

**Ástandsmat fráveitu
Hreinsun og myndun**

**Útboðs- og verklýsing
Tilboðsbók
Febrúar 2025**

EFNISYFIRLIT

0. ÚTBOÐSLÝSING – VERKSKILMÁLAR	5
0.1 YFIRLIT	5
0.1.1 Útboð	5
0.1.2 Útboðsform - Útboðsyfirlit	5
0.1.3 Upplýsingar um bjóðendur	5
0.1.4 Lauslegt yfirlit yfir verkið	7
0.1.5 Kynningarfundur – Vettvangsskoðun	7
0.1.6 Verksamningur – Verkáætlun	7
0.1.7 Framkvæmdatími – verklok	7
0.2 UPPLÝSINGAR UM VERKKAUPA, RÁÐGJAFI OG EFTIRLIT	8
0.2.1 Verkkaupi	8
0.2.2 Ráðgjafar	8
0.2.3 Eftirlit verkkaupa	8
0.3 ÚTBOÐSGÖGN, REGLUGERÐIR OG STAÐLAR	8
0.3.1 Útboðsgögn	8
0.3.2 Skýringar á útboðsgögnum	8
0.3.3 Uppdrættir og lýsingar	9
0.3.4 Reglugerðir og leiðbeiningar	9
0.3.5 Undirverktakar	10
0.4 TILBOÐ	10
0.4.1 Gerð og frágangur tilboðs	10
0.4.2 Fylgigögn með tilboði	11
0.4.3 Auðkenni tilboðs	11
0.4.4 Tilboðstrygging – Gildistími tilboðs	12
0.4.5 Opnun tilboða	12
0.4.6 Meðferð og mat á tilboðum	12
0.4.7 Þóknun fyrir gerð tilboðs	12
0.5 GREIÐSLUR, VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR	12
0.5.1 Ýmis gjöld og kostnaður sem verkkaupi greiðir	13
0.5.2 Framlag verkkaupa	13
0.5.3 Breytingar á verkinu – aukaverk	13
0.5.4 Frestir – Tafabætur (dagsektir)	13
0.5.5 Greiðslur, magntölur og reikningsskil	14
0.5.6 Verðlagsgrundvöllur	14
0.5.7 Fyrirframgreiðsla	14
0.5.8 Magnbreytingar	14

0.6	ÁBYRGÐIR, TRYGGINGAR OG ÁGREININGSMÁL.....	15
0.6.1	Ábyrgð, tryggingar og lögboðin gjöld.....	15
0.6.2	Framkvæmdatrygging – verktrygging	15
0.6.3	Veðsetningar – Eignarréttarfyrrvarar.....	16
0.6.4	Misræmi í gögnum.....	16
0.6.5	Ágreiningsmál.....	16
0.7	VINNUSTAÐUR.....	17
0.7.1	Athafnasvæði og vinnuaðstaða.....	17
0.7.2	Húsnæði fyrir starfsmenn, teikningar og efni.....	17
0.7.3	Ljós, hiti, akstur, vélar og fleira	17
0.7.4	Umhirða á vinnustað	17
0.7.5	Öryggi á vinnustað	17
0.8	FRÁGANGUR OG GÆÐI VERKS	18
0.8.1	Verkstjórn verktaka, dagbók og verkfundir	18
0.8.2	Gæði verksins	18
0.8.3	Efnisval og vinnuaðferðir	19
0.8.4	Málsetningar og mælingar	20
0.8.5	Sýnishorn og prófanir.....	20
0.8.6	Samskipti við yfirvöld	20
0.8.7	Verklokaúttekt.....	20
0.8.8	Meistaraskipti og hlutverk byggingarstjóra	22
0.9	TEIKNINGASKRÁ.....	23
0.10	FYLGISKJÖL FRÁ VERKKAUPA	24
0.10.1	Form verktryggingar	24
0.10.2	Verkmappa.....	25
0.10.3	Gögn afhent á útboðsvef Garðabæjar	26
1.	ADSTÆÐUR Á VINNUSVÆÐI, VERKSVIÐ O.FL.	27
1.0	INNGANGUR.....	27
1.0.0	Almennt.....	27
1.0.1	Yfirlit yfir verkið	27
1.0.2	Aðkoma og umferð.....	27
1.0.3	Vinnutími	27
1.0.4	Vettvangsskoðun.....	27
1.0.5	Umgengni á vinnustað.....	27
1.0.6	Þrengingar og lokun gatna og stíga.....	28
1.0.7	Tilkynningaskylda, skráningarskylda og upplýsingagjöf	28
1.0.8	Úrgangur.....	28
1.0.9	Magntölur - Uppgjör	29

1.0.10	Tæki og búnaður.....	29
1.0.11	Vatnsöflun fyrir hreinsun.....	30
1.1	AÐSTAÐA, ÖRYGGISRÁÐSTAFANIR, MERKINGAR O.FL.	31
1.1.1	Aðstaða á verkstað	31
1.1.2	Öryggisráðstafanir	31
1.1.3	Merking vinnusvæða.....	31
1.2	REIKNINGSVINNA	32
2.	VERKLÝSING	34
2.1	HREINSUN LAGNA NIÐURFALLA OG FL.	34
2.1.1	Hreinsun lagna	34
2.1.2	Hreinsun niðurfalla	35
2.1.3	Hreinsun tenginga	35
2.2	MYNDUN LAGNA	36
2.2.1	Myndun lagna 150-600mm.....	36
3.	TILBOÐSBÓK	38
3.1	TILBOÐSBLAÐ	38
3.2	TILBOÐSBLÖÐ	39
3.2.1	Safnblað.....	39
3.2.2	Tilboðsskrá	40

0. ÚTBOÐSLÝSING – VERKSKILMÁLAR

0.1 YFIRLIT

0.1.1 ÚTBOÐ

Garðabær óskar eftir tilboðum í verkið:

Ástandsmat fráveitu – Hreinsun og myndun

Verkið skal framkvæma í samræmi við útboðsgögn eins og þeim er lýst í grein „0.3.1 Útboðsgögn“.

Innifalið í tilboði skal vera allt það sem til þarf til að ljúka verkinu eins og það er skilgreint í útboðsgögnum þessum. Tilboð skal gera á meðfylgjandi tilboðsblað og sundurliða í tilboðsskrá.

0.1.2 ÚTBOÐSFORM - ÚTBOÐSYFIRLIT

Hér er um opið útboð að ræða og er það því almennt útboð eins og lýst er í grein 1.2.2 í ÍST 30.

ÚTBOÐSYFIRLIT

- | | | |
|---|--|---------------------|
| • Kynningarfundur | Enginn. | Sjá nánar gr. 0.1.5 |
| • Fyrirspurnatíma lýkur | 11. mars 2025 | Sjá nánar gr. 0.3.2 |
| • Svarfrestur rennur út | 13. mars 2025 | Sjá nánar gr. 0.3.2 |
| • Opnunartími tilboða | 18. mars 2025 kl.14:00 | Sjá nánar gr. 0.4.5 |
| • Upphaf framkvæmdatíma | Við töku tilboðs | Sjá nánar gr. 0.1.7 |
| • Verklok og áfangaskil | 15.08.2025 | Sjá nánar gr. 0.1.7 |
| • Kröfur til bjóðenda | Sérstakar kröfur gerðar um hæfni og reynslu bjóðanda | Sjá nánar gr. 0.1.3 |
| • Tafabætur | 50.000 kr./dag | Sjá nánar gr. 0.5.4 |
| • Verðlagsgrundvöllur, | Verkið verðbætist ekki | Sjá nánar gr. 0.5.6 |
| • Frávikstilboð | Eru ekki heimiluð | Sjá nánar gr. 0.4.1 |
| • Fylgigögn með tilboði: | | Sjá nánar gr. 0.4.2 |
| 1. Tilboðsblað | | |
| 2. Tilboðsskrá | | |
| 3. Staðfesting frá viðkomandi yfirvöldum um að bjóðandi sé í skilum opinber gjöld. | | |
| 4. Staðfestingu frá lífeyrissjóði / lífeyrissjóðum um að bjóðandi sé í skilum með eigin lífeyrissjóðsigjöld og/eða lífeyrissjóðsigjöld vegna starfsmanna. | | |
| 5. Lýsing á gæðakerfi bjóðanda | | |
| • Opnunarstaður tilboða | | Sjá nánar gr. 0.4.5 |

Verkkaupi áskilur sér rétt til að kalla eftir öðrum upplýsingum sem varða verkefnið. Lögð er rík áhersla á að bjóðendur skili inn umbeðnum gögnum með tilboðum sínum. Geri þeir það ekki, getur tilboðum þeirra verið vísað frá. Farið verður með allar framlagðar upplýsingar í samræmi við ákvæði upplýsingalaga.

0.1.3 UPPLÝSINGAR UM BJÓÐENDUR

Kröfur um hæfni og reynslu:

Bjóðandi skal uppfylla a.m.k. annað af eftirfarandi skilyrðum: Bjóðandi skal hafa unnið a.m.k. tvö verkefni svipað eðlis fyrir verkkaupa eða annan aðila á sl. 5 árum eða tilgreindur

yfirstjórnandi (verkefnisstjóri/verkstjóri) stjórnað slíku verki. Með sambærilegu eða hliðstæðu verki er m.a. átt við verk sem er a.m.k. 60% af tilboðsfjárhæð bjóðanda vegna þessa verks og inniheldur a.m.k. eftirfarandi verkþætti.

- Öryggisráðstafanir og vinnusvæðamerkingar (lágmarki verkþáttur í einu þjónustuverkefni)
- Hreinsun á fráveitulögnum á bilinu 150-600 mm (lágmarki verkþáttur í 3 þjónustuverkefnum)
- Myndun á fráveitulögnum á bilinu 150-600 mm (lágmarki verkþáttur í einu þjónustuverkefni)

Bjóðandi skal sýna fram á að þessum kröfum sé fullnægt með því að leggja fram upplýsingar þar sem eftirfarandi kemur fram:

- Í hverju verkið fólst
- Hvenær það var unnið
- Hver samningsfjárhæðin var
- Hvort verkinu var skilað á réttum tíma
- Hvort verkið var unnið án verulegra vanefnda

Bjóðandi skal vinna samkvæmt skilgreindu gæðastjórnunarkerfi.

Við mat verkkaupa á hæfni og reynslu bjóðanda samkvæmt þessu ákvæði er verkkaupa heimilt að taka tillit til hæfni og reynslu eigenda, stjórnenda, lykilstarfsmanna, undirverktaka og sérstakra ráðgjafa bjóðanda af verklegum framkvæmdum og leggja slíka hæfni og reynslu að jöfnu við hæfni og reynslu bjóðandans sjálfs, þótt reynsla viðkomandi aðila hafi áunnist í öðru fyrirtæki en hjá bjóðanda. Bjóðandi skal á sínum vegum hafa tæknimenntaðan starfsmann.

Krafa um eigið fé:

Eigið fé bjóðanda skal vera jákvætt. Ársreikningar skulu vera áritaðir af löggiltum endurskoðanda eða skoðunarmanni. Áritun skal að lágmarki vitna um að aðstoð hafi verið veitt við gerð ársreikninga skv. stöðlum sem gilda um óendurskoðuð reikningsskil.

Krafa um eðlilega viðskiptasögu:

Ef könnun á viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda bjóðanda leiðir í ljós nýlegt greiðslu- eða gjaldþrot eða sambærileg atvik er varða bjóðanda, stjórnendur eða eigendur hans, áskilur verkkaupi sér rétt til að hafna tilboði hans, enda eigi í hlut öldungis sams konar rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda), í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með nýja kennitölu.

Aðrar upplýsingar:

Þeir bjóðendur sem eftir opnun og yfirferð tilboða koma til álita sem viðsemjendur skulu, sé þess óskað, láta í té innan viku eftirtalдар upplýsingar. Verði dráttur á afhendingu umbeðinna upplýsinga áskilur verkkaupi sér rétt til að líta svo á að bjóðandi hafi fallið frá tilboðinu. Farið verður með þessar upplýsingar í samræmi við ákvæði upplýsingalaga, ef þær eru þess eðlis.

Síðast gerðum endurskoðuðum ársreikningi, árituðum án fyrirvara um rekstrarhæfi félags af löggiltum endurskoðanda. Sé síðasti ársreikningur ekki endurskoðaður af löggiltum endurskoðanda eða hann sýnir neikvæða eiginfjárstöðu er heimilt að leggja fram yfirlýsingu án fyrirvara um jákvæða eiginfjárstöðu frá löggiltum endurskoðanda. Slík yfirlýsing skal miða við stöðu bjóðanda eigi fyrr en viku fyrir opnunardagsetningu tilboða.

Yfirlýsingu frá banka / tryggingarfélagi, um að bjóðandi muni fá verktryggingu vegna verksins, án skilyrða.

Ef um hlutafélag er að ræða er óskað eftir útskrift um hlutafélagið úr hlutafélagaskrá.

Nafn væntanlegs yfirstjórnanda og yfirverkstjóra og upplýsingar um þá.

Almennar upplýsingar um bjóðanda, svo sem starfslið, reynslu yfirmanna og nafn þess starfsmanns, sem ber ábyrgð á og annast upplýsingagjöf vegna tilboðsins.

Skrá yfir undirverktaka er bjóðandi hyggst ráða til verksins.

Skrá yfir helstu tæki og búnað sem fyrirhugað er að nota við verkið.

Skrá yfir helstu verk og lýsing á reynslu bjóðanda í sambærilegum verkum.

0.1.4 LAUSLEGT YFIRLIT YFIR VERKIÐ

Um er að ræða hreinsun og myndun á fráveitulögnum í ákveðnum hverfum í Garðabæ með möguleika á framlengingu ef vel tekst til.

