ÚTBOÐSLÝSING

0.1 ÚTBOÐSSKILMÁLAR

0.1.0 Almenn lýsing og heimilisfang umsjónaraðila útboðs

Garðabær („kaupandi“, „verkkaupi“) stendur að útboði þessu vegna innkaupa á uppsteypu og fullnaðarfrágangi húss og lóðar við Brekkuás 2 í Garðabæ.

Brekkuás 2 er nýr búsetukjarni með 7 íbúðum ásamt starfsmannaaðstöðu.

Hér er um útboð á fullgerðu húsi að ræða, bæði hús og lóð.

Um almennt útboð er að ræða, sbr. 34. gr. laga nr. 120/2016 um opinber innkaup. Samið verður við einn bjóðanda.

Brekkuás 2

Uppsteypa og fullnaðarfrágangur húss og lóðar

Verkkaupi:

Garðabær

Garðatorgi 7, 210 Garðabæ

Sími 525 8500

Kennitala: 570169-6109

Umsjónaraðilar útboðs f.h. verkkaupa:

Anna Margrét Hauksdóttir arkitekt

netfang: amh@avh.is

0.1.1 Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar

- Afhending rafrænna útboðsgagna, án endurgjalds, á vef Garðabæjar, www.gardabaer.is:
Frá og með: **Föstudeginum 3. júní 2022 kl 16:00.**
- Kynningarfundur/Vettvangsskoðun: **Mánudaginn 13. júní 2022 kl. 14:00.**
- Fyrirspurnartíma útboðs lýkur: **Priðjudaginn 21. júní 2022 kl. 16:00.**
- Svarfrestur vegna fyrirspurna rennur út: **Föstudaginn 24. júní 2022 kl. 17:00.**
- Skilafrestur og opnun tilboða: **Priðjudaginn 28. júní 2022 kl. 11:00.**
- Opnunarstaður tilboða er: **Bæjarskrifstofur Garðabæjar, Garðatorgi 7, Garðabæ.**
- Tilboð skulu gilda í **6** vikur eftir opnun þeirra.
- Fyrirhugað er að framkvæmdir geti hafist strax eftir undirritun samnings.
- Verkinu skal skilað fullfrágengnu: 15. október 2023.

0.1.2 Útboðsgögn – lög – reglugerðir - staðlar.

Útboðsgögn verða aðgengileg á vef Garðabæjar - www.gardabaer.is- sbr. 0.1.1. og verða því ekki afhent útprentuð. Gögnin eru eftirfarandi:

- a) Útboðslýsing
- b) Verklýsing
- d) Tilboðsskrá og tilboðsblað
- c) Uppdrættir fagsviða
- d) Fyrirspurnir og svör á tilboðstíma

Öll fylgiskjöl og viðaukar sem vísað er til í útboðsgögnum þessum eru hluti útboðsgagna og með tilboði samþykkir bjóðandi alla útboðsskilmála þessa.

Kaupandi áskilur sér rétt til að gefa út viðauka við útboðsgögn telji hann það nauðsynlegt. Viðaukar verða þá sendir öllum sem sótt hafa útboðsgögn og teljast viðaukar hluti útboðsgagna.

Bjóðendur skulu gera tilboð í verkið á þeim grundvelli að útboðsgögn gefi upplýsingar um allt sem máli skiptir við gerð tilboðs.

Útboðsgögn þessi eru unnin af eftirtöldum aðilum, hönnuðum verkefnisins :

- AVH ehf Arkitektúr – Verkfræði - Hönnun, Kaupangi v/Mýrarveg, 600 Akureyri – sími 460 4400 og Þingholtsstræti 27, 101 Reykjavík - sími: 561 4400
Hönnunarstjóri Anna Margrét Hauksdóttir, netfang: amh@avh.is
- Burðarþol og lagnir - AVH ehf Arkitektúr – Verkfræði - Hönnun, Kaupangi v/Mýrarveg, 600 Akureyri – sími 460 4400 og Þingholtsstræti 27, 101 Reykjavík - sími: 561 4400
Fagstjóri Anton Örn Brynjarsson, netfang: anton@avh.is
- Raflagnir – Lumex ehf, Skipholti 11, 105 Reykjavík – sími: 568 8388
Fagstjóri Helgi Kr. Eiríksson netfang: helgi@lumex.is
- Landslag ehf., Skólavörðustíg 11, 101 Reykjavík - sími 535 5300
Fagstjóri Ólafur Gylfi Gylfason netfang: olafur@landslag.is

Um útboð þetta gilda ákvæði laga nr. 120/2016 um opinber innkaup. Stangist texti útboðsgagna á við lögin, vikur textinn.

