



Garðabær

Fræðslu- og menningarsvið

Reglur um vistun barna hjá dagforeldrum

Reglur þessar ná í fyrsta lagi yfir skyldur og ábyrgð foreldra barna í vistun hjá dagforeldrum, í öðru lagi yfir skyldur dagforeldra gagnvart börnum og um samskipti við foreldra barnanna og í þriðja lagi um framkvæmd eftirlits daggæslufulltrúa Garðabæjar. Þær byggja á reglugerð um daggæslu barna í heimahúsum nr. 907/2005.

Ábyrgð og skyldur foreldra.

Ákvörðun um vistun barns hjá dagforeldri er ætíð á ábyrgð foreldra. Foreldrar skulu í upphafi kynna sér aðstæður hjá dagforeldri og hvernig daggæslunni verði háttað. Þeir skulu upplýsa dagforeldri hverjar séu daglegar venjur barnsins. Foreldrar eiga rétt á upplýsingum um hvernig deginum verði varið, þar á meðal um svefntíma barns, svo og um mataræði, leikföng og svefnaðstöðu. Aðlögun að vist hjá dagforeldri skal miðast við þarfir barnsins og skal foreldri dvelja hjá barni sínu í upphafi vistunar í a.m.k. eina klukkustund daglega í byrjun vistunar. Foreldrar skulu upplýsa dagforeldri um hvaða dvalartíma er óskað eftir, hvenær barnið verði sótt og hver sæki það.

Foreldrar skulu kynna sér fjölda barna hjá dagforeldri. Foreldrar skulu kynna sér sérstaklega hvort dagforeldri hyggst nota þjónustu gæsluvalla og ef svo er þarf skriflegt samþykki foreldra til þess. Foreldrar skulu tilkynna dagforeldri ef barn er með sérþarfir, svo sem vegna fötlunar eða langvinnra veikinda. Foreldrar skulu tilkynna dagforeldri um tilfallandi veikindi barns. Óheimilt er að koma með veikt barn í daggæslu. Foreldrar skulu leitast við að upplýsa dagforeldri verði breytingar á högum barns sem geta haft áhrif á líðan þess að mati foreldra.

Geti dagforeldri af sérstökum ástæðum ekki sinnt starfi sínu er barnið á ábyrgð foreldra. Í samskiptum sínum við dagforeldri skulu foreldrar virða það að um heimahús er að ræða.

Foreldrar skulu fylgjast reglubundið með aðbúnaði barns hjá dagforeldri og bregðast við verði þeir varir við breytingar á aðbúnaði sem þeir telja að skipti máli með tilliti til líðan barnsins. Verði foreldrar varir við að umönnum og aðbúnaði barnsins sé ábótavant hjá dagforeldri er þeim skylt að tilkynna það umsjónaraðila.

Ábyrgð og skyldur dagforeldra.

Dagforeldri ber ábyrgð á barni meðan á dvöl hjá því stendur og skal hlúa að andlegri og líkamlegri velferð þess í sem víðtækustum skilningi. Þetta á jafnt við um fæðuval, leiki, leikföng, hreyfingu, útiveru, tilfinningalíf og félagslega líðan barns. Dagforeldri skal sjá til þess að foreldrar hafi vitneskju um dagskipulag, þar með talið mataræði, svefntíma o.fl.

Dagforeldri ber að fara að ákvæðum laga, reglugerða og starfsleyfisskilyrða sem um starfsemina gilda. Dagforeldri er skylt að stuðla að öryggi barna í hvívetna, svo sem með því að hafa sjúkrakassa á heimilinu og barnalæsingu á skápum með hættulegum efnum. Nota skal beisli í barnavögnum og í háum barnastólum. Börn í daggæslu skulu aldrei vera skilin eftir eftirlitslaus.

Áður en gæsla hefst skal dagforeldri fara yfir með foreldri hver sé ábyrgð hvors aðila um sig meðan á dvöl barnsins í gæslunni stendur. Dagforeldri skal fara fram á að fá greinargóðar upplýsingar um barnið og ákveða aðlögunartíma og gæslutíma í samráði við foreldri.

Dagforeldri skal sýna foreldrum heimili, aðstæður inni sem úti og skýra frá því hvernig það hagar starfi sínu. Skal dagforeldri gera foreldrum grein fyrir aðstæðum á heimilinu sem geta haft áhrif á líðan barns, til dæmis ef gæludýr er á heimilinu.

Dagforeldri skal sjá um að umsjónaraðili fái jafnóðum upplýsingar um börn sem hefja dvöl eða ljúka dvöl hjá því. Þjónustusamningur er gerður milli dagforeldris, foreldra og dagvistarfulltrúa Garðabæjar.

Geti dagforeldri af einhverjum ástæðum ekki unnið að daggæslunni skal það tilkynnt foreldrum þegar í stað. Foreldrar bera ábyrgð á barni þann tíma sem dagforeldri getur ekki sinnt starfi sínu.

Umsjón og eftirlit með starfsemi dagforeldra.

Hjá Garðabæ starfar daggæslufulltrúi sem hefur með höndum ráðgjöf og umsjón með daggæslu í heimahúsum. Meginverkefni daggæslufulltrúa er að hafa umsjón með starfsemi dagforeldra og annast stuðning, fræðslu og ráðgjöf. Er það gert með því að:

- a. fara reglulega í heimsókn til dagforeldra í þeim tilgangi að veita ráðgjöf og stuðning.
- b. halda fræðslufundi fyrir nýja umsækjendur,
- c. halda reglulega fræðslufundi fyrir starfandi dagforeldra,
- d. halda fundi með dagforeldrum og foreldrum barna þegar þess er óskað eða þörf er talin á, og
- e. leita sérstaklega eftir ráðgjöf ef barn er fatlað, en ætíð í samráði við foreldra.

Eftirlitið er reglubundið og þrjúþætt:

1. Þjónustusamningur gerður í upphafi vistunar.
2. Að minnsta kosti þrjár óboðaðar eftirlitsheimsóknir á ári.
3. Upplýsingar frá foreldri barns einu sinni á ári um viðhorf þeirra til daggæslunnar.

Auk reglubundins eftirlits er eftirlit tilfallandi þegar aðstæður krefjast, svo sem vegna eftirfylgni eða kvartana.

Anna Magnea Hreinsdóttir leikskólafulltrúi Garðabæjar

Netfang annah@gardabaer.is sími: 525 8542