Verk þetta skal vinna skv. teikningum og verklýsingu frá EFLU hf og þeim gögnum öðrum, sem þar eru tilgreind.

Verkið nær hreinsunar og myndunar á stofnlögnum og brunnum auk hreinsunar á niðurföllum.

0.1.5 KYNNINGARFUNDUR – VETTVANGSSKOÐUN

Kynningarfundur verður ekki haldinn með bjóðendum.

0.1.6 VERKSAMNINGUR – VERKÁÆTLUN

Þegar verkkaupi hefur með formlegum hætti tekið tilboði verktaka telst kominn á samningur um verkið sbr. grein 3.1.2 í ÍST 30:2012.

Gera skal skriflegan samning um verkið.

Áður en verksamningur er undirritaður skal verktaki leggja fram *verkáætlun* (tíma-, greiðslu- og mannaflaáætlun) um verkið í heild, sbr. grein 3.3.1 í ÍST 30 ásamt því að leggja fram *verktryggingu og verkmöppu gæðakerfis fyrir verkið (sjá kafla 0.10.2)*. Verkáætlunin skal vera ítarleg og sýna bundna leið verksins (*Critical Path Method*). Verktaki skal undirrita tíma- og mannaflaáætlun og undirverktakar sem koma að meginhluta verksins skulu einnig staðfesta hana. Verkáætlun þessi verður hluti verksamnings.

Verktaki skal jafnan gera sitt ýtrasta til þess að fylgja verkáætluninni og tilkynna jafnóðum ef út af bregður og af hvaða orsökum. Gangi verkið ekki nógu vel fram, miðað við samþykktu verkáætlun, er verktaka skylt að fjölga starfsmönnum og tækjum eða grípa til annarra nauðsynlegra ráðstafana, svo að áfangar verði tilbúnir á fyrirfram ákveðnum tíma.

Til að komast hjá röskun á verkáætluninni mun verkkaupi tímanlega leggja fram þá hluti eða þjónustu sem samningur við verktaka segir til um.

Seinkun á framkvæmd einstakra verkþátta vegna aukaverka, viðbótarverka, magnaukninga eða afhendingar verkkaupa á efni eða þjónustu getur því aðeins leitt til framlengingar á skilátíma verks samkvæmt verkáætlun að viðkomandi verkþáttur sé á bundinni leið (*Critical Path*) verksins.

Verktaki skal endurskoða verkáætlun eftir samkomulagi og ekki sjaldnar en mánaðarlega ef sýnt er að eldri áætlun fær ekki staðist og skal leggja hana fram til samþykktar hjá verkkaupa. Samþykki á nýrri verkáætlun, sem fer fram yfir umsaminn skiladag, þýðir ekki að verkkaupi falli frá rétti sínum til tafabóta, sbr. kafla “0.5.4 Frestir – Tafabætur”.

0.1.7 FRAMKVÆMDATÍMI – VERKLOK

Framkvæmdatími hefst þegar verkkaupi hefur með formlegum hætti tekið tilboði verktaka.

Framkvæmdum skal vera að fullu lokið eigi síðar en getið er í kafla “0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit”. Verkinu telst ekki lokið af hálfu verktaka fyrr en hann hefur staðið að fullu við skuldbindingar sínar samkvæmt útboðsgögnum. Þá skal aðstaða verktaka hafa verið fjarlægð og vinnusvæðið hreinsað að fullu.

Þegar verktaki telur sig eiga rétt á framlengingu skilafrests skal hann skýra frá því og leggja fram gögn er sýna fram á réttmæti framlengingarinnar.

Ef magn verkliðar breytist þannig að það hafi áhrif á verktímann geta samningsaðilar átt rétt á breytingu á skiladegi, enda sýni þeir fram á að heildarframvinda verksins sé háð viðkomandi verklið.

Ekki má hefja framkvæmdir fyrr en að fenginni framkvæmdaheimild hjá Garðabæ.

0.2 UPPLÝSINGAR UM VERKKAUPA, RÁÐGJAFAR OG EFTIRLIT

0.2.1 VERKKAUPI

Verkkaupi: Garðabær, kt. 570169-6109
Garðatorgi 7, 210 Garðabæ.

Framkvæmdastjórn og eftirlit:

Bæjarverkfræðingurinn í Garðabæ.

0.2.2 RÁÐGJAFAR

Umsjón útboðs

Efla hf.

Lyngháls 4, 110 Reykjavík
Sími: 412 6000.

0.2.3 EFTIRLIT VERKKAUPA

Verkkaupi ræður aðila sem annast mun daglega umsjón og eftirlit með verkinu og vinnustaðnum, hér eftir nefndur eftirlitsmaður.

Þessi eftirlitsmaður mun annast daglegt eftirlit á vinnustaðnum og vera fulltrúi verkkaupa gagnvart verktaka. Verktaki skal í einu og öllu framkvæma verkið samkvæmt samningi og í samráði við eftirlitsmann. Ef verktaki er í vafa um einstök atriði framkvæmdarinnar, hvort sem um er að ræða efnisval, útfærslur eða túlkun samningsgagna, skal hann tafarlaust leita úrskurðar eftirlitsmanns. Eftirlit verkkaupa kemur ekki í stað opinbers eftirlits sem falið er öðrum stjórnvöldum samkvæmt lögum og/eða reglugerðum.

0.3 ÚTBOÐSGÖGN, REGLUGERÐIR OG STAÐLAR

0.3.1 ÚTBOÐSGÖGN

Til útboðsgagna vegna verks þessa teljast:

- Útboðs- og samningsskilmálar þessir, dags. janúar 2025.
- Verklýsing þessi, dags. janúar 2025.
- Tilboðsblað og tilboðsskrá.
- Íslenskur staðall ÍST-30, 6. útgáfa 2012.
- Aðrir staðlar og gögn sem vísað er til í ofantöldum gögnum.

0.3.2 SKÝRINGAR Á ÚTBOÐSGÖGNUM

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða verði hann var við ósamræmi í gögnunum sem haft getur áhrif á tilboðsfjárhæð, skal hann senda EFLU hf.

skriflega fyrirspurn eigi síðar en þann dag sem getið er um í kafla “0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit”. Fyrirspurnin skal merkt: “Heiti verks” og send með tölvupósti á netfangið jons@efla.is, með afriti á netfangið egillgi@gardabaer.is

Fyrirspurnir og svör við þeim verða send öllum sem sótt hafa útboðsgögn eigi síðar en þann dag sem getið er um í kafla “0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit”. Fyrirspurnir og svör við þeim verða hluti af útboðsgögnunum.

0.3.3 UPPDRÆTTIR OG LÝSINGAR

Ákvæði um meðferð og afhendingu gagna eru í grein 3.4 í ÍST 30. Aðalverktaki ber ábyrgð á fjölföldun allra þeirra gagna sem fulltrúar verkkaupa afhenda honum og það er einnig á hans ábyrgð að undirverktakar hans kynni sér öll samningsgögn.

Þau gögn, sem verktaki fær afhent á tilboðsgerðarstigi er hluti samnings milli verktaka og verkkaupa, en á honum eru allir uppdættir, útbóðs- og samningsskilmálar, verklýsingar, fylgigögn og magntöluskrár. Verktaki skal á sinn kostnað prenta út þau gögn sem hann telur þurfa við framkvæmd verksins.

Sé verklýsingu eða teikningu breytt á framkvæmdatíma vegna breytinga sem verkkaupi hefur beðið um, eða ný gögn gefin út, verða þau afhent verktaka og ber verkkaupi þá kostnað af prentun þeirra gagna. Í tilboði bjóðanda skal vera innifalið, innan eðlilegra marka, endurgjald fyrir móttöku, meðhöndlun og rýni nýrra og breyttra uppdætta og lýsinga.

0.3.4 REGLUGERÐIR OG LEIÐBEININGAR

Verktaki er ábyrgur fyrir að verkið sé unnið í samræmi við ákvæði gildandi laga, reglugerða og leiðbeininga sem eiga við þessa framkvæmd. Gildandi lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem eiga við um framkvæmdina eru til dæmis, en ekki tæmandi talið, eftir því sem við á:

- Skipulagslög og skipulagsreglugerðir.
- Lög um mannvirki nr. 160/2010 og byggingarreglugerð.
- Lög um skipan opinberra framkvæmda, nr. 84/2001.
- Reglugerð um skipulag opinberra framkvæmda, nr. 715/2001
- Lög um opinber innkaup, nr. 120/2016.
- Reglugerð um staðlað eyðublað fyrir samevrópska hæfisyfirlýsingu og stöðluð eyðublað fyrir birtingu tilkynninga við opinber innkaup yfir EES viðmiðunarfjárhæðum.” nr. 971/2016.
- Reglugerð um opinber innkaup á evrópska efnahagssvæðinu.
- Lög um framkvæmd útboða, nr. 65/1993 með áorðnum breytingum.
- Reglugerð um brunavarnir og brunamál.
- Reglugerð um raforkuvirki.
- Reglur um holræsagerð.
- Heilbrigðisreglugerð.
- Meðferð jarðstrengja, reglur og leiðbeiningar.
- Reglur vatnsveitna og hitaveitna.
- Lögreglusamþykktir.
- Reglur Vinnueftirlits ríkisins.
- Reglur Löggildingarstofu.
- Rb-leiðbeiningarblöð og sérrit.
- Reglugerð um Orkuveitu Reykjavíkur.
- Reglur Mílu ehf, Reglur 005, útgefnar af Landssíma Íslands hf, 3.útg. 15.des.1998 um „Jarðvinnuframkvæmdir”.

- Reglur um vinnusvæðamerkingar, Merkingar vinnusvæða og Teikningar gefnar út af Vegagerðinni og Reykjavíkurborg. Hægt er að nálgast ritin á heimasíðu Vegagerðarinnar: <http://www.vegagerdin.is/upplýsingar-og-utgafa/leidbeiningar-og-stadlar/vinnusvaedamerkingar/>.

Bjóðendur skulu sjálfir útvega sér þau lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem við eiga hverju sinni.

Ef einhverjar samþykktir eru ekki fyrir hendi í Garðabæ skulu tilvarandi samþykktir fyrir Reykjavík gilda. Fara skal eftir nýjustu útgáfu hverju sinni.

0.3.5 UNDIRVERKTAKAR

Ákvæði um undirvertaka eru í kafla 3.2 í ÍST 30 og í 88. grein og 89. grein laga nr. 120/2016 að því er varðar bann við gervivertöku.

0.4 TILBOÐ

0.4.1 GERÐ OG FRÁGANGUR TILBOÐS

A Aðaltilboð

Tilboð skal gera í allt verkið eins og því er lýst í útboðsgögnum.

Bjóðendur skulu fylla út alla liði tilboðsskrár, sem er hluti af útboðsgögnum þessum. Litið er á óútfyllta liði tilboðsskrár sem ákvörðun bjóðanda um að innifela kostnað við þá í öðrum liðum, sbr. grein 2.4.4 í ÍST 30. Bjóðendur skili inn tilboðsblaði og tilboðsskrá útfylltum á pappír og telst prentun úr tölvu fullgild. Tilboðsblað skal vera dagsett og undirritað af bjóðanda og bjóðandi skal einnig rita fangamark sitt á öll blöð tilboðsskrárinnar. Bjóðendur skulu í tilboði sínu reikna með þeim magntölum, sem gefnar eru í tilboðsskrá. Einingarverð skulu vera í heilum krónum.

Í verklýsingu er í hverjum kafla gerð grein fyrir þeim reglum, sem magntölur eru reiknaðar eftir. Allar magntölur eru reiknaðar eftir málum á teikningum þar sem það á við nema þar sem sérstaklega er tekið fram að reiknað sé eftir öðrum forsendum. Telji bjóðandi t.d. efnisþörf vegna verkliðar vera meiri en fram kemur við að beita áður nefndum reglum (t.d. vegna rýrnunar við niðurskurð) skal hann innreikna kostnað við það inn í einingarverð viðkomandi verkliða.

Í hverjum einstökum lið skal einnig vera innifalinn allur kostnaður verktaka af viðkomandi verklið, svo sem allt efni, vinna, vélar og tæki, ljós og orka, flutningur manna og tækja, yfirstjórn verktaka, lögboðnar tryggingar, opinber gjöld, ágóði, förgun sorps og efnisleifa o.s.frv., nema annað sé tekið fram. Tilboðsfjárhæð er fundin sem summa margfelda magntalna og viðeigandi einingarverðs.

Inn í heildartilboð skal reikna virðisaukaskatt samkvæmt reglum sem um hann gilda á hverjum tíma. Öll einingarverð í tilboðsskrá skulu vera með virðisaukaskatti.

B Aukaverk

Komi til aukaverka á framkvæmdatímanum, en aukaverk er skilgreint í grein 1.2.5 í ÍST 30, fer verkkaupi fram á að bjóðendur geri tilboð í áætlaðan fjölda útseldra tíma, tækja og mannafla.

C Frávikstilboð

Ekki er heimilt með frávikstilboði að gera tilboð í aðra tilhögun verksins en þá sem lýst er í útboðsgögnunum. Hafi bjóðendur hins vegar áhuga á að bjóða annað efni, tilhögun verks eða útfærslur en útboðsgögn skilgreina er þeim heimilt á fyrirspurnartíma útboðsins að senda inn óskir þess efnis og mun verkkaupi taka afstöðu til þessara óska. Fallist verkkaupi á breytingar á efni, tilhögun verks eða útfærslum mun hann gefa út viðauka við útboðsgögnin þar sem slíkar breytingar eru skýrðar og öllum bjóðendum gefinn kostur á að bjóða í slíka valkosti á jafnréttisgrundvelli.

0.4.2 FYLGIGÖGN MEÐ TILBOÐI

Bjóðendur skulu skila inn útfylltri tilboðsskrá og undirrituðu tilboðsblaði á pappírformi, sjá kafla 0.4.1.

