

Starfsáætlun Hofsstaðaskóla

Skólaárið 2026-2027

Garðabæ 30. september 2026



Efnisyfirlit

Inngangur	5
Hagnýtar upplýsingar	6
Skrifstofuþjónusta	6
Nefndir og ráð	6
Aðkoma að skólanum	7
Ástundun nemenda	7
Leyfi frá skóla	7
Öryggi nemenda	8
Mötuneyti	8
Nestismál nemenda	8
Nemendur	8
Stjórnun skólans og starfsfólk	10
Starfsmenn Hofsstaðaskóla	10
Skipurit	10
Skólaráð	11
Skólaárið og skóladagatal	11
Sérstakir dagar	11
Skóladagur nemenda	12
Félags- og tómstundastarf	12
Bekkjarskemmtanir	12
Nemendafélag	12
Skólabragur	13
Einkunnarorð Hofsstaðaskóla S-in fimm	13
Skólareglur	14
Tilhögun kennslu	14
Smiðjur – list- og verkgreinar	15
Viðmiðunarstundaskrá	16
Lestrarstefna	16
Námsmat	17
Forráðafólk	18
Miðlun upplýsinga til forráðafólks	18
Nemenda- og foreldrasamtöl	18

Foreldrafélag	18
Skólaþjónusta.....	19
Stoðþjónusta	19
Nemendavernd/lausnateymi	20
Námsráðgjöf	20
Atferlissráðgjafi	21
Sálfræðiþjónusta	21
Skólaheilsugæsla	22
Talkennsla.....	22
Túlkapjónusta	22
Ýmsar áætlanir	22
Samtarfsáætlun um skil á milli skólastiga	22
Úr sjöunda í áttunda.....	22
Brúum bilið	23
Kynningar á skólum	24
Auglýsingar	24
Miðlun upplýsinga vegna nemenda	24
Frístundaheimilið Regnboginn	24
Félagsmiðstöðin Dropinn.....	24
Mat á skólastarfi og skólaþróun.....	25
Skólaþróun.....	25
Fagvinna	26
Símenntun	27

Inngangur

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Áhersla er lögð á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Allir sem í skólanum starfa stuðla að og viðhalda góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð og tillitssemi er haft að leiðarljósi. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og að samþykkja ekki mismunun af einu tagi. Samskiptasáttmáli Garðabæjar, Uppeldi til ábyrgðar og verklag KVAN eru höfð að leiðarljósi í þessari vinnu.

Skólaárið 2026 – 2027 mun einkennast af innleiðingu aðalnámskrár en innleiðingin verður samræmd í grunnskólum Garðabæjar, leiðsagnarnám verður haft að leiðarljósi.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra leyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfsfólk skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Hér birtist starfsáætlun Hofsstaðaskóla fyrir skólaárið 2026-2027.

Hagnýtar upplýsingar

- Hofsstaðaskóli v/Skólabraut 210 Garðabæ. Símanúmer skólans: 590 8100
- Netfang: hskoli(hjá)hofsstadaskoli.is
- Vefsíða: www.hofsstadaskoli.is
- Skólastjóri: Hafdís Bára Kristmundsdóttir s: 617 1591
- Aðstoðarskólastjóri: Margrét Einarsdóttir
- Deildarstjórar stiga: Jónína Edda Sævarsdóttir og Stella Rut Axelsdóttir
- Deildarstjóri stoðþjónustu: Anna Steinunn Friðriksdóttir
- Húsvörður: Hólmsteinn Þór Valdimarsson
- Frístundaheimilið Regnboginn:

Umsjónarmaður: Kristín María Reynisdóttir s: 617 1598

Aðstoðarumsjónarmaður: Birta Líf Haraldsdóttir

- Félagsmiðstöðin Dropinn:

Umsjónarmaður: Birta Líf Haraldsdóttir

Skrifstofupjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 8.00–15.00 mánudaga til fimmtudaga og frá 8.00-14.30 á föstudögum. Skrifstofustjóri er Soffía Dagmar Þorleifsdóttir, hskoli@hofsstadaskoli.is

Nefndir og ráð

Skólaráð:

Fulltrúar kennara: Bryndís Stefánsdóttir og Guðrún Helga Sigurðardóttir, Anna Magnea Harðardóttir, varamaður.

Fulltrúi annarra starfsmanna Elín Sigurðardóttir, Erla Guðmundsdóttir varamaður.

Fulltrúar nemenda: Ágúst Högni Júlíusson, Hjálfríður Rán Óskarsdóttir og varamaður Laila Kristlind Atladóttir nemendur í 6. SGE

Fulltrúar forráðamanna Magnús Óskarsson og Svala Ósk Aðalgeirsdóttir

Fulltrúi grenndarsamfélags Amit Paul

Hafdís Bára Kristmundsdóttir skólastjóri og Margrét Einarsdóttir aðstoðarskólastjóri ritar fundargerðir.

Öryggisráð/Öryggistrúnaðarmenn:

Margrét Einarsdóttir aðstoðarskólastjóri

Hólmsteinn Þór Valdimarsson húsvörður

Fulltrúar starfsmanna: Jón Páll Pálmason og Ólafur Pétursson

Félagslegir trúnaðarmenn:

Högni Grétar Kristjánsson, trúnaðarmaður kennara í KÍ.

Helga Guðbrandsdóttir, trúnaðarmaður almennra starfsmanna í STAG.

Aðkoma að skólanum

Hofstaðaskóli er staðsettur við Skólabraut í Garðabæ. Hann er í öruggu göngufæri við flest hverfin í kring og eru undirgöng undir Bæjarbraut frá Búðahverfi og göngustígar úr Akrahverfi, Bæjargili og Mýrum. Ekið er eftir Bæjarbraut og beygt inn á Skólabraut, fram hjá Fjölbrautaskólanum í Garðabæ og íþróttamiðstöðinni Mýrinni. Bílastæði eru á malarstæðum við Skólabraut, og norðan megin við skólann. Þegar nemendum er ekið í skólann er mikilvægt að aka út á enda hringtorgsins og stöðva þar svo fleiri bílar komist að í einu og koma þannig í veg fyrir að löng röð bíla myndist við Skólabraut og Bæjarbraut. Skutlvasi við Bæjarbraut er góður valkostur þar sem hægt er að hleypa nemendum út úr bílum á öruggan hátt. Upplýstur gangstígur liggur frá skutlvasanum yfir grasvöllinn og að skólanum. Bæði nemendur og starfsmenn eru hvattir til þess að koma gangandi eða hjólandi í skólann. Það er bæði hollt og umhverfisvænt og samræmist stefnu skólans.

Ástundun nemenda

Góð ástundun er mikilvægur þáttur í að nemendum líði vel og þeir nái árangri í námi og taki framförum. Í skólanum er haldið skipulega utan um ástundun nemenda í Mentor. Skrifstofustjóri sendir heim yfirlit yfir ástundun í byrjun hvers mánaðar.

Forráðafólk er hvatt til að fylgjast reglulega með ástundun barna sinna á Fjölskylduvef Mentor. Sérstakur verkferill er til staðar ef skólasókn er ábótavant. Í grunnskólum Garðabæjar eru samræmdar vinnureglur í gildi um skólasókn. Annars vegar lúta þær að óútskýrðum fjarvistum og hins vegar að veikindum/leyfum.

Ástundunarflokkar eru eftirtaldir:

- Seint
- Fjarvist- óútskýrð
- Leyfi
- Veikindi
- Stendur sig vel í kennslustund
- Vann ekki í kennslustund
- Las ekki heima
- Er ekki með nesti
- Skilar ekki heimanámi
- Vantar gögn (áhöld og bækur)
- Vantar íþróttaföt/sundföt
- Horfði á íþróttir/sund
- Truflar kennslu
- Fer ekki eftir fyrirmælum

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi frá skóla, staka tíma eða heila daga skal sækja um það í mentor. Þegar búið er að fara yfir umsóknirnar og samþykkja fær forráðafólk skilaboð um það. Nauðsynlegt er að sækja um leyfi fyrir fram. Ef sótt er um leyfi í stökum kennslustundum þarf beiðni að berast eigi síðar en í upphafi skóladags. Ef nemendur geta ekki tekið þátt í íþróttum eða sundi þarf að koma með miða um það eða senda tölvupóst á íþróttakennara.

Skólaskylda á við um alla nemendur og er forráðafólk beðið um að virða hana og taka börn sín ekki úr skóla í lengri leyfi nema í undantekningartilvikum. Það er á ábyrgð forráðafólks að sjá til þess að nemendur vinni upp námsefni sem þeir missa af í leyfum.

Öryggi nemenda

Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. veikindafaraldra, óveðurs, eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun *Almannavarna ríkisins*. Áætlunin er aðgengileg á vef Garðabæjar. Áætlanir og verkferlar eru til um ýmislegt er varðar öryggi nemenda s.s. áfallaáætlun, forvarnaráætlun og rýmingaráætlun. Unnið er eftir *Samskiptasáttmála Garðabæjar*.