Ákvæði ÍST 30:2012 (almennir útboðs- og samningsskilmálar um verkframkvæmdir) og byggingareglugerðar nr. 112/2012 (með áorðnum breytingum) gilda einnig um útboðið. Um samning í kjölfar innkaupaferlis gilda íslensk lög.

0.1.3 Kynningarfundur / Vettvangsskoðun

Kynningarfundur / Vettvangsskoðun fer fram að Brekkuási 2 í Garðabæ. Kynningarfundurinn verður í umsjón umsjónaraðila útboðsins og fulltrúa verkkaupa.

Dagsetning og tími : Sjá kafla 0.1.1 – Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar.

0.1.4 Skýringar á útboðsgögnum

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða hann verður var við ósamræmi í þeim sem haft getur áhrif á tilboðsinnihald og tilboðsfjárhæðina, skal hann þá senda umsjónaraðilum útboðsins (sjá kafla 0.1.0) skriflega fyrirspurn eða með tölvupósti þar um. Fyrirspurnin skal merkt: **Brekkuás 2 - Fyrirspurn.**

Svarbréf (tölvupóstur), ásamt fyrirspurn, verður sent öllum þeim sem sótt hafa útboðsgögn. Fyrirspurnir sem berast eftir að fyrirspurnafrestur rennur út verða ekki teknar til greina.

Loka dagsetningar fyrirspurna og svara. Sjá kafla 0.1.1 – Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar.

0.1.5 Gerð og frágangur tilboða

Skila skal tilboðum og öllum fylgigögnum í einu eintaki.

Tilboð skal sett fram samkvæmt meðfylgjandi tilboðsblöðum. Tilboð skal vera dagsett og undirritað af bjóðanda og skal skilað í merktu lokuðu umslagi auðkennt:

Garðabæ

Brekkuás 2

Uppsteypa og fullnaðarfrágangur húss og lóðar

Tilboð

Nafn bjóðanda

Bjóðendur skulu fylla út alla liði tilboðsskráarinnar. Litið verður á óútfyllta liði þannig að kostnaður við þá sé innifalinn í öðrum liðum.

Öll verð skulu innifela virðisaukaskatt og verðbætast á verktímanum. Verðbreytingar á samningstímanum verða teknar til greina á eftirfarandi hátt:

Einingaverð tilboðsins tekur breytingum samkvæmt vísitölu byggingarkostnaðar sem Hagstofa Íslands birtir mánaðarlega. Verðgrundvöllur tilboðs er sú vísitala sem í gildi er á opunardeg tilboðsins. Verðbreytingar skal reikna á framkvæmdir í samræmi við gildandi vísitölu þess mánaðar sem verkið er unnið. Afhending á efni til verksins telst í þessu sambandi framkvæmd.

Verðbreytingar á efni og vinnu verða ekki teknar til greina á annan hátt en að framan greinir. Nú lýkur verktaki ekki verkefni sínu, eða verkhluta samkvæmt verkáætlun á tilskildum tíma og er þá tekið tillit til framlengingar á skilafresti verksins vegna lögmætra tafa. Verktaki á þá ekki rétt á hærri verðbótum en þeim sem í gildi eru á þeim tíma er verkinu eða verkhluta skyldi lokið, skv. verksamningi, eða verkáætlun, að viðbættum framlengingum á skilafresti vegna lögmætra tafa, sbr. ÍST-30, grein 5.2.2.

Verkkaupi greiðir ekki fyrir gerð tilboðs.

Verkkaupi veður sérstaka athygli bjóðenda á að ef þeir merkja ekki umslög sem innihalda tilboð með nafni bjóðanda, eiga þeir á hættu að tilboðum þeirra verði vísað frá.

Verkkaupi mun hafna þeim tilboðum sem ekki eru sett fram samkvæmt tilboðsblöðum.

Ef reiknivillur eða ósamræmi er í tilboði, ræður það einingaverð sem fram kemur á tilboðsblöðum og skal tilboð leiðrétt með tilliti til þess. Samanburður tilboða fer fram eftir að þau hafa verið leiðrétt með tilliti til þessa.