Því til viðbótar skal skila inn eftirtöldum fylgigögnum með tilboðinu:

- Lýsing á gæðastjórnunarkerfi bjóðanda, sbr. grein 2.4.7 í ÍST 30.
- Staðfestingu frá viðkomandi yfirvöldum um að bjóðandi sé í skilum með opinber gjöld.
- Staðfestingu frá lífeyrissjóði/lífeyrissjóðum um að bjóðandi sé í skilum með eigin lífeyrissjóðsiðgjöld og/eða lífeyrissjóðsiðgjöld vegna starfsmanna.

Staðfesting er sýnir fram á skuldleysi bjóðanda skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnunardag tilboða, að þeim degi meðtöldum. Geti bjóðandi ekki sýnt fram á skuldleysi sbr. framangreint er óheimilt að gera við hann samning.

Farið verður með framangreindar fjárhagsupplýsingar bjóðenda í samræmi við ákvæði upplýsingalaga.

Einnig skal skila:

- Almennar upplýsingar um bjóðanda, svo sem fyrirtæki hans og starfslið.
- Skrá yfir helstu stjórnendur og starfsmenn, svo sem yfirstjórnanda og yfirverkstjóra og upplýsingar um þá.
- Skrá yfir helstu verk og lýsing á reynslu bjóðanda í sambærilegum verkum.
- Skrá yfir helstu tæki og búnað sem fyrirhugað er að nota við verkið.
- Skrá yfir undirverktaka er bjóðandi hyggst ráða til verksins og iðnmeistara.
- Sé verkkaupa kunnugt um að bjóðandi hafi á opnunardegi tilboðs, verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir spillingu, sviksemi, peningaþvætti eða þátttöku í skipulögðum brotasamtökum skal bjóðandi útilokaður frá gerð opinbers samnings.

Heimilt er að útiloka fyrirtæki frá samningum ef eitthvað af eftirfarandi á við:

1. Bú fyrirtækis er undir gjaldþrotaskiptum eða félagi hefur verið slitið, það hefur fengið heimild til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
2. Óskað hefur verið gjaldþrotaskipta eða slita á fyrirtæki, það hefur leitað heimildar til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
3. Fyrirtæki hefur með endanlegum dómi verið fundið sekt um refsivert brot í starfi.
4. Fyrirtæki hefur sýnt alvarlega vanrækslu í starfi sem kaupanda er unnt að sýna fram á.
5. Fyrirtæki hefur gefið rangar upplýsingar um fjárhagslega og tæknilega getu sína eða hefur ekki lagt slíkar upplýsingar fram.

Við mat á því hvort skilyrði 1. - 5. töluliðar eigi við um fyrirtæki skal litið til þess hvort um sé að ræða sömu rekstrareiningu, með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi á sama markaði, án tillits til þess hvort fyrirtækið hafi skipt um kennitölu eða verið stofnað að nýju. Í þessu skyni er heimilt að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda.

0.4.3 AUÐKENNI TILBOÐS

Undirrituðu tilboðsblaði og útfylltri tilboðsskrá ásamt fylgigögnum skal skila rafrænt með tölvupósti á netfangið gardabaer@gardabaer.is.

Tilboðsblað skal vera dagsett og undirritað af bjóðenda.

Tilboð skal merkt:

Ástandsmat fráveitu – Hreinsun og myndun

TILBOÐ

Bjóðandi: Nafn
Heimilisfang
Póstnúmer

0.4.4 TILBOÐSTRYGGING – GILDISTÍMI TILBOÐS

Gildistími tilboða eru 8 vikur.

Með undirritun á framlögðu tilboði sínu skuldbindur bjóðandi sig til að standa við tilboðið í 8 vikur frá opnun.

Ákvæði um frest til að taka tilboði eru í grein 2.6 í ÍST 30.

0.4.5 OPNUN TILBOÐA

Tilboð skulu hafa borist með rafrænum hætti til bæjarskrifstofu Garðabæjar eigi síðar en á þeim tíma sem getið er um í grein „0.1.2 Útboðsform – útboðsyfirlit“ og verða þau opnuð þar í samræmi við ákvæði greinar 2.5 í ÍST 30.

Þau tilboð sem berast eftir að liðinn er sá frestur sem settur var til að skila tilboðunum verða ekki opnuð.

0.4.6 MEÐFERÐ OG MAT Á TILBOÐUM

Ákvæði um val á tilboði eru í kafla 2.7 í ÍST 30 og í lögum um opinber innkaup þegar um EES útboð er að ræða.

Ef margföldunar- og/eða samlagningarskekkjur finnast í tilboðsskrá skal gera viðeigandi leiðréttingar á niðurstöðutölum tilboðs en einingarverð er bindandi fyrir bjóðendur. Einingarverð er einnig bindandi innan eðlilegra marka gagnvart þeim magnaukningum og aukaverkum sem verktaki kann að verða beðinn um að framkvæma.

Við yfirferð tilboða er einingarverð bjóðenda sett inn í tilboðsskrá útboðsgagna. Hafi bjóðandi breytt magni, fellt niður línur eða bætt línunum við tilboðsskrána kemur það ekki fram við yfirferð, enda er slíkt óheimilt. Verkkaupi áskilur sér engu að síður rétt til að líta á slík tilboð sem gild, enda gildi þá ákvæði greinar 0.4.1 um að óútfylltir liðir teljist innifaldir í öðrum liðum.

Verkkaupi áskilur sér rétt til að láta minni háttar vöntun eða formannmarka á fylgigögnum með tilboði ekki hafa áhrif á gildi tilboða, enda hafi vöntunin eða annmarkinn að mati verkkaupa ekki áhrif á tölulega niðurstöðu tilboðs, jafnræði bjóðenda sé ekki raskað og ógildi tilboðs fæli í sér strangari ákvörðun en nauðsynlegt væri vegna eðlis og umfangs annmarkans.

Verkkaupi mun annað hvort taka lægsta tilboði sem uppfyllir kröfur útboðsgagna eða hafna öllum tilboðum.

Við meðferð og mat á tilboðum metur verkkaupi hvort bjóðandi uppfyllir þær kröfur sem settar eru fram í kafla 0.1.3 og 0.4.2.

0.4.7 ÞÓKNUN FYRIR GERÐ TILBOÐS

Verkkaupi greiðir ekki fyrir gerð tilboðs.

0.5 GREIÐSLUR, VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR

0.5.1 ÝMIS GJÖLD OG KOSTNAÐUR SEM VERKKAUPI GREIÐIR

- 01 Byggingarleyfisgjald.
- 02 Gatnagerðargjald.
- 03 Heimæðagjald fráveitu.
- 04 Heimæðargjald Orkuveitu Reykjavíkur.
- 05 Heimæðargjald vatnsveitu.
- 06 Mælingargjald.
- 07 Úttektargjöld.
- 08 Skipulagsgjald.
- 09 Brunabótamatsgjald.
- 10 Uppdrættir og útboðsgögn.
- 11 Eftirlit verkkaupa.

0.5.2 FRAMLAG VERKKAUPA

Verkkaupi leggur ekkert efni til verksins.

0.5.3 BREYTINGAR Á VERKINU – AUKAVERK

Orðskýringar:

Viðbótarverk er skilgreint í grein 1.2.19 í ÍST 30. Allar breytingar sem verkkaupi gerir á verkinu, eftir að verksamningur er kominn á, teljast því vera viðbótarverk. Þó svo að viðbótarverk valdi að jafnaði hækkun á kostnaði verks, geta þau einnig valdið lækkun á greiðslum til verktaka, til dæmis ef verkkaupi tekur ákvörðun um að minnka umfang verks eða breyta verki til kostnaðarlækkunar með því að draga úr kröfum til fyrirskrifaðs efnis eða útfærslu.

Aukaverk er skilgreint í grein 1.2.5 í ÍST 30. Aukaverk koma því til vegna skorts á upplýsingum, ónákvæmni eða mistaka í útboðsgögnum og öfugt við viðbótarverkin geta aukaverk einungis valdið kostnaðarauka í verkinu.

Komi til viðbótarverka eða aukverka skal fylgja ákvæðum ÍST 30, greinar 3.6. Verði samkomulag um að verktaki vinni aukaverk eða viðbótarverk í tímavinnu skal nota texta sem verktaki býður í tilboði sínu.

Verktaki má engin aukaverk eða viðbótarverk vinna nema samkvæmt skýlausum fyrirmælum verkkaupa. Allar yfirlýsingar um breytingar skulu vera skriflegar, svo og kröfugerð og samningar.

Framkvæmd aukverka eða viðbótarverka getur því aðeins leitt til framlengingar á skilátíma verks samkvæmt verkáætlun að sýnt sé að viðkomandi auka- eða viðbótarverk séu á bundinni leið (*Critical Path*) verksins.

Álag verktaka fyrir umsjón með aðkeyptu efni og þjónustu, sem verktaki hefur milligöngu um að láta vinna eða kaupa fyrir verkkaupa, vegna viðbótar- eða aukverka, skal vera 10%. Er það álag fyrir efniskaup, móttöku, meðhöndlun, geymslu, stjórnun, ágóða o.s.frv. Álag greiðist ekki á það tímagjald sem verktaki býður í tilboði sínu skv. lið **B** í kafla 0.4.1.

0.5.4 FRESTIR – TAFABÆTUR (DAGSEKTIR)

Verktaki skal ljúka öllu verki sínu á tilskildum tíma samkvæmt grein “0.1.7 Framkvæmdatími”. Dragist verklok fram yfir umsaminn skiladag skal verktaki greiða verkkaupa ákveðna fjárhæð í tafabætur fyrir hvern almanaksdag sem það dregst að verkinu sé að fullu lokið og lokaúttekt geti farið fram. Fjárhæð tafabóta kemur fram í kafla “0.1.2 Útboðsform – Útboðsfirlit”.

Ef um er að ræða áfangaskipt verk gilda tafabótaákvæðin um skiladagsetningu hvers áfanga.

Telji verktaki sig eiga rétt á framlengingu skilafrests þá skal hann strax skýra frá því og um leið leggja fram nauðsynleg gögn er sanni réttmæti framlengingarinnar, sbr. grein 5.2 í ÍST 30.

0.5.5 GREIÐSLUR, MAGNTÖLUR OG REIKNINGSSKIL

Um greiðslur og reikningsskil vísast almennt til greinar 5.1 í ÍST 30. Greitt verður til verktaka samkvæmt yfirfarinni (leiðrétttri) tilboðsskrá. Reikningar skulu lagðir fram samkvæmt samkomulagi á fyrsta verkfundi. Greiðsluliðir skulu reikningsfærðir eftir framvindu verksins og skilmerkilega skal koma fram hvaða liði er verið að innheimta hverju sinni.

Með hverjum reikningi skal verktaki skila yfirliti yfir greiðslustöðu hvers greiðsluliðar í tilboðsskrá og heildargreiðslustöðu samnings. Þetta yfirlit skal sett upp í samráði við eftirlitsmann verkkaupa og við reikningagerð skal haft samráð við hann um mat á greiðsluhlutfalli til að fyrirbyggja að leiðréttingar tefji reikninga. Greiðsla á framvindureikningi innifelur ekki í sér endanlegt samþykki á uppgjöri magntalna.

Verkkaupi mun ekki taka geymslufé af reikningum verktaka. Verkkaupi mun ekki inna af hendi neina greiðslu til verktakans fyrr en verksamningur hefur verið undirritaður.

Gerðir skulu sérstakir reikningar vegna aukaverka og viðbótarverka og þeim fylgi greinargerð um verkið á eyðublöðum sem verkkaupi afhendir og útreikningur þeirra magntalna sem reikningurinn byggist á.

Reikninga skal stíla á:

Garðabær kt. 570169-6109
Garðatorgi 7,
210 Garðabæ

Við gerð reikninga skal meta hversu miklu sé lokið af hverjum greiðslulið tilboðs við hverja reikningsútskrift.

Á hverjum reikningi til Garðabæjar skal koma fram, auk heiti verks, númer og heiti greiðsluliðs sem verktaki fær uppgefið í upphafi verks.

Áður en reikningur er gerður skal haft samband við eftirlitsmann verksins um mat greiðsluhlutfalls til að fyrirbyggja að leiðréttingar tefji reikninga. Leiðrétting á reikningi getur þýtt minnst vikutöf á greiðslu til verktaka.

Greiðsla á framvindureikningi innifelur ekki í sér endanlega samþykkt á reikningsupphæð.

0.5.6 VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR

Samningsfjárhæð er á föstu verðlagi og því verða engar verðbætur greiddar til verktaka á samningstímanum.

0.5.7 FYRIRFRAMGREIÐSLA

Verkkaupi innir ekki af hendi fyrirframgreiðslu í þessu verki.

0.5.8 MAGNBREYTINGAR

Verktaki skal tilkynna eftirlitsaðila verkkaupa um magnbreytingar sem verða í einstökum verkþáttum jafnskjótt og hann verður aukningarinnar var. Nemi magnaukning meira en 25% af umsömdu magni skal verktaki ekki vinna frekar við viðkomandi verkþátt uns eftirlitsaðili hefur heimilað að vinnan verði innt af hendi með óbreyttu móti. Magnaukning í verkþætti getur því aðeins leitt til framlengingar á skilátíma verks samkvæmt verkáætlun að sýnt sé að verkþátturinn sé á bundinni leið (*Critical Path*) verksins, eins og fram kemur í kafla “0.1.6 Verksamningur – Verkáætlun”.

Magntölur í tilboðsskrá eru áætlaðar og geta breyst. Samningsaðilar geta ekki sett fram kröfur vegna breytinga á magntölum nema frávik frá áætluðum magntölum leiði til þess að heildargreiðsla fyrir samningsverkið sé meira en 20 % hærri eða lægri en heildarsamningsupphæð. Endurskoðunin gildir einungis fyrir það magn sem fellur utan þessara marka. Samningsaðilar geta ekki sett fram kröfur, þótt magn einstakra verkliða aukist eða minnki eða jafnvel falli brott.

