



Samningur um leikskóladvöl

Nafn barns:	Kennitala	Sími	Netfang
Lögheimili			
Nafn móður			
Nafn föður			

Dvalartími barns frá kl. _____ til kl. _____

Leikskólar Garðabæjar starfa samkvæmt lögum um leikskóla nr. 78/1994, reglugerð um starfsemi leikskóla nr. 225/1995, aðalnámskrá leikskóla 1999 og skólanámskrá viðkomandi leikskóla.

Sem liður í uppeldis- og menntastarfinu í leikskólanum eru oft teknar myndir af barninu í leik og starfi. Eins eru farnar göngu – og vettvangsferðir með almenningsvögnum og/eða hópferðabifreiðum. Leikskólakennarar fylgjast vel með þroska barnanna og nota til þess matslista, Hljóm 2 málþroskapróf fyrir elstu börnin. Því er beðið um leyfi foreldris/forráðamanns við eftirfarandi:

1. Veiti hér með heimild til að starfsmenn leikskólans taki myndir af barninu í leikskólanum já nei
2. Veiti heimild til að barnið fari í almenningsvagn og eða hópferðabifreið með starfsfólki já nei
3. Veiti heimild til að starfsmenn framkvæmi skimun á þroska barnsins já nei

Lögheimili og föst búseta í Garðabæ er skilyrði fyrir leikskólavist barns.

Foreldrum er bent á að tilkynna leikskólastjóra um breytingar á högum sínum.

Foreldrum ber að virða dvalartíma barnsins.

Gagnkvæmur uppsagnafrestur dvalarsamnings er einn mánuður og miðast við 1. og 15. hvers mánaðar.

Flutningur milli leikskóla telst ekki til uppsagnar.

Barn er slysatryggt í leikskólanum.

Starfsfólk leikskólans er bundið þagnarskyldu.

Barn skal taka 4 vikur í sumarleyfi og fellur greiðsla fyrir júlímánuð niður.

Leikskólinn er lokaður á skipulagsdögum starfsfólks, á aðfangadag og gamlársgang.

Leikskólagjöld eru innheimt með greiðsluseðlum sem sendir eru heim til foreldra.

Garðabæ _____

Undirskrift leikskólastjóra

Undirskrift forráðamanns

Leikskóladvöl hefst: _____ Leikskóladvöl sagt upp: _____ Leikskóladvöl lýkur: _____