Mötuneyti

Garðabær er með samning við *Skólamat* sem sér um framreiðslu á heitum mat fyrir nemendur í hádeginu. Nemendur geta verið í áskrift alla daga vikunnar eða staka daga. Skólamáltíðir eru gjaldfrjálssar en miðað er við að nemendur nýti a.m.k. 50% af máltíðum. Ef það er ekki raunin fellur áskriftin niður. Nemendur skrá sig inn með áskriftarnúmeri áður en þeir fá sér að borða. Nemendur sem koma með nesti að heiman hafa aðgang að örbylgjuofni og samlokugrilli. Eldri nemendur hafa einnig aðgang að soðnu vatni. Nánari upplýsingar um matseðla o.fl. er að finna á www.skolamatur.is.

Nestismál nemenda

Skólinn setur reglur um nestismál nemenda til þess að minnka úrgang í skólanum í anda manneldismarkmiða og heilsustefnu skólans. Í morgunnesti koma nemendur með ávexti, grænmeti, mjólkurvörur og brauð. Þeir fara aftur heim með umbúðir. Nemendur eru með margnota glös eða flöskur í skólastofunni til að geta fengið sér vatn. Forráðafólk getur keypt ávexti/grænmeti í áskrift í morgunnesti fyrir nemendur. Öðru hvoru fá nemendur að koma með sparinesti á skólatíma. Poppkorn, snakk, sætabrauð og fernudrykkur er dæmi um sparinesti. Ekki er leyfilegt að koma með sælgæti, tyggjó, orkustangir, gosdrykki eða orkudrykki í skólans

Nemendur

Skólaárið 2026-2027 eru 463 nemendur í skólanum, 236 drengir og 227 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver einn umsjónarkennara.

- 1. bekkur 75 nemendur í fjórum umsjónarhópum
- 2. bekkur 58 nemendur í þremur umsjónarhópum
- 3. bekkur 50 nemendur í þremur umsjónarhópum
- 4. bekkur 72 nemendur í fjórum umsjónarhópum
- 5. bekkur 68 nemendur í þremur umsjónarhópum
- 6. bekkur 58 nemendur í þremur umsjónarhópum
- 7. bekkur 82 nemendur í fjórum umsjónarhópum

Yfirlit yfir bekki, fjölda drengja, stúlkna og umsjónarkennara

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. DFÓ	9	11	20	Dagný Fjóra Ómarsdóttir
1. ELS	10	9	19	Eva Lilja Sigbórsdóttir
1. MTH	6	11	17	María Tinna Hauksdóttir
1. ÞJ	11	8	19	Þuríður Anna Jónsdóttir
2. AÓ	9	11	20	Ásta Ólafsdóttir
2. BBÓ	7	12	19	Birna Björk Ólafsdóttir
2. SS	6	13	19	Sigurlaug Jóhanna Stefánsdóttir
3. EMK	8	9	17	Elín Margrét Kristinsdóttir
3. HBL	6	12	18	Hanna Björg Liljudóttir
3. JP	8	7	15	Jón Páll Pálmason
4. ABH	10	7	17	Anna Björg Haukdal
4. BSt	10	8	18	Bryndís Stefánsdóttir
4. IS	9	9	18	Ingibjörg Þ. Sigfúsdóttir
4. ÓG	12	7	19	Ósk Guðmundsdóttir
5. AMH	11	12	23	Anna Magnea Harðardóttir
5. GHS	14	8	22	Guðrún Helga Sigurðardóttir
5. SHS	12	11	23	Sandra Hrafnhildar Smáradóttir
6. BL	12	9	21	Birgir Loftsson
6. ÓP	10	10	20	Ólafur Pétursson
6. SGE	11	6	17	Sylvía Guðrún Eggertsdóttir
7. AÞ	9	11	20	Anna Þóra Jónsdóttir
7. GK	14	7	21	Glódís G. Kristjánsdóttir
7. HGK	12	9	21	Högni Grétar Kristjánsson
7. MH	10	10	20	Melissa Guðlaug Haire
Samtals	236	227	463	

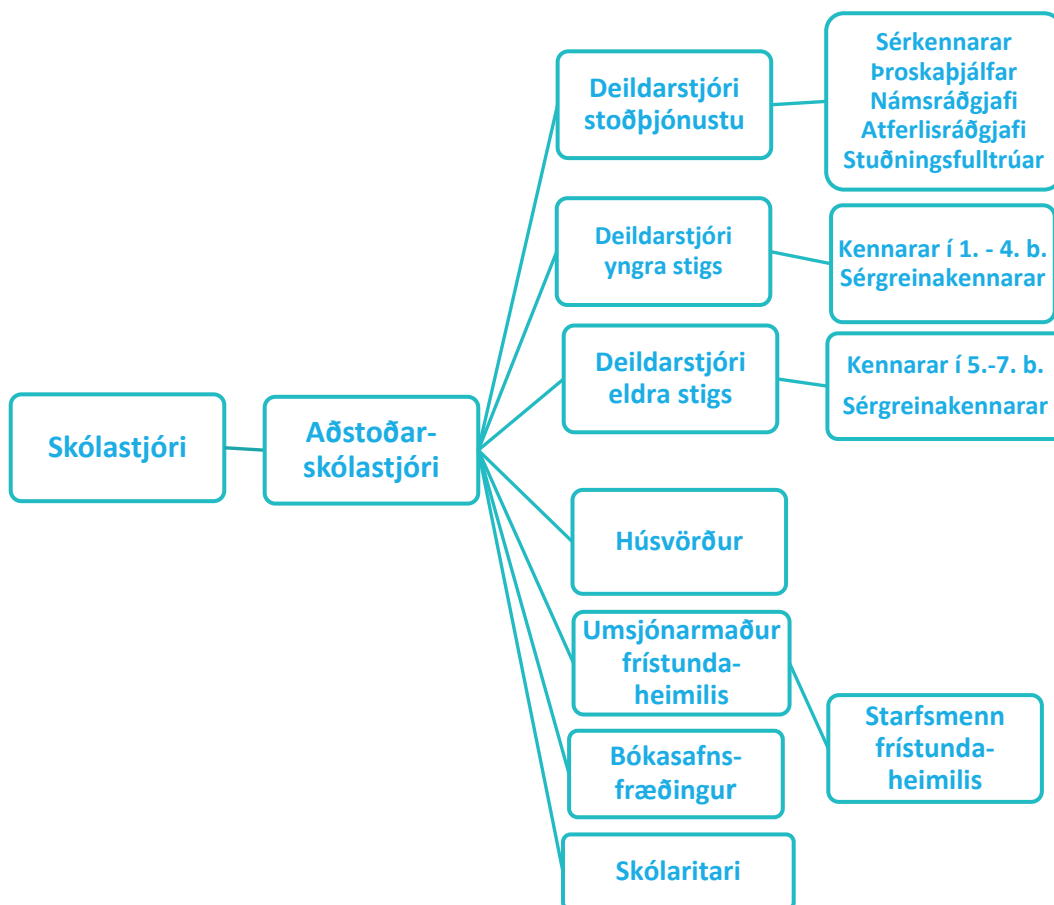
Stjórnun skólans og starfsfólk

Starfsmenn Hofsstaðaskóla

Við skólann starfa 91 starfsmenn.

41	Kennarar; Allir eru með kennsluréttindi nema fimm. Sjö eru í minna en 100% starfshlutfalli
5	Stjórnendur, skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og þrír deildarstjórar
5	Sérfræðingar, tveir þroskajálfar, námsráðgjafi/skólafélagsráðgjafi, atferlisfræðingur og bókasafnsfræðingur
3	Húsvörður, matráður starfsmanna og skrifstofustjóri
17	Stuðningsfulltrúar í 70-100% starfi og einn skólaliði.
19	Umsjónarmaður og aðstoðarumsjónarmaður frístundaheimilis og alls 17 starfsmenn í 25-50% starfshlutfalli eða tímavinnu. 12 stuðningsfulltrúar vinna einnig í frístundaheimilinu
1	Einn leiðbeinandi í tilfallandi forfallakennslu

Skipurit



Skólaráð

Við skólann starfar skólaráð (skv. lögum nr. 91, 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitastjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum forráðafólks, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á starfi þess. Mikilvægt er að fulltrúi forráðafólks tengist stjórn foreldrafélagsins til þess að skapa góð tengsl. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi forráðafólks.

Skólaárið og skóladagatal

Skóladagar nemenda eru 180. Kennsludagar nemenda eru 174 og dagar þar sem er brugðið frá lengd skóladags eru alls sex. Þeir dagar eru: Skólasetningardagur, tveir nemendastýrðir foreldradagar þar sem nemendur stýra samtali við forráðafólk og kennara, dagur vegna jólaskeiðs, öskudagur og skólaslitadagur. Kennsla fellur niður í jólaeyfi nemenda sem er frá 21. desember til 1. janúar 2027. Vetrarleyfi er frá 15. til 19. febrúar og páskaeyfi er frá 22. til 29. mars. Kennsla fellur niður vegna fimm skipulagsdaga kennara á skólaárinu, 21. september, 30. október, 19. janúar, 19. febrúar og 18. maí.