Greitt verður samkvæmt einingarverðum fyrir mælt og útreiknað magn samkvæmt „teoretiskum“ lágmarkspversniðum, eins og þau eru sýnd á teikningum. Með rúmmáli er alltaf átt við rúmmál á óhreyfðu föstu eða þjöppuðu efni nema annað sé sérstaklega tekið fram. Lengdir lagna eru ávallt láréttar lengdir. Í einingarverðum tilboðs skal innifalinn allur kostnaður við alla þá verkþætti sem þarf til þess að fullgera verkið eins og fram kemur í útboðs- og verklýsingu og á teikningum.

Allar mælingar til uppgjörs skulu framkvæmdar af fulltrúum frá verkkaupa og verktaka í sameiningu. Verktaki skal tilkynna eftirlitsmanni verkkaupa með nægum fyrirvara hvenær óskað er mælinga.

0.6 ÁBYRGÐIR, TRYGGINGAR OG ÁGREININGSMÁL

0.6.1 ÁBYRGÐ, TRYGGINGAR OG LÖGBOÐIN GJÖLD

Ábyrgð og áhætta er skilgreind í grein 3.9 í ÍST 30.

Meðan á framkvæmd verksins stendur og þar til verklokaúttekt hefur farið fram mun verkkaupi hafa mannvirkið og efni á vinnustað nægjanlega váttryggt fyrir bruna.

Meðan á verkinu stendur skal verktaki á, eigin kostnað, váttryggja vinnuskúra, byggingarefni og vélar gegn hugsanlegum tjónum í samræmi við verðgildi þeirra á hverjum tíma.

Verktaki ber ábyrgð á því tjóni, sem hann kann að verða fyrir við framkvæmd verksins. Ennfremur ber hann ábyrgð á því tjóni eða slysum sem hann kann að valda verkkaupa eða þriðja aðila meðan á framkvæmdum stendur. Verktaki skal leggja fram skírteini um frjálsa ábyrgðartryggingu fyrir tjóni sem hann kann að valda verkkaupa eða þriðja aðila. Alla galla, sem fram kunna að koma á verkinu og um er að kenna slæmum frágangi eða efni, skal verktaki bæta að fullu, enda setji hann fyrir því þá tryggingu sem verkkaupi tekur gilda (verktrygging/-ábyrgð). Þrátt fyrir eftirlit verkkaupa, ber verktaki fulla ábyrgð á efni og vinnu.

Meðan á framkvæmd verksins stendur og þar til lokaúttekt hefur farið fram skal verktaki hafa og kosta allar nauðsynlegar váttryggingar sem leiða af framkvæmdinni.

Slysatriggingu starfsmanna sinna skal verktaki annast og kosta sem og önnur þau lögboðnu og samningsbundnu gjöld sem fylgja því að hafa menn í vinnu og selja efni og þjónustu.

Hvenær sem er á framkvæmdatíma verksins getur verkkaupi krafist gagna til staðfestingar því, að lögboðin gjöld, s.s. staðgreiðsla skatta, tryggingagjöld, virðisaukaskattur, lífeyrissjóðsgjöld o.s.frv. séu í skilum. Verktaki skal afhenda verkkaupa afrit af skírteinum fyrir þeim tryggingum, sem hann greiðir fyrir vegna verksins á hverjum tíma, ásamt staðfestingu á greiðslu iðgjalda af þessum tryggingum.

0.6.2 FRAMKVÆMDATRYGGING – VERKTRYGGING

Til tryggingar því að verktaki standi við allar skuldbindingar sínar við verkkaupa vegna verkefnis þessa afhendir hann verkkaupa fyrir undirritun verksamnings verktryggingu, skv. kafla 3.5 í ÍST 30.

Verktrygging skal miðast við 15% af samningsfjárhæð og stendur óbreytt til verkloka en lækkar þá í 4% af samningsfjárhæð að viðbættum viðaukum við samning og verðbótum ef verksamningur er verðbættur, og stendur þannig næstu tólf mánuði frá dagsetningu heimildar verkkaupa til lækkunar tryggingarinnar.

Óheimilt er að lækka verktryggingu nema til komi skrifleg heimild þar að lútandi til tryggingafélags eða banka frá verkkaupa, og skal slík heimild gefin út innan 10 daga frá því að lokaúttekt fór fram á verkinu.

Skilmálar ofangreindrar tryggingar skulu þannig orðaðir, að verkkaupi geti innleyst hana án undangengins dómsúrskurðar og greiðsla geti farið fram innan 14 daga frá því hennar er krafist. Að öðru leyti skal orðalag tryggingar háð samþykki verkkaupa, sbr. eyðublað fyrir verktryggingu.

Verkkaupi leggur ekki fram sérstaka tryggingu vegna verksins.

0.6.3 VÆÐSETNINGAR – EIGNARRÉTTARFYRIRVARAR

Verktaka er óheimilt að framselja eða veðsetja rétt sinn samkvæmt samningi sem gerður verður í framhaldi af útboði þessu nema með skriflegu samþykki verkkaupa.

Verktaka er óheimilt að binda verkkaupa á nokkurn hátt af lánum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á verktímanum. Einnig er verktaka óheimilt, án sérstaks samþykkis verkkaupa, að veðsetja efni, tæki, vélar eða annan þann búnað sem verður hluti af verkinu og verkkaupi hefur greitt fyrir.

Efni sem verkkaupi hefur fengið reikning fyrir má ekki vera með eignarréttarfyrirvara frá seljanda efnisins, án sérstaks samþykkis verkkaupa.

0.6.4 MISRÆMI Í GÖGNUM

Ef um ósamræmi milli uppdráttar og lýsinga er að ræða skal verktaki tafarlaust tilkynna verkkaupa það til úrskurðar. Komi fram villur í útboðsgögnum, er verktaki eftir sem áður bundinn af tilboði sínu. Leiði villan til aukins kostnaðar skal verktaki fá hann bættan, enda tilkynni hann verkkaupa um villuna strax og hann verður hennar var. Vanræki verktaki að tilkynna slíka villu áður en viðkomandi hluti verks er framkvæmdur fellur bótaskylda verkkaupa niður. Á samsvarandi hátt á verkkaupi rétt á lækkun samningsupphæðar, ef villan leiðir til minni kostnaðar. Semja skal eins fljótt og unnt er um þær breytingar á samningsupphæð, sem leiða af framansögðu.

0.6.5 ÁGREININGSMÁL

Rísi ágreiningur milli verkkaupa og verktaka um verk það, sem lýsing þessi fjallar um, skal honum vísað til Héraðsdóms Reykjaness. Kostnaður við aðgerðir samkvæmt grein þessari skal ákveðinn af dóminum sjálfum svo og hver skuli greiða þann kostnað.

Sé ágreiningurinn að mestu eða öllu leyti tæknilegs eðlis má með samþykki beggja aðila vísa málinu til Gerðardóms VFÍ til fullnaðarúrskurðar.

Verði ágreiningur milli verktaka og verkkaupa um skilning á útboðsgögnum skal verktaki þó eigi að síður framkvæma verkið skv. fyrirmælum verkkaupa sbr. ÍST 30 gr.32. Rísi ágreiningur um mál þetta skal honum skotið til Héraðsdóms Reykjaness.

0.7 VINNUSTADUR

0.7.1 ATHAFNASVÆÐI OG VINNUAÐSTAÐA

Verktaki fær til umráða vinnusvæði í núverandi ástandi. Í kafla 1.0.2 eru upplýsingar um landið og í kafla 1.1.1 er talað um aðstöðu verktaka innan vinnusvæðisins.

Verktaki skal sjá til þess að ekki stafi hættu af vinnusvæðinu, samanber kafla “0.7.5 Öryggi á vinnustað”. Varðandi umgengni og umhirðu á vinnustað vísast til kafla “0.7.4 Umhirða á vinnustað”.

0.7.2 HÚSNÆÐI FYRIR STARFSMENN, TEIKNINGAR OG EFNI

Verktaki skal leggja til allt nauðsynlegt húsnæði fyrir starfsmenn sína og til geymslu á efni, allt eins og lýst er nánar í verklýsingu. Einnig sé hentugt og nægjanlegt húsrými fyrir uppdrætti og verkfundahöld.

0.7.3 LJÓS, HITI, AKSTUR, VÉLAR OG FLEIRA

Verktaki skal, nema annað komi fram í gr. „0.5.2 Framlag verkkaupa“, leggja til og kosta öll áhöld, vélar, vinnupalla, keyrslubrautir, verkfæri, ljós, hita og orku, sem til þarf við framkvæmdirnar, enn fremur allan flutning á mönnum, tækjum og efni.

Verktaki skal þar sem við á, sjá um bráðabirgðaleiðslur fyrir vatn, skolp og rafmagn þar til lokatenging hefur farið fram.

0.7.4 UMHIRÐA Á VINNUSTAÐ

Verktaki skal ávallt sjá um að allir efnisafgangar séu fjarlægðir jafnóðum. Verktaki skal sjá svo um að umhirða á vinnustað, vinnuskúrum og á lóðum sé ávallt góð og skal verktaki fara eftir fyrirmælum eftirlitsmanna þar að lútandi.

Geymsla á olíu, bensíni eða varasömum efnum er óheimil innan framkvæmdasvæðis nema með leyfi eftirlits. Flutningsaðili slíkra efna skal hafa fullnægjandi viðbragðsáætlun vegna óhappa og leyfi heilbrigðisnefndar til flutninganna. Hreinsa strax upp allt það efni sem komist hefur í snertingu við jarðveg.

Við notkun bifreiðar, vinnuvéla eða annarra tækja sem nota olíu af einhverju tagi, skal gætt fullkominna mengunarvarna. Notkun á vegsalti og öðrum hálkuhamlandi eða rykbindandi efnum er ekki leyfð.

Varðandi viðhald bygginga, girðinga, raflína o.þ.h. skal gætt sérstakrar varúðar við notkun varasamra efna, s.s. fúavarnarefna, olíu o.þ.h.. Geymsla varasamra efna er óheimil og skulu slík efni tekin með ef svæðið er yfirgefið.

Um almenna umgengni og umhirðu á vinnustað vísast að öðru leyti til kafla 4.2 í ÍST 30.

0.7.5 ÖRYGGI Á VINNUSTAÐ

Orðin vinnustaður, framkvæmdastaður, byggingarstaður, athafnasvæði og verkstaður hafa sömu merkingu í þessum útboðsgögnum.

Verktaki skal gæta ýtrustu varúðar við framkvæmd verksins og hafa samráð við umsjónarmann um allar varúðarráðstafanir eftir því sem við á. Áður en framkvæmdir hefjast ber verktaka að leggja fyrir umsjónarmann tillögu um varúðarráðstafanir, sem nauðsynlegt er að gera, m.a. vegna umferðar við vinnustað. Sér verktaki síðan um að varúðarráðstöfunum, þeim sem eru taldar nauðsynlegar, sé framfylgt í tæka tíð og til hins ýtrasta.

Verktaki skal fylgja öllum reglum um öryggi á vinnustað til hins ýtrasta, bæði hvað snertir vinnuvélar og aðbúnað. Hann skal einnig viðhafa brunavarnir og reglur um meðferð eldfimra

efna, sem viðhlítandi teljast að dómi umsjónarmanna og skv. skilmálum váttryggingar. Reglum og leiðbeiningum um meðferð lagna frá veitustofnunum skal fylgt í hvívetna.

Sérstök athygli er vakin á reglum Vinnueftirlits ríkisins um aðbúnað, hollustuhætti og öryggisráðstafanir á byggingarvinnustöðum og við aðra tímabundna mannvirkjagerð (nr. 547/1996), sem tóku gildi 1. janúar 1997. Með tilvísun í II kafla þessara regla er sú skylda lögð á aðalverktaka að gegna þeim skyldum sem um ræðir í 1.-3. tl. 3. gr. í reglum þessum, þ.á.m. skipun samræmingaraðila öryggis- og heilbrigðisráðstafana og gerð öryggis- og heilbrigðisáætlunar eins og við á hverju sinni og í samræmi við fræðslu- og leiðbeiningarit nr. 17 frá Vinnueftirliti ríkisins um Öryggis- og heilbrigðisáætlun fyrir byggingarvinnustaði. Á fyrsta verkfundi og áður en framkvæmdir hefjast skal undirritað skriflegt samkomulag um fyrirkomulag þessara mála í samræmi við gildandi reglur Vinnueftirlits ríkisins hverju sinni.

Garðabær áskilur sér rétt til þess að mæta á vinnusvæði og taka út öryggismál með eftirlitsmanni. Komi í ljós að verktaki fylgir ekki kröfum útboðslýsingar varðandi öryggismál er heimilt að stöðva framkvæmdir á verki.

0.8 FRÁGANGUR OG GÆÐI VERKS

0.8.1 VERKSTJÓRN VERKTAKA, DAGBÓK OG VERKFUNDIR

Almennum kröfum til verkstjórnar verktaka er lýst í grein 4.1 í ÍST 30.

Verktaki og undirverktakar skulu gera ráð fyrir að þurfa að mæta vikulega á verkfundi með fulltrúa verkkaupa meðan á verkinu stendur. Verkfundargerðir eru ritaðar af eftirlitsaðila verkkaupa og skulu samþykktar með undirritun af báðum aðilum.

0.8.2 GÆÐI VERKSINS

Almennum kröfum um gæði verksins er lýst í grein 4.3 í ÍST 30.

Öll vinna og allur frágangur verksins skulu vera vönduð og fagmannlega unnin, í samræmi við fyrirsögn um vinnubrögð, góðar fagvenjur, fagheðir og metnað.