0.1.6 Tungumál

Öll gögn vegna útboðsins eru á íslensku, m.a. teikningar og verklýsingar, og samskipti milli verktaka (þ.m.t. undirverktaka) og fulltrúa verkkaupa (eftirlits og hönnuða) einnig fram á íslensku. Tilboðum og umbeðnum fylgigögnum skal skilað á íslensku.

0.1.7 Afhending tilboða

Tilboðum skal skila á bæjarskrifstofu Garðabæjar, Garðatorgi 7, 210 Garðabæ, í merktu lokuðu umslagi sbr. kafla 0.1.5 hér á undan.

Dagsetning og tími : Sjá kafla 0.1.1 – Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar.

0.1.8 Fylgigögn með tilboði

Eftirfarandi gögn skulu fylgja með tilboði:

- Útfyllt tilboðsskrá fyrir öll fagsvið ásamt safnblaði.
- Almennar upplýsingar um bjóðanda og starfsemi hans, m.a. nafn, heimilisfang, kennitala og stofndagur bjóðanda ásamt nöfnum eigenda og stjórnarmanna bjóðanda og fjölda starfsmanna.
- Listi með nöfnum og kennitölum byggingarstjóra, tæknimanns, verkstjóra, meistara og undirverktaka allra verksviða sem munu starfa við verkið.
- Gera þarf grein fyrir því hvaða verkþættir verksins verða unnir af undirverktökum. Koma þarf fram nafn hvers undirverktaka og hvaða verkþætti hann muni vinna.

Vakin er athygli bjóðenda á því að þó ekki sé farið fram á að frekari gögnum þurfi að skila með tilboði, þurfa þeir að uppfylla kröfur um hæfi bjóðanda í kafla 0.2.1. Bjóðendur mega búast við því að þurfa að leggja fram frekari gögn á síðari stigum, sbr. kafla 0.1.11.

Verkkaupi áskilur sér rétt til að kalla eftir öðrum upplýsingum sem málið varðar.

Lögð er rík áhersla á að bjóðendur skili inn umbeðnum gögnum með tilboðum sínum. Geri þeir það ekki áskilur verkkaupi sér rétt til að dæma tilboð bjóðanda ógilt.

Tilboðum aðila sem eru í vanskilum með opinber gjöld eða lögboðin iðgjöld í lífeyrissjóði verður vísað frá.

Farið verður með allar upplýsingar frá þátttakendum sem trúnaðarmál.

0.1.9 Afturköllun tilboða

Bjóðandi getur afturkallað tilboð sitt áður en tilboð eru opnuð, enda sé það gert skriflega eða með öðrum jafn tryggum hætti.

0.1.10 Skilafrestur og opnun tilboða

Tilboð ásamt umbeðnum upplýsingum skulu berast verkkaupa eigi síðar en: **Dagsetning og tími: Sjá kafla 0.1.1 - Útboðsyfirlit.**

Þar verða tilboð opnuð í viðurvist þeirra bjóðenda sem þess óska. Tilboð sem berast eftir uppgefinn opnunartíma verður ekki veitt viðtaka.

Við opnun verða lesin upp nöfn bjóðenda og heildartilboðsupphæð.

0.1.11 Frekari upplýsingar á síðari stigum

Þegar mat á gildi tilboða liggur fyrir, áskilur verkkaupi sér rétt til að óska eftirfarandi upplýsinga frá þeim aðilum sem til greina koma sem samningsaðilar:

- Upplýsingum um fjölda (og menntun/reynslu) starfsmanna bjóðanda ásamt upplýsingum um það í hvaða lífeyrissjóð/i fyrirtækið greiðir fyrir þá.
- Yfirlýsingu frá þeim lífeyrissjóðum sem bjóðandi greiðir í fyrir starfsmenn sína að hann sé ekki í vanskilum með greiðslur iðgjalda.
- Yfirlýsingu frá aðal viðskiptabanka bjóðanda um umfang veltu á undanförunum þremur árum, sbr. kröfur í kafla 0.2.1.
- Yfirlýsingu frá aðal viðskiptabanka bjóðanda um skilvísi í viðskiptum.
- Staðfestingu á því að bjóðandi sé í skilum með öll opinber gjöld.
- Endurskoðuðum ársreikningum árána 2020 og 2021 (eftir því sem við á). Þeim skal fylgja yfirlýsing endurskoðanda um rekstrarhæfi bjóðanda.
- Ef byggt er á getu annarra sbr. kafli 0.2.1, verður kallað eftir gögnum til staðfestingar því, sem og gögnum um að þeir uppfylli skilyrði útboðsskilmála, eftir því sem við á.
- Gæðahandbók bjóðanda; skila skal efnisyfirliti ásamt stuttri lýsingu á gæðakerfinu.
- Öryggishandbók bjóðanda; skila skal efnisyfirliti ásamt stuttri lýsingu á öryggishandbókinni.