Sérstakir dagar

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum til að auðga skólastarfið og styrkja skólamenninguna. Að hausti er *Ólympíuskólahlaup ÍSÍ* haldið með þátttöku allra nemenda. Í september eru haldnir *HS leikar*, *Hofsstaðaskólaleikar* sem eiga sér fyrirmynd í *Fjölgreindakenningu Howard Gardner*. Þá tvo daga sem leikarnir standa er öllum nemendum skipt í lið þvert á árganga og fara liðin á milli stöðva undir dyggri leiðsögn fyrirliða sem eru úr hópi eldri nemenda. Á stöðvunum reynir á ýmsa hæfileika eða „greindir“ og er annar dagurinn alfarið í íþróttahúsinu þar sem hreyfigreindin er í fyrirrúmi. Nemendur fá tækifæri til þess að kynnast og vinna saman þvert á árganga og efla þannig tengsl nemenda innan skólans. Á öskudaginn er hefðbundin stundaskrá lögð til hliðar, nemendur og starfsmenn klæðast búningum og gera sér glaðan dag við ýmis konar leiki.

Dagur íslenskrar tungu, 16. nóvember er haldinn hátíðlegur í skólanum og markar upphafi Stóru upplestrarkeppinnar. Bókasafnið í samvinnu við árganga gerir sér dagamun á *Degi bókarinnar*, *Bókasafnsdeginum* og *Bangsadeginum*. Síðasta dag fyrir jólaeyfi koma bekkir saman með umsjónarkennara og halda hátíðlega stund. Að lokinni skemmtidagskrá er dansað kringum jólatré. Á þorranum heldur 6. bekkur þorrablot og þar sem forráðafólki er boðið í þorramat og stiginn er dans. Fyrir þorrablotið fer fram undirbúningsvinna sem felst í því að kynna sér hefðir og venjur tengdar þorranum ásamt því að æfa hina ýmsu dansa. Hátíð er haldin í fyrsta bekk þegar 100. skóladeginum er náð. Nemendur í 7. bekk fara í Vatnaskóg og dvelja þar með kennurum sínum. Haldin er árshátíð í 7. bekk í maí. Forvarnavika verður fyrstu vikuna í nóvember og er haldin í tengslum við forvarnadag

forseta Íslands. Í tengslum við *Dag umhverfisins*, 25. apríl taka nemendur skólans að sér að hreinsa Arnaneslækin og nánasta umhverfi hans. Barnamenningarhátíð í Garðabæ eru að hausti með fjölbreyttri dagskrá m.a. á söfnum bæjarins. Í lok skólaársins er haldinn íþróttadagur með grillveislu og þá er boðið uppá fjölbreytta möguleika í hreyfingu og útileikjum.

Skóladagur nemenda

Ákveðið var að flýta skóladeginum um tíu mínútur frá því sem verið hefur frá og með haustinu. Þetta er gert m.a. til að koma á móts við íþróttæfingar yngstu barnanna strax eftir skóla. Skólastarf hefst kl. 8.20 og lýkur á tímabilinu kl. 13.20-14.00. Tvo daga í viku lýkur skóladegi eldri nemenda á bilinu 14.20-14.40 og í nokkrum árgöngum eru stakir sundtímar í lok skóladags. Kennslustundir eru almennt frá 40 til 60 mínútur að lengd en í smiðjum/list og verkgreinum eru kenndar tvær stundir í senn, alls 80 mínútur, nema í fyrsta bekk þá er kennt í 60 mínútur. Íþróttir og sund er kennt í Mýrinni og er gert ráð fyrir 5 til 10. mínútum á undan og eftir íþróttatímum fyrir fataskipti og til að koma sér á milli húsa.

Tvær tímatöflur eru í gangi í skólanum og á önnur við yngri nemendur og hin við eldri. Kenndar eru tvær stundir hjá yngri nemendum að morgni en þrjár hjá eldri. Þá eru 20 mínútna frímínútur. Um hádegisbil er gert 15 mínútna matarhlé og síðan eru 30 mínútna frímínútur. Gert er ráð fyrir því að allir nemendur fari út í frímínútur. Ef þeir koma með skilaboð frá forráðafólki geta þeir fengið að vera inni í kennslustofu í einn dag eftir veikindi. Nemendur fá 15 mínútna nestistíma að morgni.

Skólahúsið er opið frá kl. 7.40 á morgnana og starfsfólk mætir á bilinu 8.00-8.20. Nemendum er heimilt að mæta í skólann fyrir kl. 8.00 á morgnana og geta þau farið inn í stofur en engin gæsla er fyrir kl. 8.00. Þá taka stuðningsfulltrúar á móti nemendum í *Morgunstund* þar til kennsla hefst. Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum í 1. til 4. bekk lengd viðvera í frístundaheimilinu Regnboganum.

Félags- og tómstundastarf

Bekkjarskemmtanir

Bekkjarskemmtanir eru u.þ.b. tvisvar á vetri og eru þær haldnar í samráði við bekkjarfulltrúa. Nemendur bjóða forráðafólki á skemmtanirnar. Forráðafólk er hvatt til að halda bekkjarskemmtanir fyrir utan þær hefðbundnu sem kennarar eða skólinn skipuleggja og stendur þá til boða afnot af húsnæði skólans. Félagsmiðstöðin Dropinn tók til starfa í janúar 2025 þar sem nemendum í 7. bekk var boðið upp á félagsstarf einu sinni í viku. Í fyrra vetur var 5. og 6. bekk boðið upp á félagsstarf aðra hverja viku, hvorum árgangi fyrir sig.

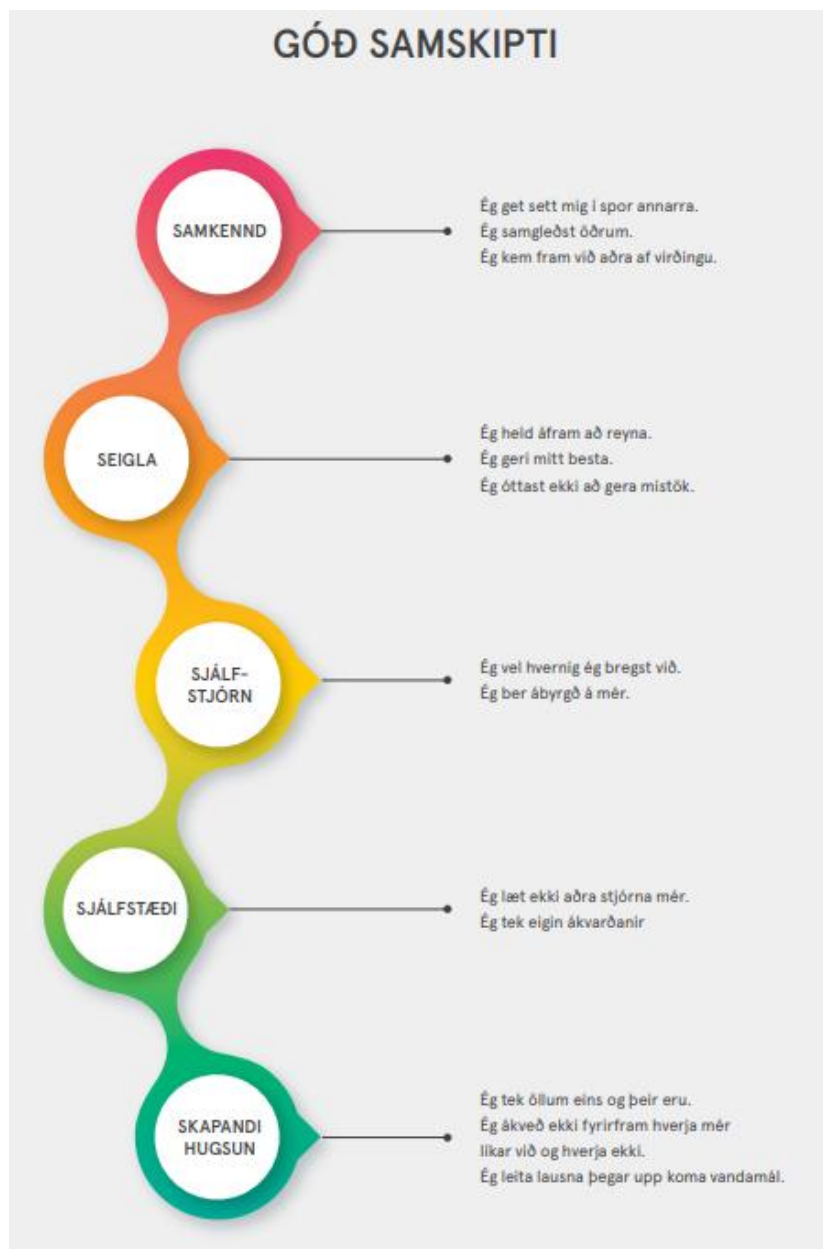
Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal starfa nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda sem er leiðarljós í starfi nemendafélags Hofstaðaskóla. Tveir fulltrúar koma úr hverri bekkjardeild og tveir eru til vara. Fulltrúar eru valdir með því að kjósa á milli þeirra nemenda sem sýna áhuga. Hver fulltrúi situr eitt skólaár. Tveir fundir voru haldnir á síðasta skólaári. Aðstoðarskólastjóri stjórnar fundunum og heldur utan um nemendafélagið ásamt deildarstjórum. Í vetur er ætlunin að fjalla m.a. um *Barnasáttmálann*, endurnýjun skólalóðar, ný einkunnarorð skólans og undirbúning afmælisárs skólans sem verður á næsta ári 50 ára.