Forsvarsmenn verksins skulu hafa þá reynslu sem með þarf við framkvæmd þess, og full réttindi þar sem þeirra er þörf. Fagvinna skal unnin af fagmönnum og skal verktaki skila inn afritum af skirteinum um réttindi starfsmanna sé þess óskað.

Verktaki skal framvísa fullgildum uppruna- og gæðavottorðum með öllu efni sem hann hyggst nota og staðfesta gæði með rannsóknarniðurstöðum eftir því sem krafist er í verklýsingu.

Verktaki skal bæta að fullu alla galla, sem fram kunna að koma á verkinu og um er að kenna slæmum frágangi eða efni. Þrátt fyrir eftirlit verkkaupa, ber verktaki fulla ábyrgð á efni og vinnu.

Eftirlitsmaður getur sett tímatakmörk um hvenær það sem áfátt er talið, skal vera lagfært og heimilt er að stöðva greiðslur til verktaka uns þær lagfæringar hafa farið fram.

Verktaki skal vinna samkvæmt gæðakerfi sambærilegu við ÍST EN ISO 9001:2000 eða yfirstjórnandi verks hafa sótt námskeið í gæðastjórnun við verklegar framkvæmdir (sbr. námskeið sem Samtök iðnaðarins standa að) og vinna eftir þeim leiðbeiningum og eyðublöðum sem þar eru sett fram.

Verkkaupi gerir þá kröfu til verktaka að hann útbúi “verkmöppu gæðakerfis”, sem tekur á innra eftirliti og sjái til þess að undirverktakar sem hann hyggst ráða til verksins vinni samkvæmt þeirri verkmöppu.

Verktaki skal leggja fram grunn að verkmöppu gæðakerfis fyrir undirritun verksamnings. Grundvallarkröfur sem verkkaupi gerir til verkmöppunnar eru settar fram í kafla 0.10.2 í útboðs- og samningsskilmálum þessum.

0.8.3 EFNISVAL OG VINNUAÐFERÐIR

Bjóðandi skal miða tilboð sitt við þá efnis- og vinnuliði sem útboðsgögn gera ráð fyrir. Á framkvæmdatíma er verktaka heimilt, að höfðu samráði við eftirlitsaðila, að bjóða annað efni og aðra vinnutilhögun en útboðsgögn kveða á um og skal hann þá leggja fram upplýsingar um efni, vinnu og verð sbr. grein 4.3 í ÍST 30. Verkkaupi gerir samanburð á frávikum með tilliti til verðs og gæðamismunar og hefur ákvörðunarrétt um hvaða efni og aðferðir verða endanlega valin. Allan kostnað sem til fellur vegna samanburðar á öðru efni eða vinnuaðferðum skal verktaki greiða óháð samþykki eða synjun verkkaupa.

0.8.4 MÁLSETNINGAR OG MÆLINGAR

Allur kostnaður vegna mælinga skal innifalinn í einingarverðum einstakra verkþátta í verklýsingu.

Samþykkt eftirlitsmanns á staðsetningu eða vinnu leysir verktaka á engan hátt undan ábyrgð þeirri sem á honum hvílir um rétta staðsetningu og gæði verksins.

0.8.5 SÝNISHORN OG PRÓFANIR

Verktaka er skylt að leggja fram sýnishorn af efnum eins og krafist er í verklýsingu það tímanlega að eigi valdi töfum á framkvæmdum. Einnig er honum skylt að gera sýnishorn af vinnu og prófanir á efni að beiðni verkkaupa. Verktaka er skylt að aðstoða eftirlit við eftirprófanir á efni og vinnu. Framleiðsla og framlagning sýnishorna og aðstoð við eftirprófanir skal vera verkkaupa að kostnaðarlausu.

Nánari ákvæði um þessi atriði er að finna í verklýsingu.

Verktaka er skylt að láta óháðan rannsóknaraðila rannsaka kornastærð fyllingarefna og skal verktaki bera af því allan kostnað, svo og af öðrum prófunum, sem krafist er í verklýsingu.

Verktaki skal alltaf leggja fram nýjar eða nýlegar rannsóknarniðurstöður á sinn kostnað áður en notkun á efni hefst.

Ef verkkaupi fer fram á fleiri efnisprófanir, en tilskilið er í verklýsingu fyrir viðkomandi efni, greiðast þær af verkkaupa, ef efnið stenst kröfur, en af verktaka, ef efni stenst ekki kröfur.

0.8.6 SAMSKIPTI VIÐ YFIRVÖLD

Verktaki skal afhenda eftirlitsaðila verkkaupa afrit af öllum samskiptum hans við byggingaryfirvöld og önnur yfirvöld sem tengjast framkvæmdinni. Ekki má sækja um undanþágu frá gildandi lögum eða reglugerðum án undangengins samþykkis verkkaupa.

Verktaki skal afhenda staðfestingu á því að byggingarstjóri og iðnmeistarar hafi skráð sig á verkið hjá viðkomandi byggingarfulltrúa.

0.8.7 VERKLOKAÚTTEKT

Almennum kröfum um framkvæmd verklokaúttektar er lýst í grein 4.4 í ÍST 30.

Verktaki skal tilkynna eftirlitsaðila verkkaupa skriflega hvenær verklokaúttekt geti farið fram. Þegar það er gert eiga verktaki og eftirlitsaðili að vera búnir að yfirfara verkið til þess að ekki þurfi að koma til annarar úttektar. Ef boða þarf til annarar úttektar skal verktaki greiða kostnað verkkaupa sem til fellur vegna hennar. Það getur gerst ef verkinu er verulega ábótavant. En ef það koma fram smávægilegar athugasemdir skal eftirlitsaðili tilkynna þeim, sem viðstaddir voru úttektina skriflega þegar þær hafa verið lagfærðar án þess að farið sé í aðra formlega úttekt.

Við verklokaúttekt yfirfara fulltrúar verkkaupa og verktaka (auk undirverktaka þar sem við á) allt verkið. Telji eftirlitsaðili verkkaupa að eitthvað sé vangert eða að úrbóta sé þörf, skal hann að lokinni úttekt án tafar afhenda verktaka orðsendingu (úrbótalista) um öll atriði sem lagfæra þarf.

Ef í verkinu eru þættir sem krefjast sérstakrar úttektar opinberra aðila, t.d. byggingarfulltrúa, rafveitu, Löggildingarstofu, heilbrigðiseftirlits eða eldvarnareftirlits skulu þessir aðilar hafa verið boðaðir til sérstakra úttekta (einn eða fleiri saman) ásamt fulltrúum verktaka og verkkaupa, áður en formleg verklokaúttekt verkkaupa fer fram. Komi fram athugasemdir frá þessum fulltrúum opinberra stofnana, geta þeir sjálfir ákveðið hvort önnur úttekt að þeim sjálfum viðstöddum skuli fara fram.

Verkinu telst lokið þegar eftirtöldum atriðum hefur verið fullnægt:

Að verktaki hafi lokið framkvæmdum í samræmi við útboðsgögn.

Að fullbúin verkmappa gæðakerfis hafi verið afhent eftirlitsaðila verkkaupa, en hún skal m.a. innihalda:

- Fullnægjandi gögn um allt efni sem notað var við framkvæmdina, og krafist var gagna um.
- Ábyrgðarskírteini af öllu efni sem ábyrgð er gefin á.
- Útfyllt eyðublöð úr innri úttektum verktaka, skv. eftirlitsáætlun hans.
- Fullnægjandi niðurstöður allra fyrirskrifaðra prófana.
- Úttektarvottorð, eins og krafist er, frá þeim opinberu aðilum sem hlut eiga að máli.
- Upplýsingar um breytingar á útfærslum miðað við teikningar.
- Rekstrarhandbækur kerfa.

Hafi framangreind atriði verið staðfest sem fullafgreidd við verklokaúttektina skal verkkaupi gefa út án tafar vottorð um verklokaúttekt, svonefnda úttektargerð, og telst hann þá hafa tekið við verkinu frá úttektardegi að telja og hefst þar með ábyrgðartími verksins. Sé hinsvegar eitthvað vangert eða ekki í samræmi við lýsingar eða teikningar skal það metið af fulltrúum verkkaupa og greiðslu fyrir viðkomandi atriði haldið eftir. Verktaki fær eðlilegan frest til þess að ljúka þeim verkum, sem talin eru ófullnægjandi við úttekt þessa, og fær þau þá greidd eftir fyrrgreindu mati, þegar staðfesting eftirlitsaðila verkkaupa er fengin fyrir að hann hafi lokið viðkomandi verki.

Um dulda galla eða annað sem kann að yfirsjáast við úttekt, en verktaki er ábyrgur fyrir, gilda ákvæði greinar 4.5.6 í ÍST 30.

Fyrir lok ábyrgðartímans, sem er 1 ár, mun fulltrúi verkkaupa ásamt fulltrúum verktaka yfirfara allt verkið, en almennum ákvæðum um ábyrgð á verki er lýst í greinum 4.4.11 og 4.5 í ÍST 30.

0.8.8 MEISTARASKIPTI OG HLUTVERK BYGGINGARSTJÓRA

Við stjórn byggingarframkvæmda hvers leyfisskylds mannvirkis skal á hverjum tíma vera einn byggingarstjóri sem uppfyllir hæfniskröfur byggingarreglugerðar nr. 112/2012.

Í samræmi við heimild í 28. grein laga nr. 160/2010 um mannvirki fer Tæknideild Garðabæjar með hlutverk byggingarstjóra eins og því er lýst í gildandi byggingarreglugerð.

Byggingarstjóri mun gæta réttmætra hagsmuna verkkaupa gagnvart byggingaryfirvöldum, hönnuðum, iðnmeisturum og öðrum sem að verkinu koma.

Byggingarstjóri mun annast innra eftirlit verkkaupa frá því að byggingarleyfi er gefið út og þar til lokaúttekt hefur farið fram.

Iðnmeistarar sem verktaka ber að ráða til verksins skulu samþykkja að aðrir iðnmeistarar hefji framkvæmdir við bygginguna þó ekki sé lokið að fullu þeim verkum er verktaki annast. Iðnmeistarar skulu fallast á meistaraskipti þegar þeir hafa lokið verkum sínum samkvæmt samningi og þess er óskað af verkkaupa.

Áritun iðnmeistara á teikningar eða umsóknareyðublöð hjá byggingarfulltrúa eða rafmagnsveitu veita ekki réttindi til frekari starfa við framkvæmdina en þetta útboð nær til.

0.9 TEIKNINGASKRÁ

Engar teikningar fylgja útboði þessu.

0.10 FYLGISKJÖL FRÁ VERKKAUPA

0.10.1 FORM VERKTRYGGINGAR

VERKTRYGGING

Undirritaður lýsir því hér með yfir að hann ábyrgist bæjarstjóranum í Garðabæ, f.h. Garðabæjar, sem verkkaupa greiðslu á allt að kr. upphæð í tölustöfum, - upphæð í bókstöfum ⁰⁰/100, sem tryggingu fyrir því, að nafn verktaka kt:....., inni í einu og öllu af hendi samningsskyldur sínar sem verktaki við verkið “Ástandsmat fráveitu – Hreinsun og myndun”, skv. útboðsgögnum og verksamningi.

Verktrygging þessi er **10 %** af samningsfjárhæð, í samræmi við ákvæði í verksamningi og skal standa óbreytt þar til lokaúttekt hefur farið fram, en lækkar þá í **4 %** af samningsfjárhæðinni, og stendur þannig næstu tólf mánuði frá lokaúttektardegi enda hafi verkkaupi tekið við verkinu í viðurkenndu lagi.

Óheimilt er að lækka eða fella þessa verktryggingu niður nema að fenginni skriflegri heimild þar að lútandi frá bæjarverkfræðingi Garðabæjar. Gildir það jafnt þó að tólf mánuðir séu liðnir frá lokaúttektardegi.

Verkkaupi getur kafið undirritaðan um greiðslu tryggingarfjárins að einhverju eða öllu leyti, einhliða og án undangengins dóms, ef hann telur það nauðsynlegt til að bæta galla, sem fram koma á verki verktaka, eða til greiðslu á hvers konar kostnaði, sem hann hefur orðið fyrir vegna vanefnda verktaka á ákvæðum verksamnings **og skal greiðslan fara fram innan 14 daga frá því að hennar er krafist.**

Staður, dagsetning, ár. _____

Nafn tryggingafélags eða banka

undirskrift og stimpill

Vitundarvottar:

0.10.2 VERKMAPPAN

Grundvallarkröfur sem gerðar eru til verkmöppunnar

Markmið með gæðakerfi verktaka er að auka hagkvæmni og skilvirkni framkvæmdarinnar. Í upphafi verks leggur verktaki fram grunn að verkmöppunni og skal hann samþykktur af verkkaupa áður en skrifað er undir verksamning. Meðan á framkvæmdum stendur verða til skjöl sem fara í verkmöppuna. Í lok framkvæmda er fullbúin verkmappan afhent verkkaupa.

Í grunni að verkmöppu skal gerð grein fyrir stjórnkerfi verksins. Þegar verktaki leggur fram grunn að verkmöppunni skal hann gera grein fyrir verklagi sínu við:

- skjalastýringu
- póst inn og út
- móttöku og dreifingu teikninga
- móttöku efnis
- meðhöndlun frávika og úrbóta
- auka- og viðbótarverk
- nýja greiðsluliði
- innra eftirlit með einstökum verkþáttum
- verkþáttarýni

Við upphaf framkvæmda skal verktaki leggja fram gögn sem sýna hvernig hann hyggst standa að verkþáttarýni og innra eftirliti með framkvæmd einstakra verkþátta. Hér er ekki átt við að hann lýsi í smáatriðum framkvæmd hvers verkþátta, heldur hvernig hann hyggst standa að undirbúningi framkvæmdar við verkþáttinn (með verkþáttarýni). Á sama hátt lýsi hann hvernig hann ætlar að haga innra eftirliti sínu, hvaða eyðublöð hann ætlar að nota o.þ.h.