Farið verður með allar framlagðar upplýsingar sem trúnaðarmál.

0.2 ALMENNIR SKILMÁLAR

0.2.1 Kröfur um hæfi bjóðanda

Hæfi bjóðanda verður metið á grundvelli þeirra upplýsinga sem hann sendir inn með tilboði sínu í samræmi við 69. gr. laga nr. 120/2016 um opinber innkaup eða gögnum sem kaupandi hefur óskað eftir, og teljast þau gögn hluti af útboðsskilmálum þessum. Bjóðandi skal uppfylla allar hæfiskröfur þar til verkefninu lýkur. Hæfi bjóðanda verður metið samkvæmt eftirfarandi þremur viðmiðum:

- a) Tæknileg geta bjóðanda.
- b) Fjárhagsstaða bjóðanda.
- c) Persónulegar aðstæður bjóðanda.

Fyrirtækjum er heimilt að standa saman að tilboði eða þátttökutilkynningu enda bera þau þá sameiginlega ábyrgð á efndum samnings. Í þeim tilvikum þegar tveir eða fleiri aðilar standa að tilboði gerir kaupandi þá kröfu að aðeins einn aðili komi fram fyrir hönd hinna við framkvæmd samnings og standi kaupanda skil, sbr. 2. mgr. 67. gr. laga um opinber innkaup nr. 120/2016.

Ef bjóðandi hyggst byggja á fjárhagslegri, tæknilegri og/eða faglegri getu annarra (þ.m.t. undirverktaka), sbr. 1. mgr. 76. gr laga um opinber innkaup nr. 120/2016, skal það koma skýrt fram í tilboði.

Tæknileg geta bjóðanda:

Bjóðandi skal á sl. 10 árum hafa lokið við a.m.k. eitt sambærilegt verk. Með sambærilegu verki er átt við verkefni svipaðs eðlis og að upphæð þess verksamnings hafi að lágmarki verið 60% af tilboði í þetta verk. Skal yfirlit yfir sambærileg verk bjóðanda fylgja tilboði.

Yfirstjórnandi (verkefnisstjóri/verkstjóri) verks skal hafa á sl. 10 árum stjórnað a.m.k. einu verki svipaðs eðlis þar sem upphæð verksamnings hefur verið a.m.k. 60% af tilboði bjóðanda í þetta verk.

Við mat verkkaupa á hæfni og reynslu bjóðanda samkvæmt þessu ákvæði er verkkaupa heimilt að taka tillit til hæfni og reynslu eigenda, stjórnenda, lykilstarfsmanna, undirverktaka og sérstakra ráðgjafa bjóðanda af verklegum framkvæmdum og leggja slíka hæfni og reynslu að jöfnu við hæfni og reynslu bjóðandans sjálf, þótt reynsla viðkomandi aðila hafi áunnist hjá öðru fyrirtæki en hjá bjóðanda.

Bjóðandi skal hafa á sínum vegum tæknimenntaðan starfsmann.

Bjóðandi útvegar byggingarstjóra til verksins, sem og meistara allra viðeigandi iðngreina.

Bjóðandi skal vinna samkvæmt skilgreindu gæðastjórnunarkerfi og skulu stjórnendur hafa unnið með gæðastjórnunarkerfi í að minnsta kosti einu verki.

Bjóðandi skal vinna samkvæmt skilgreindri viðurkenndri öryggis- og heilbrigðisáætlun.

Fjárhagsstaða bjóðanda:

Meðalársvelta fyrirtækis bjóðanda síðastliðin 3 ár hafi að lágmarki verið sem nemur 60% af tilboði bjóðanda án virðisaukaskatts.

Eigið fé bjóðanda skal vera jákvætt samkvæmt endurskoðuðum ársreikningi. Ársreikningur fyrir árið 2021 skal vera án athugasemda um rekstrarhæfi.

Bjóðandi skal vera í skilum með opinber gjöld þegar hann skilar inn tilboði.