Skólabragur

Einkunnarorð Hofsstaðaskóla S-in fimm

Ákveðið var að breyta einkunnarorðum Hofsstaðaskóla og fylgja þeim sem unnið er eftir í Samskiptasáttmála Garðabæjar. Einkunnarorðin voru kynnt fyrir nemendum og foreldrum skólans á skólasetningardegnum. Unnið verður með hvert einkunnarorð þannig að það festist betur í sessi í orðræðunni. Bæði hvað liggur á bak við orðin, samkennd, seiglu, sjálfstjórn, sjálfstæði og skapandi hugsun innan starfsmannahópsins og á meðal nemenda í hverjum árgangi. Eins og kemur fram í samskiptasáttmálanum þá eru góð samskipti lykillinn að jákvæðum tengslum. Þegar kemur að samstarfi og félagslegum samskiptum er samskiptafærni því afar mikilvæg. Að geta sett sig í spor annarra, geta leyst ágreining og fundið lausnir skiptir miklu máli. Þegar þjálfuð eru góð samskipti er lögð áhersla á S-in fimm:



Skólareglur

Samkvæmt reglugerð nr. 1040/2011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglunum. Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og forráðafólk. Markmiðið er að skólareglur stuðli að jákvæðri hegðun og miðað er að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast er við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og forráðafólki. Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, m.a. samskipti, stundvísi, ástundun náms, ábyrgð og skyldur. Við endurskoðun skólareglna er Samskiptasáttmáli Garðabæjar og Uppeldi til ábyrgðar lagt til grundvallar.

Tilhögun kennslu

Kennsla fer fram samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla. Kennarar leitast við að skapa nemendum sínum gott námsumhverfi og mæta mismunandi þörfum hvers og eins. Áhersla er á leiðsagnarnám sem felur m.a. í sér virkni nemenda, endurgjöf til þeirra og fjölbreytt leiðbeinandi nám og námsmat. Í öllum árgöngum eru umsjónarkennarar með sína bekki en nemendum er blandað þvert á bekki í smiðjum. Námsvísar og kennsluáætlanir allra árganga verða uppfærðar í vetur miðað við nýja aðalnámskrá og námsmat tekur mið af forgangsroðun hæfniviðmiða í öllum greinum sem voru samræmd fyrir allan Garðabæ í vor.

1. bekkur

Nemendur árgangsins eru 75 og skiptast í fjóra bekki sem hver á sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern bekk. Nemendum er raðað í bekki að hausti. Á vorönn blandast bekkirnir vikulega t.d. í hringekju í íslensku og stærðfræði og þannig eiga nemendur möguleika á auknum og fjölbreyttari félagstengslum innan árgangsins.

2. bekkur

Nemendur árgangsins eru 58 og skiptast í þrjá bekki sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern bekk. Vikulega blandast námshóparnir í hringekju t.d. í íslensku og þannig eiga nemendur möguleika á auknum og fjölbreyttari félagstengslum innan árgangsins.

3. bekkur

Nemendur árgangsins eru 50 og skiptast í þrjá bekki sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern bekk. Nemendur blandast í námshópa í hringekju t.d. í íslensku og stærðfræði og þannig eiga nemendur möguleika á auknum og fjölbreyttari félagstengslum innan árgangsins.

4. bekkur

Nemendur árgangsins eru 72 og skiptast í fjóra bekki sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari er með hvern hóp. Nemendur blandast í námshópa í hringekju t.d. í íslensku og stærðfræði og þannig eiga nemendur möguleika á auknum og fjölbreyttari félagstengslum innan árgangsins.

5. bekkur

Nemendur árgangsins eru 68 og skiptast upp í þrjá námshópa sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern hóp. Nemendum er jafnan raðað í nýja bekki í upphafi 5. bekkjar. Nemendur fara í færnimiðað nám í stærðfræði.

6. bekkur

Nemendur árgangsins eru 58 og skiptast upp í fjóra námshópa sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern hóp. Í stærðfræði eru nemendur í færnimiðuðum hópum sem eru misfjölmennir.

7. bekkur

Nemendur árgangsins eru 82 og skiptast upp í fjóra námshópa sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern hóp. Í stærðfræði eru nemendur í færnimiðuðum hópum sem eru misfjölmennir. Dönskukennsla hefst og kennir sami dönskukennari öllum hópum.

Smiðjur – list- og verkgreinar

Nemendur í 1.-7. bekk fá kennslu í list- og verkgreinum og ýmsum öðrum greinum í 9-14 manna hópum. Kennt er í lotum og skipta nemendur um námsgrein 5-7 sinnum á vetri. Textílmennt, myndmennt og heimilisfræði er kennd í lotum í 2. til 7. bekk í 80 mínútur tvisvar í viku það sama á við um smíði nema henni er sleppt í 2. bekk og kennd 1x í viku í 3. bekk. Í fyrsta bekk eru 60 mínútna tímar og er smíði og textílmennt kennd tvisvar í viku en heimilisfræði og myndmennt einu sinni í viku. Sund er einnig í lotum hjá þessum árgöngum nema í 2. og 3. bekk þar sem hverjum bekk er skipt í tvo hópa og fer hver hópur í sund einu sinni, eina kennslustund á viku allan veturinn. Auk þess fá hópar úr 1., 4., 5. og 6. bekk, 1x40 mínútur í sund í lok skóladags. Fleiri greinar koma inn í smiðjuskipulag, sjá töflu hér fyrir neðan. Gerð er nánari grein fyrir ráðstöfun tíma í smiðjum hér

Námsgrein	1. b	2. b	3. b	4. b	5. b	6. b	7. b
Skák/þrautir/verklegr stærðfræði	1		1	1			
Leikur að læra	1						
Heimilisfræði	1	2	2	2	2	2	2
Þrautir og spil		1					
Verklegr stærðfræði	1						
Myndmennt	1	2	2	2	2	2	2
Smíði	2		1	2	2	2	2
Námstækni							
Textílmennt	2	2	2	2	2	2	2
Tónmennt							2
Upplýsingatækni/forritun	1	1	1	1	2		
Sund	1			1	1	1	
Safnfræðsla		1					
Útikennsla	1			1			
Eðlisvísindi		1			1		
Ritun og gervigreind			1				
Bókaklúbbur				1			

Viðmiðunarstundaskrá

Kennsla er skipulögð skv. Aðalnámskrá grunnskóla. Viðmiðunarstundaskrá liggur til grundvallar. Í 1.-4. bekk eru kenndar 30 stundir á viku. Í 5.-7. bekk eru kenndar 35 stundir. Hver stund er 40 mínútur og geta kennslulotur verið 30, 40, 50, 60 eða 80 mínútur að lengd. Enn fremur getur háttað þannig til að kenndar séu tæplega hálfar kennslustundir eða 15 til 20 mínútur t.d. á eftir matartíma. Markmið og innihald kennslunnar er sett fram í kennsluáætlunum sem kynntar eru á haustfundum með forráðafólki. Í töflunni hér að aftan er gerð grein fyrir vikulegum kennslustundafjölda í hverri námsgrein eða námssviði.

Skipting námsgreina skólaárið 2026-2027							
Námsgrein / árgangur Fjöldi stunda (40 mín.)	1. b.	2. b.	3. b.	4. b.	5. b.	6. b.	7. b.
Íslenska; Mál og málnotkun, stafsetning Tjáning í texta, ritun og ljóð Skrift og frágangur Lestur, lesskilningur og bókmenntir Sviðslist og tjáning, framsögn	9	9	8	8	7,5	7	7
Stærðfræði	5	5	5	5	5	5	5
Samfélagsgreinar: samfélagsfræði, saga, landafræði, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði, heimspeki, þjóðfélagsfræði	4	3,5	3,5	4	5,5	5,5	5
Náttúrugreinar: eðlisvísindi, efnafræði, jarðvísindi, lífvísindi, náttúrufræði, umhverfismennt	3	2,5	2,5	3	5	5	4,5
Erlend tungumál, enska, danska			1	2	3	3	6
Upplýsingatækni	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
List- og verkgreinar	5	6	6	6	5	5	4
Skólaíþróttir; íþróttir og sund*	3	3	3	3	3	3	2

* **Sund** er kennt á námskeiði í smiðjuskipulagi í 1., 4., 5., 6. og 7. bekk. Auk þess fara nemendur í 1., 4., 5. og 6. bekk í sund 1x1 tíma í lok skóladags. Sundtímar eru 40 mín. í 1., 2., 3. og 4. bekk og 60 mín. í 5. – 7. bekk. Allir sundtímar í lok skóladags eru 40 mín. 2. og 3. bekkur eru í sundi allan veturinn eina kennslustund á viku, hálfur hópur. Hinn helmingurinn af bekknum er hjá umsjónarkennara á meðan.