Verktaki útbúi eftirlitsáætlun vegna verksins í samráði við eftirlitsaðila verkkaupa. Þar komi fram hvað skal gera, hvernig, hvenær, hvaða kröfur skal uppfylla og hver ber ábyrgð á viðkomandi verkþætti.

Við lok framkvæmda skal verkmappan innihalda sögu verksins. Þar kemur m.a. fram:

- Fullnægjandi gögn um allt efni sem notað var við framkvæmdina, og krafist var gagna um.
- Ábyrgðarskírteini af öllu efni sem ábyrgð er gefin á.
- Útfyllt eyðublöð úr innri úttektum verktaka, skv. eftirlitsáætlun hans.
- Fullnægjandi niðurstöður allra fyrirskrifaðra prófana.
- Úttektarvottorð, eins og krafist er, frá þeim opinberu aðilum sem hlut eiga að máli.
- Upplýsingar um breytingar á útfærslum miðað við teikningar.
- Rekstrarhandbækur kerfa ef farið er fram á þær í útboðsgögnum.

0.10.3 GÖGN AFHENT Á ÚTBOÐSVEF GARÐABÆJAR

Útboðsgögn:

- Útboðs- og verklýsing – Tilboðsbók (pdf)
-  Tilboðsskrá (Excel)

1. AÐSTÆÐUR Á VINNUSVÆÐI, VERKSVIÐ O.FL.

1.0 INNGANGUR

1.0.0 ALMENNT

Verktaki tekur við svæðum þeim sem útboð þetta nær til í núverandi ástandi og eru bjóðendur hvattir til þess að kynna sér vel aðstæður á mögulegum verkstöðum áður en tilboðum er skilað. Verktaki skal áður en verk hefst á viðkomandi stað, hafa samráð við umsjónarmann verkkaupa og landeiganda um hvernig staðið verður að framkvæmdum.

Verktaki skal skila af sér vinnusvæði í sama ástandi og það var í, nema um annað sé samið.

1.0.1 YFIRLIT YFIR VERKIÐ

Verk þetta skal vinna skv. verklýsingum þessum.

Verkið er í aðalatriðum fólgið í því, að verktaki skal hreinsa og mynda fráveitulagnir til að hægt sé að leggja mat á ástand þeirra. Stofnlagnir í fráveitukerfi Garðabæjar er 150 mm og upp í 600 mm og þær sem hreinsa á og mynda í þessum áfanga eru allar úr steini. Brunnar eru yfirleitt 1000 mm en geta verið 600 mm í þvermál. Tengingar eru almennt 150 mm steinrör en geta í einstaka tilfellum verið 100 mm eða 200 mm. Niðurföll eru yfirleitt með 250 mm vídd og sandfang sem oftast rúmar um 40 lítra. Niðurföllin eru ýmist með vatnslás á frárennslislögn, oftast í skólp eða blandlögnum, eða án og er það þá yfirleitt á ofanvatnskerfinu.

Sjá nánar um hreinsanir og myndanir í verklýsingum hér fyrir aftan.

Mikil áhersla verður lögð á frágang eftir framkvæmdir, að allir bráðabirgðaslóðar verði fjarlægðir og svæðinu komið í sambærilegt horf og það var fyrir framkvæmdir.

1.0.2 AÐKOMA OG UMFERÐ

Aðkoma að vinnusvæðinu er frá götum eða svæðum þar sem lagnir liggja. Vakin er athygli á því að stöðug og þung umferð getur verið um götur þar sem unnið er og því getur verið erfitt að athafna sig á vinnusvæðinu sérstaklega á álagstímum. Lokun götu eða önnur truflun á umferð getur verið háð leyfi veghaldara og lögreglu. Sjá verkliði fyrir öryggismál og merkingar vinnusvæða.

Vakin er athygli á að mikil umferð gangandi getur verið um eða nærri vinnusvæði. Verktaki skal gæta þess að valda ekki gangandi umferð óþarfa ónæði og ávallt hafa opna greiðfæra gönguleið um vinnusvæðið nema gangandi umferð hafi verið vísað annað.

1.0.3 VINNUTÍMI

Fylgja skal ákvæðum lögreglusamþykktar varðandi vinnutíma og öðrum opinberum reglum er um það gilda. Í ákveðnum tilvikum gæti hentað að framkvæma hreinsun eða myndun að næturlagi s.s. til að koma í veg fyrir lokanir á umferð eða starfsemi.

Starfsmenn veitustofnana Garðabæjar vinna einungis á virkum dögum og skal verktaki taka tillit til þess við gerð áætlana.

1.0.4 VETTVANGSSKOÐUN

Verktaki skal gera ráð fyrir að þurfa að skoða suma verkstaði fyrir fram áður en verk hefst til að geta metið aðstæður og skipulagt verk. Ekki skal koma með tæki á staðinn nema aðstæður séu þannig að hægt og öruggt sé að hefja framkvæmdir.

1.0.5 UMGENGNI Á VINNUSTAÐ

Lögð er rík áhersla á að umgengni á verkstað sé góð og að verktaki hagi vinnu sinni þannig að sem minnst ónæði verði af verkinu fyrir umferð, starfsemi og íbúa svæðisins.

1.0.6 ÞRENGINGAR OG LOKUN GATNA OG STÍGA

Verkkaupi sér um að afla framkvæmdaheimildar hjá sveitarfélagi og /eða lögreglu. Truflun á umferð um götur sem unnið er á eða við svo og í nærliggjandi götum skal haldið í lágmarki. Lokun götu fyrir umferð er óheimil nema í samráði við lögreglu. Ef beina þarf umferð af götu eða hluta götu veitir lögreglan leiðbeiningar um hvernig það skuli gert og er verktaka skylt að hlíta fyrir mælum hennar.

Þess skal gætt að haga lokun gatna þannig að íbúar eigi alltaf akfæra aðkomuleið að heimilum sínum og starfsemi fyrirtækja verði fyrir sem minnstri röskun. Þess skal gætt að gangandi og hjólandi vegfarendur eigi greiða og örugga leið fram hjá vinnusvæðum ef þau liggja að gangstígum, en ef slíkt er ekki mögulegt skal vísað á hjáleið eða afmarka sérstaka göngu-/hjólaeið meðfram vinnusvæði.

1.0.7 TILKYNNINGASKYLDA, SKRÁNINGARSKYLDA OG UPPLÝSINGAGJÖF

Gera skal lögreglunni viðvart eins fljótt og auðið er þar sem verk er á miklum umferðargötum. Þegar er unnið við umferðarþung gatnamót skal verktaki með góðum fyrirvara leita samráðs við lögreglu.

Ef verktaki getur ekki sinnt tilgreindu verki þegar hann er kominn á staðinn af einhverjum ástæðum skal hann skilyrðislaust láta umsjónarmann verkkaupa strax vita og um ástæður áður en hann snýr til höfuðstöðva sinna. Umsjónarmaður skal þá hafa möguleika á að bregðast við svo vinna megi verk eða að senda verktakann í önnur skyld verk á svæðinu.

Verktaki skal upplýsa umsjónarmann verks jafn óðum um komu, framgang og lok verks. Má verktaki hringja eða nota sms skeyti eða tölvupóst.

Verktaki skal halda dagbók fyrir öll verk þar sem skráðar eru allar nauðsynlegar upplýsingar um hvert unnið verk. Í dagbók skal koma fram m.a. tímasetningar, verkstaður, lýsing á verki, starfsmenn, bílar og tæki auk annarra aðila sem að verki koma s.s. veitustofnanir eða undirverktakar og allar nauðsynlegar upplýsingar og athugasemdir s.s. hvort verki sé lokið eða ljúka þurfi verkhlutum síðar.

Verktaki skal sé þess óskað fylla út sérstök skráningarblöð er varða hreinsun og myndun sem verkkaupi útbýr og lætur honum í té og koma þeim aftur til eftirlitsaðila verks. Einnig er hægt að skila slíkum skráningarblöðum rafrænt. Sjá sýnishorn yfir slíkt skráningarblað hér fyrir neðan.

1.0.8 ÚRGANGUR

Úrgangur sem verktaki hreinsar upp úr, lögnum, brunnum og niðurföllum skal ávallt vigtaður og skráður og honum fargað hjá Sorpu í Álfsnesi, eða öðrum aðila sem verkkaupi samþykkir.

Sandur, möl og grjót skulu fara í Álfsnes eða á annan viðurkenndan móttökustað.

Fljótandi úrgang af lífrænum toga sem kemur úr fráveitukerfinu má verktaki losa í grjótgildru við dælustöðina við Arnarvog í samráði við stöðvarstjóra og umsjónarmann verkkaupa. Fljótandi úrgangur skilgreinist sem slíkur ef þurrfnisinnihald er undir 20%. Vatn úr endurvinnsluhreinsibíl má fara beint í skólplagnir á verkstað enda sé það laust við sand eða önnur fastefni að mestu.

Ef vafi kemur upp um hvar farga skuli óhreinindum úr fráveitukerfinu skal verktaki hafa samráð við umsjónarmann verkkaupa.

Verkkaupi greiðir förgunargjöld hjá móttökuaðila, nema annað verði ákveðið með samkomulagi síðar.

Verktaki skal láta skrá hjá móttökuaðila úrgangs: upprunastað úrgangs t.d. Stekkjarflöt fráveitulagnir; gerð úrgangs t.d. úrgangur frá skólphreinsun skv. reglugerð um skrá yfir úrgang og mat á hættulegum eiginleikum úrgangs nr. 1040/2016; magn í kg; bílnúmer hreinsibíls, auk annars sem nauðsyn þykir. Sama gildir um skráningar á fljótandi úrgangi við dælustöð við Arnarvog.

Verktaki tekur saman og heldur utan um allar skráningar úrgangs bæði hjá viðurkenndum móttökuaðilum og þann úrgang sem hann losar annarstaðar. Verktaki kemur skráningum á losun fasts og fljótandi úrgangs einu sinni í mánuði til verkkaupa í excel skjali.

1.0.9 MAGNTÖLUR - UPPGJÖR

Í einingaverðum tilboðs skal innifalinn allur kostnaður, annar en efni sem verkkaupi leggur til verksins s.s. vatn, ristar og brunnlok, við alla þá verkþætti sem þarf til þess að fullgera verkið eins og fram kemur í útboðs- og verklýsingu.

Í lok hvers kafla verklýsingar eru greiðsluskilmálar og uppgjorsreglur fyrir viðkomandi kafla.

1.0.10 TÆKI OG BÚNAÐUR

Hreinsibílar

Verktaki skal hafa til umráða a.m.k. einn vel útbúinn sérhæfðan hreinsibíl fyrir hreinsun á lögnum. Bílar skulu vera bæði með útbúnaði til að háþrýstipvo lagnir og til að sofa upp óhreinindi úr brunnum og þróm. Sogkraftur skal vera nægjanlegur til að hreinsa efni upp úr brunnum sem geta verið allt að 5m djúpir og með mól og önnur óhreinindi í botni. Tankur bíla skal vera 8-12 m³. Sogdæla skal hafa soggetu 1.500-5.000 m³/klst. Bílar skulu geta hreinsað lagnir sem eru allt að 150 m langar milli brunna, með vatnsflæði 320-450l/mín fyrir 150–600 mm lagnir. Skal þrýstingur við dælu vera nærri 100-150 bör og nærri 80-100 bör við spíss.

Annar hreinsibúnaður

Verktaki skal auk bíla hafa til umráða eða geta útvegað á skömmum tíma allan annan nauðsynlegan búnað til að sinna allri almennri hreinsun á fráveitulögnum, niðurföllum og tengilögnum, svo sem:

- Sogbarka af mismunandi gerðum fyrir þrær, brunna og niðurföll.
- Þrýstislöngur fyrir mismunandi þvott og gerðir lagna.
- Spíssa af mismunandi gerðum fyrir hreinsun á öllum almennum gerðum hindrana í lögnum s.s: lífrænum úrgangi, smáhlutum, grjóti, mól, sandi. Auk þess fyrir hreinsun á almennum gerðum af föstum stífluóhreinindum s.s. rótum, útfellingum, steypuseti og fastri fitu. Þá skal hann hafa búnað til að geta náð út stærri steinum, brunnlokahlutum, niðurfallsristum og öðru þ.h.
- Fræsara sérútbúinn til að skera burt t.d. innrekna stúta í meginlagnir við tengingar og niðurföll úr steinsteypu eða plasti auk annarra fastra hindrana sem búast má við í lagnakerfi s.s. steypukleprar, brúnir og rörbrot.
- Háþrýstipvottabúnað fyrir brunna.
- Búnað til hífingar á manni úr brunni auk annars búnaðar til að öryggisreglur séu uppfylltar.
- Verktaki skal einnig hafa sérhæfðan búnað til hreinsunar heimæðatenginga frá meginlögn í götu.

Myndavélar

Verktaki skal hafa yfir að ráða eða geta útvegað sérhæfðar og fullkomnar myndavélar fyrir myndun í lagnakerfi. Myndavélar skulu geta myndað bæði meginlagnir af öllum stærðum í kerfi, heimæðatengingar og niðurfallsleggi. Verktaki skal hafa nauðsynlegan fylgibúnað með vélum s.s. tölvu, skoðunar og skráningarbúnað, framlengingarbarka, stýringar, hækkunargrindur og hjól fyrir mismunandi aðstæður í lögnum. Búnaður skal vera af góðum gæðum, með næga lýsingu, svo tryggt sé að myndanir sem verkkaupi fær sendar á rafrænan hátt sé af háum gæðum.