Bjóðandi skal vera í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld starfsmanna sinna þegar hann skilar inn tilboði.

Persónulegar aðstæður bjóðanda

Ef einhver af eftirfarandi atriðum eiga við bjóðanda eða undirverktaka hans, verður tilboði hans vísað frá sbr. 68. gr. laga nr. 120/2016:

- a) Bú fyrirtækis er undir gjaldþrotaskiptum eða félagi hefur verið slitið, það hefur fengið heimild til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
- b) Óskað hefur verið eftir gjaldþrotaskiptum eða slitum á fyrirtæki, það hefur leitað heimildar til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
- c) Fyrirtæki hefur með endanlegum dómi verið fundið sekt um refsivert brot í starfi.
- d) Fyrirtæki hefur sýnt alvarlega vanrækslu í starfi sem kaupanda er unnt að sýna fram á.
- e) Fyrirtæki er í vanskilum með lífeyrissjóðsiðgjöld eða sambærileg lögakveðin gjöld.
- f) Fyrirtæki er í vanskilum með opinber gjöld eða sambærileg lögakveðin gjöld.

- g) Fyrirtæki hefur gefið rangar upplýsingar um fjárhagslega og tæknilega getu sína eða hefur ekki lagt slíkar upplýsingar fram.

Verkkaupi áskilur sér rétt til að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda. Leiði sú könnun í ljós að fyrirtæki þeirra hafi orðið gjaldþrota eða komist í sambærilega aðstöðu síðastliðin fimm ár, verður bjóðanda vísað frá, enda eigi í hlut sama rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda) í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með aðra kennitölu.

0.2.2 Taka tilboða

Verkkaupi mun taka hagstæðasta tilboði hæfra bjóðenda eða hafnar öllum. Bent er á að frávikstilboð eru ekki heimiluð.

0.2.3 Mat á tilboðum

Eftirfarandi atriði verða lögð til grundvallar við mat á tilboðum:

- Verð gildir 100% fyrir tilboð sem uppfylla kröfur útboðsgagna.

Meti verkkaupi það svo að ekkert tilboðanna uppfylli kröfur útboðsgagna mun hann hafna þeim öllum.

Verkkaupi áskilur sér rétt til þess að hafna öllum tilboðum yfir kostnaðaráætlun.

Þeir bjóðendur sem þess óska geta fengið tilboð sín ásamt fylgigögnum endursend þegar niðurstaða útboðs liggur fyrir. Óski bjóðandi ekki eftir að fá gögn sín endursend innan þriggja mánaða frá því að niðurstaða útboðs liggur fyrir, áskilur verkkaupi sér rétt til að farga þeim.

0.2.5 Réttarúrræði bjóðenda

Samkvæmt 85. gr. laga nr. 120/2016 eiga bjóðendur sem tilboðum var hafnað frá, rétt á rökstuðningi fyrir höfnun á tilboðum sínum, sendi þeir um það skriflega beiðni (bréf, tölvupóstur) til verkkaupa, b.t. bæjarverkfræðingur, innan 14 daga frá því að bjóðanda var tilkynnt um ákvörðunina. Verkkaupi mun svara beiðninni eigi síðar en 15 dögum eftir að hún berst.

Í XI. kafla laga um opinber innkaup, nr. 120/2016 er fjallað um kærunefnd útboðsmála og kærufresti. Þar kemur m.a. fram í 1. mgr. 106 gr.: „Kæra skal borin skriflega undir kærunefnd útboðsmála innan 20 daga frá því að kærandi vissi um eða mátti vita um þá ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi sem hann telur brjóta gegn réttindum sínum [...]“

Lög um opinber innkaup nr. 120/2016 má finna í heild sinni á slóðinni:

<https://www.althingi.is/lagas/nuna/2016120.html>

0.2.6 Lög og reglugerðir

Væntanlegir samningsaðilar skulu lúta í einu og öllu ákvæðum íslenskra staðla, laga og reglugerða við framkvæmd verksins. Sérstaklega skal bent á:

- Lög um opinber innkaup nr. 120/2016.
- ÍST 30:2012 (almennir útboðs- og samningsskilmálar um verkframkvæmdir).
- Byggingareglugerð nr. 112/2012 (með áorðnum breytingum).

0.2.7 Verð og verðbreytingar

Tilboð skulu innihalda allan kostnað og gjöld sem hljótast af vegna verksins, hverju nafni sem þau nefnast. Samningsfjárhæðir skulu vera með virðisaukaskatti.