Lestrarstefna

Í skólanum er unnið eftir lestrarstefnu sem er endurskoðuð og uppfærð reglulega, síðast vorið 2025. Mikil áhersla er lögð á alla þætti læsis, s.s. ritun, lestur, lesskilning og hlustun. Samvinna er á milli heimilis og skóla um læsinnám nemenda. Viðmið um lestur eru þau sömu og hjá Menntamálastofnun. Lestrarframvinda er metin með stöðluðum matstækjum. Lesfimi er metin í september, janúar og maí með *Lesferli* MMS og að vori með stöðu- og framvinduprófi MMS í lesskilningi. Einnig er stafsetningahluti Aston Index lagður fyrir alla nemendur að hausti. Unnið er með fjölbreyttar aðferðir í læsiskennslu í öllum árgöngum og eru nemendum, sem ekki ná settum viðmiðum, boðið upp á átaksverkefni í samvinnu við forráðafólk. Auk þess að boðið er upp á sérkennslu í litlum hópum fyrir nemendur sem þurfa frekari innlagn og sérhæfðari læsisþjálfun.

Námsmat

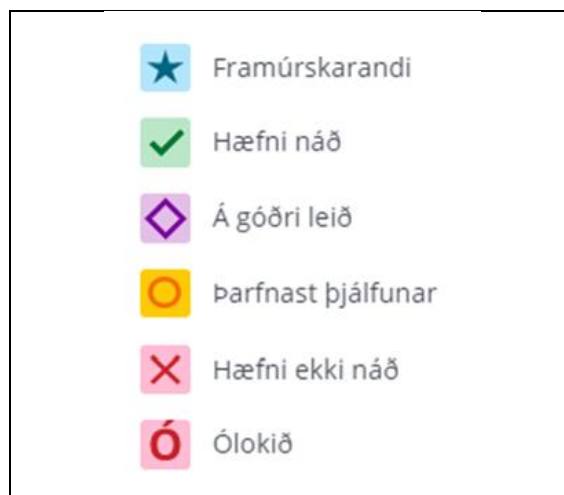
Í skólanum er lögð áhersla á fjölbreytt námsmat með það að leiðarljósi að leiðbeina nemendum í náminu og aðstoða þá með hvernig þeir geti náð þeim hæfniviðmiðum sem lögð eru til grundvallar. Unnið er með árangursviðmið og áhersla lögð á að veita nemendum leiðbeinandi endurmat. Upplýsingar um hæfni og námsframvindu nemenda eru inn á mentor.is

Helstu markmið námsmats:

- Að meta þekkingu, leikni og hæfni nemenda á viðfangsefnum.
- Að leiðbeina nemendum um námið og hvernig þeir geta náð settum markmiðum.
- Að greina hverjir þurfa á sérstakri aðstoð að halda þannig að hægt sé að bregðast við með viðeigandi hætti.
- Að veita upplýsingar til nemenda og forráðafólks um hæfni, framfarir, vinnubrögð og stöðu náms.

Jafnt og þétt yfir skólaárið eru forgangshæfniviðmið metin og eru þau sömu í öllum námsgreinum í Garðabæ og birtast þau á hæfnikortum nemenda. Stuðst er við sexskiptan matskvarða (sjá mynd). Þegar búið er að meta öll hæfniviðmið í hverri námsgrein fyrir sig fá nemendur hæfnieinkunn út frá kvarðanum í 1. til 3. bekk sem er lokamat. Í 4. til 7. bekk fá nemendur lokaeinkunn í bókstöfum að voru.

Matskvarði



Lesfimiþróf

Lesfimi- og stuðningsprófin eru stöðluð. Lesfimiþrófin eru lögð fyrir þrisvar á ári nema í fyrsta bekk þá eru þau lögð fyrir tvisvar á ári. Stuðningsprófin eru tvö þ.e. orðleysulestur og sjónrænn orðaforði og eru þau lögð fyrir nemendur sem eru undir mælitölunni átta upp í þriðja bekk. Lesfimiþrófin meta hversu hratt og nákvæmlega barn les texta við hæfi miðað við aldur. Niðurstöðurnar eru gefnar í lesnum orðum á mínútu, gefin er upp mælitala frá 1 til 19 þar sem meðaltal hvers árgangs er tíu. Mælitölunni fylgir lýsing á stöðu nemandans, upplýsingar um styrk- eða veikleika í lestri og leiðbeiningar um áherslur í áframhaldandi lestrarkennslu.

Forráðafólk

Miðlun upplýsinga til forráðafólks

Vefur Hofsstaðaskóla liggur að mestu niðri, en til stendur að endurnýja hann á þessu skólaári. Þá munu allar upplýsingar er varða skólann verða aðgengilega þar. *Facebooksíða* skólans er mikið notuð til upplýsingamiðlunar, foreldrafélagið er einnig með *Facebooksíðu*.

Skólinn nýtir marga þeirra möguleika sem fyrir hendi eru á Fjölskylduvefnum www.mentor.is þar eru birtar heimavinnuáætlanir nemenda og kennarar setja inn fréttir, tilkynningar og upplýsingar. forráðafólk getur fylgst með námsframvindu barna sinna og ástundun þeirra. Þeir geta einnig skráð á vefinn ef börn þeirra forfallast frá skóla eða sækja þarf um leyfi.

Á skólaopningardegi eru haldnir haustfundir með forráðafólki í hverjum árgangi þar sem helstu áherslur í skólastarfinu eru kynntar ásamt reglum og vinnuferlum. Forráðafólk velur sér bekkjarfulltrúa sem eru tengiliðir við foreldrafélagið og koma að viðburðum innan árgangsins og námshópa.

Nemenda- og foreldrasamtöl

Nemendur og forráðafólk er boðað í samtal í skólann tvisvar á skólaárinu, í október og febrúar. Öll samtölin eru nemendastýrð en umsjónarkennari aðstoðar nemendur í samtalinu eftir þörfum og aldri nemenda. Í samtölunum er farið yfir líðan, námið, skoðað það sem vel er gert og gerð áætlun um það sem betur má fara. Aðrir kennarar en umsjónarkennarar eru einnig til viðtals.

Fyrir utan þessi formlegu samtöl stendur forráðafólki til boða að óska eftir samtali við umsjónarkennara eins oft og þurfa þykir. Einnig eiga umsjónarkennarar og forráðafólk í reglulegum samskiptum í gegnum tölvupóst eða síma. Kennarar svara ekki síma eða tölvupósti í kennslustundum. Skrifstofustjóri tekur skilaboð og kennarar nýta undirbúningstíma eftir skóla til þess að svara tölvupósti og hafa samband við forráðafólk. Sérkennarar og sérfræðingar kalla forráðafólk til fundar þegar tilefni er til s.s. til kynningar á einstaklingsnámskrá, vegna lestrarátaks, greininga eða annars.

Foreldrafélag

Markmið félagsins er að efla samstarf heimilis og skóla þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun og hamingju nemenda að leiðarljósi. Félagið er enn fremur samstarfsvettvangur forráðafólks sem uppalenda. Stjórn félagsins skipa sex fulltrúar forráðafólks úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Aðalfundur félagsins er haldinn í október ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá og fræðsluerindi. Foreldrafélagið er aðili að Grunnstoð sem er samtök foreldrafélaga grunnskólanna í Garðabæ.

Skólabjónusta

Stoðbjónusta

Í grunnskóalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt reglugerð um sérfræðibjónustu sveitarfélaga um leik- og grunnskóla nr. 584/2010 á hver og einn rétt á kennslu við sitt hæfi, getu og þroska og skal grunnskólinn laga starf sitt að þroska og getu allra nemenda sinna, þannig að hver nemandi fái kennslu við hæfi. Því ber að skipuleggja skólastarfið í heild út frá þörfum allra nemenda og skapa námsumhverfi sem hæfir hverjum og einum. Í Hofsstaðaskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið stoðbjónustu eru:

- Að styrkja samfellu í námi nemenda sem fá stuðningskennslu
- Að styrkja sjálfsmynd nemenda
- Að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og námsstöðu
- Að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- Að treysta samskipti við forráðafólk

Í Hofsstaðaskóla er gott stuðningsnet á bak við nemendur. Í skólanum starfa auk kennara, tveir þroskaþjálfar, fimm sérkennarar sumir í hlutastarfi, námsráðgjafi/skólafélagsráðgjafi, atferlisfræðingur og fjöldi stuðningsfulltrúa. Lögð er áhersla á einstaklingsmiðað skólastarf og að koma til móts við þarfir hvers og eins. Kennsla er skipulögð með ýmsum hætti til að koma til móts við ólíkar þarfir nemenda m.a.:

- Samvinna umsjónarkennara, sérkennara, þroskaþjálfar og stuðningsfulltrúa, áhersla á teymisvinnu
- Misstórir námshópar
- Hringekja
- Færnismiðað nám í stærðfræði á miðstigi
- Samvinna innan árgangs og milli árganga
- Lotukennsla í list- og verkgreinum

Í stoðbjónustu felst m.a.:

- Gerð námsáætlunar fyrir einstaka barn eða hópa í samvinnu við umsjónarkennara
- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluáðstæðum
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði
- ÍSAT kennsla ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis
- Teymisfundir með forráðafólki

Í Hofsstaðaskóla er að jafnaði ekki gerð krafa um að nemandi hafi fengið greiningu á vanda til þess að fá viðeigandi stoðbjónustu. Sérkennarar og umsjónarkennarar ræða reglulega stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu. Nemendur fá yfirleitt sérkennslu í litlum hópum í samræmi við þarfir þeirra en endurskoðun hópa fer fram nokkrum sinnum á ári.