Sónunarbúnaður

Verktaki skal hafa eða geta útvegað sérhæfðan búnað til að sóna inn, innmæla og skrá staðsetningar á lögnum í fráveitukerfinu um leið og hann myndar lagnir. Nákvæmni í plani er a.m.k. 0,5 m en 0,2 m í dýpi. Ekki má án leyfis eftirlitsaðila skilja eftir fastar sprengingar á götum.

1.0.11 VATNSÖFLUN FYRIR HREINSUN

Vatn sem verktaki tekur á bíla vegna hreinsunar fráveitukerfis er lagt til af verkkaupa. Verktaki skal hafa samráð við umsjónarmann verkkaupa um vatnstökustað á hverjum stað. Verktaki má undir engum kringumstæðum taka vatn af veitukerfi án samráðs við verkkaupa.

1.1 AÐSTAÐA, ÖRYGGISRÁÐSTAFANIR, MERKINGAR O.FL.

1.1.1 AÐSTAÐA Á VERKSTAÐ

Verktaki fær sjálfatakmarkað athafnasvæði á götu eða svæði kringum brunna á stofnlögnum eða tengingum eða öðrum fráveitubúnaði þar sem hreinsa þarf eða mynda.

Að jafnaði er aðstaða verktaka í vinnubifreiðum og á athafnasvæðinu. Verktaki og umsjónarmaður verkkaupa skulu í sameiningu velja stað þar sem verktaki getur komið sér upp nauðsynlegri viðbótar aðstöðu, sé þess þörf s.s. fyrir millidælubúnað.

Verktaki skal sjálfur afla sér nauðsynlegra leyfa landeiganda fyrir aðstöðu sinni s.s. afnotaheimild eða framkvæmdarleyfi.

Öll aðstaða fyrir starfsfólk skal vera í samræmi við gildandi reglugerðir um aðbúnað, hollustuhætti og öryggisráðstafanir á byggingarvinnustöðum og við tímabundna mannvirkjagerð.

Magntölur og uppgjör:

Greidd er heildarupphæð fyrir aðstöðusköpun í heildarverki. Innifalið í því skal vera allt sem þarf til að framkvæma verk. Greitt verður fyrir verkþáttinn í samræmi við framvindu í verki.

1.1.2 ÖRYGGISRÁÐSTAFANIR

Verktaki skal annast og kosta allar öryggisráðstafanir, sem nauðsynlegar eru. Við gerð og framkvæmd öryggisráðstafana skal verktaki hafa samráð við umsjónarmann verkkaupa og lögreglu. Verktaki skal sjá um merkingar, varnir og lýsingu á vinnusvæðinu.

Við allar öryggisráðstafanir, svo og vörslu og lýsingu svæðisins, skal verktaki fara eftir gildandi reglum Vinnueftirlits ríkisins, svo sem „Reglugerð um aðbúnað og hollustuhætti á byggingarvinnustöðum” nr. 547 frá 1996, leiðbeiningar um vinnuvernd nr. 2 frá 1990,.

Verktaki skal vera „samræmingaraðili öryggis- og heilbrigðisráðstafana á framkvæmdastigi verks” og gegna skyldum samkvæmt því eins og um getur í reglugerð nr. 547 frá 1996, svo sem að senda tilkynningu til Vinnueftirlits ríkisins áður en vinna hefst.

Verktaki skal sjá um að vatnsuppistöður geti ekki myndast á svæðinu eða hálka vegna vinnu hans og skal hann haga framkvæmdum þannig að vatn fái eðlilega framrás þannig að ekki skapist hætta fyrir starfsfólk verktaka og almenning.

Verktaki skal afmarka vinnusvæði með girðingum ef nauðsynlegt er ásamt augljósum merkingum (skiltum), sjá lið 1.1.3.

Telji umsjónarmaður verkkaupa ástæðu til, m.a. vegna sérstakra aðstæðna, má auka kröfur um afmörkun vinnusvæða.

Girðingar og öryggismerkingar skal fjarlægja um leið og framkvæmdum er lokið.

Magntölur og uppgjör:

Greitt er fyrir öryggisráðstafanir upphæð sem er ákveðin % af heildarverði fyrir tilboðsliði 2.1 og 2.2, þ.e. Hreinsun lagna, niðurfalla o.fl. og Myndun lagna. Þjóðandi setur inn % í tilboðsskrá. Prósentugildið skal setja í dálkinn fyrir magn. Innifalið í verði skal vera m.a. öryggisbúnaðurstarfsmanna, afmörkun vinnusvæðis, girðingar, dæling og fl. Auk þess gerð hættumats fyrir hvern verkstað. Greitt verður fyrir verkþáttinn í samræmi við framvindu verks.

1.1.3 MERKING VINNUSVÆÐA

Verktaki skal annast og bera ábyrgð á öllum merkingum vinnusvæða. Öll vinna vegna umsjónar, eftirlits, uppsetningar, viðhalds og niðurtektar merkingarbúnaðar á vinnusvæðum skal vera í

samræmi við ritið „Reglur um vinnusvæðamerkingar“, auk teikninga í teikningasetti þess rits. Sjá t.d. teikningu nr. 1.5.6 „Rammareglur um vinnustaðamerkingar – Skammtímamerkingar/Lágmarksmerkingar“ Engar breytingar á umferð má gera án vitundar eða leyfis frá umsjónarmanni verkkaupa.

Áður en takmörkunum á umferð er aflétt skal verktaki fjarlægja allar merkingar sem gefa til kynna að um vinnusvæði sé að ræða og ganga frá varanlegri merkingu í samræmi við fyrirmæli.

Öll merki skal staðsetja þannig að þau skyggi ekki á útsýni akandi vegfarenda við gatnamót.

Verktaki útnefnir starfsmann sem skal sjá um viðhald allra merkinga, umferðarmerkja, göngubrúa og annars sem að öryggismálum lýtur. Viðkomandi aðili skal hafa lokið viðurkenndu námskeiði um merkingar á vinnusvæðum og lokið tilskyldu prófi. Öll merki skulu vera skýr og greinileg og þeim haldið hreinum.

Aðvörunarborða veitustofnana má ekki nota sem "merkingu" eða afmörkun vinnusvæðis.

Umferðarmerki

Umferðarmerki á vinnusvæðum skulu uppfylla kröfur um efnisgæði, stærðir útlit, endurskin, tákn og stafastærðir í samræmi við „Handbók um umferðarmerki“, útgefinni af Vegagerðinni og kveðið er á um í reglugerð nr. 289/1995.

Miða skal við að umferðarmerki hafi sterkt endurskin. Nota skal stærri gerð A, B og C merkja.

Bráðabirgðamerki

Letur bráðabirgðamerkja skal vera í samræmi við „Reglur um vinnusvæðamerkingar“ og að lágmarki 143 mm hátt í fyrirsögnum og 101 mm í undirfyrirsögnum.

Merkingar skulu vera einsleitar og mismunandi gerðum skal ekki blandað saman.

Keilur

Verktaki skal merkja vinnusvæði með viðurkenndum endurskinskeilum þar sem þörf er skv. reglum um vinnusvæðamerkingar.

Magntölur og uppgjör:

Greitt verður ákveðið verð fyrir hvert stk. merkingar af ákveðinni gerð sem verktaki leggur til á hverjum verkstað. Innifalinn í einingarverði skal vera allur kostnaður við útvegum merkis í samræmi við verklýsingu og flutningur á verkstað uppsetningu, viðhald og niðurtekt.

1.2 REIKNINGSVINNA

Verktaki skal gera ráð fyrir að þurfa að vinna einhverja vinnu fyrir verkkaupa í tímavinnu. Um skráningu og meðhöndlun slíkra verka vísast í grein 0.12.3.

Verktaki skal ávallt gæta þess að tímavinna sé unnin á sem hagkvæmastan máta og unnin af mönnum og tækjum sem hæfa viðkomandi verkþáttum.

Allir tímavinnutaxtar skulu vera jafnaðartaxtar, óháð á hvaða tíma sólarhrings og hvaða daga er unnið, og skulu skráðir í verkbókhaldi sem þeir tímar sem viðkomandi aðili / vinnuvél var við vinnu á verkstað að frádregnum hádegisverðartíma. Inni í tímavinnutöxtum skal vera innifalinn allur kostnaður sem fylgir því að hafa menn / tæki í vinnu þ.m.t. verkstjórn og yfirstjórn. Einnig skal innifalið í taxa fyrir mannavinnu allur kostnaður vegna almennra handverkfæra, trésmíðavéla, rafsúðuvéla, suðutækja o.þ.h. Ekki verður greitt sérstaklega fyrir flutning vinnuvéla að eða frá verkinu nema um sérstök tæki sé að ræða og um tækin beðið af eftirlitsmanni.

Í tilboðsskrá eru gefnir upp áætlaðir tímar fyrir menn og helstu tæki (viðmiðunartæki) sem gert er ráð fyrir að verði notuð. Ef notuð verða önnur tæki en fram koma á listanum verður samið um tímagjald þeirra á grundvelli uppgefinna tímagjalda.

Fyrir efni sem verktaki leggur til vegna tímavinnuverka verður greitt samkvæmt framlögðum reikningi frá efnissala. Greitt verður ákveðið prósentuálag fyrir umsjónarkostnað. Innifalið í álagi er allur kostnaður við efnisútvegum, flutning, umsjón, geymslu o.þ.h.

Magntölur og uppgjör:

Greitt er ákveðið tímagjald fyrir menn og tæki samkvæmt lista í tilboðsskrá. Innifalið í tímagjaldi skal vera allur kostnaður við menn og tæki sbr. verklýsingu.

Greitt verður 10% prósentuálag fyrir umsjónarkostnað á efni sem verktaki leggur til vegna tímavinnuverka. Innifalið í prósentuálaginu skal vera allur kostnaður sbr. verklýsingu.

2. VERKLÝSING

2.1 HREINSUN LAGNA NIÐURFALLA OG FL.

2.1.1 HREINSUN LAGNA

Lagnir sem hreinsa þarf eru í mörgum stærðum eða frá 150 mm og upp úr. Lagnirnar eru misgamlar en oft orðnar gamlar og geta jafnvel verið yfir 60 ára og eru því oft orðnar skemmdar og viðkvæmar í meðförum eins og hreinsun.

Staðsetning lagna sem hreinsa á er í eftirfarandi hverfum:

- Silfurtún
- Svæði í gömlu hverfunum vestan og austan við Hafnarfjarðarveg
- Flatahverfi – aðallega austurhluti
- Syðri hluti Arnarness
- Lundahverfi

Hreinsunin felst almennt í endurteknum háþrýstiskolunum til að ná út úr kerfinu algengum óhreinindum eins og smágrjóti, mól sandi, leir, eðju og ýmsu smádrasli auk lífrænna efna.

Almennt gildir við lagnahreinsun kerfishluta að byrja skal hreinsun efst í kerfinu og vinna sig niður á við að lægri hluta kerfisins.

Hreinsun lagna skal almennt fara þannig fram: Brunnlok eru tekin upp. Aðskotahlutir og óhreinindi eru fjarlægð úr brunni sem lægra liggur til að búnaður verktaka, s.s. sogbarki og skolslanga hafi greiðan aðgang að lögn. Hreinsa þarf lögn með endurteknum bakskolunum þar til að óhreinindi hætta að berast að sogröri í brunni. Tryggt skal að óhreinindi sem berast að brunni séu fjarlægð úr honum samhliða svo að þau berist ekki niður eftir kerfinu. Verktaki skal ef þörf er á nota myndun samhliða hreinsun til eftirlits og úrlausnar við verkefnið. Verktaki myndar svo lögn í heildina í lok hreinsunar fyrir verkkaupa. Hafi rætur þrengt sér inn í lagnir, sem hindra myndun skal fræsa/skera þær burt þannig að myndun geti gengið greiðlega fyrir sig og skal það innifalið í einingarverði hreinsunar. Athygli er vakin á því að hreinsun mjög skemmdra lagna getur verið varasöm m.t.t. frekari skemmda. Almennt má vatnsþrýstingur við vegg röra ekki fara yfir 120 bör og vatnsflæði um 300 l/mín. Í mikið tærðum lögnum er almennt betra að nota minni þrýsting og meira vatn svo veggir skemmist síður. Verktaki skal nota myndavél ef þarf til að stilla þrýsting og vatnsflæði miðað við þol lagnar. Þrýstingur má e.t.v. ekki fara hærra en 80-100 bör í eldri lögnum. Ef verktaki vinnur í mjög gömlum lögnum eða brotnum og metur áhættu hreinsunar mikla fyrir burðarþol kerfisins, t.d. skelbrot berast að sogbarka eða hreinn jarðvegur, þá skal hann stöðva hreinsun og skrá viðburðinn í dagbók og tilkynna eftirlitsaðila um ástandið. Þetta á einnig við ef kerfið er hrunið eða svo illa farið að hreinsun beri ekki árangur. Verktaki tilkynnir verkkaupa einnig aðrar áriðandi upplýsingar strax s.s. ef brunnlok og/eða karmar eru skemmd. Séu brunnlok og/eða karmar skemmd útvegar verkkaupi ný brunnlok og karma. Vegna þessa er mikilvægt að hreinsun fari fram af reyndum eða vel þjálfuðum starfsmönnum. Verktaki ber ábyrgð á skemmdum er hann veldur af gáleysi. Þá skal gæta sérstaklega að því við þvott að valda ekki vatnsflæði inn í hús gegnum lágar heimæðatengingar.

Verktaki skal, sé hann beðinn, skila til verkkaupa tæknilegum upplýsingum um hvert hreinsað lagnabil á þar til gert eyðublað, eða rafrænt form, sem hann fær í hendur.

Förgun úrgangs þ.e. fastra óhreininda úr lögnum skal fara fram sbr. kafla 1.0.8 um úrgang.

Það er á ábyrgð verktaka að kynna ofangreindar leiðbeiningar fyrir öllum starfsmönnum sínum á hreinsibílum.