Samningsupphæð verður verðbætt eins og kemur fram í kafla 0.1.5.

0.2.8 Greiðslur

Verði tilboði tekið verður gerður skriflegur samningur við viðkomandi aðila um verkefnið sem útboðið tekur til. Varðandi samningstíma sjá útboðsyfirlit í grein 0.1.1.

Verktaki leggur fram reikning á tveggja vikna fresti, í byrjun mánaðar og um miðjan mánuð. Reikningar skulu lagðir fram samkvæmt verkstöðu sem verktaki og umsjónarmaður koma sér saman um. Verktaki útbýr reikninga og afhendir umsjónarmanni verkkaupa til yfirferðar, sem skal lokið innan 5 virkra daga. Verkkaupi skal inna greiðslu af hendi innan 10 daga frá samþykkt umsjónarmanns verkkaupa á reikningi. Reikningar skulu ætíð sýna hve miklum hluta hvers verkþáttar sem og heildarverks er lokið.

0.2.9 Samskipti á samningstíma

Þegar kominn er á samningur mun verkkaupi skipa fulltrúa sinn til að annast samskipti við verktaka á samningstímanum.

Hlutverk hans verður að hafa eftirlit með því, fyrir hönd verkkaupa, að verkefnið sé framkvæmt samkvæmt ákvæðum samnings.

Verkkaupa er heimilt að óska eftir breytingum á verkefninu og skulu aðilar semja sérstaklega um breytingar og greiðslur vegna þeirra áður en þær koma til framkvæmda. Allar óskir um breytingar, ný verkefni eða niðurfellingu verkefna, skulu aðilar tilkynna skriflega með hæfilegum fyrirvara í samræmi við eðli verkefnisins.

Samningur um breytingar, ný verkefni eða niðurfellingu verkefna skal vera skriflegur og undirritaður af samningsaðilum.

0.2.10 Gæðastjórnun

Gerðar eru kröfur til verktaka um að hann tryggi gæði allra þátta verkefnisins með innra eftirliti. Það skal vera kerfisbundið, skipulagt og skjalfært, og öll stjórnun og skipting ábyrgðar skilgreind. Skráð skal hverjir fari með stjórnun, hvaða þættir heyri undir hvern, hver hafi ákvörðunarvald og hver beri ábyrgð á hverju. Verktaki skal tryggja að öll aðföng til verkefnisins uppfylli settar kröfur. Aðföng og efni skal bera undir eftirlitsaðila verkkaupa til samþykktar. Skal það gert með kerfisbundnum hætti og niðurstöður skráðar.

0.2.11 Févíti

Dragist afhending umfram skiladaga skv. 0.1.1 hér að ofan, af orsökum sem ekki verða raktar til verkkaupa, þá greiðir verktaki févíti kr. 250.000,- fyrir hvern byrjaðan almanaksdag sem afhending dregst umfram umsaminn skiladag. Þetta gildir fyrir skiladagsetningar allra verkáfanga skv. kafla 0.1.1. Þó skal hámark févíta vera sem svarar 10% af samningsupphæð.

0.2.12 Vanefndir og uppsögn

Verktaki skal í einu og öllu rækja samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði útboðs- og samningsgagna. Vanefni hann þær, er verkkaupa heimilt að fella niður greiðslur eða beita öðrum lögformlegum vanefndaúrræðum.

Verði verkkaupi fyrir tjóni af völdum vanefnda verktaka er verktaki að fullu ábyrgur fyrir bótum vegna þessa samkvæmt ákvæðum skaðabótalaga.

Leiti verktaki nauðasamninga, greiðslustöðvunar eða verður úrskurðaður gjaldþrota, eða er andlag árangurslauss fjárnáms getur verkkaupi án frekari fyrirvara sagt samningi upp.

Verði um ítrekaðar eða stórfelldar vanefndir af hálfu verktaka að ræða getur verkkaupi sagt upp samningi með mánaðar fyrirvara.

0.2.13 Ábyrgð og tryggingar

Verktaki ber ábyrgð á verkefninu og framkvæmd þess, þar með töldum verkum undirverktaka og því tjóni er verkkaupi eða þriðji aðili kann að verða fyrir við framkvæmd þess.