Nemendavernd/lausnateymi

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar, atferlisráðgjafi, námsráðgjafi/skólafélagsráðgjafi, skólasálfræðingur og skólahjúkrunarfræðingur. Fundað er annan mánudag í hverjum mánuði. Hlutverk nemendaverndarráðs er að starfa að velferð nemenda og vera skólastjórnendum vettvangur til að fjalla um sérstök nemendamál.

Lausnateymi er einnig starfandi í skólanum og fundar það þrjá mánudaga í mánuði eða eftir þörfum. Lausnateymi fjallar um mál þrepaskiptrar skólaþjónustu á 2. og 3. þrepi þar sem umsjónarkennarar hafa þá þegar kortlagt stöðu nemenda á 1. þrepi, án þess að finna viðeigandi úrlausnir og biðja því um aðkomu lausnateymis. Í lausnateymi eiga fast sæti atferlisráðgjafi, námsráðgjafi/skólafélagsráðgjafi, þroskaþjálfari og deildarstjóri stoðþjónustu. Deildarstjórar stiga koma inn á fundi þar sem fjallað er um mál á þeirra stigi og eins skólastjórar eftir eðli og umfangi mála. Lögð er áhersla á að finna leiðir og úrræði á 1. og 2. þrepi sem minnka líkur á að mál verði stærri og þurfi utanaðkomandi aðstoðar við. Á 3. þrepi er kallaður inn í lausnateymið, fulltrúi skólaþjónustu, enda málin þá komin í þann farveg að óska þarf eftir sérhæfðari stuðningi utan skólans, t.d. aðkomu skólasálfræðings.

Fundargerðir bæði nemendaverndarráðs og lausnateymis eru skráðar í One System sem er viðurkennt kerfi og þar er einnig málaskrá varðveitt. Sérstakt verklag innan One er í kringum skráningu á málum í þrepaskiptri þjónustu. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs sem og lausnateymisfundum. Bæði nemendaverndarráð og lausnateymi geta kallað til aðila innan skólans, oft umsjónarkennara, sem talið er að geti varpað skýrara ljósi á stöðu mála.

Námsráðgjöf

Hrafnhildur Helgadóttir félagsráðgjafi fór í fæðingarorlof í lok september, Alexía Rut Hannesdóttir námsráðgjafi kemur úr fæðingarorlofi um miðjan desember í fullt starf. Viðtalstími er eftir samkomulagi. Hægt er að hringja og panta tíma í síma 590 8100 eða senda tölvupóst á [alexiaha\(hja\)hofsstadaskoli.is](mailto:alexiaha(hja)hofsstadaskoli.is).

Námsráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður. Til námsráðgjafa geta nemendur og forráðafólk leitað í ýmsum málum. Allt sem snertir velferð nemenda og stuðlar að vellíðan þeirra bæði í skólanum og utan hans tengist starfi námsráðgjafans. Námsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við forráðafólk eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á. Helstu verkefni námsráðgjafa eru að:

- Standa vörð um velferð allra nemenda
- Vera talsmaður nemenda
- Veita ráðgjöf og fræðslu um námstækni og próftækni
- Leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi
- Veita ráðgjöf, einstaklingum og hópum vegna samskiptavanda og fleira
- Veita nemendum einstaklingsráðgjöf
- Veita persónulegan og félagslegan stuðning við nemendur
- Aðstoða nemendur við að auka þekkingu þeirra á sjálfum sér þannig að þeir fái betur notið sín í námi og starfi

- Undirbúa nemendur undir flutning milli skóla
- Taka á móti nýjum nemendum
- Sinna forvörnum í samstarfi við aðra starfsmenn skólans
- sitja nemendaverndarráðsfundi
- vinna að bættum samskiptum innan skólans
- taka þátt í áfallaráði og samskiptateymi

Atferlisráðgjafi

Tinna Sif Bergþórsdóttir Bender er atferlisráðgjafi í 100% starfi. Viðtalstími er eftir samkomulagi. Hægt er að hringja og panta tíma í síma 590 8100 eða senda tölvupóst á [tinnabe\(hja\)hofsstadaskoli.is](mailto:tinnabe(hja)hofsstadaskoli.is)

Atferlisráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við stjórnendur og kennara. Kennarar geta leitað til atferlisráðgjafa í ýmsum málum. Hann vinnur í samstarfi við aðra aðila í stuðningsteyminu, námsráðgjafa og þroskajálfa. Atferlisráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við forráðafólk eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, námsráðgjafa, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á. Helstu verkefni atferlisráðgjafa eru:

- Þjálfun og utanumhald nemenda með hegðunarfrávik
- Gerð áætlana, þjálfun, vinna með félagsfærni og aðlögun námsaðstæðna í samvinnu við fagfólk, stuðningsfulltrúa og forráðafólk
- Ráðleggja fagfólki varðandi úrræði fyrir nemendur með hegðunarvanda
- Halda utan um skráningu, þjálfun og endurmat nemenda
- Funda reglulega með teyrum nemenda til að fara yfir stöðu þeirra t.d. markmið í áætlunum, endurmat og ákvörðun um framvindu þjálfunar

Sálfræðiþjónusta

Sálfræðingar er starfa á Skóladeild sinna nemendum Hofsstaðaskóla eins og þörf krefur. Sálfræðingur skólans í vetur er Björn Gauti Björnsson. Hann fundar með nemendaverndarráði skólans einu sinni í mánuði og hefur upplýsingaskyldu gagnvart því. Forráðafólk getur einnig leitað til hans á skóladeild Garðabæjar. Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi eða líðan nemanda. Hann veitir ráðgjöf til nemenda, forráðafólks og starfsmanna skólans vegna náms- eða tilfinningavanda nemanda, en ekki meðferð. Deildarstjóri stoðþjónustu, umsjónarkennarar og aðrir sérfræðingar skólans vinna í nánú samstarfi við sálfræðing.

Sótt er um aðstoð frá sálfræðingi skólans á sérstökum eyðublöðum, forráðamenn og umsjónarkennari hittast og vinna umsóknina sameiginlega, en fylla út tilskylda lista í sitt hvoru lagi. Deildarstjóri stoðþjónustu heldur utan um umsóknir um þjónustu sálfræðings, tekur við eyðublöðum og heldur skrá yfir ferli mála. Þegar umsókn er undirrituð og tilbúin þá er fjallað um hana á nemendaverndarráðsfundi, sem tekur afstöðu til umsóknarinnar.

Þegar skólasálfræðingur hefur lokið athugun sinni þá greinir hann forráðafólki frá niðurstöðunni og heldur í kjölfarið skilafund með forráðafólki, umsjónarkennara og deildarstjóra stoðþjónustu, þar sem niðurstaða og úrræði eru kynnt og þau rædd.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum Heilsugæslu Garðabæjar. Ísabella Hlynisdóttir og Þórný María Heiðarsdóttir eru skólahjúkrunarfræðingar. Þær skipta með sér dögum og er Ísabella tengiliður skólans í nemendaverndarráði. Netfang skólaheilsugæslunnar er: hofstadaskoli(hjá)heilsugaeslan.is Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu. Helstu verkefni skólahjúkrunarfræðings eru, reglulegar heilsufarsathuganir og ónæmisaðgerðir ásamt heilbrigðisfræðslu og ráðgjöf. Skólahjúkrunarfræðingur eða starfsmenn skóla veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðafólk.

Talkennsla

Talmeinafræðingur kemur í skólann eftir samkomulagi og vinnur í verktöku. Hann metur málþroska og eða framburð nemenda og fylgir eftir þar sem það á við. Hann skilar niðurstöðum til skólans og forráðafólks og veitir ráðgjöf á grundvelli niðurstaðna bæði til kennara og forráðafólks. Ef tilefni er til þá vísar talmeinafræðingur nemanda áfram í talþjálfun.

Túlkapjónusta

Þjónusta túlka er veitt eftir því sem þurfa þykir. Skólinn gerir samning við túlkapjónustu og sér um að panta og greiðir fyrir þjónustuna.

Ýmsar áætlanir

Í Hofsstáðaskóla eru fyrirbyggjandi ýmsar áætlanir sem fela í sér ákveðið vinnulag og styrkja starfsfólk í starfi.

- Áfallaáætlun
- Áhættumat vinnuverndar
- Samskiptasáttmáli
- Forvarnaáætlun
- Heilsustefna
- Jafnréttisáætlun
- Móttökuáætlun fyrir íbúa af erlendum uppruna
- Móttökuáætlun starfsmanna
- Rýmingaráætlun
- Viðbragðsáætlun um kynferðislegt áreiti
- Öryggisáætlun

Samtarfsáætlun um skil á milli skólastiga

Úr sjöunda í áttunda

Helstu markmið samstarfs og tengsla milli skólastiga eru að skapa samfellu í námi barna, koma til móts við þarfir þeirra og stuðla að markvissari uppbyggingu náms. Einnig er markmiðið að treysta gagnkvæma þekkingu og skilning á starfi kennara, námi nemenda og stuðla að vellíðan og öryggi barna þegar þau flytjast milli skólastiga. Gögn um nemendur er flutt á milli skóla skv. verklagi Garðabæjar.