Magntölur og uppgjör:

Hreinsun fráveitulagna er greidd sem ákveðið verð fyrir hvern lengdarmetra, skipt niður eftir stærð röra. Hreinsun brunna er hluti af hreinsun lagna. Lengd lagna reiknast frá miðjum brunni í miðjan brunn. Innifalið skal vera allur kostnaður, hverju nafni sem nefnist, við að hreinsa fráveitulagnir samkvæmt verklýsingu þ.m.t. tími og akstur vegna losunar á úrgangi og vatnsgjöld. Verð skulu vera jafnaðarverð og vera óháð legu, ástandi og aldri lagnar eða magni óhreininda.

2.1.2 HREINSUN NIÐURFALLA

Um er að ræða niðurföll venjulega með 250 mm þvermáli og hafa þau almennt um 40 l sandfang.

Hreinsun niðurfalla skal fara þannig fram að óhreinindi eru slegin úr rist. Óhreinindi sandfangs skulu söguð upp eða þeim mokað upp. Lagnaleggur frá niðurfalli að götulögn skal þá hreinsaður með ½ ” slöngu með viðeigandi hreinsispíssi og efni skolað inn í sandfang þar sem það er sögað upp í hreinsibíl. Að því loknu skal niðurfall skolað, rammi fyrir rist hreinsaður og hrein rist sett í. Ef rist er ónýtt skal ný sett í staðinn. Verkkaupi leggur verktaka til ristar. Að lokinni hreinsun skulu öll óhreinindi af yfirborði hreinsuð.

Komist verktaki ekki að niðurfalli vegna ökutækis eða af annarri álíka ástæðu skal hreinsun niðurfallsins frestað og staðsetning skráð sérstaklega og tilkynnt verkbeiðanda. Sé um að ræða hindrun í formi jarðvegs eða annars konar minniháttar yfirborðs óhreininda skal verktaki fjarlægja hana ella tilkynna eftirlitsaðila ástand mála.

Förgun fastra óhreininda úr niðurföllum skal fara fram sbr. kafla 1.0.8 þar um.

Verktaki skilar til verkkaupa upplýsingum um niðurföll á þar til gert eyðublað sem hann fær afhent, þar sem fram kemur s.s. hvaða niðurföll voru hreinsuð og hver ekki. Ef niðurfall var skemmt skal skrá eðli skemmdar.

Magntölur og uppgjör:

Hreinsun niðurfalla er greidd sem ákveðið verð fyrir hvert stykki, eftir fjölda niðurfalla í samfelldri hreinsun. Innifalið skal vera allur kostnaður, hverju nafni sem nefnist, við að hreinsa niðurfall samkvæmt verklýsingu þ.m.t. tími og akstur vegna losunar á úrgangi. Verð skulu vera jafnaðarverð og vera óháð legu, ástandi og aldri niðurfalls eða lagnar eða magni óhreininda.

2.1.3 HREINSUN TENGINGA

Komið getur til þess að verkkaupi biðji um að hreinsun, myndun og sönun tenginga að húsum. Lengdir tenginga frá meginlögn í götu að lóðarmörkum eru yfirleitt á bilinu 5-10 m en geta verið lengri.

Flestartengilagnirnar eru 150 mm en geta verið 100 mm eða 200 mm. Þær geta verið á öllum aldri en oft gamlar.

Hreinsunin fyrir myndun felst í háþrýstiskolunum til að ná úr lögnum almennum óhreinindum s.s. sandi, mól, lífrænum leifum og smádrasli. Hreinsun skal almennt fara fram frá næsta brunni í stofnlögn og farið frá henni upp í tengingu og að lóð. Hreinsa þarf lögn með endurteknum skolunum þar til að óhreinindi hætta að berast. Verktaki skal gæta að því að skemma ekki tengingu við þvott með of háum þrýstingi. Verktaki skal nota myndavél til að meta hreinsun og mynda lögn í heild í lok verks og skrá í dagbók alla aðgerð verks og athugasemdir sem verkkaupa við kemur.

Verktaki skal við lokamyndun sóna inn alla nauðsynlega punkta á tengingu og innmæla með GPS til að hana megi teikna upp út frá hnitum s.s. upphaf, beygjur, inn á tengingar, brunna og endapunktur við lóðarmörk. Nákvæmni í plani skal vera innan við 0,5 m og 0,2 m í hæð.

Mikilvægt er að hreinsun fari fram af reyndum eða vel þjálfuðum starfsmönnum vegna hættu á skemmdum á veggjum í þvotti. Verktaki skal einnig gæta sérstaklega að því að valda ekki vatnsflæði inn í hús gegnum heimæðatengingu.

Verktaki skilar til verkkaupa öllum upplýsingum um hverja hreinsaða, myndaða og sónaða tengingu á rafrænan hátt og skal setja með skýringar í texta eða á mynd ef með þarf.

Magntölur og uppgjör:

Greitt verður fast gjald fyrir hverja hreinsaða, myndaða og sónaða og innmælda tengingu. Innifalið í einingarverðum skal vera allur kostnaður vegna vinnu skv. ofangreindri verklýsingu þar með talið allur tækja- véla- búnaðar- og mannakostnaður. Innifalið er skráningar, upplýsingagjöf og annað er tengist verki.

2.2 MYNDUN LAGNA**2.2.1 MYNDUN LAGNA 150-600MM**

Upplýsingar um þær lagnir sem mynda skal verða afhentar verktaka á verktíma, að lokinni hreinsun lagna viðkomandi svæðis. Myndun fráveitulagnar skal ávallt fara fram innan þriggja sólarhringa frá hreinsun. Þess er krafist að upptökustjórn sé unnin af reyndum aðilum sem þekkja til verka.

Komi í ljós brunnar sem ekki eru sýnilegir á yfirborði skal verktaki mæla staðsetningu þeirra inn og mun verkkaupi sjá um að hreinsa ofan af þeim, hækka þá upp, koma fyrir nýju brunnlöki og karmi ef að nauðsynlegt reynist og ganga frá yfirborði í kringum brunn.

Tilgangur myndunar er að meta ástand lagna í fráveitukerfinu og greina ýmsar gerðir skemmda s.s. fínar sprungur, tæringu og annað þ.h. Þurfa gæði á myndun því að vera mjög góð. Verktaki skal fría rör allri gufu fyrir myndun og velja tímabil þar sem rennsli er lítið í lögnum ef hægt er en alla jafnan er verk unnið að degi til.

Komi í ljós við myndun að hreinsun sé ábótavant að mati umsjónarmanns verkkaupa, skal verktaki hreinsa og mynda viðkomandi brunnbil að nýju án aukalegrar þóknunar fyrir verkið.

Aksturhraði myndavélar skal vera sem jafnastur og má ekki vera meiri en 8 m/mín. Að jafnaði skal verktaki beina vél framávið og heldur meira upp á loft lagnar en niður. Verktaki skal hægja á vél eða stöðva öðru hverju til að fókusera á loft og vegg til að meta meggi t.d. tæringu eða fínar sprungur og annað nauðsynlegt. Hann skal beina vél að tengingum þegar ekið er fram hjá þeim og einnig að sýnilegum sprungum eða öðru markverðu. Verktaki skal ekki tefja myndun með skráningum um ástand nema beðið sé sérstaklega um það.

Verktaki skal hafa sérhæfðan myndunarbúnað til að fara frá stofnlögn og inn í tengingar allt að 30 m.

Kröfur til myndunar eru eftirfarandi:

- PAL kerfi
- Upplausn a.m.k. 420 línur lágrétt
- Góð lýsing fyrir allar stærðir lagna

Á skjá í upphafi myndunar skal skrá eftirfarandi upplýsingar:

- Myndunaraðila
- Dags- og tímasetningu
- Götuheiti og lagnarnúmer
- Númer upphafsbrunn
- Myndunarstefnu, með eða móti straum
- Lengd myndunar í metrum frá upphafsbrunni
- Þvermál lagnar (mæla ef þörf er, mm)

Verktaki skal skila myndunum til verkkaupa á rafrænu formi og skráargerð sem hentar verkkaupa hverju sinni. Myndaskrár skal nefna þannig að fremst komi brunnanúmer og svo götuheiti.

Magntölur og uppgjör:

Greitt er ákveðið verð á hvern metra af fráveitulögnum sem er myndaður. Verð skulu vera jafnaðarverð og vera óháð legu, ástandi og aldri lagnar eða magni óhreinninda. Innifalið skal allt sem þarf til að framkvæma verkþáttinn samkvæmt verklýsingu.

Ekki er greitt startgjald, aðeins gjald fyrir merkingar, þar sem það á við.

3. TILBOÐSBÓK

3.1 TILBOÐSBLAÐ

Undirritaður gerir hér með tilboð í verkið

Ástandsmat fráveitu – hreinsun og myndun

Tilboðið er gert samkvæmt útboðsgögnum þessum, dagsettum í febrúar 2025 ásamt tilheyrandi gögnum.

Tilboðsupphæð samtals með VSK kr. _____

(Tilboðsupphæð í bókstöfum)

Eru frávik eða fyrirvarar með tilboðinu? já ____ nei ____ Tilvísun: _____

Yfirlýsing

Bjóðandi mun tryggja að allir starfsmenn sem koma munu að verkinu, hvort sem er sem starfsmenn bjóðanda eða undirverktaka, fái laun og starfskjör í samræmi við gildandi kjarasamninga hverju sinni og aðstæður þeirra séu í samræmi við löggjöf á sviði vinnuverndar. Hvenær sem er á samningstíma mun bjóðandi geta sýnt verkkaupa fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart þessum starfsmönnum séu uppfyllt. Bjóðandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni verksins fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan 5 daga frá því ósk um slíkt er borin fram af verkkaupa getur verkkaupi rift verksamningi án frekari fyrirvara eða ákveðið að beita dagsektum sem nemur 0,1% af samningssupphæð fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir. Beiting þessara vanefndaúrræða hefur ekki áhrif á gildi verktryggingar.

Bjóðandi lýsir því yfir að viðskiptasaga hans er eðlileg og uppfyllir kröfur útboðsgagna, sbr. gr. 0.1.3. Hvenær sem er á samningstíma mun bjóðandi geta sýnt verkkaupa fram á að öll skilyrði um eðlilega viðskiptasögu helstu eigenda og stjórnenda bjóðanda séu uppfyllt. Bjóðandi samþykkir að ef í ljós kemur á samningstíma að hann hafi ekki uppfyllt skilyrði um eðlilega viðskiptasögu við opnun tilboða eða síðar á samningstíma getur verkkaupi rift verksamningi án frekari fyrirvara. Beiting þessara vanefndaúrræða hefur ekki áhrif á gildi verktryggingar.

Staður, dags _____ 2025

Nafn fyrirtækis

Kennitala

Heimilisfang

Sími

Póstnr., staður (pósthólf)

Netfang

Undirskrift

3.2 TILBOÐSBLÖÐ

3.2.1 SAFNBLAÐ

1.1 AÐSTAÐA, ÖRYGGISRÁÐSTAFANIR, MERKINGAR OG FL.

SAMTALS TILBOÐSLIÐUR 1.1	kr.
--------------------------	-----

1.2 REIKNINGSVINNA

SAMTALS TILBOÐSLIÐUR 1.2	kr.
--------------------------	-----

2.1 HREINSUN LAGNA, NIÐURFALLA O.FL.

SAMTALS TILBOÐSLIÐUR 2.1	kr.
--------------------------	-----

2.2 MYNDUN LAGNA

SAMTALS TILBOÐSLIÐUR 2.2	kr.
--------------------------	-----

HEILDARTILBOÐSUPPHÆÐ FÆRÐ Á TILBOÐSBLAÐ

3.2.2 TILBOÐSSKRÁ

Verkpáttur	Magn	Eining	Ein.verð án vsk	Verð kr.
1.1 AÐSTAÐA, ÖRYGGISRÁÐSTAFANIR, MERKINGAR OG FL.				
1.1.1 Aðstaða á verkstað	1	heild	á kr.	= kr. _____
1.1.2 Öryggisráðstafanir	0	%	á kr.	= kr. _____
1.1.3 Merkingar vinnusvæða				
A,B,C og J umferðarmerki	200	stk	á kr.	= kr. _____
K umferðarmerki	50	stk	á kr.	= kr. _____
Bráðbirgðamerki	50	stk	á kr.	= kr. _____
Keilur	1000	stk	á kr.	= kr. _____
SAMTALS TILBOÐSLIÐUR 1.1				kr.
1.2 REIKNINGSVINNA				
Verkamaður	20	klst	á kr.	= kr. _____
Vélamaður / bílstjóri	20	klst	á kr.	= kr. _____
Iðnaðarmaður	10	klst	á kr.	= kr. _____
Smágrafa	10	klst	á kr.	= kr. _____
Vörubíll	10	klst	á kr.	= kr. _____
SAMTALS TILBOÐSLIÐUR 1.2				kr.
2.1 HREINSUN LAGNA, NIÐURFALL/				
2.1.1 Hreinsun lagna				
150mm	500	m	á kr.	= kr. _____
200mm	9.500	m	á kr.	= kr. _____
250mm	1.000	m	á kr.	= kr. _____
300mm	3.000	m	á kr.	= kr. _____
400mm	500	m	á kr.	= kr. _____
500mm	500	m	á kr.	= kr. _____
600mm	500	m	á kr.	= kr. _____
2.1.2 Hreinsun niðurfalla	200	stk	á kr.	= kr. _____
2.1.3 Hreinsun tenginga	50	stk	á kr.	= kr. _____
SAMTALS TILBOÐSLIÐUR 2.1				kr.
2.2 MYNDUN LAGNA				
2.2.1 Myndun lagna	15.500	m	á kr.	= kr. _____
SAMTALS TILBOÐSLIÐUR 2.2				kr.