Verktaki skal kaupa allar skyldutryggingar sem lög og reglugerðir kveða á um. Ennfremur skal verktaki að lágmarki kaupa eftirtaldar tryggingar:

- Til tryggingar því að verktaki standi við allar skuldbindingar sínar við verkkaupa vegna verkefnis þessa afhendir hann verkkaupa fyrir undirritun verksamnings verktryggingu, skv. kafla 3.5 í ÍST 30. Verktrygging skal miðast við 10% af samningsfjárhæð og stendur óbreytt til verkloka en lækkar þá í 4% af samningsfjárhæð, og stendur þannig næstu tólf mánuði frá dagsetningu heimildar verkkaupa til lækkunar tryggingarinnar. Óheimilt er að lækka verktryggingu nema til komi skrifleg heimild þar að lútandi til tryggingafélags eða banka frá verkkaupa, og skal slík heimild gefin út innan 10 daga frá því að lokaúttekt fór fram á verkinu. Skilmálar ofangreindrar tryggingar skulu þannig orðaðir, að verkkaupi geti innleyst hana án undangengins dómsúrskurðar og greiðsla geti farið fram innan 14 daga frá því hennar er krafist. Að öðru leyti skal orðalag tryggingar háð samþykki verkkaupa, sbr. eyðublað fyrir verktryggingu.
- Ábyrgðartryggingu vegna tjóns sem þriðji aðili kann að verða fyrir vegna starfsemi verktaka og vinnu starfsmanna hans eða undirverktaka.
- Verktaki skal kaupa allar tryggingar vegna starfsmanna sinna í samræmi við ákvæði kjarasamninga. Ennfremur er verktaka bent á að kaupa sér rekstrarstöðvunartryggingu og tryggingu á lausafé, sem tryggir hann fyrir tjóni af völdum innbrota o.fl. Ef verktaki kys að kaupa ekki slíkar tryggingar, skal hann tryggja rekstraröryggi með sama hætti og tryggingarnar gera ráð fyrir. Verktaki skal gera grein fyrir hvernig hann hyggst standa að þessum málum fyrir undirritun verksamnings.
- Verktaki skal sjá til þess að undirverktakar hans kaupi tryggingar með sama hætti og hér er getið að ofan.

Verktaki skal afhenda verkkaupa afrit af öllum tryggingarskírteinum sínum og undirverktaka og greiðslukvittunum fyrir iðgjöld, verði þess óskað.

0.2.15 Framsal réttinda

Verktaka er óheimilt að framselja eða veðsetja rétt sinn samkvæmt útboði þessu, nema með samþykki verkkaupa.

0.2.16 Skuldskeyting – undirverktakar

Verktaka er óheimilt, án samþykkis verkkaupa, að fela öðrum aðila að ganga inn í eða taka við skyldum í sinn stað, að hluta eða öllu leyti. Ef verktaki hyggst fela undirverktaka að taka að sér einstaka verkþætti skal tilkynna það verkkaupa með fyrirvara og fá samþykki hans fyrir því. Skyldur verktaka gagnvart verkkaupa breytast í engu við þetta.

0.2.17 Atvinnuleyfi

Verktaki er ábyrgur fyrir því að allir starfsmenn hans og hans undirverktaka hafi atvinnuleyfi sem tryggi þeim rétt til að vinna að verkefninu. Ennfremur er verktaki ábyrgur fyrir því að íslenskum

lögum og reglum um kjör starfsmanna og aðbúnað allan sé fylgt. Verkkaupi skal geta óskað eftir staðfestingu á þessu hvenær sem er, t.d. í samvinnu við Vinnumálastofnun og ASÍ.

0.2.18 Ágreiningsmál

Málum sem kunna að rísa út af verkefni því sem útboð þetta nær til, má vísa til Héraðsdóms Reykjaness.

0.3 TILBOÐSBLAÐ

Undirritaður hefur kynnt sér rækilega útboðslýsingu Garðabæjar fyrir verkefnið:

„Brekkuás 2 - Uppsteypa og fullnaðarfrágangur húss og lóðar“

og gerir eftirfarandi tilboð í samræmi við hana:

Upplýsingar um bjóðanda og undirskrift:

Nafn bjóðanda :	
Kennitala :	
Heimilisfang :	
Sími :	
Tölvupóstfang :	
Tengiliður varðandi tilboð :	
Staður og dagsetning tilboðs :	
Tilboðsupphæð í krónum :	
Tilboðsupphæð í bókstöfum:	
Undirskrift :	

Sjá jafnframt yfirlit yfir fylgigögn og yfirlýsingu vegna launa og starfskjara hér á eftir.