Þegar nemendur ljúka námi í 7. bekk í Hofsstaðaskóla þurfa þeir að velja sér annan skóla. Unninn hefur verið verkferill um það val og flutning nemenda á milli og er hann endurskoðaður og uppfærður reglulega.

Í Garðabæ getur forráðafólk valið í hvaða grunnskóla þeir innrita barn sitt. Forráðafólk barna sem eru í 7. bekk verða að ákveða í hvaða skóla þeir innrita barnið þegar það byrjar í 8. bekk.

Brúum bilið

Brúum bilið er samstarfsáætlun leik- og grunnskóla og miðar að því að undirbúa leikskólabörnin sem best undir það að byrja í grunnskóla. Í september hittast deildarstjórar leikskólanna og deildarstjóri grunnskólans á fundi og þá er unnin áætlun fyrir skólaárið. Hofsstaðaskóli er í samstarfi við leikskólana Hæðarból, Lundaból og Akra. Nemendur leikskólanna koma í skipulagðar heimsóknir í skólann nokkrum sinnum yfir skólaárið en í heimsóknunum fara þeir m.a. á bókasafnið, í matsal, í frímínútur og í kennslustundir. Einnig fara grunnskólanemendur í heimsóknir á leikskólana. Deildarstjóri yngri deilda Jónína Edda Sævarsdóttir heldur utan um verkefnið og er tengiliður skólans.

SAMSTARFSÁÆTLUN 2026-2027 <i>Hofsstaðaskóli, Akra, Hæðarból og Lundaból</i>		
September	Fundur um samstarfið	Deildarstjórar leik- og grunnskóla og umsjónarkennarar
Október	Heimsókn í Hofsstaðaskóla: Skoðunarferð um skólann og þátttaka í samsöng.	Akra, Lundaból og Hæðarból
Nóvember	Heimsókn í Hofsstaðaskóla: Frímínútur, nesti og heimsókn á bókasafnið.	Nemendur og starfsfólk
Desember	Heimsókn á leikskólana	Nemendur og starfsfólk
Janúar	Heimsókn í Hofsstaðaskóla: Kynnast frístundaheimili og borða hádegismat	Nemendur og starfsfólk
Mars	Heimsókn í Hofsstaðaskóla: Verkefnavinna með 1. bekk, áhersla á stærðfræði og íslensku	Nemendur og starfsfólk
Maí	Vorskóli í Hofsstaðaskóla 21. maí	Nemendur sem eru innritaðir í Hofsstaðaskóla.
Maí/Júní	Skilafundir á leikskólum.	Deildarstjórar beggja skólastiga. Deildarstjórar stoðþjónustu

Kynningar á skólum

Auglýsingar

Skóladeild, í samráði við skólastjórnendur, ákveður og auglýsir innritun í grunnskóla að vori. Dagsetningar skuli ákveðnar eigi síðar en í janúar. Innritun skal lokið um miðjan mars. Deildarstjóri skóladeildar tekur saman upplýsingar í samráði við grunnskólana varðandi auglýsingar og kynningar skólanna á eigin starfi og birtir í prentmiðlum og á vef Garðabæjar. Skóladeild sendir forráðafólki barna í viðkomandi árgangi bréf um innritun í 8. bekk. Garðaskóli og Sjálandsskóli auglýsa kynningarfundum með aðstoð hinna skólanna sem senda kynningarbréf til forráðafólks.

Miðlun upplýsinga vegna nemenda

Þegar innritun hefur farið fram og ljóst í hvaða skóla hver fer þá funda deildarstjórar og umsjónarkennarar viðkomandi skóla. Á þeim fundum er farið yfir nemendahópinn og nauðsynlegum upplýsingum um nemendur miðlað sbr. 5.gr.rg.897/2009.

Afrit af gögnum er varða einstaka nemendur (greiningar, o.fl.) eru send í þann skóla sem nemandi hefur verið skráður í. Það sama á við um þá nemendur sem flytjast á milli skóla eftir að skólaár er hafið.

Frístundaheimilið Regnboginn

Lengd viðvera er í boði fyrir nemendur í 1.-4. bekk eftir skóla í frístundaheimilinu Regnboganum sem staðsett er í kjallara skólahúsnæðisins auk aðstöðu í Höllinni, byggingu á skólalóðinni. Dvöl í frístundaheimili er valkostur sem forráðafólk velur fyrir barn sitt og greiðir fyrir. Gjaldskrá er háð ákvörðun bæjarstjórnar Garðabæjar. Forráðafólk skráir barn sitt í innskráningarkerfi sem heitir *Vala – frístund*. Nánari upplýsingar er að finna á vefsíðu Garðabæjar www.gardabaer.is. Síðdegishressing er innifalin í dvalargjaldinu og er í umsjá starfsmanna Regnbogans.

Í Regnboganum er leitast við að bjóða börnunum upp á hlýlegt, öruggt og notalegt umhverfi sem gerir þeim kleift að rækta hæfileika sína í frístundastarfi. Boðið er upp á margvísleg verkefni sem miða að því að veita börnunum útrás fyrir leik og sköpunarþörf. Með fjölbreyttu val- og klúbbastarfi er leitast við að efla frumkvæði og sjálfstæði barnanna. Börnin eru aðstoðuð við að fara í *frístundabílinn* þegar þau fara á æfingar sem eru ekki í Mýrinni eða annað tómtundastarf.

Opið er alla skóladaga frá lokum skóladags til kl. 16.30. Í vetrarleyfi og jóla- og páskaeyfi er einnig opið sem og á skipulagsdögum nema á sameiginlegum skipulagsdegi leik- og grunnskóla 30. október. Þá er samstarfs- og fræðsludagur starfsmanna frístundaheimilanna.

Félagsmiðstöðin Dropinn

Félagsmiðstöðin Dropinn er starfrækt í Hofsstáðaskóla fyrir 5. til 7. bekk. Starfið hefst með 7. bekk og fá allir árgangar að mæta einu sinni í viku á sittthvorum dögnum svo það rekist síður á annað tómtundastarf hjá þeim. Garðabær leggur til 20% umsjónarmann í félagsstarfið og starfsfólk í tímavinnu. Umsjónarmaður hefur umsjón með flestum þáttum Dropans, allt frá því að sjá um skipulag starfseminnar, skipuleggja vaktir, öll samskipti við starfsfólk og að samræma starfsemi að einhverju leyti félagsmiðstöðvarinnar í takt við aðrar félagsmiðstöðvar í Garðabæ. Samskipti við umsjónarkennara og stjórnendur Hofsstáðaskóla er stór hluti af starfinu og

samskipti við fulltrúa félagsmiðstöðva í Garðabæ. Einnig er eftirfylgni með innkaupum, tímaskráningu starfsmanna og heildarskipulagningu starfsins í samstarfi við starfsmenn Dropans.

Mat á skólastarfi og skólaþróun

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla aðalnámskrár grunnskóla og Menntastefnu Garðabæjar frá 2022 er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Lögð er áhersla á að meta farsæld og framsækni.

Innra mats teymi vinnur með stjórnendum að mati á skólastarfi og er einn af faghópum sem nánar er gerð grein fyrir hér fyrir neðan. Skólaárið 2023-2024 var byrjað að nota BRAVO LESSONS til þess að halda utan um matið. Þar er Menntastefna Garðabæjar skráð, Ytra matið, Skólapúlsinn og fleira. Á þessu ári liggja undir eftirtaldir þættir; Faglegt samstarf og samræða, umbætur og innleiðing breytinga, gæði kennslu og námsvitund. Sömu atriði eru metin í öllum grunnskólum.

Kennsla sem leiðir til náms er verkefni sem felur í sér kerfisbundið innlit stjórnenda í kennslustundir allra kennara. Unnið er út frá rannsóknum á gæðakennslustundum og metið út frá tíu víddum. Á haustönn er fjallað um: markmið sem grunn að námi, námsumhverfi, virka þátttöku nemenda í námi, sýnileika náms og notkun endurgjafar til náms. Innlitin eru tvö og matið skráð í BRAVO LESSON. Í kjölfarið er hægt að skoða hvernig skólinn stendur sig í víddunum og gera úrbótaáætlanir í kjölfarið. Næst bætast við fimm víddir sem eru: skipulag og framkvæmd kennslustunda, leiðtogahtutverk kennarans í kennslustofunni, stuðningur við nemendur með ólíkar þarfir og , notkun rúttina og samvinnunám.