0.3.0 Yfirlýsing

Með undirritun á tilboðsblað í kafla 0.3 staðfestir bjóðandi að hann mun tryggja að allir starfsmenn sem koma munu að verkinu, hvort sem er sem starfsmenn bjóðanda eða undirverktaka, fái laun og starfskjör í samræmi við gildandi kjarasamninga hverju sinni og aðstæður þeirra séu í samræmi við löggjöf á sviði vinnuverndar. Hvenær sem er á samningstíma mun bjóðandi geta sýnt verkkaupa fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart þessum starfsmönnum séu uppfyllt. Bjóðandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni verksins fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan 5 daga frá því ósk um slíkt er borin fram af verkkaupa, getur verkkaupi rift verksamningi án frekari fyrirvara eða ákveðið að beita dagsektum sem nemur 0,1% af samningsupphæð fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir. Beiting þessara vanefndaúrræða hefur ekki áhrif á gildi verktryggingar.

0.4 TEIKNINGASKRÁ

Vinna skal eftir útgefnum teikningum ásamt þeim viðbótarteikningum til upplýsingar sem hugsanlega framkallast á verktímanum.

AÐALUPPDRAETTIR

Nr	Heiti	Mælikvarði
A100	Afstöðumynd	1:500
A101	Grunnmynd	1:100
A102	Útlit	1:100
A103	Snið	1:100

VERKTEIKNINGAR

Nr	Heiti	Mælikvarði
A-201	Grunnmynd	1:50
A-202	Útlit	1:50
A-203	Snið	1:50
A501	Innihurðir	1:20
A510	Innréttingar - eldhús	1:20
A511	Innréttingar- skápar	1:20
A512	Böð-þvottur og þvottur-ræsting	1:20
A701	Glugga- og hurðayfirlit	1:50
A711	Deili	1:5
A712	Deili	1:5
A713	Deili	1:5
A714	Deili	1:5

BURÐARÞOLSTEIKNINGAR

Nr	Heiti	Mælikvarði
B0	Almennar skýringar	
B01	Grunnmynd, undirstöður	1:50
B02	Grunnmynd, undirstöður, snið	1:50 / 1:20
B03	Grunnmynd, veggir og plata yfir 1. hæð	1:50
B04	Grunnmynd, veggir og plata y. 1. hæð og snið	1:50 / 1:20
B05	Grunnmynd, þak, snið	1:50 / 1:20

LAGNATEIKNINGAR

Nr	Heiti	Mælikvarði
P0	Almennar skýringar	
P01	Afstöðumynd	1:200
P02	Fráveita	1:50
P03	Fráveita	1:50
P04	Lagnir í fyllingu	1:50
P05	Lagnir í fyllingu	1:50
P06	Neysluvatn	1:50
P07	Neysluvatn	1:50
P08	Hitun	1:50
P09	Hitun	1:50
P10	Snjóbræðsla	1:50
P11	Snóbræðsla	1:50
P12	Snjóbræðsla	1:50
P13	Snjóbræðsla	1:50
P14	Kerfismynd	

LOFTRÆSING

Nr	Heiti	Mælikvarði
L0	Almennar skýringar	
L01	Loftræsing, grunnmynd og snið	1:50
L02	Loftræsing, grunnmynd	1:50

RAFLAGNATEIKINGAR

<u>Nr</u>	<u>Heiti</u>	<u>Mælikvarði</u>
LX-RAF-01	Lampaplan	1:50
LX-RAF-02	Lampaplan	1:50
LX-RAF-03	Raflagnir	1:50
LX-RAF-04	Raflagnir	1:50
LX-RAF-05	Raflagnir	1:50
LX-RAF-06	Smáspenna	1:50
LX-RAF-07	Smáspenna	1:50
LX-RAF-08	Brunaviðvörðunarkerfi	1:50
LX-RAF-09	Brunaviðvörðunarkerfi	1:50
LX-RAF-10	Afstaða og snið	1:500, 1:50
LX-RAF-11	Einlínmynd	
LX-RAF-12	Sökkulskaut	1:50
LX-RAF-13	Sökkulskaut	1:50

LÓÐ

<u>Nr</u>	<u>Heiti</u>	<u>Mælikvarði</u>
U-100	Grunnmynd	1:200
U-101	Deili og kennisnið	1:10/1:20