Markmið mats og eftirlits er einkum þríþætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Ytra mat fór fram í Hofstaðaskóla vorið 2021. Matið er framkvæmt af og er á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis. Matið byggist á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum innra mats og öðrum skriflegum gögnum og viðtölum eftir því sem við á og innliti í kennslustundir. Áhersla var á að skoða fjóra matsþætti en þrír af þeim voru ákveðnir fyrir fram en sá fjórði notkun upplýsingatækni var ákveðinn af skólastjórnendum. Aðrir þættir voru stjórnun og fagleg forysta, nám og kennsla og innra mat. Umbótaáætlunum hefur verið skilað árlega og þeirri síðust sl. vor. Telst Hofstaðaskóli hafa lokið umbótum í kjölfar matsins þótt stöðugt sé unnið að skólaþróun. Sjálfsmatsáætlanir og skýrslur verða birtar á nýjum vef skólans:

Skólaþróun

Menntastefna Garðabæjar sem hefur yfirskriftina farsæld og framsækni var samþykkt vorið 2022. Innleiðingin byrjaði haustið 2021 og stendur til 2030. Unnið verður að leiðarljósum farsældar þar sem áhersla verður á lýðræðislega þátttöku nemenda og starfsmanna og jákvæðan skólabrag. Það verður m.a. gert með því að leggja sérstaka áherslu á leiðsagnarnám í kennslu og með því að gefa fagaðilum tækifæri til að ígrunda eigið starf.

Unnið verður áfram með innleiðingu farsældarlaganna til að auka farsæld barna í samvinnu við skólaskrifstofu í Garðabæ. Deildarstjórar á yngra og miðstigi leiða þá vinnu þar sem áhersla er á samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna.

Unnið verður eftir nýrri aðalnámskrá í vetur og verður miðað við forgangsröðun hæfniviðmiða sem grunnskólar Garðabæjar sameinast um í öllum fögum..

Starfsmenn Hofstaðaskóla leggja áherslu á fagleg vinnubrögð og að veita nemendum og forráðafólki öflugra þjónustu sem byggir á þekkingu og reynslu. Þess vegna er lögð rík áhersla á símenntun starfsmanna og fjölbreytta starfsþróun. Hofstaðaskóli er lærdómssamfélag, símenntun starfsmanna einstaklingsmiðuð að hluta til og miðuð við þarfir hvers og eins.

Fagvinna

Fjallað er um Barnasáttmála SP reglulega í kennslustundum í fyrra vetur voru teknar þrjár vikur þar sem þemað var vinna með sáttmálann í öllum árgöngum. Unnið verður áfram þannig í vetur en greinunum er skipt upp eftir árgöngum en allir taka fyrir grein 2., 3., 6. og 12. Barnasáttmállinn verður áfram tekinn fyrir á nemendapingi en umfjöllun um hann er góður undirbúningur undir að verða þátttakandi í lýðræðislegu samfélagi.

Áhersla í forvarnarvinnu verður á að vinna með Samskiptasáttmála Garðabæjar. Í forvarnarvikunni verður unnið með *allt byrjar á mætingu* þar sem áhersla er á *vinur, leikur og lærdómur*. Á þessu skólaári verður m.a. áfram unnið að stefnu um kynbundið ofbeldi, forvarnir og fræðslu.

Skólinn leggur áherslu á leiðsagnarnám. Megininntakið er að gera nemendur virkari í kennslustundum, að þeir geti haft áhrif og tekið ábyrgð á eigin námi. Unnið er í anda lærdómssamfélags þar sem fagaðilar ígrunda, prófa sig áfram og læra af hver öðrum.

Unnið er með verkfærakistu KVAN þar sem eru greiningarverkfæri, verkefni og leikir sem allir kennarar nota. Það er m.a. unnið með að greina samskipti við nemendur og hvaða leiðir eru farnar með að vinna með slíkt. Félagasamskipti nemenda eru greind og áætlun gerð til að efla nemendahópinn.

Læsi er í hávegum haft í öllum árgöngum, unnið er með fjölbreyttar aðferðir í lestrarkennslunni. Forráðafólk er ábyrgir og virkir þátttakendur í lestrarnámi barna sinna með góðum upplýsingum, fræðslu og hvatningu. Forráðafólk í 1. bekk sækir sérstakt skyldunámskeið um lestrarnám barna í upphafi skólaárs. Lestrarstefna skólans er í sífelldri endurskoðun og þróun.

Uppeldi til ábyrgðar er verkfæri og vinnurammi sem hjálpar þeim sem í skólanum starfa að ganga í takt og vera besta útgáfan af sjálfum sér. Unnið er með skýr mörk um hegðun og framkomu og leitað er leiða til úrbóta. Kjarni UTÁ er að hver og einn taki ábyrgð á eigin hegðun. Unnið er með skólareglur og leiðir til þess að vinna úr og bæta ef mistök eiga sér stað. Þess er gætt að allir geti fengið sínum þörfum fullnægt án þess að ganga á rétt annarra. Nemendur vinna m.a. bekkjarsáttmála, skilgreina „mitt og þitt hlutverk“ og greina þarfir sínar og skoða hvernig þeir geta mætt þeim.

Innleiðing aðalnámskrár hófst sl. vor og heldur áfram í vetur. Smám saman verður ný aðalnámskrá innleidd og verður stuðst við kynningar- og stuðningsefni á vef MMS. Hæfniviðmið, námsmarkmið og leiðir verða formuð og námsmat og endurgjöf nýtt í anda leiðsagnarnáms. Námskrárhópur er starfandi.

Þróunarsjóður

Hofsstaðaskóli fékk úthlutun úr þróunarsjóði grunnskóla Garðabæjar fyrir skólaárið 2026-2027.

Eftirtalin verkefni verða unnin:

- Lærum saman- jafningjakennsla í lestri og stærðfræði
- Litlar sögur - stór framfaraskref, ritunarkerfi fyrir 3. bekk

Símenntun

Símenntunaráætlun eða áætlun um starfsþróun fyrir skólaárið 2026 - 2027 tekur mið af því að uppfylla ákvæði um 102/126/150 stundir í endur- og símenntun kennara. Árlega sækir skólinn um styrki í Endurmenntunarsjóð grunnskóla og í ár fékkst styrkur sem stendur undir hluta endurmenntunar. Áætlunin er annars vegar samansett af námskeiðum sem skólinn eða skólaskrifstofa stendur fyrir og miðast við að allir eða ákveðnir hópar kennara og starfsmanna taki þátt. Hins vegar er um að ræða endur- og símenntun sem kennarar og starfsmenn velja sjálfir. Skilgreining á endur- og símenntun er eftirfarandi:

- Námskeið á vegum skólans/skóladeildar – greitt af sveitarfélagi
- Námskeið sem kennarar velja sjálfir og greiða úr Starfsmenntunarsjóði
- Sjálfsnám
- Námsefnisgerð
- Kennsla á námskeiðum

Í Hofsstaðaskóla verða eftirfarandi námskeið á dagskrá skólaárið 2026-2027

Viðfangsefni	Tímasetning	Ábyrgðaraðili	Þátttakendur
Farsæld barna Þrepaskipt þjónusta	13. ágúst kl. 9.00-12.00 Hofsstaðaskóli	Skóladeild	Nýir kennarar í grunnskólum Garðabæjar
Bekkjarstjórnun og skipulag kennslusvæða	13. ágúst Kl. 13.00-16.00 Urriðaholtsskóli	Skóladeild	Grunnskólakennarar
Lestrarkennsla	14. ágúst Kl. 9.00-12.00 Urriðaholtsskóla	Skóladeild	Kennarar í 1. og 2. bekk sem hafa setið námskeið um bekkjarstjórnun
Fræðsla S78	18. ágúst Kl. 9.00-11.00	Skóladeild	Kennarar í 6. bekk og aðrir áhugasamir
Google Gemini Academi	19. ágúst Kl. 8.30-10.30 á vef	Kennsluráðgjafi UT	Skyldunámskeið fyrir alla kennara
Verkfærakistan KVAN Upprifjun 1,5 klst.	Fagfundur 13. okt. Hofsstaðaskóli	Stjórnendur og skóladeild	Allir kennarar
Inntak PMTO Foreldrafræðsla og verkfærakista	24. nóvember Á fagfundi	Stjórnendur og skóladeild	

UTÍS Námsstefna á vefnum	18. og 19.sept.	UTÍS	16 áhugasamir kennarar
Fræðsla S78	1. október Kl. 10.00-12.00 Sveinatungu	Skóladeild	Stjórnendur skóla
Fræðsla S78	21. sept.	Skóladeild og skólastjórar	Allt starfsfólk
Uppeldi til ábyrgðar		Stjórnendur Hofsstaðaskóla	Kennarar
Skyndihjálp	19. janúar 4 klst.	Skólastjóri/ Rauði krossinn	Allir starfsmenn
Bekkjarstjórnun og foreldrasamstarf Eftirfylgni		Skólastjóri og	Allir kennarar og fagfólk
Kennsla sem leiðir til náms Innlit í kennslustundir	Vinnudagur stjórnenda til undirbúnings	Stjórnendur Hofsstaðaskóla	Allir kennarar
Menntadagur í Garðabæ	30. október kl. 12.30-16.00	Skóladeild	Allir starfsmenn
ULEAD Námsstefna skólastjórna í Kanada	18. – 20. apríl 2027	Sí	Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri
Námsstefna SKÓR 6 klst.	11. og 12. mars 2027 í Hveragerði	SKÓR	Stjórnendur
Námsstefna Sí	apríl Húsavík	Skólastjórafélag	Tveir deildarstjórar

Garðabæ 30. september 2026, stjórnendur Hofsstaðaskóla

Starfsáætlunin er samþykkt af skólaráði í október